



公益社団法人 恵庭市シルバー人材センター

第350号 令和8年4月1日発行

☆理事会報告<R7年度第5回理事会を開催(2月27日)>

○報告事項は次の6項目(要旨)

1. 会員の入退会状況について:R7年12月1日~R8年1月31日の間の入会は7名、退会3名で1月末の在籍者は男性417名、女性173名の計590名となっている。
2. 事業実績状況について:R7年4月~R8年1月までの事業実績(請負+派遣)は275,914千円で前年同期(268,179千円)に比べ+7,735千円(+2.9%)上回った。請負事業は民間・一般家庭部門で作業減・売上減等があったが、ごみ収集業務や草刈りなど公共部門での作業増があって+5,267千円(+2.5%)となった。一方、派遣事業も公共や民間部門での作業増があって+2,468千円(+4.3%)となっている。
3. 各委員長報告について:省略
4. R7年度第3四半期監査報告について:【監査所見】特段の指摘事項はありません。
5. R8年度市補助金について: R8年度市補助金内示額11,496千円(前年額15,650千円)
(対前年比 ▲4,154千円、国庫補助金と合わせた影響▲8,308千円)
6. 地区連絡会議の開催結果について:本紙3月号に掲載につきここでは省略。

○協議事項は次の4項目(要旨)で原案の通り議決された。

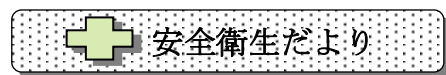
1. 第4期中期計画について:第3期計画(R3~R7度)の終了を受けて策定するもので、計画期間はR8年4月1日~R13年3月31日となる。会員数、就業率、受注件数、請負・派遣金額の目標数値等5ヶ年の数値目標を決めた。数値や目標への取組み方策等は紙面の都合で割愛。
2. 派遣事業運営資金積立の創設について:派遣事業はH26年度から始まり11年が経過し急拡大している。しかし、派遣先からの収入は翌々月末である一方、賃金・交通費・租税公課・その他経費の支払いは翌月20日であるため運転資金の確保が最大の懸案事項となっている。独立採算を原則とする派遣事業においても自らの運転資金を確保し健全な財政運営を行うため「公益充実資金(派遣事業運営資金)」を創設する。積立額は「労働者派遣事業等受託収益(センター配分額)」を財源としてR7~R9年度の3ヶ年計画で8,517千円とする。

3. 特定費用準備資金等取扱規程の廃止及び公益充実資金等取扱規程の制定について:「公益社団法人及び公益財団法人の認定に関する法律」の改正により「公益社団法人 恵庭市シルバー人材センター 特定費用準備資金等取扱規程」(R3年3月第6回理事会決定)を廃止し、新たに「公益充実資金等取扱規程」を制定し更なる資金の積み立てに対応する。施行日 R8年2月27日。
(規程の掲載は紙面の都合で割愛)

4. 職員就業規程の一部改正について:センター職員の定年の年齢について、社会情勢の変化並びに人材確保の観点から改正する。(規程の掲載は紙面の都合で割愛)

(定年制)正職員 60歳→65歳 嘱託職員 65歳→70歳 (継続雇用)正職員 65歳→70歳

○その他 定時総会 R8年5月29日(金)14:00~ 島松公民館



☆事故発生~(●印は請負事業、▲印は派遣事業)

- 7年11月28日 広報紙各戸配布業務で配布前、屋外保管中に雨水で損傷させた(物損事故)
- 7年12月17日 就業途上凍結路面で転倒して左手首骨折(人身事故)
- 7年12月22日 ごみ収集車が後退時に転倒した誘導員(会員)の左足甲を轢いた(人身事故)
- 7年12月22日 就業先で転倒して頭部打撲・外傷(人身事故)
- ▲7年10月22日 送迎バス運転業務でブロック塀及び車両の一部を損傷させた(物損事故)
- ▲7年12月22日 派遣先駐車場の凍結路面で転倒し頭部打撲(人身事故)
- ▲8年1月12日 派遣先店舗内で作業中右手人差し指裂傷(人身事故)
- ▲8年1月28日 送迎バス運転業務で車両後退時に駐車中のバスの右前部に接触(物損事故)

☆令和8年度地区長・班長名簿(敬称略)

(注)氏名前の*印は副地区長を示す

[恵庭地区]
 地区長 平井 慈朗
 班長1班 小野 政和
 班長2班 堀 重美
 班長3班* 小林 彰
 班長4班 山崎 孝明
 班長5班 平井 慈朗
 班長6班 坂井 偉和

