

令和6年度定時総会次第

- 1 開会のことば
- 2 市民憲章唱和
- 3 表 彰
- 4 理事長あいさつ
- 5 来賓祝辞、来賓紹介
- 6 議長選出
- 7 定足数の報告
- 8 議事録署名者選出
- 9 議 事
 - (1) 報告事項
 - 第1号報告 令和5年度収支補正予算(第2号)について
 - (2) 決議事項
 - 第1号議案 令和5年度事業報告について
 - 第2号議案 令和5年度決算について
監査報告
 - 第3号議案 役員を選任について
 - 第4号議案 理事長への権限委任について
 - (3) 報告事項
 - 第2号報告 中期基本計画について(令和6年度～令和10年度)
 - 第3号報告 令和6年度事業計画について
 - 第4号報告 令和6年度収支予算について
- 10 その他
- 11 閉会のことば

表 彰

・ 会員表彰 (6 名)

在籍 15 年

杉 本 香 様

前 田 誠 治 様

平 藪 正 宣 様

花 田 年 雄 様

小松原 俊 行 様

三 浦 博 子 様

第1号報告

令和5年度収支補正予算（第2号）について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター令和5年度補正予算（第2号）について、定款第42条第1項の規定により報告する。

令和6年6月10日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター
理事長 小松原 俊行

令和5年度収支補正予算書（第2号）

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

（単位：円）

科目	予算額	補正第1号	補正第2号	予算現額	備考
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受託事業収益	144,200,000	0	△ 20,908,000	123,292,000	
受取配分金	120,000,000	0	△ 18,679,000	101,321,000	
受取材料費等	9,800,000	0	108,000	9,908,000	
受取事務費	13,360,000	0	△ 2,337,000	11,023,000	
受取事務費(租税公課振替分)	1,040,000	0	0	1,040,000	
労働者派遣事業等受託収益	5,198,000	0	△ 827,000	4,371,000	
労働者派遣事業等受託収益	5,198,000	0	△ 827,000	4,371,000	
受取会費	940,000	0	△ 190,000	750,000	
正会員受取会費	910,000	0	△ 180,000	730,000	
賛助会員受取会費	30,000	0	△ 10,000	20,000	
受取補助金等	19,594,000	0	40,000	19,634,000	
受取連合交付金	9,797,000	0	0	9,797,000	
受取(市)補助金	9,797,000	0	0	9,797,000	
受取(民間)助成金	0	0	40,000	40,000	
雑収益	260,000	0	△ 81,000	179,000	
受取利息	1,000	0	0	1,000	
雑収益	259,000	0	△ 81,000	178,000	
配当金収益	1,000	0	0	1,000	
配当金収益	1,000	0	0	1,000	
経常収益計	170,193,000	0	△ 21,966,000	148,227,000	
(2) 経常費用					
事業費	168,762,000	213,000	△ 20,726,000	148,249,000	
支払配分金	120,000,000	0	△ 18,679,000	101,321,000	
支払材料費等	9,800,000	0	△ 989,000	8,811,000	
給料手当	17,908,000	0	535,000	18,443,000	
産業医報酬	240,000	0	0	240,000	
臨時雇賃金	0	0	0	0	
法定福利費	3,248,000	0	△ 211,000	3,037,000	
退職金給付費用	664,000	0	14,000	678,000	
福利厚生費	43,000	0	△ 10,000	33,000	
会議費	2,000	0	△ 2,000	0	
役員等旅費交通費	165,000	5,000	20,000	190,000	
旅費交通費	107,000	0	△ 1,000	106,000	
通信運搬費	1,570,000	0	△ 270,000	1,300,000	
減価償却費	543,000	0	23,000	566,000	
什器備品費	210,000	0	△ 210,000	0	
消耗品費	791,000	0	363,000	1,154,000	
修繕費	486,000	73,000	171,000	730,000	
印刷製本費	300,000	28,000	0	328,000	
光熱水料費	959,000	0	△ 122,000	837,000	
賃借料	3,064,000	0	77,000	3,141,000	
保険料	2,220,000	0	△ 226,000	1,994,000	
諸謝金	286,000	0	△ 42,000	244,000	
租税公課	1,910,000	0	△ 410,000	1,500,000	
支払負担金	457,000	0	△ 6,000	451,000	
組織活動助成費	102,000	0	△ 4,000	98,000	
委託費	3,288,000	0	△ 878,000	2,410,000	
教材費	5,000	1,000	0	6,000	
支払手数料	374,000	0	92,000	466,000	
貸倒損失	0	0	37,000	37,000	
雑費	20,000	106,000	2,000	128,000	

