

# 令和7年度事業報告

## I 事業の概要

人口減少、少子高齢化が進展し、高齢者のより一層の活躍が期待される中で、シルバー人材センターは、人生100年時代を見据え、地域の高齢者が就業を通じて、長年の経験や知識・技能を生かしながら、地域社会に貢献し、高齢者の生きがいや居場所づくりとして重要な役割を担いながら地域の特色や実情を踏まえ積極的に取り組んでいくことが必要となってきました。

この様な中、会員拡大を最重点課題とし取り組んで参りましたが、各企業の定年延長による高齢者雇用の継続が浸透しており、益々会員確保はより厳しい状況が続いております。

その結果、令和7年度末の受注実績は、請負事業が247,483千円となり前年度対比で6,889千円の増、一方、派遣事業の契約額は71,080千円となり同3,332千円の増となりました。受託・派遣を合わせた受注総額では318,563千円で同10,221千円の増であり、伸び率は3.3%となっています。その要因としては、新規契約による事業費を維持できたことが影響しています。

また、会員数についても606人で同7人の減となっており、昨年並みと減少幅は小さく留まっているが、第3期中期計画の本年度の登録目標数647人の達成には困難な状況となっています。

下表に会員数から受注総額までの区分毎に前年度末との比較数値を示します。

区分	単位	令和7年度	令和6年度	増減	増減率 (%)
会員数	人	606	613	▲7	▲1.1
就業率 (派遣含)	%	84.2	84.2	0	0
受注件数 (派遣含)	件	2,999	3,132	▲133	▲4.2
就業延人員 (派遣含)	人/日	52,156	53,424	▲1,268	▲2.4
請負金額	千円	247,483	240,594	6,889	2.9
派遣金額	千円	71,080	67,748	3,332	4.9
受注総額	千円	318,563	308,342	10,221	3.3

## Ⅱ 事業実施状況

### 1 会員の拡大

シルバー事業の安定性に関係する会員拡大については、次に示す事業を展開しました。

- ① 毎月1回の入会説明会（第3火曜日）を定例開催。
- ② 臨時入会対応の手続きの実施
- ③ オンライン説明や窓口対応で柔軟に入会希望者へ対応。
- ④ 会員加入における報奨制度の実施（18名加入）
- ⑤ 企業・公共施設でのポスター掲示、地域FM放送 e-niwa やネット媒体でPR強化。
- ⑥ 企業・事業所・ハローワーク窓口・公共施設等に会員募集ポスター及びリーフレットを配置
- ⑦ 新規会員の確保及び会員就業促進を目的に高齢者活躍人材確保育成事業の促進により、道シ連と連携しながら、入会説明会、セミナーを実施してきました。
- ⑧ 恵庭市主催の「えにわ合同企業説明会」に出席

#### 【会員数の推移】

(単位：人)

性別	令和6年度末	本年度 入会員数	本年度 退会員数	令和7年度末	備考
男性	436	49	59	426	
女性	177	29	26	180	
合計	613	78	85	606	

#### 【入会登録説明会・手続、就業相談日】

開催日	内 容	場 所
4月15日	入会登録説明会	センター第1会議室
4月21日	就業相談日	センター
5月20日	入会登録説明会	センター第1会議室
5月20日	就業等相談日	センター
6月17日	入会登録説明会	センター第1会議室
6月20日	就業等相談日	センター
7月15日	入会登録説明会	センター第1会議室
7月22日	就業等相談日	センター
8月19日	入会登録説明会	センター第1会議室
8月20日	就業等相談日	センター
9月16日	入会登録説明会	センター第1会議室
9月22日	就業等相談日	センター
10月20日	就業等相談日	センター
10月21日	入会登録説明会	センター第1会議室

