

令和6年度 定時総会

招集のご案内

《 目 次 》

1	定時総会の招集ご通知	1
2	定時総会次第	3
3	添付書類	
	(1) 令和5年度事業報告	5
	(2) 計算書類	21
	(3) 監査報告書	29
4	定時総会参考書類	
	第1号報告	4
	公益社団法人東大和市シルバー人材センター 令和5年4月1日から令和6年3月31日までの事業報告の件	
	第1号議案	20
	公益社団法人東大和市シルバー人材センター 令和5年4月1日から令和6年3月31日までの計算書類等の承認の件	
	第2号議案	30
	公益社団法人東大和市シルバー人材センター 理事1名の選任の件	
5	その他資料	32
	令和6年度会員表彰 被表彰者名簿	

当日の持ち物 ①令和6年度定時総会 招集のご案内 ②令和6年度定時総会のお知らせ（バーコード付）

公益社団法人 東大和市シルバー人材センター

令和6年6月3日

会員各位

東京都東大和市中心3丁目9-12番地の3
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
代表理事 会長 峯 信 夫

令和6年度定時総会の招集ご通知

会員の皆様には、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、公益社団法人東大和市シルバー人材センターの定時総会を下記のとおり開催いたしますので、ご通知申し上げます。

出席を希望される方は、別添の出席等通知書の「出席通知書」に、代理人による出席（ご本人は欠席）を希望する場合は「委任状」にご署名等の必要事項をご記入いただき、ご返送くださいますようお願い申し上げます。

また、当日、ご本人または代理人によるご出席が願えない場合は、書面により議決権を行使することができますので、お手数ですが本通知及び添付の定時総会参考書類をご検討の上、「議決権行使書」に議案への賛否をご表示いただき、ご返送くださいますようお願い申し上げます。

※ 委任状（代理人による出席）または議決権行使書をご提出いただいた場合は、当日の来場は不要です。

※ 「出席等通知書」の提出期限は、令和6年6月19日（水）必着です。

記

- 1 日時及び場所 令和6年6月25日（火） 午後1時
東京都東大和市向原6丁目1番地
ハミングホール 小ホール

※定時総会開催について変更がある場合は、本通知記載のホームページ（HP）などでお知らせいたしますので、今後のHPやお知らせ等にご注意ください。

2 目的事項

(1) 報告事項

- ・ 第1号報告
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和5年4月1日から令和6年3月31日までの事業報告の件

(2) 決議事項

- ・ 第1号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和5年4月1日から令和6年3月31日までの計算書類等の承認の件
- ・ 第2号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
理事1名の選任の件

- ※議案の概要は、定時総会参考書類（20～31ページ）に記載してあります。
- ※事業報告・計算書類・参考書類の内容について修正が生じた場合には、当センターのホームページ (<https://www.silver-center.org/>) に掲載するとともに、事務局掲示板に掲出してお知らせいたします。

令和6年度定時総会次第

1. 開会のことば
2. 会長挨拶
3. 名誉会長・東大和市長挨拶
4. 来賓挨拶・紹介
5. 仮議長就任
6. 開会宣言
7. 議決権数報告（定足数確認）
8. 議長選任
9. 監事の報告
10. 議事
 - (1) 報告事項
 - ・第1号報告
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和5年4月1日から令和6年3月31日までの事業報告の件
 - (2) 決議事項
 - ・第1号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和5年4月1日から令和6年3月31日までの計算書類等の承認の件
 - ・第2号議案
公益社団法人東大和市シルバー人材センター
理事1名の選任の件
11. 議長退任
12. 閉会のことば

令和6年度会員表彰式

※定時総会終了後

(被表彰者名簿については、32ページに掲載しております。)

第1号報告

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和5年4月1日から令和6年3月31日までの事業報告の件

上記について報告する。

令和6年6月25日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会 長 峯 信 夫

令和5年度事業報告

公益社団法人東大和市シルバー人材センター（以下「センター」という。）は、定款第3条に定めるように、社会参加に意欲のある高齢者が、地域社会と連携を保ちながら、就業を通して生活感の充実及び福祉の増進を図るとともに、高齢者の能力を生かした活力のある地域社会づくりに寄与することを目的に、同第4条に定める事業を展開いたしました。

令和5年度は、5月に新型コロナウイルス感染症が5類感染症に移行し、事業計画に基づいた事業展開は徐々に正常化しはじめ、受注や会員の就業も比較的堅調に推移いたしました。

請負契約につきましては、夏季の記録的な猛暑による屋外作業の遅れや受注停止による減額がありましたが、最終的な契約実績金額は、前年度と比較して約1.8%増の2億4,830万3,941円となりました。

また、シルバー派遣事業におきましては、令和4年度末で契約終了となった案件があり、積極的な就業開拓を行いました。年度内に前年度実績を回復することは難しく、令和5年度の契約実績金額は、前年度比約1.4%減の4,431万9,155円となりました。

事業内容は、1の項以降に記載のとおりであります。

1. 基本的運営事項

(1) 定時総会・理事会・委員会等

当センターの基本となる会議等を次のとおり実施した。

項 目	内 容	回数等
定時総会	令和5年度 定時総会 令和5年6月23日（金）開催 会員数 577名 出席者数452名（うち委任状提出会員368名、書面による議決権行使者11名） 報告事項 第1号報告 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 令和4年4月1日から令和5年3月31日 までの事業報告の件 決議事項 第1号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 令和4年4月1日から令和5年3月31日 までの計算書類等の承認の件 第2号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 理事11名の選任の件 第3号議案 公益社団法人東大和市シルバー人材センター 監事1名の選任の件	定時総会 1回

項 目	内 容	回数等
定例理事会 (例月開催)	<p>第1回 4月27日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会長諸報告 2. 正会員入会の承認について 3. 事業実施状況報告 4. 総務・事業・広報委員長報告 5. 安全管理委員長報告 6. 理事活動報告 7. 理事提案事項 (以上7件が定例事案) 8. 事務局長報告 <p>第2回 5月25日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案7件 2. 事務局長報告 3. 名誉会長の選任について 4. 令和5年度定時総会の招集について <p>第3回 6月29日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 会長諸報告 2. 常務理事報告 3. 正会員入会の承認について 4. 事業実施状況報告 5. 総務・事業・広報委員会委員の選任について 6. 安全管理委員会委員の選出について 7. 担当地域の指定について 8. 理事活動報告 9. 理事提案事項 <p>第4回 7月27日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案7件 2. 常務理事報告 3. 安全管理委員会委員の選出について <p>第5回 8月31日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案7件 2. 常務理事報告 3. 令和6年度インボイスへの対応について <p>第6回 9月28日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案7件 2. 常務理事報告 <p>第7回 10月26日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案7件 2. 常務理事報告 3. 令和5年度第1回職務執行状況報告について 	定例理事会 12回