(単位：円)

科目	予算額	補正第1号	補正第2号	予算現額	備考
管理費	1,431,000	8,000	△ 136,000	1,303,000	
役員報酬	923,000	0	29,000	952,000	
給料手当	0	0	0	0	
法定福利費	0	0	0	0	
退職金給付費用	0	0	0	0	
福利厚生費	0	0	0	0	
会議費	3,000	0	△ 3,000	0	
役員等旅費交通費	38,000	0	△ 1,000	37,000	
旅費交通費	0	0	0	0	
通信運搬費	83,000	0	0	83,000	
什器備品費	10,000	0	△ 10,000	0	
消耗品費	80,000	0	△ 63,000	17,000	
印刷製本費	22,000	0	△ 22,000	0	
光熱水料費	2,000	0	0	2,000	
賃借料	12,000	0	△ 10,000	2,000	
保険料	35,000	0	0	35,000	
諸謝金	100,000	0	△ 86,000	14,000	
支払負担金	36,000	2,000	21,000	59,000	
委託費	1,000	0	△ 1,000	0	
雑費	86,000	6,000	10,000	102,000	
経常費用計	170,193,000	221,000	△ 20,862,000	149,552,000	
評価損益等調整前当期経常増減額	0	△ 221,000	△ 1,104,000	△ 1,325,000	
基本財産評価損益等	0	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	0	
当期経常増減額	0	△ 221,000	△ 1,104,000	△ 1,325,000	
2. 経常外増減の部					
(1) 経常外収益					
経常外収益計	0	0	0	0	
(2) 経常外費用					
固定資産除却損	0	0	1,000	1,000	
経常外費用計	0	0	1,000	1,000	
当期経常外増減額	0	0	△ 1,000	△ 1,000	
当期一般正味財産増減額				△ 1,326,000	
一般正味財産期首残高	16,151,855				
一般正味財産期末残高				14,825,855	
II 指定正味財産増減の部					
(1) 収益					
収益計	0	0	0	0	
(2) 費用					
費用計	0	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	0	
III 正味財産期末残高	16,151,855	△ 1,326,000	0	14,825,855	

令和5年度収支補正予算書(注記) (第2号)
令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位:円)

科目	予算額	補正第1号	補正第2号	予算現額	備考
【投資活動収支の部】					
<投資活動収入>					
固定資産売却収入	0	0	0	0	
車両運搬具売却収入	0	0	0	0	
什器備品売却収入	0	0	0	0	
敷金・保証金等戻り収入	0	0	12,000	12,000	
預託金戻り収入	0	0	12,000	12,000	
特定資産取崩収入	0	0	0	0	
財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0	0	
車両運搬具購入積立資金取崩収入	0	0	0	0	
投資活動収入計	0	0	12,000	12,000	
<投資活動支出>					
固定資産取得支出	0	0	1,150,000	1,150,000	
車両運搬具購入支出	0	0	1,150,000	1,150,000	
什器備品購入支出	0				
敷金・保証金等支出	0	0	7,000	7,000	
預託金戻り支出	0	0	7,000	7,000	
特定資産取得支出	1,300,000	0	0	1,300,000	
車両運搬具購入積立資金取得支出	300,000	0	0	300,000	
事務所移転費用積立資産取得支出	1,000,000	0	0	1,000,000	
投資活動支出計	1,300,000	0	1,157,000	2,457,000	
投資活動収支差額	△ 1,300,000	0	△ 1,157,000	△ 2,445,000	
【財務活動収支の部】					
<財務活動収入>					
借入金収入	0	0	0	0	
短期借入金収入	0	7,000,000	7,000,000	7,000,000	r 5.9.20 11.30 信金
財務活動収入計	0	7,000,000	7,000,000	7,000,000	
<財務活動支出>					
借入金返済支出	0	0	0	0	
短期借入金返済支出	0	7,000,000	7,000,000	7,000,000	r 5.11.30 12.28 信金
財務活動支出計	0	7,000,000	7,000,000	7,000,000	
当期収支差額	△ 1,300,000	0	△ 1,145,000	△ 2,445,000	