開催日	内容	場所
10月23日	特別入会登録説明会	島松公民館
10月27日	特別入会登録説明会	恵み野会館
10月28日	特別入会登録説明会	恵庭市民会館
11月18日	入会登録説明会	センター第1会議室
11月20日	就業等相談日	センター
12月16日	入会登録説明会	センター第1会議室
12月22日	就業等相談日	センター
1月20日	入会登録説明会	センター第1会議室
1月20日	就業等相談日	センター
2月17日	入会登録説明会	センター第1会議室
2月20日	就業等相談日	センター
3月16日	特別入会登録説明会	えにあす
3月17日	入会登録説明会	センター第1会議室
3月18日	特別入会登録説明会	島松公民館
3月23日	就業等相談日	センター
3月24日	特別入会登録説明会	恵み野会館

## 2 就業機会の拡大

センターにとって就業の領域を拡充することは重要なことであり、その為には時代の要請にこたえる就業の開拓並びに派遣事業の推進を行うために次に示す事業展開を図りました。

### ① 就業開拓推進会員の配置

企業訪問を行い就業の場の確保とセンター事業のPRに努めました。

- ・企業訪問 延 467 社実施
- ・新規就労企業 7 社
- ・新規就労件数 39 件
- ・新規就労者 9 人
- ・新規契約金額 4,076 千円
- ・新規就業延人日 663 人日

### ② ポスター・リーフレット等によるPR

入会説明会や農園開放を告知するリーフレット類にはセンターで取り扱う業務を分かりやすく紹介するスペースを設け、機関誌、ポスター掲示によって周知の拡大により需要の掘り起こしを行いました。

## 3 派遣事業の推進

企業の人手不足が進む中、適正就労を推進することにより、派遣事業の実績も企業訪問の実施により前年度に比較し増加となりました。

区 分	単位	令和7年度	令和6年度	比 較
派遣事業所	か所	44	40	4
受託件数	件	384	372	12
就業延人員	人/日	11,993	12,289	-296
派遣人員	人	112	123	-11
契約金額	千円	71,080	67,748	3,332

区 分	単位	令和7年度	令和6年度	比 較
会員賃金	千円	52,915	50,443	2,472
会員交通費	千円	3,984	4,073	-89
租 税 公 課	千円	5,310	5,061	249
法定福利費	千円	184	171	13
事務局諸費	千円	142	151	-9
雑 役 務 費	千円	454	320	134
恵庭 SC 事務費	千円	7,282	6,776	506
道シ連事務費	千円	809	753	56
合 計	千円	71,080	67,748	3,332

#### 4 安全就業と事故防止

「安全は全てに優先する」を基本に、会員の就業中や就業途上の事故を未然に防止するために安全就業推進計画を策定し次に示す事業展開を図りました。

- ① 安全パトロールを強化し、安全意識の啓蒙と事故防止に努めました。
- ② 安全出陣式の開催、安全標語の募集、常に安全旗の掲揚並びに各種の講話及び講習会を実施しました。

※ 安全標語最優秀賞 「慣れている 仕事にひそむ 事故の影」

恵庭地区 山崎 孝明 会員

#### 【事故の概況】

	月 日	事 故 の 状 況	分類
1	7月25日	草刈機による配管損傷事故	物損
2	9月2日	防護網による車両リアバンパー損傷事故	物損
3	9月8日	草刈機による排水管内の凍結防止用ヒーター配線切断事故	物損
4	10月22日	送迎バス運転業務の車輛による損傷事故	物損
5	11月28日	広報誌等の損傷事故	物損
6	12月17日	就業途上における転倒事故	人身
7	12月22日	派遣先駐車場内にて転倒事故	人身
8	12月22日	センター車両による人身事故	人身
9	12月22日	就業先における転倒事故	人身
10	1月12日	派遣先における損傷事故	人身
11	1月28日	送迎バス運転業務の車輛による損傷事故	人身