項 目	内 容	回数等
定例理事会	<p>第8回 11月30日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案7件 2. 常務理事報告 3. 令和5年度中間監査報告 4. 会員入退会取扱要領の改正について 5. 職員給与規程等の一部改正に伴う代表理事の緊急執行について <p>第9回 12月28日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案7件 2. 常務理事報告 3. 役員賠償責任保険の加入について 4. 職員の勤勉手当に関する基準の一部改正について 5. 事務局長の給与の特例に関する基準の一部改正について 6. 職員給与規程の一部改正について 7. 職場におけるハラスメントの防止に関する規程の一部改正について 8. 職員就業規則の一部改正について 9. 準職員就業規則の一部改正について <p>第10回 1月25日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案7件 2. 常務理事報告 3. 事務局長の給与の特例に関する基準の一部改正について 4. 情報セキュリティ管理要綱の制定について 5. 事務規程の一部改正について <p>第11回 2月29日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案7件 2. 常務理事報告 3. 令和6年度事業計画の策定について <p>第12回 3月28日(木)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例事案7件 2. 常務理事報告 3. 令和5年度第2回職務執行状況報告について 4. 代表理事等の就業に関する事後報告及び事前承認について 	
臨時理事会	<p>第1回 5月19日(金)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令和4年度事業報告について 2. 令和4年度決算報告について 3. 令和4年度会計監査報告 	臨時理事会 3回

項 目	内 容	回数等
臨時理事会	4. 理事候補者の決定について 5. 監事候補者の決定について 6. 令和5年度定時総会提出案件・議事案件について 第2回 6月23日(金) 1. 臨時議長の選任について 2. 会長の選定について 3. 副会長の選定について 4. 常務理事の選定について 第3回 3月14日(木) 1. 令和6年度収支予算案について 2. 令和6年度資金調達及び設備投資の見込みの件 3. 配分金積算基準の一部改正について	
総務委員会	健康増進事業、会員作品展等の検討及び実行 総務委員会開催 1. 健康増進事業について 「特殊詐欺・悪質商法等の被害防止講習会」 「ウォーキング」 2. 会員作品展について 3. 個人情報の守秘義務の厳守確認に伴う「会員退会届の書式変更」について 4. 女性限定事業の開催に向けた準備会について 特殊詐欺・悪質商法等の被害防止講習会 令和5年9月15日(金)に実施 参加者48名 会員作品展 令和5年12月4日(月)～12月8日(金)に開催 健康増進事業「ウォーキング」の実施 令和6年3月27日(水) 参加者22名	総務委員会 12回 女性組織 準備会 1回
事業委員会	会員研修及び能力開発等の検討及び実行 事業委員会開催 1. 新入会員研修会について 就業するうえでの必須習得事項を研修 ※通常開催12回、受講者104名 2. 接遇研修会について ※4回実施 受講者37名 3. 会員就業相談について ※6回実施 相談者9名 4. 事業報告会について ※令和6年2月9日(金)に開催 参加者20名 5. 顧客企業表敬訪問について ※令和6年10月5日(木)に実施 訪問先17社	事業委員会 12回 ワーキング 6回

項 目	内 容	回数等
広報委員会	事業の普及・宣伝及び会報の発行 会報「けやき」の編集・発行のため広報委員会を開催 ・第144号 4月発行 ・第145号 8月発行 ・第146号 10月発行 ・第147号 1月発行 福祉祭に参加（出店） ・令和5年11月12日（日） ・広報委員5名、理事2名参加 ボランティア活動の実施 ・令和5年10月25日（木） ・市内道路美化清掃 ・参加人数31名 ホームページのリニューアルを検討	広報委員会 15回
安全管理委員会	安全管理に関する事項の検討及び実施 安全管理委員会開催 1. 安全管理活動実施計画について 2. 安全就業パトロール実施計画について 研修会開催 ・新入会員研修会 新入会員に安全教育を徹底し、事故防止に努めた。 「安全だより」編集委員会開催 ・年3回発行 健康診断受診調査について ・調査票を解析し「安全だより」に掲載 安全標語の募集・審査 ・「安全だより」に掲載、垂れ幕の掲示 講習会開催 ・熱中症予防講習会 参加人数20名 ・応急救護訓練 参加人数25名 ・転倒予防講習会 参加人数14名 安全グッズ(安全標語を印刷した卓上カレンダー)を配布 東京しごと財団 令和5年度最優秀賞受賞標語 「忘れない ヒヤリで済んだ あの瞬間」	安全管理委員会 10回 新入会員研修会 12回 編集委員会 6回

(2) 職群班会議

職群班会議を次のとおり実施した。

項 目	内 容	回数等
職群班会議	植木班：10回、除草班：1回、駐輪指導班：6回、蜂の巣 駆除班：1回、刃物研ぎ班：6回、家事援助班：1回	6職群班 計25回

2. 事業実施状況

令和5年度事業計画は、東大和市シルバー人材センター「第2次長期計画」に定められた重点施策を基本として作成しており、次のとおり事業を実施した。

(1) 会員拡大の推進

- ① 会員とセンターが一丸となって入会促進活動を推進した。
- ② 新規会員獲得のための広報を充実させた。
市報への紹介記事の掲載、イベント時の広報活動、PRポスターの作成・掲出などを展開し、会員募集や受注拡大を図った。
- ③ 女性限定の入会説明会の開催や女性が活躍する新しい組織について検討した。
女性組織準備会を発足し、女性組織の立ち上げを推進した。
- ④ 会員の「口コミ」による新規入会促進を図るため、会員紹介制度を全会員に周知した。
- ⑤ 新型コロナウイルス感染症で中止していた出張入会説明会を、4年ぶりに開催し、一定の成果を得た。
- ⑥ ホームページから仮入会手続きが行える、「Web入会システム」を活用し、会員の増強に努めた。

