

公益社団法人福山市シルバー人材センター職員採用候補者試験案内

(2024年(令和6年)12月23日)

公益社団法人福山市シルバー人材センター

公益社団法人福山市シルバー人材センターでは、次に掲げる業務に従事する職員を募集します。

1 申込受付期間 2025年(令和7年)1月6日(月)～17日(金)
※郵送に限ります。(1月17日消印有効)

2 試験日 2025年(令和7年)2月2日(日)

3 職種、採用予定人数及び職務の概要

職種	採用予定人数	職務の概要
事務職	若干名	センター事務局の業務全般に従事します。 ※当面は、調整・渉外業務への従事を予定

4 受験資格

1980年(昭和55年)4月2日以降に生まれた人で、シルバー人材センター事業に意欲を持って従事でき、パソコン操作ができ、普通自動車運転免許を持っている人

[注] 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 福山市職員および福山市が出資する法人の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
- (4) 学歴・国籍は問いません。

5 試験の日程、場所及び内容など

(1) 日時 2025年(令和7年)2月2日(日) 午前9時00分～

*受付時間：午前8時30分～午前8時50分

(2) 場所 公益社団法人福山市シルバー人材センター本部

(福山市新涯町二丁目21番30号)

*駐車場は、センター本部併設の駐車場を利用してください。

*筆記試験終了後、午後から面接を実施しますので、昼食・飲み物をご持参ください。
会場付近は飲食店が少なく離れています。

また、当日は、面接が終了するまで、原則として会場外に出ることはできません。

*面接が終了した方から、順次、試験終了となります。

(3) 内容

試験科目	試験時間	内 容
教養試験	60分 (択一式60題)	一般教養について、択一式による筆記試験です。
適性検査	20分 (150題)	職務や組織への適性を把握する筆記試験です。
作文	60分 (1題で800字以内)	課題に対する理解力、文章表現力等についての筆記試験です。
面接	—	面接による口述試験です。

6 合格発表

2025年(令和7年)2月17日(月)午後3時(予定)

合格者の受験番号を公益社団法人福山市シルバー人材センターホームページ
(<https://webc.sjc.ne.jp/fukuyama/>)に掲載します。

また、受験者全員に可否の結果を文書で通知します。

なお、電話やメール等での可否の問い合わせにはお答えできません。

7 試験案内・申込書などの入手方法

インターネットで出力する場合	公益社団法人福山市シルバー人材センターのホームページ (https://webc.sjc.ne.jp/fukuyama/)にアクセスし、試験案内と申込書はA4サイズの用紙に、受験票ははがきにプリントアウトして使用してください。 ※申込書は、両面印刷にしてください。
直接取りに行く場合	次の配布場所で受け取ることができます。 ・公益社団法人福山市シルバー人材センター ① 本部 (福山市新涯町二丁目21番30号) ② 北部事務所 (福山市神辺町大字川北1349番地) 8時30分から17時15分(土・日・祝日を除く。) ・福山市役所本庁舎3階高齢者支援課 8時30分から17時15分(市役所閉庁日は除く。)

8 提出書類(提出された書類は、お返ししません。郵送での申込の際に提出書類以外を同封された場合は、破棄します。)

(1) 申込書1部

- ・黒のボールペンを使用し、**かい書**でいねいに**自書**してください。
- ・写真は、申込前3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのものを所定の位置に貼ってください。(写真サイズ縦3.0cm×横2.6cm、裏面に名前を明記)

(2) 受験票1部

- ・表に郵便番号・住所・名前を、裏に名前を明記し、**85円切手**を所定の位置に貼ってください。
- ・インターネットで出力する場合は、はがきを使用してください。

※ **提出書類の内容は、審査の対象となります。**

※ 応募者から収集した個人情報、採用目的で利用することとし、それ以外の目的に利用することは一切ありません。

9 申込方法

封筒の表左下に赤字で「採用試験申込み」と書き、裏に差出人の郵便番号・住所・名前を明記のうえ、郵便局の窓口で必ず簡易書留郵便扱いにして、申し込んでください。(1月17日(金)消印まで有効)その際、郵便局で発行される受領証は受験票が届くまで大切に保管しておいてください。

※郵送に限ります。(持参の場合は、受け付けません。)