## 【安全就業関係】

開催日	開催内容	場所
6月11日	第1回安全衛生委員会	センター第1会議室
6月23日	第1回安全パトロール	市内
7月1日	安全就業出陣式	センター
7月4日	第2回安全パトロール	市内
7月22日	第3回安全パトロール	市内
8月8日	第4回安全パトロール	市内
8月19日	第5回安全パトロール	市内
9月5日	第6回安全パトロール	市内
9月8日	第1回安全衛生小委員会	センター第1会議室
9月17日	第2回安全衛生委員会	センター第1会議室
9月24日	第2回安全衛生小委員会	センター第1会議室
9月26日	第7回安全パトロール	市内
10月3日	第8回安全パトロール	市内
10月15日	「事故が発生した場合における会員の負担額」の検討会議	センター第1会議室
10月21日	第9回安全パトロール	市内
11月5日	「事故が発生した場合における会員の負担額」の検討会議	センター第1会議室
12月3日	第3回安全衛生委員会	センター第1会議室
12月5日	第10回安全パトロール	市内
12月24日	第3回安全衛生小委員会	センター第1会議室
1月23日	第4回安全衛生小委員会	センター第1会議室
1月23日	第11回安全パトロール	市内
2月20日	第12回安全パトロール	市内
3月6日	第4回安全衛生委員会	センター第1会議室
3月9日	第13回安全パトロール	市内

## 5 適正就業の推進

- ① 発注者・会員に対し、臨時的かつ短期的な就労その他輕易な就業機会の確保に努めるとともに、理事会・入会説明会等、あらゆる機会を通じて国の「適正就業ガイドライン」の理解を深めました。
- ② センターの「就業の基準に関する要綱」に基づきワークシェアリング（仕事の分かち合い）を基本に、公平な就業機会の確保に努めました。
- ③ 高齢者労働力への期待の高まりや、健康で元気に就労している会員が増えている現状を踏まえ、センター機関紙「シルバーえにわ」、ホームページ並びにセンター内就業情報掲示板により新たな就業先の紹介を実施しました。

## 6 組織の活性化

- ① 理事会並びに各種委員会を開催し、センター事業の適正運営と組織の活性化に努めました。
- ② 各職域班会議を開催し、各種事業の推進を図りました。

### 【総会・理事会】

開催日	内 容	場 所
4月23日	三役会議	センター第1会議室
4月25日	第1回理事会	センター第1会議室
5月23日	定時総会	市民会館中ホール
8月27日	三役会議	センター第1会議室
8月29日	第2回理事会	センター第1会議室
9月26日	三役会議	センター第1会議室
9月29日	第3回理事会	センター第1会議室
12月 3日	三役会議	センター第1会議室
12月10日	第4回理事会	センター第1会議室
2月25日	三役会議	センター第1会議室
2月27日	第5回理事会	センター第1会議室
3月25日	三役会議	センター第1会議室
3月27日	第6回理事会	センター第1会議室

### 【各種委員会】

開催日	内 容	場 所
4月18日	第1回総務委員会	センター第1会議室
4月23日	第1回広報委員会	センター第1会議室
5月19日	第2回広報委員会	センター第1会議室
6月11日	第1回安全衛生委員会	センター第1会議室
6月13日	第2回総務委員会	センター第1会議室
6月23日	第1回事業委員会	センター第1会議室
6月25日	第3回広報委員会	センター第1会議室
6月27日	第1回就業開拓推進委員会	センター第1会議室
7月25日	第4回広報委員会	センター第1会議室
8月20日	第1回中期計画策定委員会	センター第1会議室
8月25日	第5回広報委員会	センター第1会議室
9月 5日	第7回生き生きセンターまつり実行委員会	センター第1会議室
9月 8日	第2回事業委員会	センター第1会議室
9月17日	第2回安全衛生委員会	センター第1会議室
9月24日	第6回広報委員会	センター第1会議室
10月24日	第7回広報委員会	センター第1会議室
11月21日	第8回広報委員会	センター第1会議室
12月 3日	第3回安全衛生委員会	センター第1会議室
12月15日	第9回広報委員会	センター第1会議室
12月17日	第2回中期計画策定委員会	センター第1会議室
1月26日	第10回広報委員会	センター第1会議室
2月 4日	第3回中期計画策定委員会	センター第1会議室
2月20日	第11回広報委員会	センター第1会議室
3月 6日	第4回安全衛生委員会	センター第1会議室
3月25日	第12回広報委員会	センター第1会議室

