

年 月分

就業報告書 (継続用)

※就業報告書は作業終了後、3日以内に提出してください。

受注番号

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

発注者名

様

作業内容

会員番号

名前

| 日 | 曜日 | 就業時間等 | | | |
|----|----|-------|----|----|----|
| | | 開始 | 終了 | 時間 | 摘要 |
| 1 | | : | : | | |
| 2 | | : | : | | |
| 3 | | : | : | | |
| 4 | | : | : | | |
| 5 | | : | : | | |
| 6 | | : | : | | |
| 7 | | : | : | | |
| 8 | | : | : | | |
| 9 | | : | : | | |
| 10 | | : | : | | |
| 11 | | : | : | | |
| 12 | | : | : | | |
| 13 | | : | : | | |
| 14 | | : | : | | |
| 15 | | : | : | | |
| 16 | | : | : | | |

| 日 | 曜日 | 就業時間等 | | | |
|----|----|-------|----|----|----|
| | | 開始 | 終了 | 時間 | 摘要 |
| 17 | | : | : | | |
| 18 | | : | : | | |
| 19 | | : | : | | |
| 20 | | : | : | | |
| 21 | | : | : | | |
| 22 | | : | : | | |
| 23 | | : | : | | |
| 24 | | : | : | | |
| 25 | | : | : | | |
| 26 | | : | : | | |
| 27 | | : | : | | |
| 28 | | : | : | | |
| 29 | | : | : | | |
| 30 | | : | : | | |
| 31 | | : | : | | |
| 合計 | 日 | | | 時間 | |

発注者確認欄

上記のとおり履行され、契約どおり、仕事が完了したことを確認しました。

年 月 日

お名前

印

【発注者不在時】

報告日時 年 月 日 時 分頃

報告相手 様

上記のとおり、間違いなく連絡しました。

会員番号 名前

印

立替材料等

立替材料費 : ()円

センター機械 : ()時間

連絡事項

| | | | |
|--------|------|---|--|
| 配分金等計算 | 配分金 | × | |
| | | × | |
| | | × | |
| | 材料費等 | × | |
| | 合計 | | |

※作業終了時に発注者不在の場合は、電話等で完了報告を行い、[発注者確認欄(不在時用)]に記載してください。