[柏地区]
 地区長 渡邊 和幸
 班長1班* 小笠原 末広
 班長2班 堀田 嘉彦
 班長3班 細川 俊昭
 班長4班 森口 晴美
 班長5班 宮本 敏治

[和光地区]
 地区長 佐藤 恒司
 班長1班 原口 熊太郎
 班長2班* 石川 康夫
 班長3班 桶野 哲也
 班長4班 三谷 正一
 班長5班 萩原 銀一
 班長6班 松崎 正夫
 班長7班 佐藤 恒司

[若草地区]
 地区長 柴田 幸雄
 班長1班 高畑 保治子
 班長2班 内川 京子
 班長3班 水尾 國夫
 班長4班 神野 政彦
 班長5班 大西 清次
 班長6班 高橋 君夫
 班長7班 高橋 君夫
 班長8班* 林 茂男

[恵み野地区]
 地区長 赤坂 健一
 班長1班 山田 道雄
 班長2班 久井 孝史
 班長3班 赤坂 健一
 班長4班 小中 博子
 班長5班* 須田 敏彦
 班長6班 五十嵐 平治
 班長7班 大刀 一彦
 班長8班 川口 敏夫

[島松地区]
 地区長 末永 武男
 班長1班 角川 拓裕
 班長2班 稲田 裕視
 班長3班 小西 芳子
 班長4班 佐藤 寿朗
 班長5班 林 照玄
 班長6班* 佐々木 由紀雄
 班長7班 姉崎 幸弘

☆「指定職種」就業希望者募集のお知らせ<急募>

「就業の基準に関する要綱」に定める【和光会館・恵み野会館】の就業希望者を募集します


1. 応募資格と人数:77歳未満の男性各1名
2. 就労期間:77歳に達するまで最大7年間
3. 就業開始:令和8年5月から
4. 募集締切日:4月13日(月)まで 電話か来所
5. 応募・職務内容についての照会先:事務局/山田コーディネーター
6. 応募者多数の場合:4月16日(木)10時から当センター会議室において抽選会を実施します
7. その他:就業が決定された方は、就業開始前に就業場所で研修(引継ぎ等)があります。(4月下旬)その場合の会員業務委託料(就業費用)については、支給されません。

☆人事のお知らせ

【採用】4月1日付 事務局長兼管理課長 伊東 雅彦

☆事務局職員の主な担当業務

事務局長 伊東雅彦 (管理課長兼務)	事務局次長 藤川将典 (業務課長兼務)	管理課チーフ コーディネーター 永井龍一	補助金関係、予算・決算、文書管理、法人運営、車両管理、互助会、ルルマップ農園管理
		管理課コーディネーター 久保真奈美	会計・経理、給与・労務、総務全般、派遣源泉徴収、互助会(女性会)、庶務
		業務課チーフ コーディネーター 林利男	会員就業調整(廃棄物処分、粗大ごみ収集・コールセンター、農村地区ごみ収集業務、等)、腐葉土事業
		業務課コーディネーター 小嶋美恵子	会員就業調整(清掃、単発除雪、家事援助、チラシ配布等)、特産品一般開放等
		業務課コーディネーター 佐久間一恵	会員就業調整(草刈、農作業、屋内外雑役等)、特産品梱包発送等
		業務課コーディネーター 山田麻里子	会員就業調整(草取り、施設管理、保育補助、継続除雪等)、指定職種
		業務課コーディネーター 三浦千栄子	会員就業調整(剪定、冬囲い、筆耕等)、特産品在庫管理

☆就業先紹介コーナー	NO. 81 派遣就業
<p>[就業先] 学校法人アソカ学園 島松幼稚園(南島松 27)</p> <p>[仕事内容] 園児の送迎バスの運転業務</p> <p>[就業時間] 月～金 7:30～16:00 の間で 1日4時間程度</p>	<p>[就業会員] 大村和彦氏(島松地区)</p> <p>[仕事歴] R7年4月～(1年)</p> <p>[仕事のモットーは?] 安全第一、丁寧な仕事</p> <p>[あなたにとって生きがいとは?] 健康的な生活を送りながら、仕事や趣味などいろいろなものへ挑戦すること。</p> 

