

年 月分

# 就業報告書(剪定)

※就業報告書は作業終了後  
3日以内に提出してください。

受注番号

1

発注者名

様

作業内容 剪定

ゴミ処分 あり なし

会員番号	日	日( )	日( )	日( )	(配)
名前	開始	:	:	:	
	終了	:	:	:	
	実働	H	H	H	

作業内訳:

使用機械等: トリマー( )H チェーンソー( )H その他( )

会員番号	日	日( )	日( )	日( )	(配)
名前	開始	:	:	:	
	終了	:	:	:	
	実働	H	H	H	

作業内訳:

使用機械等: トリマー( )H チェーンソー( )H その他( )

会員番号	日	日( )	日( )	日( )	(配)
名前	開始	:	:	:	
	終了	:	:	:	
	実働	H	H	H	

作業内訳:

使用機械等: トリマー( )H チェーンソー( )H その他( )

会員番号	日	日( )	日( )	日( )	(配)
名前	開始	:	:	:	
	終了	:	:	:	
	実働	H	H	H	

作業内訳:

使用機械等: トリマー( )H チェーンソー( )H その他( )

## センター機械使用欄

<input type="checkbox"/> 動力噴霧器 ( )H	円	<input type="checkbox"/> 電動噴霧器 ( )H	円
<input type="checkbox"/> 発電機 ( )H	円	<input type="checkbox"/>	円

## 発注者確認欄

上記のとおり履行され、契約どおり、仕事が完了したことを確認しました。

年 月 日

お名前

印

## 発注者確認欄(不在時用)

確認日時 年 月 日 時 分頃

確認相手 様

上記のとおり、間違いなく確認しました。

会員番号 名前

印

※作業終了時に発注者不在の場合は、電話等で完了報告を行い、[発注者確認欄(不在時用)]に記載してください。