令和６年度事業報告

事業概要

私たちは高齢化社会が益々進行している中で、自分の健康管理と生きがいづくりを進め、働くことを通して地域貢献をするシルバー人材センターづくりを目指してきました。また、シルバー人材センターの基本理念である「**自主・自立・共働・共助**」のもとに、会員の豊富な経験、知識、技能を生かした事業運営を行っております。

令和６年度における受託事業契約金額は 72,428,804 円（対前年比 107.5%）であり、就労延人数は 12,199 人（対前年比 102.5%）となり増加増額となりました。一方、派遣事業は、契約金額が 2,478,962（対前年比 107.4%）となり、前年度よりも減少しました。

第１　会員、補助金の状況

１　会員の状況

区 分	計画会員数（人）	今年度末会員数（人）	前年度末会員数（人）	年度比較増△減（人）	対前年比（%）
男	－	99	100	△1	99.0
女	－	56	53	3	105.6
計	160	155	153	2	101.3

7.3.31 現在

２　補助金等の状況（事業実施のための財源報告）

（１）　国からシルバー人材センター運営のために、高年齢者就業機会確保事業費等補助金として、8,200,000 円を受けました。

（２）八幡平市から高年齢者就業機会確保事業実施のために、八幡平市シルバー人材センター運営事業費補助金として 8,200,000 円を受けました。

第２　事業報告

１　雇用によらない就業機会の提供について

（１）受託事業

高年齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、地域に密着した就業機会の提供を行いました。

令和６年度の契約額は、72,428,804 円の実績でした。契約額の推移でみると公共の契約額は前年比較 1,490,547 円増、民間の契約額が 2,766,497 円増となった。役職員の企業訪問や会員の新規就業開拓による効果が現れています。引き続き継続していくことが必要です。

（円）

項　目	計　画	今年度末実績	前年度末実績	計画達成率
契約金額	67,532,000	72,428,804	67,353,986	107.2%

（2）独自事業

高年齢者の就業機会を広げるため、また、地域社会に貢献し、就業を通じて社会参加をすることを念頭に、高年齢者が手軽にできる就業を創出することが求められます。前年同様に、しめ縄作り、しめ飾り作りを行い、391,045 円を売り上げ、作業者 11 人に 380,680 円の配分金を支払った。

2　雇用による就業機会の提供

（1）職業紹介事業

令和 6 年度の実績はありませんが、最近の多岐にわたる依頼内容に対応するため、今後は多様な就業対応を進めていく必要があります。

（2）労働者派遣事業

労働者派遣事業の派遣元である連合本部の実施事務所として、企業等の理解を得ながら、2 事業所と契約し次表の実績となりました。　　（円）

項　目	計　画	今年度末実績	前年度末実績	計画達成率
契約金額	3,000,000	2,478,962	2,307,294	82.6%
派遣事業による収益（手数料）		185,748	179,655	

3　就業に必要な知識及び技能を付与するための講習

（1）独自講習事業

高年齢者の創意工夫により就業を創出し、活力ある地域社会づくりに寄与するため、一般高年齢者及び会員を対象に講習会を開催しました。また、会員の健康増進のための研修会の開催や安全就業のための講習受講を促進しました。

① しめ飾り作り講習会　1 回（11 人参加）

② 安全就業の集い　　1 回（14 人参加）

（2）連合会が行う講習事業

① 令和 6 年度安全・適正就業推進研修会　1 回（3 名参加）

第 3　事業推進のための活動

1　事業を推進するための諸活動、及びその他の社会参加活動を推進するための諸活動

高齢者の生きがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域づくりに寄与するため、以下のとおり実施しました。

（1）普及啓発事業

シルバー事業への理解と高齢者の加入促進及び意識啓発を目的とし、次の事項を重点に実施した。

① 普及促進啓発月間活動（事務所にのぼり旗設置）

② 行政機関広報を活用した会員募集

③ センター広報誌「シルバー八幡平」の発行（第 11 号）

・会員に郵送配布のほか交流会にて配布、その他は行政区への回覧をした。

④ 事務局作成チラシのポスティング。

⑤ シルバー会員ベスト購入時の一部補助。

（2）安全・適正就業の推進

会員が自らの健康維持と安全の確保を図りながら、提供された仕事を安全かつ適正に遂行できるよう、以下のとおり安全意識の高揚と啓発活動を実施した。

① 安全・適正就業推進委員会　　第1回　（4月30日　6人出席）
　　第2回　（7月24日　3人出席）

② 安全就業適正推進研修会　　7月26日　会員1人職員2人出席
　　（ビックルーフ滝沢）

③ 安全パトロール(委員によるパトロール　1回･職員によるパトロール　日常実施)