☆市広報紙の仕分け作業<表紙の写真～>広報紙の市内全域への流れの源流ここにあり>

月初めに全世帯に配布される市広報紙(写真→)は約 36 千部、そのすべてが印刷会社から当センターに届けられて作業がはじまる。作業のおおよその流れは：①4名の会員が配布地区ごとに仕分け ②約 24 千部を6名の会員が分担して各戸配布を担っている町内会に搬送 ③約 12 千部を各戸配布業務で就業している 33名の会員が順次担当分を受け取りに来る。

この場所での作業展開はほぼ1日半で終わるが、一連の作業には43名と多くの会員が携わっている。こうした中、最近は各戸配布を担当する町内会の担い手不足で当センターへ移行してくるケースが増加しつつあるようで、当センターとしても目下当業務就業希望者を募集中とのこと。



腐葉土

待望のお庭の手入れや花壇・家庭菜園の季節となりました！
シルバーセンター会員の手による原料 100% 恵庭産腐葉土です
1袋(20^{kg}) 500円/センター窓口にて販売中(担当:林)
ご自宅への配送も承ります(配送料～1袋20円、10袋以上無料)

4 月 の 主 要 行 事

日 時	項 目	対 象	場 所
3日(金)13:30～	地 区 長 ・ 班 長 会 議	地区長班長	センター会議室
6日(月)17:00～	春 の 交 通 安 全 運 動	会 員	市役所駐車場
11日(土) 8:30～14:00	腐 葉 土 販 売 (催 事 出 店)	職 員	は な ふ る
13日(月)13:30～	理 事 ・ 監 事 候 補 者 選 考 委 員 会	関 係 者	センター会議室
14日(火)	派 遣 元 責 任 者 講 習 会	事 務 局 長	札 幌 市
20日(月)10:00～	7 年 度 第 4 四 半 期 監 査 ・ 決 算 監 査	事 務 局	センター会議室
20日(月)	就 業 相 談 日	会 員	センター会議室
21日(火)13:00～	入 会 登 録 説 明 会	入会希望者	センター会議室
22日(水)13:30～	総 務 委 員 会	総 務 委 員	センター会議室
24日(金)10:00～	三 役 会	三 役	センター会議室
24日(金)13:30～	広 報 委 員 会	広 報 委 員	センター会議室
27日(月)13:30～	理 事 会	理 事 ・ 監 事	センター会議室
28日(火)10:30～12:00	草 刈 ・ 集 草 班 会 議	会 員	センター会議室

☆スマイル トゥ スマイルへの登録のお願い<会員専用 web サイト「Smile to Smile」>

スマイル トゥ スマイルへ登録をすることによって次のことが実現します。

- ①配分金明細書を携帯やパソコンで見る事が出来る！
- ②就業紹介情報を携帯やパソコンで見る事が出来る！
- ③その他の情報を携帯やパソコンで見る事が出来る！

この会員専用 web サイトは令和 5 年度に開設されましたが、まだ登録をされていない方は是非とも登録をお願いします。登録の仕方が分からない方は事務局が行うことも可能ですので、その際は是非お問い合わせください。(担当/藤川事務局次長)

☆[就業報告書]の提出について<事務局よりお願い>

毎月、月初めに提出いただいている報告書ですが、3月分については取りまとめの都合上、4月3日(金)正午までに提出されるようお願い致します。

☆配分金振込日のお知らせ：3月分は4月20日(月)

☆事業実績状況
(請負+派遣)

R8年2月実績	前年同月比	R7年4～R8年2月実績	前年同期比
20,729千円	+7.0%	296,643千円	+3.2%

☆会員登録状況
(人)

区分	R8年1月末	入会	退会	R8年2月末	R7年2月末	目 標 年度末 647 あと 61
男性	418	2	5	415	426	
女性	172	1	2	171	172	
計	590	3	7	586	598	



訃 報 謹んでお悔やみ申し上げます

- 恵み野地区 渡 部 安 吉 殿 令和7年12月 ご逝去
- 柏 地 区 吉 岡 由 美 子 殿 令和8年3月11日 ご逝去

公益社団法人 恵庭市シルバー人材センター 〒061-1416 恵庭市桜町3丁目8番18号
 ☎ 0123-34-0311 [FAX] 0123-34-0142 [HP] <https://webc.sjc.ne.jp/eniwa/>
 *お願い：電話でのお問い合わせ・照会等は8時45分～17時15分(土日・祝日を除く)

この広報紙は地区長・班長さんのご協力で会員の皆さんに配布されています