(2) 就業機会の拡大

- ① ワークシェアリングやローテーションにより、未就業会員の解消を図るとともに、会員就業相談により希望する職種等の相談を受け、一人ひとりの会員にあった就業指導を行った。なお、就業に関する相談及び業務内容照会等は、随時実施した。
- ② 女性会員に適した職種の就業開拓を促進した。
介護予防・日常生活支援総合事業（訪問型サービスA）を推進し、女性会員の就業の場を確保した。
- ③ 安定的・継続的に就業できる仕事を得られるよう、また、多くの会員が就業できるよう就業開拓活動を行った。
ア シルバー人材センターにおける事業は行政との関わりが大きいことから、行政に対して競争入札によらない政策目的随意契約の活用を働きかけた。
イ シルバー派遣事業について、上部団体及び他センターとの情報交換を随時行い、事業の拡充に努めた。
ウ 広告掲載による就業開拓やセンターの周知に取り組んだ。
※普及啓発活動については、13ページの一覧を参照

(3) 安全・適正就業の徹底

- ① 安全対策基本計画に基づき、安全管理委員会や安全就業推進員が一体となって、就業中及び就業途上の事故防止に努めた。
ア 就業現場への安全就業パトロール・指導・安全対策の推進
イ 「安全だより」の発行による安全意識の醸成
ウ 健康診断受診調査の実施
- ② 就業途上や就業中の交通事故や転倒事故等を未然に防ぐための教育を関係機関の協力を得て実施した。

※安全に関する各種講習の実施等（熱中症予防講習会、応急救護訓練、自転車交通安全教室、転倒予防講習会） ※自転車交通安全教室は市の主催事業に参加

- ③ 安全管理委員会及び理事・監事による「安全就業パトロール」を継続的に実施した。
 ④ 「適正就業ガイドライン」に基づき、請負、派遣事業による適切かつ適正な契約を締結した。また、ガイドラインに基づき臨・短・軽の原則を遵守し、ローテーション就業を促進した。

項目	内容	回数等
当センター	安全管理委員会の開催	10回
	安全就業パトロール（安全管理委員2回、理事監事1回）	3回 3現場
	「安全だより」の発行 第45号（8月）、第46号（1月）、第47号（11月）	各号630部
	安全就業標語の募集 ・都内の統一テーマ「自転車事故防止」 64作品 ・当センター独自のテーマ「私の事故防止・健康管理」 56作品	応募数 120作品
	安全啓発チラシの配布	4回
	健康診断受診調査	1回
	夜間・休日等の緊急連絡体制実施	年度契約
第6地域	定期会議：安全就業推進員連絡会	5回
	9月5日（火）第6ブロック シルバー人材センター安全就業研修会	役員4名 推進員1名
	2月15日（木）第6ブロック 三役研修会 「シルバー人材センターの原点と展望」	役員3名
	2月20日（火）第6ブロック シルバー人材センター安全講習会 「KY活動による交通事故防止」	役員3名 安全管理委員2名 推進員1名
東京しごと財団	12月14日（木）安全就業パトロール	1回 2現場

（4）事務局体制の充実

- ① より迅速・適正な就業マッチングを進めるために、事務局機能の強化を図った。
 関連団体が主催する会議や研修等に参加するなど、職員個々の資質の向上に努め、組織強化につなげた。
- ② 人員や事務分担等を見直し、運営体制の再構築に着手した。
- ③ 発注者や会員の信頼と期待に応えられるような事務局体制を強化していくため、正職員の年齢構成のバランスなどを考慮しながら、将来的な人員確保・人員配置について検討した。

(5) 財政基盤の確立

- ① インボイス制度の施行に伴い、新たな税負担に対し適切な対応を行った。
- ② 公益法人経営の基本である「収支相償」を遵守しつつ、最小の経費で最大の効果を生み出すよう取り組むとともに、財政の効率的執行に努めた。

3. その他

(1) 研修会・講習会の実施及び参加

- ① 当センターの独自研修
- ② 第6地域（当センターを含む15市町村のシルバー人材センターで構成）で実施する研修会への参加や視察研修
- ③ 東京都シルバー人材センター連合等が実施する研修会への参加

項目	内 容	参加者
①当センター	新入会員研修会（12回）	会員104名
	新任役員研修会	役員6名
	11月14日（火） 派遣キャリアアップ研修会「メンタルヘルス」	会員11名
	11月27日（月） 接遇研修会（第1回） 令和5年度新入会員	会員24名
	12月15日（金） 接遇研修会（第2回） 令和5年度新入会員	会員13名
②第6地域	9月5日（火）第6ブロック シルバー人材センター安全就業研修会	役員4名 推進員1名
	2月15日（木）第6ブロック 三役研修会 「シルバー人材センターの原点と展望」	役員3名
	2月20日（火）第6ブロック シルバー人材センター安全講習会 「KY活動による交通事故防止」	役員3名 安全管理委員2名 推進員1名
③東京都シルバー人材センター連合 他	7月10日（月） 連合 シルバー人材センター会長会議	役員1名
	9月6日（水）～9月8日（金） 東大和市 認定ヘルパー研修	会員1名
	9月7日（木） 連合 生活支援サービス研修会 「老化・認知症の理解」	会員1名
	8月21日（月） 連合 シルバー人材センター「新任理事研修」 （オンライン）	役員5名
	11月27日（月） シルバー人材センター役員研修 「経営管理～シルバー人材センターにおける リスクマネジメント～」	役員3名

項目	内 容	参加者
③東京都シルバー 人材センター連合 他	3月5日(火)～3月7日(木) 連合 就業支援講習「襖の張替え」	会員1名
	3月11日(月) 連合 シルバー人材センター会長会議	役員1名

(2) 普及啓発活動

会報「けやき」を発行し、会員への情報提供や会員相互の交流を深める媒体として活用した。また、センターを広く市民に周知し、会員の増強及び受注を獲得するため、次のとおりPR活動を行った。

項目	内 容	回数等
会報「けやき」の発行	会報「けやき」を発行し、会員への情報提供や会員相互の交流を深める媒体として活用した。	4回 各650部
東やまと市報へ掲載	会員募集及び仕事の受注記事を掲載した。	8回
ホームページを通じてセンターを周知	インターネットのホームページを通じてセンターをより多くの人にPRした。	通年
イベントにて広報活動を実施	東やまと産業まつり及び福祉祭でPRした。 ※広告入りウェットティッシュ、マスクを配布	各1回
センターパンフレットの配布	ポスティングによる市内全戸配布を行い、センター事業を周知した。	1回
出張入会説明会チラシの配布	会員を増強するため、出張入会説明会の開催(年3回)に伴い、説明会開催チラシを開催場所3地区に分けて全戸配布した。	3回
バス車内放送広告	路線バス車内放送広告を実施した。 ※西武バス、中央二丁目バス停付近で放送	通年
バス時刻表広告	新聞折込のちょこバス時刻表に広告を掲載した。	1回
電柱広告	センター近くの電柱に広告を掲出した。	通年
現金封筒広告	郵便局の現金封筒に広告を掲載した。	10,000枚
駅に広告を掲出	東大和市駅改札内の看板に広告を掲出した。	通年
くらしの便利帳	市が発行する「くらしの便利帳」に広告を掲載した。	1回
新聞及び地域機関誌への広告掲載	・市内高校野球部の甲子園出場を応援する新聞(号外)に広告を掲載した。	1回
	・新聞販売所が発行する刊行物に広告を掲載した。	1回
	・シニアクラブ連合会機関誌に広告を掲載した。	1回