第1号議案

令和5年度事業報告について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター令和5年度事業報告について、定款第43条第2項の規定により承認を求める。

令和6年6月10日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター
理事長 小松原 俊行

令和5年度 事業報告

事業概要

令和5年度は、新型コロナウイルス感染症の影響は、少なくなってきましたが、会員の高齢化、夏季の猛暑などの影響もあり、一時受注を停止するなどの対応を取ったため、受注件数、受注額とも前年を下回る結果となりました。

また、雇用延長の影響もあり、入会者の高齢化もあることから、今後も屋外作業での就業が減少する可能性があります。

シルバーセンターとして、今後も継続的に事業を展開するためには、明確なビジョンを持って運営に取り組む必要があることから、令和6年3月に、向こう5年間の計画として、「中期基本計画」を策定しました。進捗管理を行いながら、確実に取り組んでまいります。

また、事務局の体制も職員を1名減とするとともに、経費削減に取り組みました。

シルバー人材センターが受注した仕事を確実に完了させるため、あるいは、企業、会社等の要望に応じてシルバー派遣を継続していくためには、健康で働く意欲のある会員を今以上に確保していく必要があります。しかし、人口減少や高齢化の進展に伴い生産年齢人口の減少といったこの地域が抱える求人難という状況が続いています。事業所の定年延長や再雇用制度なども行われており、シルバー会員の拡大が非常に難しくなっています。

各企業等からの就業やシルバー派遣での問い合わせもある状況ですが、現状の社会情勢からもシルバー人材センターの会員登録が伸び悩んでおり、また、新規入会者も65歳以上が多くシルバー会員の平均年齢も高齢化している状況です。

全シ協の「会員100万人達成計画」に基づき、令和5年度の目標は、会員数455人としていましたが、年度末の会員数は420名という結果となりました。これは、入会説明会の来場者数の減少、高齢や健康状態から退会される方も多かったことが原因と分析しています。高齢で体力的に就業機会が少なくなる会員の皆さんにも会員として在籍していただける魅力あるシルバー人材センターであることや、入会促進運動をさらに推し進め目標会員数確保に努力していかなければなりません。

本年度も引き続いて、旧郡部の入会者が少ないことから各地域に赴いての入会説明会を開催したことや、入会の声掛け運動の促進を図ってまいりました。声掛け運動は大変効果がある取り組みであり、今後も継続して取り組んでまいります。

センターの運営は、国と浜田市からの補助金、事務費収入が財源となっており、効率的な事業運営に引き続き取り組みました。

高齢社会が急速に進む中で、高齢者の生きがいづくりや、高齢者福祉の向上を目指すシルバー事業を健全に運営していくため、会員と役職員が一体となった取り組みを進めることがこれまで以上に重要です。

1 受託事業実績

	令和5年度	令和4年度	比較増減 △減
会 員 数	420人 (入会会員41人) (退会会員42人)	421人 (入会会員45人) (退会会員47人)	△1人
就業実人員	259人	269人	△10人
就 業 率	61.7%	63.9%	△2.2ポイント
就業延人員	18,223人	19,617人	△1,394人
受託件数	2,984件	3,456件	△472件
契約金額	124,092千円	130,073千円	△5,981千円

2 派遣事業実績

	令和5年度	令和4年度	比較増減 △減
登録会員数	159人	162人	△3人
就業実人員	90人	86人	4人
就 業 率	56.6%	53.1%	3.5ポイント
就業延人員	9,099人	9,158人	△59人
受託件数	36件	30件	6件
契約金額	54,450千円	54,665千円	△215千円

