

旧

新

就業報告書

令和00年00月分

A

局長 庶務代理 担当者

会員番号

会員氏名

B 印

受注番号

会員電話番号 042-300-0000

発注者名

電話番号

府中商事

府中市〇〇

就業場所

シルバー商事

仕事の内容

事務補助

日	曜	開始時間	終了時間	時間	日	曜	開始時間	終了時間	時間
4/1	金				21	木			
2	土				22	金			
3	日				23	土	9:00	16:00	3
4	月				24	日			
5	火	9:00	16:00	6	25	月			
6	水				26	火			
7	木				27	水			
8	金				28	木			
9	土				29	金			
10	日				30	土			
計					計				

延 日 延 時間

配分金単位金額		規模		単位		配分金額	
1							
2							
3							
4							

事務費単位金額		配分金合計	
1			
2			
3			
4			

立替材料費 追加配分金 交通費等 控除 その他

事務費合計

連絡欄

個人合計

材料費等 処分費

3日 15時間

<就業完了後3日以内に提出してください>

公益社団法人 府中市シルバー人材センター

電話番号 042-366-2322 FAX番号 042-360-6388 担当者 〇〇 〇〇

確認印

就業報告書

令和00年00月分

A 担当者

会員番号

会員氏名

B

受注番号

会員電話番号 042-300-0000

発注者名

電話番号

府中商事

府中市〇〇

就業場所

シルバー商事

仕事の内容

事務補助

日	曜	開始時間	終了時間	時間	日	曜	開始時間	終了時間	時間
4/1	金				11	月			
2	土				12	火			
3	日				13	水			
4	月				14	木			
5	火	9:00	16:00	6	15	金			
6	水				16	土			
7	木				17	日			
8	金				18	月			
9	土				19	火	9:00	16:00	6
10	日				20	水			
計					計				

延 日 延 時間

配分金単位金額		規模		単位		配分金額	
1							
2							
3							
4							

事務費単位金額		配分金合計	
1			
2			
3			
4			

立替材料費 追加配分金 交通費等 控除 その他

事務費合計

連絡欄

個人合計

材料費等 処分費

3日 15時間

<就業完了後3日以内に提出してください>

公益社団法人 府中市シルバー人材センター

TEL 042-366-2322

就業履歴確認について 印はサイン

就業履歴確認について 印はサイン

就業履歴確認について 印はサイン

就業履歴確認について 印はサイン

就業履歴確認について 印はサイン

就業履歴確認について 印はサイン

就業履歴確認について 印はサイン

就業履歴確認について 印はサイン

就業履歴確認について 印はサイン