

# 事務局だより かわら版第141号

〔登録会員数及び福山市人口・5 / 3 1現在〕

男性： 874人

女性： 375人

会員数： 1,249人

男： 228,190人

女： 239,539人

福山市人口： 467,729人

発行日：2020年（令和2年）6月26日

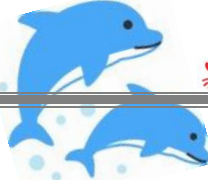
発行：公益社団法人福山市シルバー人材センター

本部：福山市新涯町二丁目21番30号

TEL953-5222 FAX953-5233

北部事務所：福山市神辺町大字川北1349

TEL963-9555 FAX963-9556



## ポイント表彰制度始めました！

会員みなさんの自主的活動を応援するために、5月の理事会でポイント表彰制度を創設しました。

会員の活動に応じ、年度末で集計し、総会において、合計50ポイント以上の会員のうち上位20名に記念品を贈呈し、表彰します。

表彰者を除き、獲得ポイントの50%は翌年度に繰り越します。

## お友達をご紹介ください！

みなさんのお友達など、入会説明会への参加の呼びかけをお願いします。日程は次のとおりです。

とき・ところ	入会に必要なもの
7月16日（木）13：30～	証明写真2枚 印鑑 振込先のわかるもの 年会費 2,400円
8月27日（木） //	
本部（新涯町）及び	
北部事務所（神辺町）	

日程が合わない場合は、事務局窓口で随時入会説明（事前に連絡必要）も行っています。

## 会員互助会（同好会）へ

### 人会しませんか

互助会にはパソコン、筆耕、農夢（農業）、ゴルフ、カラオケ、ボランティア、ふれあい（手芸）などの同好会があり、みなさん楽しく活動されています。入会を希望される方は、事務局（本部・北部）へ互助会の年度会費1,000円を添えて手続きを行ってください。

※同好会の一覧はホームページに掲載しています。

## 「いきいきふくやま」

### 原稿募集中

今後発行予定の会報「いきいきふくやま」に掲載する原稿を募集しています。

題材は自由で、私の健康法、ペット自慢、仕事、趣味・旅行の感想等400字詰原稿用紙1枚程度に書いて、事務局へお送りください。

写真・短歌・俳句等も募集中です。

なお、編集の都合により、7月9日（木）までに投稿していただくと助かります。

区分	内容	ポイント
会議等への出席	定時総会に出席	10
	定時総会で書面による議決権を行使（注）	5
	定時総会で委任状を提出（注）	3
	経験交流旅行に参加	3
	センター主催等の講習会・研修会や地域・職域班会議に参加	5
新入会員の獲得 （一人ごとに）	紹介した入会希望者が説明会に参加	5
	上記参加者が入会	20
	新規に入会した会員（入会者本人）	10
普及啓発	新規発注者を紹介し受注が成立	5
	「シルバーの日」の活動に参加	7
	会報「いきいきふくやま」に寄稿	5
	センター主催ボランティア活動に参加	5
互助会活動等	互助会への入会	5
役員 （いずれか一つ）	センター役員 （理事・監事・班長・副班長）	5
事故	就業中及び途上帰途の傷害事故 ・賠償事故	-20
特別ポイント	上記のほか、理事長がポイント付与が適当と認めた場合	3～
		10

（注）新型コロナウイルス感染症予防及び拡大防止のため、2020年度（令和2年度）に限り「定時総会に出席」と同じ10ポイントとします。

ポイント対象

ポイント対象

ポイント対象

## 定時総会が無事終わりました

6月16日（火）に定時総会が無事終わりました。  
今年度はコロナウイルス感染症の予防及び拡大防止の観点から出席者を制限して開催しましたが、多くの会員から委任状や議決権行使書によるご協力をいただき、誠にありがとうございました。

出席された会員及び議決権行使・委任状を提出された会員（ただし、必要事項を記載された方）に粗品（エコバック）を同封いたしました。

## 正会員会費の納入について

会員は、毎年度 2,400 円の会費を納めることになっています。派遣業務の会員は、控除できませんので、次の方法で納入ください。

※ ① ③で納入の場合、手数料は自己負担となります。

納入方法	
①	振込用紙で納入（各コンビニエンスストア）
②	直接納入（シルバー本部・北部）
③	銀行振込 中国銀行 福山支店 普通預金 1362273 公益社団法人福山市シルバー人材センター

5月・6月に就業された会員は、配分金から控除します。（納入済の会員を除く）

## 「就業相談」をご利用ください

次の日程で、就業相談を行いますのでご利用ください。

日程が合わない場合は、日程調整いたします。また、電話での相談も対応しています。

○	7月16日（木）	9:00～12:00
○	8月27日（木）	9:00～12:00
場所 本部（新涯町）及び北部事務所（神辺町）		
※ 要予約（一人約30分）		

## 健康管理について（お願い）

梅雨に入り、日中は蒸暑くなり、熱中症にかかりやすい時期になりました。体調管理には十分に注意して就業にあたってください。

年に一度は健康診断を受け、自分の体と向き合いましょう！



## お客様への連絡について

★受注票受取後、1週間以内に大まかな今後の予定をお客さまに連絡してください。

特に、新規のお客様は、連絡を待たれていただきます。

- ①下見・見積りや作業実施 日時の連絡  
（日程調節は、お客さまの都合も考慮を！）
- ②打ち合わせでは、お客様の意向を十分に聞き、誤解の無いよう、言葉にして確認してください。
- ③下見の実施状況や見積り金額を口頭で伝えた場合は、就業報告書の裏面に具体を記入ください。
- ④日程変更や雨などで順延する場合も、必ず中止の連絡と振替予定日を連絡してください！

## 作業後の枝葉の回収について

雨天の日は、枝葉の回収は休みになります。また、除草作業も繁忙期を迎え、当日・翌日の回収が困難な場合があります。

特に月曜日・金曜日は集中しますので、次のことをご理解のうえ、ご協力をお願いします。

- 月曜日の回収は、公園等公共事業の関係上、午後からとなります。
- すぐに回収できない場合を想定し、置き場所や飛散防止に配慮してください。
- 確実に回収が必要な場合は、前もって事務局へ連絡ください。  
※なお、回収の中止や変更などは、必ず事務局へ連絡ください。

## 無届けの就業について

無届けの就業による事故などは、自己責任となり金銭面や精神面で大変な負担になります。

お客様から直接依頼された時や、作業の追加依頼なども必ずシルバーへ連絡ください。

内容などにより、新たに受注票（番号）を作成することもあります。

④ 受注票のないものは無届けとなります。