【職域班等関係会議】

開催日	内 容	場 所
4月 9日	ルルマップ農園班事業会議	センター第1会議室
4月28日	草刈班・集草班会議	センター第1会議室
5月13日	草取就業会員会議	センター第1会議室
11月26日	高齢者等除雪サービス事業説明会	センター第1会議室
12月9日	粗大ごみ収集班会議	センター第1会議室
3月23日	各会館等管理人リーダー会議	センター第1会議室
3月23日	剪定会議	センター第1会議室

【地区長・班長会議、地区連絡会議】

開催日	内 容	場 所
1月16日	島松地区連絡会議	夢創館
1月19日	恵み野地区連絡会議	恵み野会館
1月21日	恵庭地区連絡会議	桜町会館
1月22日	若草地区連絡会議	柏陽会館
1月27日	柏地区連絡会議	大町会館
1月28日	和光地区連絡会議	和光会館

7 会員の技術・接遇の向上

技能・技術の向上を図るために各種の講習会を実施しました。

【講習会】

開催月日	名 称	場 所	参加者数
4月4日 ～6日	チェンソー特別教育	北広島市	1名
4月14日	フルハーネス型墜落制止用器具を用いる業務講習	北広島市	1名
5月13日	草取り講習会	センター第1会議室	16名
5月15日	刈払機講習会	桜町多目的広場ほか	37名
5月23日 ～25日	チェンソー講習会	北広島市	2名
5月29日	剪定講習会	郷土資料館	15名
6月 5日	刈払機講習会	センター第1会議室	1名
6月20日	メイクアップ講習会	センター第1会議室	11名
8月26日	健康管理講話	センター第1会議室	23名
9月26日	フルハーネス型墜落制止用器具の講習会（剪定）	北広島市	1名
10月28日	冬囲講習会	センター第1会議室	8名
11月13日	安全運転講習会	センター第1会議室	20名
11月26日	派遣労働会員教育訓練	センター第1会議室	4名
2月2日 ～3月6日	派遣労働会員健康診断	札幌市	8名
2月19日	普通救急救命講習会	センター第1会議室	7名

開催月日	名 称	場 所	参加者数
3月13日	クレーン研修会	センター第1会議室	20名
3月26日	派遣労働会員教育訓練	センター第1会議室	2名

(計177名)

## 8 広報活動の充実

- ① 会員への情報提供として会報「シルバーえにわ」を毎月発行しました。
- ② 地域FM放送並びに企業訪問を実施しセンター事業のPRを行いました。
- ③ 公式HPの他フェイスブックやインスタグラムといったSNSを活用し、センター情報を発信しました。
- ④ 行事を告知するリーフレット類にはセンターで取り扱う業務を分かりやすく紹介するスペースを設け、需要の掘り起こしを行いました。(再掲)

## 9 財政基盤の強化

- ① 安定して事業を行うために、対前年比で合計8,232千円増の国庫及び市補助金を確保しました。
- ② 公共団体からの受注拡大を行い、就業機会の拡大を図りました。

### 【補助金の受け入れ状況】

区 分	単 位	令和7年度	令和6年度	比 較
連 合 交 付 金	千円	15,650	11,534	4,116
市 補 助 金	千円	15,650	11,534	4,116
合 計	千円	31,300	23,068	8,232

### 【監査】

開 催 日	内 容	場 所
4月21日	第4四半期監査・決算監査	センター第1会議室
7月23日	第1四半期監査	センター第1会議室
10月17日	第2四半期監査	センター第1会議室
1月14日	第3四半期監査	センター第1会議室