受託と派遣の契約金額合計

	令和5年度	令和4年度	比較増減 △減
合 計	178,542千円	184,738千円	△6,196千円

会員全体（受託と派遣）の就業率

	令和5年度	令和4年度	比較増減 △減
就業率	74.7%	76.7%	△2ポイント

3 普及・啓発活動

シルバー人材センター事業をPRし会員募集と仕事の受注を拡大するための取組みを行いました。

- ① 会員、役員が知人等へ「入会の声掛け運動」を行いました。
- ② まちづくりセンター、石央文化ホール等の施設へチラシを配架しました。
- ③ 会員加入率の低い旧那賀郡各地域（金城町、旭町、三隅町）で入会説明会を開催しました。
- ④ 市役所、浜田商工会議所、石央商工会（支所を含む）へ派遣事業紹介パンフを配架しました。
- ⑤ 浜田市の広報「はまだ」に募集記事を掲載しました。

令和5年10月号、令和6年3月号 計2回

- ⑥ 電話帳広告（サイネックス） 1回

- ⑦ 各種イベントへの参加

コロナ禍の対応により各種イベントが中止となりました。

- ⑧ ホームページによる情報提供を行いました。

- ⑨ 地域班会議の開催

会員拡大や新たな就業先を開拓していくために、地域において会員、役員が一体となって活動する必要があります。このため、活動を進める母体となる地域班を活性化させるため、地域班会議を令和6年1月24日に開催しました。

4 会報の発行

定時総会報告、会員の声等を掲載した、会報「飛翔」第39号を9月30日付で発行しました。

5 適正就業の推進

シルバー人材センターの就業について、請負と派遣の区分に関する基準に沿い、発注者の指揮、命令を受ける業務、発注者が雇用している従業員と混在して行う業務、発注者の資器材を使う業務等を派遣就業に切り替える、また新規発注分についても基準に沿って受注する取組みを進めました。受注件数は、36件となりました。

また、シルバー派遣については、労働安全衛生法に基づき、派遣労働者の安全衛生管理を図るため産業医の委嘱とともに、衛生委員会を毎月開催しました。

6 新規就業先開拓活動

事業部会と女性部会が合同で事業所訪問を検討しましたが、コロナ禍の状況により中止としました。

7 有料職業紹介事業

臨時的、短期的な就業を希望する高年齢者に職業紹介を行う有料職業紹介事業の実績はありませんでした。

8 技術講習会の実施状況

襖・障子張講習会(令和6年2月8日)、剪定講習会(令和6年2月16日)、刈払機講習会(令和6年2月28日)を開催し、会員の技術向上と安全知識の習得を図りました。

9 安全就業の推進

① 安全部会

安全部会を開催し、事故の検証と再発防止について協議を行い、安全就業の推進に努めました。

第1回安全部会

開催日	参加者	内 容
7月14日	10名	・令和5年度に発生した事故の検証と再発防止に向けた取組

第2回安全部会

開催日	参加者	内 容
9月15日	8名	・前回安全部会以降に発生した事故の検証と再発防止に向けた取組 ・安全パトロール・・・2箇所

② 安全就業啓発の取組み

安全就業ニュースを発行し、安全就業を呼び掛けました。特に、事故の発生が多い草刈作業、剪定作業等においては、事前の安全点検が重要であり、就業前にミーティングを行い注意事項の確認を行う「安全就業点検表」の取り組みを進めました。

③ 事故の発生状況

安全就業の指導と現場の就業状況の把握に努めてまいりましたが、通院、賠償をシルバー保険で対応した事故等、以下の事故が発生しました。

ア傷害事故 8件

発生年月日	内 容	入院	通院
5.5.27	柿の摘蕾作業で脚立から足を踏み外し左肋骨を骨折		4日
5.6.10	剪定枝を車に積み込む際、左目に当たった 左眼角膜上皮剥離		1日
5.6.20	草刈で、ハチに刺される		1日
5.6.26	草刈で、ハチに刺される		1日
5.7.26	草刈で、ハチに刺される		2日
5.9.12	派遣就業中、業務用洗剤が右手甲に付着し、皮が剥ける		8日
5.9.21	派遣就業中、車に部品を積み込む際、リアハッチに頭をぶつける		1日
6.2.6	切枝搬出中に棘が左手人差し指に刺さる		2日