(3) ボランティア活動

市及び事業所、地域住民等からの仕事の受注に感謝し、地域貢献とセンターのPRを目的に、ボランティア活動を行った。

項 目	内 容
道路美化清掃の実施	3コースに分かれ、歩道等に捨てられているゴミを拾い回収した。 (広報委員会)
福祉祭に出店	会員から集めた生活用品を福祉祭で販売し、売上金を寄付した。 (広報委員会)

(4) ホームページ活用の強化

センターからの情報発信や会員の増強及び受注を獲得するため、ホームページのリニューアルを検討し、令和6年4月から更新することとした。
(広報委員会)

(5) デジタル化の推進

シルバー人材センターのデジタル化を推進するため、調査・研究を行った。
全会員に対し、デジタル機器の所持及びスキルについて調査を行うための準備に着手した。
(事業委員会)

(6) 情報の収集

第6地域及び近隣のセンターと情報交換を積極的に行い、事業運営に活用した。

項 目	内 容	回数等
第6地域事務局長会議	定期会議	6回
連合事務局長会議	定期会議	3回
第6地域次長会	定期会議	6回
第6地域職員 連絡会	庶務経理	定期会議
	業務Ⅰ	定期会議
	業務Ⅱ	定期会議
第6地域安全就業推進員 連絡会	定期会議	5回

(7) 会計検査・指導

公認会計士による会計検査・指導を受けた。

項 目	内 容	出席者
石田芳英 公認会計士 による会計 検査・指導	4月25日(火) 令和4年度決算に関する会計検査及び指導	職員4名
	3月11日(月) 令和6年度予算に関する会計検査及び指導	職員3名

資料

1. 会員の状況

(1) 登録状況・就業状況（年齢別・男女別）

(単位：人、歳)

		60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	平均年齢	最高年齢
令和 6年 3月31日 現在の登録会員数	男	0	7	57	133	135	89	421	75.6	93
	女	0	7	26	50	51	30	164	74.8	88
	計	0	14	83	183	186	119	585	75.4	93
令和 5年 4月 ～ 令和 6年 3月 の就業実会員数	男	0	2	34	96	124	69	325	76.9	93
	女	0	7	13	40	43	28	131	76.7	89
	計	0	9	47	136	167	97	456	76.8	93

注…就業実会員数は年度中に一度でも就業した実人員

(2) 登録状況・就業状況（第1希望職群別・男女別）

(単位：人)

		技術群	技能群	事務 整理群	管理群	折衝 外交群	一般 作業群	サービス群	その他	計
令和 6年 3月31日 現在の登録会員数	男	29	62	24	169	8	118	10	1	421
	女	3	2	24	13	14	69	39	0	164
	計	32	64	48	182	22	187	49	1	585
令和 5年 4月 ～ 令和 6年 3月 の就業実会員数	男	1	31	1	85	1	56	4	0	179
	女	0	0	7	1	2	40	20	0	70
	計	1	31	8	86	3	96	24	0	249

注1…登録会員の職群は第1希望

注2…就業実会員数は第1希望職群で年度中に一度でも就業した実人員

(3) 会員の異動状況(令和5年4月～令和6年3月)

(単位:人)

種別 月別	入 会			退 会			月 末 会 員 数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
令和5年3月31日 現在	—	—	—	—	—	—	413	163	576
令和5年 4月	7	3	10	8	2	10	412	164	576
令和5年 5月	1	2	3	1	1	2	412	165	577
令和5年 6月	12	13	25	3	1	4	421	177	598
令和5年 7月	2	0	2	2	3	5	421	174	595
令和5年 9月	5	1	6	1	2	3	425	173	598
令和5年 8月	1	0	1	4	1	5	422	172	594
令和5年 10月	11	6	17	1	6	7	432	172	604
令和5年 11月	17	4	21	4	2	6	445	174	619
令和5年 12月	5	3	8	4	1	5	446	176	622
令和6年 1月	2	1	3	0	2	2	448	175	623
令和6年 2月	4	2	6	3	3	6	449	174	623
令和6年 3月	2	0	2	30	10	40	421	164	585
計	69	35	104	61	34	95	—	—	—

(4) 退会者内訳

(単位:人)

種 別	性 別			割合
	男	女	計	
病気(本人)	20	8	28	29.5%
シルバー事業を通じて就業	0	0	0	0.0%
その他で就業	5	3	8	8.4%
死 亡	3	0	3	3.2%
転 居	3	3	6	6.3%
希望する仕事なし	4	2	6	6.3%
就業機会なし	5	1	6	6.3%
家庭の事情(介護等)	1	4	5	5.3%
会費未納	6	3	9	9.5%
加 齢	11	7	18	18.9%
他団体等への加入	0	1	1	1.1%
センター運営に対する不満	1	0	1	1.1%
未回答(不明)	0	0	0	0.0%
その他	2	2	4	4.2%
計	61	34	95	

2. 事業実施状況

(1) 令和5年度月別実績内訳

(単位:人、件、円)

