

公益社団法人 蒲郡市シルバー人材センター 正職員募集要項

◎ 1 職種・採用予定人員・職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
正職員 (事務、営業)	1名	就業開拓等 営業に関する事務 登録会員の就業手配および調整に関する事務 シルバー事業の業務および経理に関する事務

◎ 2 応募資格

- ・ 昭和53年4月2日以降に生まれた者（長期キャリア形成のため40歳以下とする）
- ・ 普通自動車運転免許証を有している者
- ・ 次に該当する者は、受験できません
 - ア 成年被後見人または被保佐人
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

◎ 3 申込手続等

- ・ シルバー人材センターにある所定の申込用紙に必要事項を記入のうえ、履歴書を添え、申込期日までにシルバー人材センターまで提出のこと

◎ 4 申込期日（締切日）

- ・ 平成31年 2月15日（金）午後5時までに提出、
郵送の場合は 平成31年 2月15日（金）必着とする

◎ 5 選考方法等

- ・ 提出された申込用紙および履歴書をもとに 随時一次面接および二次面接を実施
 - 一次面接 事務局による面接および適性検査、筆記試験を実施
 - 二次面接 役員による面接

※ 一次面接および二次面接の結果につきましては、郵送により通知いたします

※ 応募者の個人情報に関する書類等は 当センターで責任をもって管理しますので、返却はいたしません

◎ 6 待遇

- ・ 基本給は、シルバー人材センターの給与規程に基づき支給します
なお、職務経験年数により 一定の基準で年数加算されます

《参考》

- 高卒 年齢35歳 職務経験(一般企業 17年) の場合 232,000円～
- 大卒 年齢40歳 職務経験(一般企業 18年) の場合 268,800円～

- ・ 昇給は、原則として年1回
- ・ 諸手当は、期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、退職手当等を支給要件に応じて支給
- ・ 勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分（休憩時間60分）
- ・ 休日休暇は、土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)、および夏季休暇5日間
- ・ 社会保険等は、健康保険(協会けんぽ)、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

◎ 7 その他注意事項

- ・ 本採用は平成31年4月1日となります

◎ 8 採用に関する問い合わせ先

- ・ 公益社団法人 蒲郡市シルバー人材センター 事務局 (担当:壁谷)
〒 443-0056 蒲郡市神明町22番2号
☎ 0533-69-0316