## 10 ボランティア活動の推進

地域社会に貢献するとともに、市民に親しまれるシルバー人材センターを目指し、会員によるボランティア活動を実施しました。

開催月日	名 称	場 所	参加者数
4月7日	春の交通安全街頭啓発	市役所駐車場・R337	6名
5月14日	春のグリーンベルト清掃奉仕	グリーンベルト	41名
5月28日	恵庭駅東口ふれあい花壇植栽	JR恵庭駅 東口花壇	19名
6月25日	恵庭駅東口ふれあい花壇草取	JR恵庭駅 東口花壇	14名
7月14日	夏の交通安全街頭啓発	市役所駐車場・R337	8名
7月25日	恵庭駅東口ふれあい花壇草取	JR恵庭駅 東口花壇	14名
8月27日	恵庭駅東口ふれあい花壇草取	JR恵庭駅 東口花壇	12名
9月22日	秋の交通安全街頭啓発	市役所駐車場・R337	6名

開催月日	名 称	場 所	参加者数
9月24日	恵庭駅東口ふれあい花壇草取	JR 恵庭駅 東口花壇	7名
10月24日	市内スーパー前にてチラシ配布	市内スーパー4カ所	12名
11月5日	恵庭駅東口ふれあい花壇片付け	JR 恵庭駅 東口花壇	14名
11月7日	秋のグリーンベルト清掃奉仕	グリーンベルト	29名

(計 182名)

## 1.1 会員の福利厚生への推進

互助会において、昨年度に引き続きブルーベリーの摘み取り体験の助成、日帰り研修、会員親睦交流会及びふれあい喫茶「令」の営業等を実施しています。センターでは互助会と連携しつつ会員の元気増進を推進するため各種事業の支援をしていきます。

### 【福利厚生】

開催月日	名 称	場 所
5月9日	互助会定期総会	センター第1会議室
10月18日	互助会日帰り研修会	泊村
12月12日	互助会会員親睦会	恵庭市民会館

## 1.2 独自事業への推進

西島松北交流公園管理として、「ルルマップ自然公園ふれらんど」の指定管理が昨年度で終了しました。本年度より独自に市民農園並びに収穫体験農園の運営を継続しております。

また、独自事業についても会員の知識と技術力を生かし、更には就労機会の拡大を図るために腐葉土事業並びにハスカップ事業を推進しています。

### 【市民農園】

市民の趣味と健康増進のために野菜作りを楽しんでもらうことを目的に市民農園の貸し付けをしております。

令和7年度の貸し付け状況は、122区画中113区画という高い貸付率となりました。また、空き区画はセンターが独自栽培用に利用するなど有効に活用しています。

### (貸付状況)

区 画	貸付可能区画数	令和7年度	令和6年度	比 較
100㎡	43	43	39	4
50㎡	79	70	75	▲5
合 計	122	113	114	▲1

## 【ハスカップ】

総収穫量は 1,235kg で昨年よりも 324 kgの増となりました。昨年が全道的な凶作であったことと比べると、冷凍販売用の必要量を確保しながら会員摘み取りを行った収穫量でした。

### (一般開放)

区 分	単位	令和 7 年度	令和 6 年度	比 較
開放日数	日	5	4	1
入場者数	人	805	753	52
開 放 量	kg	1045	804	241

### (会員摘み取り)

区 分	単位	令和 7 年度	令和 6 年度	比 較
独自事業	kg	135	14	121
西 島 松	kg	55	93	▲38
合 計	kg	190	107	83

### (総収穫量)

区 分	単位	令和 7 年度	令和 6 年度	比 較
独自事業	kg	135	14	121
西 島 松	kg	1,100	897	203
合 計	kg	1,235	911	324

### (製造・販売)＝独自事業

西島松で苗から育てたハスカップを一つひとつ摘み取り、ジャム・ソースを製造・商品化し「紫のめぐみ」としてセンターで販売しています。令和 7 年度では実りも良くなり、例年並みの製造販売数を維持し、実績を伸ばしています。

(単位：本)