月別	月末 会員数	事業別	受託事業 件数	就業人員		契約金額			
				延実人員	延日人員	配分金	材料費等	事務費	計
4月	576	公共	49	277	2,544	10,579,804	2,543	887,905	11,470,252
		民間	185	424	1,672	5,679,773	417,894	593,731	6,691,398
		計	234	701	4,216	16,259,577	420,437	1,481,636	18,161,650
5月	577	公共	50	272	2,602	13,382,481	466,259	2,170,558	16,019,298
		民間	200	486	1,823	6,101,455	266,816	630,959	6,999,230
		計	250	758	4,425	19,483,936	733,075	2,801,517	23,018,528
6月	598	公共	51	319	3,538	12,437,482	409,340	1,366,746	14,213,568
		民間	246	653	2,015	7,175,008	418,598	681,871	8,275,477
		計	297	972	5,553	19,612,490	827,938	2,048,617	22,489,045
7月	595	公共	51	282	2,535	12,148,162	516,433	713,693	13,378,288
		民間	298	769	2,183	7,696,275	351,870	747,863	8,796,008
		計	349	1,051	4,718	19,844,437	868,303	1,461,556	22,174,296
8月	598	公共	52	247	2,391	11,332,868	203,015	1,829,482	13,365,365
		民間	218	469	1,727	5,702,975	236,355	585,528	6,524,858
		計	270	716	4,118	17,035,843	439,370	2,415,010	19,890,223
9月	594	公共	55	292	2,546	12,412,177	62,524	858,106	13,332,807
		民間	242	608	1,925	6,707,167	567,487	724,688	7,999,342
		計	297	900	4,471	19,119,344	630,011	1,582,794	21,332,149
10月	604	公共	55	306	2,817	14,327,150	1,405,990	346,605	16,079,745
		民間	250	680	2,067	7,358,047	399,063	734,804	8,491,914
		計	305	986	4,884	21,685,197	1,805,053	1,081,409	24,571,659
11月	619	公共	54	294	2,306	11,568,108	313,850	1,711,024	13,592,982
		民間	282	814	2,269	7,976,187	518,279	785,050	9,279,516
		計	336	1,108	4,575	19,544,295	832,129	2,496,074	22,872,498
12月	622	公共	51	316	2,382	10,639,114	139,825	1,493,374	12,272,313
		民間	214	563	1,954	6,663,334	492,836	657,926	7,814,096
		計	265	879	4,336	17,302,448	632,661	2,151,300	20,086,409
1月	623	公共	51	318	2,525	10,978,001	57,957	109,050	11,145,008
		民間	179	418	1,666	5,365,407	245,994	591,734	6,203,135
		計	230	736	4,191	16,343,408	303,951	700,784	17,348,143
2月	623	公共	52	230	2,128	10,489,310	2,500	1,151,056	11,642,866
		民間	168	404	1,665	5,878,370	170,346	615,386	6,664,102
		計	220	634	3,793	16,367,680	172,846	1,766,442	18,306,968
3月	585	公共	49	224	2,257	10,919,812	437	927,485	11,847,734
		民間	165	343	1,613	5,193,470	156,810	854,359	6,204,639
		計	214	567	3,870	16,113,282	157,247	1,781,844	18,052,373
累計		公共	620	3,377	30,571	141,214,469	3,580,673	13,565,084	158,360,226
		民間	2,647	6,631	22,579	77,497,468	4,242,348	8,203,899	89,943,715
		計	3,267	10,008	53,150	218,711,937	7,823,021	21,768,983	248,303,941

職群別、公共・民間別事業実績調べ

(令和 5年 4月 1日～令和 6年 3月31日)

区分	事項	① 受注件数 (件)	② 職群別 登録会員数 (人)	③ 就業 実人員 (人)	④ 就業延人員 (人日)	⑤ 契約金額				合計
						報酬 (配分金)	材料費等	事務費		
職群別 内訳	技術群	22	32		40	100,120 円	16,160 円	24,780 円		141,060 円
	技能群	745	64		4,661	19,387,942 円	3,514,273 円	1,747,559 円		24,649,774 円
	事務整理群	22	48		2,540	4,953,799 円	0 円	369,187 円		5,322,986 円
	管理群	23	182		20,856	104,136,332 円	0 円	7,427,901 円		111,564,233 円
	折衝外交群	6	22		2,113	1,537,314 円	0 円	130,075 円		1,667,389 円
	一般作業群	565	187		18,846	73,465,838 円	4,290,778 円	7,416,611 円		85,173,227 円
	サービス群	162	49		4,094	15,130,592 円	1,810 円	4,652,870 円		19,785,272 円
	その他	0	1		0	0 円	0 円	0 円		0 円
	上段計	1,545	585	456	53,150	218,711,937 円	7,823,021 円	21,768,983 円		248,303,941 円

公共・民間別 内訳	下段計	1,545			53,150	218,711,937 円	7,823,021 円	21,768,983 円		248,303,941 円
	民間内訳	公共事業	83		30,571	141,214,469 円	3,580,673 円	13,565,084 円		158,360,226 円
		一般企業等	188		14,202	48,955,202 円	583,581 円	4,189,864 円		53,728,647 円
		個人・家庭	1,274		8,377	28,542,266 円	3,658,767 円	4,014,035 円		36,215,068 円
独自事業	0		0	0	0 円	0 円	0 円		0 円	

様式12-2 シルバー派遣事業実績(実施事業所)

令和5年度【R5.4月-R6.3月累計】

公益財団法人東京しごと財団 東大和派遣事業所

事業の分類	①受注件数 (件)	②仕事の分類別 派遣労働登録会員数(人)			③派遣就業実 人員(人)	④派遣就業延 人員(人日)	⑤契約金額(※円単位で記入のこと)	
		男性	女性	合計			会員賃金	手数料等
管理的職業	0	0	0	0		0	0	0
専門的・技術的職業	0	2	0	2		0	0	0
事務的職業	0	15	20	35		0	0	0
販売の職業	0	1	1	2		0	0	0
サービスの職業	4	108	44	152		1,056	4,562,436	1,348,664
保安の職業	0	0	0	0		0	0	0
農林漁業の職業	0	21	1	22		0	0	0
生産工程の職業	0	9	5	14		0	0	0
輸送・機械運転の職業	0	1	0	1		0	0	0
建設・採掘の職業	0	8	0	8		0	0	0
運搬・清掃・包装等の職業	1	69	40	109		4,188	31,084,520	7,323,535
上段計	5	234	111	345	70	5,244	35,646,956	8,672,199
公共・民間別実績								
下段計	5					5,244	35,646,956	8,672,199
公共事業	1					551	2,545,966	705,720
一般企業等	4					4,693	33,100,990	7,966,479
個人・家庭	0					0	0	0
合計								

⑥手数料等のうち、 シルバー連合本部 がセンターの諸経費 として割り当てた金 額(円)	5,257,239
---	-----------

⑦派遣受注件数(件)	
サービスの職業 (保育施設1か所・都立公園1か所・老人介護施設1か所)	4
運搬・清掃・包装等の職業(リサイクル施設1か所)	1
合計	5

第1号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
令和5年4月1日から令和6年3月31日までの計算書類等の承認の件

