

公益社団法人越前市シルバー人材センター 職員募集要項

公益社団法人越前市シルバー人材センターでは、正職員を募集します。

1 職種及び採用人数

職種	採用予定人数	職務の内容
一般事務職	1名	シルバー人材センター事業に係る担当業務、会員の就業に関する安全管理、現場確認、事務処理等

2 雇用期間

雇用期間	令和7年4月1日から職員就業規則に定める定年まで（試用期間6ヶ月あり）
------	-------------------------------------

3 受験資格

①高等学校卒業以上の人 昭和60年4月2日から平成7年4月1日までの間に生まれた人で、5年以上の職務経験がある人
②普通自動車第一種免許を有している者
③ワード・エクセルの実務操作ができる者、シルバーシステムを使用します。
次のいずれかに該当する場合は、応募できません。 ・成年被後見人または被保佐人（民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)の附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされた準禁治産者を含む。） ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人。

4 募集期間申込方法等

募集期間	令和6年12月16日から令和7年1月27日までに必着（持参可）
提出書類	エントリーシート及び職務経歴書 ※ホームページよりダウンロードしてください

5 試験内容日程等

	時期	内容
第一次試験	提出書類受付後	書類選考（エントリーシート及び職務経歴書）
第二次試験	第一次試験合格者に通知 ※令和7年2月14日(金)予定	・小論文 ・個人面接
第三次試験	第二次試験合格者に通知 ※令和7年2月28日(金)予定	個人面接
会場	越前市瓜生町38-8 国高労働福祉センター内 シルバー人材センター	

6 給与・勤務条件等

給与等 (当法人給与規程)	・新卒／高校卒:188,000円・短大卒:201,000円・大学卒:213,600円 ・職務経験者／職歴に応じて加算されます。 ・諸手当／扶養手当、通勤手当、超過勤務手当、期末勤勉手当など
勤務時間等	月曜日～金曜日（年に数回程度の休日出勤あり） 午前8時30分から午後5時15分（7時間45分）
休日・休暇	・土曜日、日曜日、祝日（振替休日を含む） ・年次有給休暇・年末年始・夏季休暇・その他
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険、確定給付年金

7 通知

選考結果の通知は、本人宛に文書で通知します。電話等での照会には応じませんので、ご承知ください。

8 その他

採用の取消し	・記載事項等に虚偽又は不正があることが判明した場合には、合格を取り消します。
個人情報保護	・提出書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の諸手続きの目的に利用し、それ以外の目的では使用いたしません。