④ 安全就業のぼり旗の設置　　通年

⑤ 「適正就業ガイドライン」を使用し、会員、役職員への適正就業の周知を行った。

（3）調査研究

独自事業（しめ縄作り）に必要な材料の確保についての調査研究を行った。

スゲ自生地の適切な管理を行うと共に、刈り取り、スゲ乾燥場所の確保などを行い、材料の確保に努めた。

（4）就業分野の開拓・拡大

会員にふさわしい仕事を受注することを目指して、役職員や会員が就業機会の拡大に努めた。

① 役員又は職員による事業所訪問等を行いシルバー事業の趣旨、依頼方法などの説明をし、就業拡大に努めた。(3月10日マジックパール)

② 会員一人ひとりが一般家庭からの受注の掘り起こしに努めた。

（5）相談・情報提供

入会希望の高齢者を対象に随時入会説明会を実施し、就業等に係る相談及び情報提供を行った。

① 入会説明・相談　25回（25人、うち入会者19人）

② 就業情報提供

（6）社会参加活動の推進

自主的活動に対する意識や、共助の精神で共働するという意識啓発に努め、ボランティアや社会参加等を通して活動する機会を提供した。

① 公共施設清掃ボランティア活動（2地区、33人）

（7）組織運営

公益社団法人に関する法令を遵守しつつ、公平性、透明性を持った組織運営に努めた。

① 地域班の活性化と機能強化

② 職群（草刈班、草取班、剪定班）の班長業務制の実施

③ 事務職員の事務修練に努めた。

（8）表彰

会員として意欲的に就業に取り組み、シルバー人材センターの進展に功績のあった方を表彰した。(会員表彰5人)

主要活動経過報告

年　月　日	内　　容
2024.　４．３０	第１回安全・適正就業委員会（事務所・現地パトロール、参加者７名）
５．　９	決算監査（シルバー事務所）
５．２３	第１回理事会（シルバー事務所）
６．１１	令和６年度定時総会（シルバー事務所ホール）
６．１３	県シ連定時総会（盛岡グランドホテル）（理事長出席）
７．　４	第１回スゲ採取ボランティア（役員）
７．１８	岩手県シルバー連合会　事務指導（シルバー事務所）
８．　５	第２回スゲ採取ボランティア（役員）
８．１９	安全就業推進集い（シルバー事務所ホール、参加者 14 名）
８．２６	役員研修会（部会）
９．　４	中越通運訪問（イオン滝沢作業所）
１０．１７	水道メーター検針員会議（参加者 11 名）
１０．２１	佐々木市長、工藤議長へ事業支援要望（市役所応接室等、３名）
〃	しめ縄事業調整会議（会員２名・理事長・副理事長・職員２名）
１０．２６	福祉まつり（社会福祉協議会駐車場　会員２名・職員２名）
１０．３０	ボランティア活動（シルバー事務所　参加者 10 名）
１０．３１	〃　　（フーガの広場　参加者 14 名）
１１．２０	中間監査（シルバー事務所）
１２．１１	第３回理事会（シルバー事務所）
１２．１２	連合会事務指導（シルバー事務所　連合会２名・理事長・職員４名）
2025.　１．２２	令和６年度講習会、交流会 （八幡平ハイツ　参加者 26 名・来賓２名・職員５名）
２．　７	第４回理事会（シルバー事務所）
２．１９	役員選考委員会（シルバー事務所　委員６名・職員２名）
２．２１	シルバー人材センター理事長・事務局長ブロック会議 （一戸シルバー人材センター）
２．２８	役員選考委員会（シルバー事務所　委員６名・職員２名）
３．１０	企業訪問（マジックパール　理事長・副理事長・局長）
３．１７	役職員研修会（盛岡グランドホテル　副理事長・敦賀）
３．１８	役職員研修会（盛岡グランドホテル　澤口・畑山）
〃	県シ連理事会（盛岡グランドホテル　理事長）
３．１９	第５回理事会（シルバー事務所）
３．２８	県シ連理事会（盛岡グランドホテル　理事長）