

# 事務局だより かわら版第143号

〔登録会員数及び福山市人口・10/31 現在〕

男性：847人

女性：373人

計：1,220人

男：227,680人

女：239,239人

福山市人口：466,919人

発行日：2020年（令和2年）11月25日

発行：公益社団法人福山市シルバー人材センター

本部：福山市新涯町二丁目21番30号

TEL953-5222 FAX953-5233

北部事務所：福山市神辺町大字川北1349

TEL963-9555 FAX963-9556

## ●業種別の年齢制限等を見直しました！

10月15日（木）の理事会で、業種別に設けていた年齢制限と会員理事・監事候補者の年齢要件の見直しを行いました。

### ◎業種別年齢制限の見直し

現状の就業実態を踏まえ、運転業務など、業種別に設けていた年齢制限を改正しました。

①自動車運転業務（運搬班を含む）  
満75歳に引上げ（現行：満72歳）  
（到達した年度末をもって満とする）

②駐車場、駐輪場管理・整理業務  
年齢制限の撤廃（現行：75歳）

③2021年1月1日から施行

### ◎会員理事・監事候補者の年齢要件の見直し

会員の平均年齢の上昇傾向を受け、年齢要件を満たす会員の推薦が困難になることが見込まれるため、円滑な選考ができるよう、見直しました。

①就任の年齢は新任、再任を含め85歳未満  
（現行：新任は75歳未満）

②任期は、再任を含め4期8年以内  
（現行：再任は4期8年以内）

③2020年10月15日から施行

## ●個人情報の取り扱いに注意を！！

本年10月26日（月）毎日新聞・大阪地方版に【シルバー会員の個人情報を紛失】の記事掲載がありました。

「センター会員が、会員宅にセンター会報誌を配布中に、自転車のかごに入れていた会員名簿を紛失し、警察に遺失物届を提出したものだ。」

みなさんに仕事を依頼する際、受注票をお渡ししていますが、受注票には、発注者の個人情報が記載されており、紛失等により個人情報が漏れいた場合、信用失墜や賠償等、取り返しのつかない深刻な状況を招きます。

つきましては、次の通り、取扱いには十分注意してください。

[管理について]

○作業（下見含む）で使用する受注票以外は原則として家から持ち出さないでください。

○止むを得ず持ち出す場合には、紛失したり忘れないよう、車の中やカバンの中など、決まった場所に保管し、その場所を離れる際は必ず施錠してください。

○作業終了後は、原則として、受注票は就業報告書とともに事務所へ返却してください。

○資料として個人で保管する場合、不用になった時点で、判読できない状態に裁断し、責任を持って適正に処分してください。

○就業を通して知り得た情報については、身内の方を含め、外部に漏らさないでください。

## ●お友達・お知り合いを ご紹介ください!



お友達やお知り合いの方を紹介してください。  
特に女性会員を募集しています。

次の日程以外でも、事前に連絡をいただければ  
随時、入会説明（午前10時～・午後2時～）を  
行いますので、声掛けをお願いします。

とき・ところ	準備する物
12月17日(木)	本部・北部事務所 午後1時30分～ ・証明写真2枚 ・認め印 ・振込先のわかる物 ・年会費2,400円 1月～3月の新規入 会者は1,200円)
1月21日(木)	
1月28日(木)	
2月18日(木)	
2月25日(木)	

現在、16名の会員から17名の友達等をご紹  
介いただいています。その内12名の方が入会さ  
れました。紹介者にはポイントを付与しています。  
ご協力いただき、大変ありがとうございました。  
引き続き、勧誘をお願いします。



## ●会員会費の納入について

今年度会費（2,400円）未納の会員は、同封  
の振込用紙で早急に納入ください。

10月に就業された会員は、配分金から控除  
します。（納入済の会員を除く）

	納入方法
①	直接納入：事務局（本部・北部）
②	振込用紙で納入：各コンビニエンスストア、銀行



## ●健康管理について（お願い）

いよいよ冬も本番！ 冷え込みが強まってき  
ます。コロナウイルス感染症対策と体調の管理

に十分に注意して就業にあたってください。

自分の健康は自分で管理することを心がけ、

年に一度は健康診断を受け  
自分の体と  
向き合いましょう！



## ●ごみの回収の注意事項！！

剪定業務がピークを迎え、ごみの回収依頼が  
大変集中しています。回収日を指定される場合は、  
次の点を考慮してお申し込みください。

### ◎注意事項

- ① **月、金曜日及び祝日前後は回収依頼が集中**  
します。  
尚、月曜日の回収は午後からとなります。
- ② **上記①を踏まえ、作業当日に回収が必要**  
**な仕事は、極力、月・金、祝日前後を避け、**  
**前もって予約・相談してください。**
- ③ 雨天の場合は、予約があっても回収を中止  
し、翌営業日に延期します。
- ④ 作業日程の変更に伴い、**回収日程も変更とな**  
**る場合は、必ず事務局へ連絡してください。**

### ◎年内の回収申込について



**◎申込は12月25日(金)15時まで(厳守)**

以降の受付では、年内に回収できません。

新年は1月5日(火)からの回収になります。



### ●配分金支払証明書の送付について

2020年1月～12月の間に支払った配分金  
（2019年12月～2020年11月就業分）  
について、1月下旬に配分金支払証明書を郵送し  
ます。



### ●年末年始の休業について

事務局は**12月29日(火)から1月3日(日)**  
**までは休み**となります。

年明けは1月4日(月)から業務を開始します。

◆ 就業報告書等の提出は、各シルバーの  
ポストをお願いします。