上記の議案を提出する。

令和6年6月25日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会 長 峯 信 夫

令和5年度 貸借対照表

令和6年3月31日現在

001 本部

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	19,594	22,242	△ 2,648
郵便振替口座	944,357	861,672	82,685
普通預金	21,666,043	25,975,804	△ 4,309,761
郵便貯金	18	18	0
未収金	26,502,658	18,466,160	8,036,498
貸倒引当金	△ 159,015	△ 112,889	△ 46,126
	*	26,343,643	18,353,271
仮払金	0	0	0
立替金	18,320	7,487	10,833
前払金	22,000	23,500	△ 1,500
流動資産合計	49,013,975	45,243,994	3,769,981
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
退職給付引当資産	6,453,642	8,887,983	△ 2,434,341
減価償却引当資産	8,810,101	7,636,542	1,173,559
財政運営資金積立資産	8,000,000	8,000,000	0
退職給付引当積立資産	7,727,327	7,499,402	227,925
特定資産合計	30,991,070	32,023,927	△ 1,032,857
(2) その他固定資産			
構築物	1,411,100	1,411,100	0
構築物減価償却累計額	△ 1,411,099	△ 1,411,099	0
	*	1	0
車輛運搬具	6,387,287	6,387,287	0
車輛運搬具減価償却累計額	△ 5,633,951	△ 4,503,951	△ 1,130,000
	*	753,336	△ 1,130,000
什器備品	1,765,057	1,765,057	0
什器備品減価償却累計額	△ 1,765,051	△ 1,721,492	△ 43,559
	*	6	△ 43,559
電話加入権	228,084	228,084	0
保証金	20,000	20,000	0
預託金	42,000	42,000	0
その他固定資産合計	1,043,427	2,216,986	△ 1,173,559
固定資産合計	32,034,497	34,240,913	△ 2,206,416
資産合計	81,048,472	79,484,907	1,563,565
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	23,417,034	18,940,444	4,476,590
前受金	0	0	0
預り金	658,784	628,706	30,078
仮受金	0	1,000	△ 1,000
流動負債合計	24,075,818	19,570,150	4,505,668
2. 固定負債			
退職給付引当金	6,453,642	8,887,983	△ 2,434,341
固定負債合計	6,453,642	8,887,983	△ 2,434,341
負債合計	30,529,460	28,458,133	2,071,327
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	7,727,327	7,499,402	227,925
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(7,727,327)	(6,945,696)	(781,631)
2. 一般正味財産	42,791,685	43,527,372	△ 735,687
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(16,810,101)	(14,462,979)	(2,347,122)
正味財産合計	50,519,012	51,026,774	△ 507,762
負債及び正味財産合計	81,048,472	79,484,907	1,563,565

令和5年度正味財産増減計算書（収支決算書）

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

（単位：円）

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	248,303,941	243,931,015	4,372,926
受取配分金	218,711,937	217,938,235	773,702
受取材料費等	7,823,021	8,162,447	△ 339,426
受取事務費	21,768,983	17,830,333	3,938,650
労働者派遣事業等受託収益	5,257,239	5,176,263	80,976
労働者派遣事業等受託収益	5,257,239	5,176,263	80,976
受取会費	1,300,000	1,253,000	47,000
正会員受取会費	1,296,000	1,249,000	47,000
特別会員受取会費	4,000	4,000	0
受取補助金等	49,784,243	50,931,294	△ 1,147,051
受取連合交付金	5,739,000	5,339,000	400,000
受取（市）補助金	34,457,238	36,092,294	△ 1,635,056
雇用サポート事業等補助金	9,025,000	9,500,000	△ 475,000
市補助金収入等振替額	563,005	0	563,005
特定資産運用益	422	516	△ 94
特定資産受取利息	422	516	△ 94
雑収益	401,715	36,503	365,212
受取利息	0	0	0
雑収益	401,715	36,503	365,212
経常収益計	305,047,560	301,328,591	3,718,969
(2) 経常費用			
事業費	290,752,665	285,041,696	5,710,969
支払配分金	218,711,937	217,938,235	773,702
支払材料費等	7,297,902	7,723,595	△ 425,693
職員基本給	12,499,068	13,060,344	△ 561,276
職員特別給与	5,814,881	5,841,692	△ 26,811
職員諸手当	3,601,872	3,553,249	48,623
臨時雇賃金	3,932,585	3,763,941	168,644
嘱託職員雇賃金	2,301,440	2,234,020	67,420
法定福利費	4,805,500	4,751,801	53,699
退職給付費用	1,644,273	1,623,366	20,907
福利厚生費	160,991	182,481	△ 21,490
会議費	8,458	7,923	535
役員等旅費交通費	1,637,880	1,494,620	143,260
旅費交通費	35,301	9,952	25,349
通信運搬費	1,137,749	1,248,571	△ 110,822
減価償却費	1,160,491	1,160,494	△ 3
消耗什器備品費	688,629	0	688,629
消耗品費	1,082,929	946,550	136,379
修繕費	116,271	110,138	6,133
印刷製本費	677,346	334,130	343,216
光熱水料費	316,584	362,369	△ 45,785
賃借料	4,477,687	4,518,407	△ 40,720
保険料	1,914,070	1,966,926	△ 52,856
諸謝金	7,900,918	7,423,957	476,961
租税公課	2,988,450	725,718	2,262,732
支払負担金	38,000	26,000	12,000
組織活動助成費	0	0	0
委託費	4,945,790	3,225,753	1,720,037
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	476,179	434,313	41,866
貸倒引当金繰入	46,126	0	46,126
燃料費	327,598	373,151	△ 45,553
雑費	5,760	0	5,760