申込先 〒721-0955 福山市新涯町二丁目 21 番 30 号 公益社団法人福山市シルバー人材センター本部 電話 (084) 953-5222

※ 受験票は、1月23日(木)頃に発送する予定です。1月27日(月)までに受験票が届かないときは、公益社団法人福山市シルバー人材センター本部へお問い合わせください。

10 採用

- ・ 合格者は公益社団法人福山市シルバー人材センター職員採用候補者名簿に登載され、この名簿に基づき採用者を決定します。
- ・ 採用は、原則として2025年(令和7年)4月1日以降となります。(採用日については、別途通知します。)
- ・ 受験資格がないこと、または申込書の記載内容に虚偽の事項があることが判明した場合は、合格・採用を取り消します。

11 給与等

- ・ 公益社団法人福山市シルバー人材センター職員就業規則などの規定により支給します。
- ・ 初任給月額は、2024年(令和6年)4月1日現在で原則次のとおりです。

大学卒業(修業年限4年) 196,200円

高等学校卒 166,600円

(注)採用時の初任給は、採用者の学歴や経験年数に応じて異なります。

※ この他、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当など諸手当をそれぞれの条件によって支給します。(採用されるまでに、給与関係の規程などの改正が行われた場合は、その定めるところによります。)

12 勤務条件等

勤務時間や休暇等の勤務条件については、公益社団法人福山市シルバー人材センター職員就業規則等の規定によりますが、原則として1日7時間45分、1週の平均勤務時間は38時間45分です。休日は原則、土曜日、日曜日、国民の祝日等です。

13 公益社団法人福山市シルバー人材センターが求める人材

- (1) 組織の使命や目的を常に意識し、それを実現するために行動する人
- ・ 事業目的と組織における自分の役割を的確に理解し、業務を適切に遂行できる人
 - ・ 未経験の仕事や困難事例にも粘り強く、積極的に取り組むことができる人
 - ・ センター会員の就業機会の確保のため、積極的に就業開拓(仕事の受注)に当たることができる人
 - ・ 職場内での協力・連携はもとより、仕事の発注者(個人、企業、公共団体等)との折衝やセンター会員との連携が円滑にできる人

(2) 社会情勢の変化に対応し、様々な業務課題に果敢に挑戦する人

- ・ 幅広い視野で常に状況変化を読み取り、データ等に基づいた適切かつ柔軟な対応ができる人
- ・ 前例や慣習にとらわれず、社会ニーズや収集した情報に基づき、新規事業・業務改善に積極的に取り組むことができる人
- ・ 柔軟な思考と分析力を発揮し、効果的・効率的なデジタル化への対応を推進できる人

14 その他

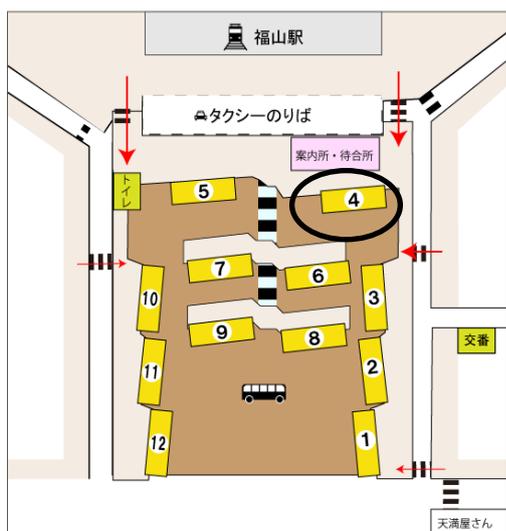
- ・ 自然災害などにより試験会場の変更、開始時間の繰下げなどが発生した場合は、公益社団法人福山市シルバー人材センターのホームページで お知らせいたします。
(ホームページアドレス <https://webc.sjc.ne.jp/fukuyama/>)
- ・ 待機時間が長くなる場合がありますので単行本などの持参は認めます。
- ・ 保護者及び付き添いの方は、試験室へ入室できません。

●試験会場案内 (アクセス)

【① 福山駅から市内路線バスを利用する場合】

バス会社	中国バス
乗り場	福山駅前4番のりば
行き先	卸町行 (所要時間約20分)
下車	卸町バス停下車 (徒歩約2分)
運賃	230円

福山駅前バスのりば案内



【② 自動車、バイク等を利用する場合】

センター本部に併設の駐車場を利用してください。