区 分	令和 7 年度			令和 6 年度			比 較		
	ジャム	ソース	計	ジャム	ソース	計	ジャム	ソース	計
繰越数	55	55	110	62	22	84	▲7	33	26
製造数	880	560	1,440	745	502	1,247	135	58	193
販売数	784	463	1,247	669	455	1,124	115	8	123
PR 数	25	18	43	20	14	34	5	4	9
不良品	1	0	1	63	0	63	▲62	0	▲62
在庫	125	134	259	55	55	110	70	79	149

## 【ブルーベリー】

総収穫量は、685kg で過去 5 年で最低の収穫量となりました。今年は豊作でしたが獣害等により一般開放日を短縮するほど実が無くなり、会員摘み取りもハスカップ同様に冷凍販売用の必要量を確保するための収穫量となりました。

### (一般開放)

区 分	単位	令和 7 年度	令和 6 年度	比 較
開放日数	日	6	5	1
入 場 数	人	524	557	▲33
開 放 量	kg	553	707	▲154

### (会員摘み取り)

区 分	単位	令和 7 年度	令和 6 年度	比 較
収 穫 量	kg	131	175	▲44

### (総収穫量)

区 分	単位	令和 7 年度	令和 6 年度	比 較
収 穫 量	kg	685	882	▲197

## 【腐葉土事業】＝独自事業

「土づくりは安全にできる地元産がおすすめ」をキャッチフレーズに、市内の主にゴルフ場の落ち葉を原料に腐葉土にして販売しています。令和 7 年度は 3 月からの販売により、販売数が大きく増加しました。

(単位：袋)

区 分	令和 7 年度	令和 6 年度	比 較
繰 越 数	7,101	7,282	▲181
製 造 数	680	2,744	▲2,064
販 売 数	4,821	2,763	2,058
不 良 品 等 数	263	162	101
在 庫	2,697	7,101	▲4,404

## 1.3 関係機関団体との連携強化

恵庭市、北海道、公共職業安定所並びに全国シルバー人材センター協会、北海道シルバー人材センター連合会、同道央ブロックとの連携の中、各種会議や研修への参加に努め、情報の収集や役職員の知識向上、あるいは適切な指導を受けるなど他機関との関係づくりを行っています。

## 【上部・関係機関団体、職員研修関係】

日 時	内 容	会 場	備 考
4月12日	春のバンジー・ピオラ斡旋販売会	はなふる	
5月13日	北広島市 SC 来所による新契約方式の進め方	センター	
5月27日	恵庭市ふるさと納税事業者説明会	センター	リモート
5月29日	恵庭市行政連絡協議会定例会	市民会館	
6月19日	道シ連総会	札幌市	
6月19日	安全運転者管理者講習会	千歳市	
6月20日	道シ連事務局長会議	札幌市	
6月24日	社会保険制度説明会	市民会館	
6月25日	NRI 顧客セミナー	センター	リモート
6月30日	第1回シルボン又北海道大会実行委員会	札幌市	
7月14日	岩見沢市 SC 来所による新契約方式の進め方等	センター	
7月16日	北海道ブロック役員研修会	苫小牧市	
8月26日	ゼロカーボン脱炭素セミナー	市民会館	
8月27日	NRI 社会情報システムユーザー研修会	センター	リモート
9月 8日	会員拡大・就業開拓担当者会議	センター	リモート
9月19日	暮らしのいどばた会議	桜町会館	
9月19日	えにわ合同企業説明会ブース出展	市役所	
9月26日	道央ブロック担当者研修会	センター	
9月30日	道シ連会計担当者研修会	札幌市	
10月 1日	シルバーフェスティバル事前打合せ会議	センター	リモート
10月15日	道シ連 業務担当者研修会	札幌市	
10月22日	道央ブロック理事長・事務局長会議	石狩市	
10月29日	函館市 SC 視察研修	函館市	
10月31日	シルバーフェスティバル「チカホ」	札幌市	
11月 4日	高齢者等玄関前除雪サービス事業説明会	社協	
11月 6日	安全就業推進員研修会	札幌市	
11月14日	第2回シルボン又北海道大会実行委員会	札幌市	
11月25日	シルボン又北海道大会	札幌市	
12月15日	シルバー事業情報交換会議	センター	リモート
1月 7日	恵庭市新年交礼会	市民会館	
1月 7日	長沼町 SC 来所による新契約方式の進め方等	センター	
1月29日	派遣実務担当者研修会	センター	リモート
2月17日	会計担当者研修会	センター	リモート
2月27日	全シ協安全就業指導員会議	センター	リモート
3月 4日	令和7年度理事長会議	札幌市	
3月11日	えにわ地域づくり委員会	社協	

