

公益社団法人 蒲郡市シルバー人材センター（臨時職員）募集要項

◎ 1 職種・採用予定人員・職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
臨時職員 (事務)	1名	登録会員の就業支援および調整に関する事務 受注業務の請求処理等のPC入力作業 庶務全般

◎ 2 応募資格

- ・ 普通自動車運転免許証を有している者
- ・ 基本的なパソコンスキル(エクセル・ワード)がある者
- ・ 次に該当する者は、受験できません
 - ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

◎ 3 申込手続等

- ・ 申込期日までに履歴書(メールアドレスの記入をお願いします)をシルバー人材センターまで提出のこと

◎ 4 申込期日(締切日)

- ・ 令和6年2月8日(木)午後5時までに提出、
郵送の場合は令和6年2月8日(木)必着とする

◎ 5 選考方法等

- ・ 提出された履歴書および作文をもとに書類選考し 面接および適性検査を実施

○面接及び適性検査2月16日(金)に実施

※ 書類選考および面接の結果につきましては、メールにより通知いたします

※ 応募者の個人情報に関する書類等は当センターで責任をもって管理しますので、返却はいたしません


◎ 6 待遇

- ・ 時給 1,080円
- ・ 昇給 なし
- ・ 賞与 あり
- ・ 諸手当 通勤手当を 支給要件に応じて支給
- ・ 勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分の間の5時間以上(応相談)
(休憩時間60分)
- ・ 休日休暇は、土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29~1/3)、および夏季休暇5日間
- ・ 社会保険等は、雇用保険、労災保険に加入

◎ 7 その他注意事項

- ・ 本採用は令和6年3月以降になります

◎ 8 採用に関する問い合わせ先

- ・ 公益社団法人 蒲郡市シルバー人材センター 事務局 (担当:小田・伊藤)
〒 443-0056 蒲郡市神明町22番2号
 0533-69-0316