



# シルバーの力で、地域をもっといきいきと 事務局だより

2026

6

VOL.171

5/31現在登録会員数計 1,292人(男性:868人 女性:424人)

## 報告 定時総会のご報告

6月19日(金)に県民文化センターのホールにて令和8年度定時総会を開催しました。当日は会場へ114人の会員の皆さまにご出席いただき、慎重に審議を行い、2025年度(令和7年度)事業報告、収支決算、理事及び監事の選任を含む全議案が承認されました。

その後の臨時理事会において、新たに小川理事が理事長に選任されたので、ご報告します。



## お礼 ボランティア活動

5月16日(土)に開催された「ばら祭」では、会場周辺の清掃活動に42名の会員の皆様ボランティアとして参加してくださいました。

開会時には市長から挨拶を頂くサプライズもあり、おおいに盛り上がりました。当日は27.2度と5月中旬としては汗ばむなかでの活動となりましたがご協力いただいた皆様ありがとうございました。



## ご案内 就業相談

「これまでの経験が活かせる仕事は?」「どんな仕事があるの?」といった疑問や不安のある方は、センターの就業相談を利用してみませんか。

現在募集している仕事や希望にそった業務を紹介しております。

### 相談日(要予約)

日付	場所	時間
7月23日(木)	本部事務所 北部事務所	9:00~ 12:00 (1人 30分)
8月27日(木)		

※来所が難しい場合は電話相談もご利用ください。

## 確認 受注後の対応について

受注票を受け取ったらお客様へ大まかな予定をまずは連絡してください。  
特に新規のお客様はみなさんからの連絡をお待ちです。

### ①下見の日程

ゆとりをもった日程でお客様の都合も考慮した調整をお願いします。

### ②打ち合わせ

お客様に、どこまで(範囲)、どのように仕上げるか(程度)を確認しましょう。

### ③口頭見積り

就業報告書の裏面にお客様に伝えた見積額を記入してください。  
事務局では請求時に確認しています。

### ④作業日の変更

梅雨に入り雨天中止とする場面も増えると思いますが、  
その時にはお客様に伝えてください。



## 注意 事後報告では保険が使えません

事後報告はやめてください。事務局が受付けていない就業(受注票がない就業)は、シルバー人材センター団体保険は適応されません。そのため賠償事故・傷害事故が起きても自己責任となります。

お客様から直接仕事の依頼があった場合も、「センターに申し込んでください」と事務局を通じて受付けを行ってください。

本人はもとよりメンバーのためにも、作業前に電話一本をお願いします。