## 1.4 センター運営のデジタル化の推進

センター運営のデジタル化を推進するとともに、スマートフォンの機能や会員もデジタル環境の利活用ができるよう支援し、事務処理の効率化を通じて事務コストを削減することにより、センター運営の高度化を進めてきました。

## 1.5 第3期中期計画の推進

恵庭市シルバー人材センター「第3期中期計画」(令和3年度～7年度)に基づき、各々の取組み項目について所掌委員会にて進捗評価、検討、見直しなどを図ることとしています。

区 分	単位	令和7年度目標	令和7年度末
会 員 数	人	647	606
受 注 件 数	件	3,659	2,999
就 業 延 人 員	人	61,594	52,156
受 注 総 額	千円	318,840	318,563

### ※ 新契約方式の見直しに係る事業

#### 1. 受託事業

請負・委任契約(旧契約方式)に係る受託事業収益の会員に支払う配分金については、正味財産増減計算書には独自事業(腐葉土事業、ハスカップ事業)のみが計上されています。

#### 2. 包括的契約に係る事業

令和7年度からの業務委託における包括的契約を行った実績は次のとおりです。

##### (1) 包括的契約に係る会員業務委託料及びセンター業務委託料

(単位：円)

項目/年度	令和7年度計画	令和7年度実績
包括的契約に係る業務委託料	251,854,000	247,482,449
会員業務委託料	175,698,000	171,655,780
センター業務委託料	21,033,000	20,547,058
材料費等	55,123,000	55,279,611

### Ⅲ 事業実績

#### 1. 【在期間別会員数】

(単位：人)

区分	1年未満	1年以上 2年未満	2年以上 4年未満	4年以上 6年未満	6年以上 8年未満	8年以上 10年未満	10年以上	合計
男性	46	41	67	56	54	33	129	426
女性	28	23	35	25	23	10	36	180
合計	74	64	102	81	77	43	165	606
構成比	12.2%	10.6%	16.8%	13.4%	12.7%	7.1%	27.2%	100.0%

#### 2. 【年齢別会員数】

(単位：人)

区分	60歳未満	60~64歳	65~69歳	70~74歳	75~79歳	80歳以上	合計	平均年齢	最高年齢
男性	0	12	49	120	153	92	426	75.8	94
女性	0	11	30	61	57	21	180	73.8	90
合計	0	23	79	181	210	113	606	75.2	94
構成比	0.0%	3.8%	13.0%	29.9%	34.7%	18.6%	100.0%		

#### 3. 【職群別会員登録】

(単位：人)

区分	管理的	専門的・技 術的	事務的	販売	サービス	保安	農林漁業	生産工程	輸送・機械 運転	建設・採掘	運搬・清掃 ・包装等	合計
男性	0	7	28	1	117	5	6	8	24	17	213	426
女性	0	6	22	2	14	2	3	5	8	2	116	180
合計	0	13	50	3	131	7	9	13	32	19	329	606

#### 4. 【就業実人員・就業率】

区分	会員数（人）	就業者数（人）	未就業者数（人）	就業率（%）
男性	426	366	60	85.9%
女性	180	144	36	80.0%
合計	606	510	96	84.2%

