

# 報告事項 令和3年度事業報告の件

## 1. 令和3年度事業報告書

### I 基本事業

- 1 高齢者に適した就業機会の開拓と就業提供を行い就業の促進を図った。
- 2 高齢者の就業に関する情報の収集及び提供を行った。
- 3 高齢者の就業に関する知識及び技能の向上に努めた。
- 4 高齢者の就業に関する調査研究に努めた。
- 5 高齢者の就業に関する相談を行った。
- 6 会員の安全就業と健康管理を促進した。
- 7 センターの運営体制の強化に努めた。

### II 事業の実施状況

#### 1 受注の拡大及び就業提供の促進

区内の事業所や一般家庭等に、会員の就業に関する理解と協力を求めるとともに、受注拡大を図り就業提供を促進した。

- (1) 地域に密着した事業を推進し、就業提供の促進を図った。
- (2) 就業機会開拓専門員等が、事業所等の訪問やPRチラシのポスティングを行い就業先の開拓や受注の拡大に努めた。
- (3) ホームページの専用フォームを活用し、24時間仕事の依頼を受けることで、受注の拡大を図った。
- (4) 事業紹介リーフレットの配布を行い、事業内容を周知し、受注の拡大を図った。

#### 2 就業に関する情報の収集及び提供

高齢者の就業に関する情報の収集及び提供を推進するとともに、様々な機会をとらえ、積極的に広報活動を実施し、事業の普及を図った。

- (1) 「ねんりん・えどがわ」の発行（年4回）

広報紙の発行を通じて会員及び発注者等へ高齢者の就業情報の提供を行う一方、地域に対して高齢者の就業に関する理解を深めた。

- (2) 各種イベント参加によるPR及び需要の把握  
新型コロナウイルス感染症の影響により、例年参加している地域まつり等全てのイベントが中止された中、10月にアリオ葛西において掲示板を設置し、PRに努めた。
- (3) バナー広告の実施  
江戸川区ホームページのトップページにバナー広告を掲載して、認知度の向上を図った。
- (4) 関係機関からの情報の収集  
公益財団法人東京しごと財団、ハローワーク、一般社団法人みんなの就労センター等と連携を図り、就業に関する情報の収集を図った。

### 3 会員の増強と研修の強化

受注拡大の推進に併せて、会員を増強するため入会促進に努めるとともに、会員の意識・技能の向上に努めた。

#### (1) 入会説明会の実施

令和2年度より、新型コロナウイルス感染症対策として、完全予約制の説明会に変更し、開催日も毎週火曜日（年末年始等除く）とした。定員を本部5人、葛西分室は4人までとすることで、丁寧な説明を実現した。

本 部 : 144回実施 374人参加

葛西分室 : 140回実施 210人参加

合 計 : 584人

(令和3年度 新入会員 . . . 511人)

#### (2) 研修の強化

##### ○ 襖・障子職従事会員網戸張替え講習

6月15日（火）

会 場 : 葛西分室

内 容 : 網戸張替えの基礎知識について

出 席 : 4人

○ 植木職従事会員トリマー研修

7月6日（火）

会 場：本部駐車場

内 容：トリマーの使用について

出 席：39人

○ 車椅子講習会

2月14日（月）・16日（水）

会 場：本部

内 容：車椅子操作の実技練習

出 席：10人

○ 植木職従事会員技術研修

2月15日（火）～17日（木）

会 場：松江第一中学校

内 容：安全就業と剪定の基本について

出 席：延59人

4 就業相談事業と就業促進

常時来団者へ相談業務を実施し、就業に関する情報を提供するとともに、高齢者の希望する仕事や現況に応じた就業機会の提供に努めた。

5 安全管理対策の推進

安全管理委員会を開催し、会員の安全就業と健康管理を促進するための調査研究を行うとともに、広報活動や講習会等、多様な対策を実施し、会員が健康で安全に働けるよう努めた。

(1) 安全管理委員会

6月17日（木） 会 場：カルチャー会議室 出 席：委員 9人

10月11日（月） 会 場：カルチャー会議室 出 席：委員10人

(2) 令和3年度シルバー人材センター安全リーダー会議

7月26日（月） 会 場：東京しごと財団5階セミナー室  
出 席：委員1人

- (3) 東京しごと財団安全巡回指導（リモート）  
 8月6日（金） 会 場：シルバー人材センター会議室  
 出 席：理事1人、職員2人
- (4) 第一地域シルバー人材センター安全管理研究会  
 9月22日（水） 会 場：かつしかシンフォニーヒルズ 別館  
 出 席：理事1人、職員2人
- (5) 第一地域シルバー人材センター職員勉強会「一人KY活動及び健康管理の徹底」  
 10月22日（金） 会 場：かつしかシンフォニーヒルズ 別館  
 出 席：理事2人、会員4人、職員1人
- (6) 第一地域シルバー人材センター職員勉強会「除草」  
 11月22日（月） 会 場：足立区シルバー人材センター  
 出 席：職員2人
- (7) シルバー健康体操  
 会員の健康管理や維持増進、就業途上及び就業中の事故防止を目的とした、オリジナル体操（区歌のメロディーに合わせて行う簡単な体操）を年間73回実施した。  
 会 場：区民館・コミュニティ会館等  
 参 加：延人数 765人
- (8) 自転車ヘルメット購入助成  
 実 績： 73人 459,382円

## 6 運営体制の強化

事業の効果的・効率的な推進を図るため、各種会議を開催するとともに、会員と事務局の連携強化を図った。

### (1) 総会の開催

6月29日（火） 会 場：中央くすのきカルチャーセンター  
 内 容：令和2年度事業報告及び決算、理事選任等  
 出席状況：出席会員 31人  
 代理人選任届提出者 21人  
 議決権行使書提出者 2,752人  
 合 計 2,804人

(2) 理事会の開催

定例理事会 開催：毎月1回（年12回） 会場：カルチャー会議室  
内容：新入会員の承認、事業執行上の審議・承認等

7 シルバーお助け隊の実施

区内の高齢者世帯・ひとり親世帯・障がい者世帯やその他一時的に支援を必要としている世帯等を対象に、1時間程度の作業で完了する家庭内のちょっとした困りごとを会員が代わって行い、依頼者の生活改善を図った。併せて本事業を通じてシルバー人材センターを広くPRし、受注拡大に繋げた。

実施件数： 425件  
就業延実人員： 454人  
契約金： 436,000円

8 労働者派遣事業（シルバー派遣事業）の推進

高齢者の多様な就業ニーズを踏まえた就業機会を確保していくため、請負事業に加えて、労働者派遣事業（シルバー派遣事業）のPRに努めた。さらに労働者派遣事業の適正実施に向け、衛生管理委員会の開催や各種講習の受講に努めた。

受託件数： 523件  
就業実人員： 190人  
就業延日人員： 20,598人  
契約金： 104,751,819円

(1) 衛生管理委員会

開催：原則毎月1回（年11回） 会場：カルチャーセンター3階 和室  
内容：派遣会員の就業環境・健康増進について、産業医からの助言等

(2) 自動車運転講習会

4月4日（日） 会場：葛西橋自動車教習所  
出席：会員3人

(3) シルバー人材センター派遣元責任者講習会  
8月19日(木) 会場：連合会館  
出席：職員1人

※ 事業報告書・計算書類・参考書類の内容等について修正が生じた場合には、当センターのホームページ (<https://www.edogawa-sjc.jp/>) に掲載するとともに、事務局前の告知板等に掲示してお知らせいたします。