令和5年度正味財産増減計算書（収支決算書）

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

（単位：円）

科目	当年度	前年度	増減
管理費	15,030,582	14,950,295	80,287
職員基本給	4,730,232	4,895,856	△ 165,624
職員特別給与	2,040,726	2,043,492	△ 2,766
職員諸手当	1,446,073	1,480,178	△ 34,105
嘱託職員雇賃金	726,770	705,480	21,290
法定福利費	1,666,039	1,658,521	7,518
退職給付費用	686,872	675,758	11,114
福利厚生費	6,321	11,210	△ 4,889
会議費	18,669	17,015	1,654
役員等旅費交通費	1,064,600	887,600	177,000
旅費交通費	6,960	2,488	4,472
通信運搬費	81,688	89,478	△ 7,790
減価償却費	13,068	13,069	△ 1
消耗什器備品費	121,521	0	121,521
消耗品費	156,880	139,081	17,799
修繕費	3,211	2,865	346
印刷製本費	91,256	99,600	△ 8,344
光熱水料費	211,057	241,581	△ 30,524
賃借料	1,057,367	1,039,284	18,083
保険料	226,365	210,814	15,551
租税公課	8,600	276,082	△ 267,482
支払負担金	152,000	104,000	48,000
委託費	481,030	322,930	158,100
支払手数料	31,543	32,110	△ 567
燃料費	1,734	1,803	△ 69
雑費	0	0	0
經常費用計	305,783,247	299,991,991	5,791,256
当期經常増減額	△ 735,687	1,336,600	△ 2,072,287
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 735,687	1,336,600	△ 2,072,287
一般正味財産期首残高	43,527,372	42,190,772	1,336,600
一般正味財産期末残高	42,791,685	43,527,372	△ 735,687
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
受取補助金等	227,925	553,706	△ 325,781
市補助金収入等振替額	227,925	553,706	△ 325,781
収益計	227,925	553,706	△ 325,781
(2) 費用			
一般正味財産への振替額	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	227,925	553,706	△ 325,781
指定正味財産期首残高	7,499,402	6,945,696	553,706
指定正味財産期末残高	7,727,327	7,499,402	227,925
III 正味財産期末残高	50,519,012	51,026,774	△ 507,762

令和5年度正味財産増減計算書内訳表（収支決算書）

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

（単位：円）

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	244,181,374	4,122,567	248,303,941
受取配分金	218,711,937	0	218,711,937
受取材料費等	7,823,021	0	7,823,021
受取事務費	17,646,416	4,122,567	21,768,983
労働者派遣事業等受託収益	5,257,239	0	5,257,239
労働者派遣事業等受託収益	5,257,239	0	5,257,239
受取会費	650,000	650,000	1,300,000
正会員受取会費	648,000	648,000	1,296,000
特別会員受取会費	2,000	2,000	4,000
受取補助金等	39,526,410	10,257,833	49,784,243
受取連合交付金	5,739,000	0	5,739,000
受取（市）補助金	24,379,567	10,077,671	34,457,238
雇用サポート事業等補助金	9,025,000	0	9,025,000
市補助金収入等振替額	382,843	180,162	563,005
特定資産運用益	240	182	422
特定資産受取利息	240	182	422
雑収益	401,715	0	401,715
受取利息	0	0	0
雑収益	401,715	0	401,715
経常収益計	290,016,978	15,030,582	305,047,560
(2) 経常費用			
事業費	290,752,665	0	290,752,665
支払配分金	218,711,937	0	218,711,937
支払材料費等	7,297,902	0	7,297,902
職員基本給	12,499,068	0	12,499,068
職員特別給与	5,814,881	0	5,814,881
職員諸手当	3,601,872	0	3,601,872
臨時雇賃金	3,932,585	0	3,932,585
嘱託職員雇賃金	2,301,440	0	2,301,440
法定福利費	4,805,500	0	4,805,500
退職給付費用	1,644,273	0	1,644,273
福利厚生費	160,991	0	160,991
会議費	8,458	0	8,458
役員等旅費交通費	1,637,880	0	1,637,880
旅費交通費	35,301	0	35,301
通信運搬費	1,137,749	0	1,137,749
減価償却費	1,160,491	0	1,160,491
消耗什器備品費	688,629	0	688,629
消耗品費	1,082,929	0	1,082,929
修繕費	116,271	0	116,271
印刷製本費	677,346	0	677,346
光熱水料費	316,584	0	316,584
賃借料	4,477,687	0	4,477,687
保険料	1,914,070	0	1,914,070
諸謝金	7,900,918	0	7,900,918
租税公課	2,988,450	0	2,988,450
支払負担金	38,000	0	38,000
組織活動助成費	0	0	0
委託費	4,945,790	0	4,945,790
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	476,179	0	476,179
貸倒引当金繰入	46,126	0	46,126
燃料費	327,598	0	327,598
雑費	5,760	0	5,760

令和5年度正味財産増減計算書内訳表（収支決算書）

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

（単位：円）

科目	公益目的事業会計	法人会計	合計
管理費	0	15,030,582	15,030,582
職員基本給	0	4,730,232	4,730,232
職員特別給与	0	2,040,726	2,040,726
職員諸手当	0	1,446,073	1,446,073
嘱託職員雇賃金	0	726,770	726,770
法定福利費	0	1,666,039	1,666,039
退職給付費用	0	686,872	686,872
福利厚生費	0	6,321	6,321
会議費	0	18,669	18,669
役員等旅費交通費	0	1,064,600	1,064,600
旅費交通費	0	6,960	6,960
通信運搬費	0	81,688	81,688
減価償却費	0	13,068	13,068
消耗什器備品費	0	121,521	121,521
消耗品費	0	156,880	156,880
修繕費	0	3,211	3,211
印刷製本費	0	91,256	91,256
光熱水料費	0	211,057	211,057
賃借料	0	1,057,367	1,057,367
保険料	0	226,365	226,365
租税公課	0	8,600	8,600
支払負担金	0	152,000	152,000
委託費	0	481,030	481,030
支払手数料	0	31,543	31,543
燃料費	0	1,734	1,734
雑費	0	0	0
経常費用計	290,752,665	15,030,582	305,783,247
当期経常増減額	△ 735,687	0	△ 735,687
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 735,687	0	△ 735,687
他会計振替額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	△ 735,687	0	△ 735,687
一般正味財産期首残高	37,155,919	6,371,453	43,527,372
一般正味財産期末残高	36,420,232	6,371,453	42,791,685
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
受取補助金等	154,989	72,936	227,925
市補助金収入等振替額	154,989	72,936	227,925
収益計	154,989	72,936	227,925
(2) 費用			
一般正味財産への振替額	0	0	0
一般正味財産への振替額	0	0	0
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	154,989	72,936	227,925
指定正味財産期首残高	5,262,491	2,236,911	7,499,402
指定正味財産期末残高	5,417,480	2,309,847	7,727,327
III 正味財産期末残高	41,837,712	8,681,300	50,519,012

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
建物・車両運搬具及び什器備品 定額法による減価償却を実施しております。
- (2) 引当金計上基準
- 貸倒引当金 未収金の貸倒損失に備えるため、期末債権残高に一定率を乗じて算出した金額を計上しております。
- 退職給付引当金 職員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき当期末において発生していると認められる額のうち、中小企業退職金共済掛金を控除した金額を計上しています。なお、退職給付債務は、退職金規程の期末自己都合要支給額に基づいて計算しています。
- (3) 消費税等の会計処理は、税込み方式によっております。