※派遣就業含む

### 5. 【月別事業実績】

項目 月	請負事業				派遣事業			
	受注件数 (件)	実人員 (人)	延日人員 (人日)	受注金額 (円)	受注件数 (件)	実人員 (人)	延日人員 (人日)	受注金額 (円)
4	167		2,889	17,846,688	29		954	5,576,411
5	209		3,237	19,853,373	31		1,063	6,346,386
6	314		4,009	27,912,756	33		1,133	6,826,434
7	297		4,120	28,842,067	34		1,230	7,484,600
8	257		3,366	23,585,239	32		1,016	5,947,595
9	273		4,029	26,515,326	32		965	5,596,462
10	204		3,636	21,393,757	30		1,034	6,312,760
11	144		2,711	15,712,617	34		975	5,824,693
12	208		3,306	17,135,703	32		890	5,220,253
1	205		3,397	16,612,280	33		912	5,368,240
2	206		2,826	15,626,934	32		871	5,102,544
3	131		2,637	16,445,709	32		950	5,473,945
計	2,615	447	40,163	247,482,449	384	112	11,993	71,080,323

### 6. 【請負 職群別事業実績】

事項 内訳	延日人員 (人日)	契約金額 (円)			合計
		配分金	材料費	事務費	
管理的	0	0	0	0	0
専門的・技術的	0	0	0	0	0
事務的	1,646	5,595,626	3,578,815	584,484	9,758,925
販売	0	0	0	0	0
サービス	6,952	34,594,252	599,947	6,538,701	41,732,900
保安	0	0	0	0	0
農林漁業	1,098	7,992,814	1,550,677	692,974	10,236,465
生産工程	10	75,995	57,340	15,110	148,445
輸送・機械運転	0	0	0	0	0
建設・採掘	171	1,231,755	377,416	104,392	1,713,563
運搬・清掃・包装等	30,286	122,165,338	49,115,416	12,611,397	183,892,151
合計	40,163	171,655,780	55,279,611	20,547,058	247,482,449

### 7.【請負 委託先別事業実績】

委託別	項目	受注件数 (件)	実人員 (人)	延日人員 (人日)	配分金 (円)	材料費 (円)	事務費 (円)	委託料 (円)	比率 (%)
	官公庁	282		12,456	55,732,543	39,604,552	6,483,739	101,820,834	41.1%
	企業	808		21,153	91,092,347	6,746,763	11,835,953	109,675,063	44.3%
	家庭	1,503		6,125	22,735,876	7,561,770	2,227,366	32,525,012	13.1%
	独自	22		429	2,095,014	1,366,526	0	3,461,540	1.4%
	合計	2,615	447	40,163	171,655,780	55,279,611	20,547,058	247,482,449	100.0%

### 8.【独自事業実績】

事業名	受注件数	延日人員 (人日)	金額 (円)
ハスカップ	12	253	1,055,800
腐葉土	10	176	2,405,740
計	22	429	3,461,540

### 9.【派遣別事業実績】

委託別	項目	受注 件数	実人員 (人)	延日人員 (人日)	賃金等 (円)	手数料等 (円)	計 (円)	比率 (%)
	官公庁	33		803	5,480,787	1,545,654	7,026,441	9.9%
	企業	351		11,190	51,418,494	12,635,388	64,053,882	90.1%
	家庭	0		0	0	0	0	0.0%
	合計	384	112	11,993	56,899,281	14,181,042	71,080,323	100.0%

## 令和7年度派遣事業決算書

(北海道シルバー人材センター連合会 恵庭事業所)

※ 派遣事業所	44 か所
※ 受注件数	384 件
※ 就業延人日	11,993 人/日
※ 派遣人員	112 人

### 事業活動・収入の部

労働者派遣事業収入	71,080 千円
-----------	-----------

### 事業活動支出の部

労働者派遣事業支出	71,080 千円
-----------	-----------

● 会員賃金支出	52,915 千円
● 会員交通費	3,984 千円
● 租税公課支出	5,310 千円
● 法定福利費	184 千円
● 事務局諸費	142 千円
● 雑役務費	454 千円
● 恵庭SC手数料	7,282 千円
● 道シ連事務費	809 千円