

公益社団法人東大和市シルバー人材センター嘱託職員募集要項

1. 職 種 事務・サービス提供責任者
2. 応募要件 サービス提供責任者の実務経験者
[必要な資格・経験等]
 - ① 介護福祉士、介護職員実務者研修修了者、介護職員基礎研修修了者のいずれか
 - ② 普通自動車運転免許所持者（AT限定可）
 - ③ パソコン（ワード・エクセル、業務システム）の操作ができる方
3. 採用予定人員 1 名
4. 採用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日（勤務開始日は応相談）
※次年度以降、規定により更新あり
5. 勤務日数 月16日（土・日曜日、祝日、年末年始を除く）
6. 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分までの実働7時間45分
7. 勤務内容 事務処理、受付事務（電話・窓口）、業務手配、請求事務
包括支援センター及び利用者、シルバー人材センター会員との調整
その他、業務に付帯する仕事
《具体的な仕事のイメージ》
 - ・ 要支援の方のみを対象とした、介護事業所
 - ・ サービス責任者が行う業務
 - ・ 国保連への請求業務
 - ・ 家事援助サービスのコーディネーター業務※基本的に、土・日曜日、祝日の勤務はありません。
8. 報 酬 時給 1, 480円
9. 社会保険等 社会保険及び雇用保険に加入
※規定により交通費の支給あり
10. 募集要項 当センター窓口で配布（ホームページでダウンロード可）
URL <https://www.silver-center.org/>
11. 提出書類 ①市販の履歴書（上半身の写真貼付） ②職務経歴書
※不合格者の応募書類は、選考終了後、責任をもって破棄処分いたします。
12. 応募受付 当センター事務局窓口で随時受付（事前連絡の上、郵送も可）
13. 選考方法 面接
14. 選考日時 日程調整の上、随時
15. 問い合わせ 公益社団法人 東大和市シルバー人材センター 事務局
東大和市中心3-912-3
電話 042-565-0531まで