2. 特定資産の増減額及び残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりであります。(単位:円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
退職給付引当資産	8,887,983	209,070	2,643,411	6,453,642
退職給付引当積立資産	7,499,402	790,930	563,005	7,727,327
減価償却引当資産	7,636,542	1,173,559	0	8,810,101
財政運営資金積立資産	8,000,000	0	0	8,000,000
合 計	32,023,927	2,173,559	3,206,416	30,991,070

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりであります。(単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの 充当額)	(うち一般正味財産からの 充当額)	(うち負債に対応する額)
退職給付引当資産	6,453,642	-	-	(6,453,642)
退職給付引当積立資産	7,727,327	(7,727,327)	-	-
減価償却引当資産	8,810,101	-	(8,810,101)	-
財政運営資金積立資産	8,000,000	-	(8,000,000)	-
合 計	30,991,070	(7,727,327)	(16,810,101)	(6,453,642)

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりであります。(単位:円)

補助金の名称	交 付 者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の 記載区分
補助金						
連合交付金(国庫補助金)	(公財)東京しごと財団	0	5,739,000	5,739,000	0	-
雇用サポート事業等補助金 (国庫補助)	(公財)東京しごと財団	0	9,025,000	9,025,000	0	-
市補助金	東大和市	0	34,457,238	34,457,238	0	-
	東大和市	7,499,402	790,930	563,005	7,727,327	指定正味財産
合 計		7,499,402	50,012,168	49,784,243	7,727,327	-

5. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末の残高

固定資産の取得額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
構 築 物	1,411,100	1,411,099	1
車 両 運 搬 具	6,387,287	5,633,951	753,336
什 器 備 品	1,765,057	1,765,051	6

6. 退職給付関係

(1) 採用している退職給付制度の概要

職員退職金支給規程にもとづく退職一時金制度を採用しております。

(2) 退職給付債務に関する事項

①退職給付債務	6,453,642円
②退職給付引当金	6,453,642円

(3) 退職給付費用に関する事項

退職給付費用に計上した額は以下のとおりであります。

①中小企業退職金共済掛金等	738,000円
②退職給付引当金繰入額	209,070円
③全国シルバー人材センター企業年金基金	821,070円
④職員退職金	563,005円
退職給付費用(①+②+③+④)	2,331,145円

(4) 退職給付債務等の計算の基礎に関する事項

退職給付債務の算定にあたり、簡便法を採用しており、退職給付に係る期末自己都合要支給額から中小企業退職金共済給付額を除いた金額を退職給付引当金に計上しております。

附属明細書

1. 特定資産の明細

特定資産の明細は、「財務諸表に対する注記」に記載している。

2. 引当金の明細

科目	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
退職給付引当金	8,887,983	209,070	2,643,411		6,453,642
貸倒引当金	112,889	46,126			159,015

貸倒引当金の増加額は差額補充処理による増加額です。

財 産 目 録

令和6年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照科目	場所・物量等	使用目的等	金 額
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
現 金	手元保管	運転資金として	19,594
普通預金	りそな銀行東大和支店(決済用預金)	運転資金として	21,657,574
普通貯金	東京みどり農業協同組合東大和支店	運転資金として	8,469
通常貯金	ゆうちょ銀行(決済用貯金)	運転資金として	18
当座預金	郵便振替口座	運転資金として	944,357
未収金	事業収入に対する未収額	東大和市他受託料金等	26,343,643
立替金		雇用保険料	18,320
前払金	次年度に係る前払い	市民会館賃借料等	22,000
流動資産合計			49,013,975
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
減価償却引当資産	定期預金 りそな銀行東大和支店	減価償却累計額見合いの 引当資産として管理している。	8,810,101
財政運営資金積立資産	定期預金 りそな銀行東大和支店	運転基金として	8,000,000
退職給付引当資産	定期預金 りそな銀行東大和支店	職員退職給付引当金見合の 資産として管理している。	6,453,642
退職給付引当積立資産	りそな銀行東大和支店 定期預金	職員定年退職給付に見合う	7,727,327
(2) その他固定資産			
構築物	脚立置場	受託事業に使用している。	1
車両運搬具	自動車3台	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	753,336
什器備品	耐火保存庫他6件	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	6
リース資産	印刷機	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	0
預託金	自動車リサイクル料	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	42,000
保証金	AED器械保証料	公益目的事業と管理運営の 用に供している。	20,000
電話加入権		公益目的事業と管理運営の 用に供している。	228,084
固定資産合計			32,034,497
資産合計			81,048,472
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	3月分会員配分金他	受託事業に供する配分金等 未払い他公益目的事業と 管理運営の用に供している	23,417,034
前受金		正会員会費未振替分 職員社会保険料等。	0
預り金	職員に対するもの	職員より預かっている所得税及び 事業収入等	658,784
仮受金		4月入会予定会員会費	0
流動負債合計			24,075,818
2. 固定負債			
退職給付引当金	職員に対するもの	職員4名に対する退職金の 支給に備えたもの	6,453,642
固定負債合計			6,453,642
負債合計			30,529,460
正味財産			50,519,012

監 査 報 告 書

令和6年5月13日

公益社団法人東大和市シルバー人材センター

会長 峯 信 夫 殿

公益社団法人東大和市シルバー人材センター

監 事 佐 藤 光 一 印

監 事 島 井 赴 印

私達は、公益社団法人東大和市シルバー人材センターの令和5年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告します。

1. 監査の方法の概要

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査報告

- 一 公益社団法人東大和市シルバー人材センターの令和5年度の事業報告は、法令もしくは定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 二 理事の職務の執行に関する不正の行為または法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及び附属明細書並びに財産目録の監査結果

公益社団法人東大和市シルバー人材センターの令和5年度の計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

第2号議案

公益社団法人東大和市シルバー人材センター
理事1名の選任の件

上記の議案を提出する。

令和6年6月25日

提出者

公益社団法人
東大和市シルバー人材センター
会 長 峯 信 夫

理事候補者名簿

役職名	氏名	地区 地域班	会員種別	新任・重任の別	備考
理事	おおいし ひでよ 大石 英代	第8地区 向原B班	正会員	新任	

※任期 令和6年6月25日～令和7年度定時総会の終結の時

会員表彰