

公益社団法人蒲郡市シルバー人材センター（嘱託職員）募集要項

1. 主な業務内容と採用人数

区分	主な業務内容	採用予定者
一般事務、営業・窓口対応	登録会員の就業手配および調整に関する事務 受注業務の調整、見積り、契約に関する業務 管理システムへのデータ入力事務、パソコン(Excel・Word・PowerPoint 等) を使用しての資料作成 就業開拓等営業に関する事務 窓口・電話対応	1名

2. 勤務条件など

雇用期間	令和7年1月1日～令和7年12月31日 ※勤務成績が良好な場合、再度雇用されることがあります。 再雇用の場合は原則4回まで（最長で5年）
勤務場所	公益社団法人蒲郡市シルバー人材センター（蒲郡市神明町22番2号）
勤務時間等	午前8時30分～午後5時15分（休憩時間60分）
休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇（忌引・夏季休暇など）
給与	月額174,050円
昇給	なし
賞与	あり
諸手当	通勤手当（規定による）、地域手当
社会保険等	健康保険（協会けんぽ）、企業年金、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	普通自動車運転免許証を有している者 基本的なパソコンスキル（Excel・Word・PowerPoint）を有する者 次に該当する者は、受験できません。 ア. 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者 イ. 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3. 受験手続

- ・申込期日までに履歴書（メールアドレスの記入をお願いします）をシルバー人材センターまで提出のこと。

4. 申込期日（締切日）

- ・令和6年9月30日（月）午後5時までに提出、郵送の場合は令和6年9月30日（月）必着とする。

5. 選考方法等

- ・書類選考 提出された履歴書をもとに書類選考（令和6年10月4日（金）までに通知します。）
- ・一次試験 面接および適性検査
- ・二次試験 役員による面接

6. 試験日

- ・一次試験 令和6年10月16日（水）
- ・二次試験 令和6年10月24日（木）

7. 試験会場

- ・公益社団法人蒲郡市シルバー人材センター（蒲郡市神明町22番2号）

8. その他注意事項

- ・書類選考および面接の結果につきましては、メールにより通知いたします。
- ・応募者の個人情報に関する書類等は当センターで責任をもって管理しますので、返却はいたしません。

9. 採用に関する問い合わせ先

- ・公益社団法人蒲郡市シルバー人材センター事務局（担当：小田・伊藤）
〒 443-0056 蒲郡市神明町22番2号
 0533-69-0316