

《企業・事務所の中でも…》

庶務、経理などの事務的な仕事
事務所の電話番、清掃など
駐車場、駐輪場、倉庫などの管理業
チラシ配り、梱包・工場等の軽作業
宛名書き、筆耕

草刈り
(機械刈り及び手刈り)



困っちゃったなあ…
そうだ！シルバー人材センターに
電話してみよう！ *お気軽に
ご相談ください。

和服仕立て・洋服お直しも出来ます。



倉庫・物品倉庫の整理

食事の支度

買い物

衣類の入れかえ

波板の張替え

子供と留守番

窓ガラス拭き

洗たく・ふとん干し

花壇作り

蛍光灯の
取替え

チラシ配り

網戸の張替え

水やり

樹木の手入れ(剪定)

草取り

庭掃除
(年末の大掃除)

横・障子の
張替え

話し相手・家事全般
のお手伝い

竹垣造り

室内清掃

賞状書き

ワープロ・パソコンの
指導や原稿づくり

賞状書き
宛名書き
年賀状書き

換気扇掃除

浴室の掃除

トイレの掃除