イ賠償事故 7件

発生年月日	内 容	賠償額
5.5.5	草刈作業中、飛石で車のバンパーを破損	11,310円
5.6.12	草刈作業中、飛石で玄関ガラスを破損	14,207円
5.6.29	伐採作業中、枝がアンテナに倒れかかり破損	20,020円
5.7.31	草刈作業中、飛石で車のガラスを破損	82,698円
5.8.12	草刈で、水道管を破損	12,100円
5.9.30	草刈作業中、飛石で車のリアガラスを破損	83,226円
5.10.14	草刈作業中、飛石で車のガラスを破損	103,499円

10 独自事業 シルバー農園事業の実施

会員の楽しみとしての農作業や親睦を図ることを目的としたシルバー農園事業を実施しています。

れんげ保育園との共同事業として、園児と一緒にサツマイモを栽培するなど、シルバー事業の幅を拡げるとともに、会員の入会促進を図りました。

- ① 場 所 内村町一の瀬地内の休耕田
- ② 栽 培 ジャガイモ、サツマイモ、ヤーコン、タマネギ等
- ③ れんげ保育園との共同事業
 - ・6月5日 サツマイモ苗の植え付け作業 園児、園関係者、
シルバー人材センター等 24名
 - ・8月5日 つる返し作業 園児、園関係者、
シルバー人材センター等 23名
 - ・10月27日 サツマイモ収穫作業 園児、園関係者、
シルバー人材センター等 30名

※保育園との交流事業は、新聞、テレビでの報道で紹介されました。

11 ボランティア活動の実施

シルバー人材センターの社会貢献活動として、10月6日(金)浜田城山公園、医療センターの周辺で、除草・剪定作業を行いました。
参加者 18名

12 研修旅行の実施

研修旅行を実施しました。

- ① 研修日 11月11日(土)
- ② 行 先 山口方面(角島大橋等)
- ③ 参加者 42名

資料 1

役員会等の開催状況

年月日	会 議 名	主 な 内 容
R5. 5. 17	第 1 回理事会 (出席) 理事 10 名 監事 1 名	報告事項 ① 入会・退会会員の報告 ② 事業実績 ③ 事業報告 ④ 令和 4 年度収支補正予算 ⑤ 事故の発生状況 審議事項 ① 理事監事候補者の決定について ② 令和 5 年度定時総会の開催 ③ 令和 5 年度定時総会来賓への案内 ④ 令和 5 年度定時総会表彰について ⑤ 令和 5 年度定時総会提出議案等 ⑥ 令和 5 年度定時総会の運営について ⑦ 石見 4 班の統合について ⑧ 配分金について ⑨ ボランティア活動の実施について ⑩ 研修旅行について
R5. 6. 16	令和 5 年度定時総会 (会員総数) 400 名 出席会員 63 名 委任状提出会員 279 名 合計 342 名	議事 (1) 報告事項 第 1 号報告 令和 4 年度収支補正予算 (2) 決議事項 第 1 号議案 令和 4 年度事業報告 第 2 号議案 令和 4 年度決算 監査報告 第 3 号議案 役員の選任について (3) 報告事項 第 2 号報告 令和 5 年度事業計画 第 3 号報告 令和 5 年度収支予算
R5. 8. 23	第 3 回理事会 (出席) 理事 9 名 監事 2 名	報告事項 ① 理事長、副理事長及び常務理事の職務の執行状況 ② 入会・退会会員の報告 ③ 事故の発生状況 ④ 事業実績 ⑤ 第 1 回広報部会 ⑥ 嘱託職員採用面接 ⑦ 第 1 回安全部会

		<ul style="list-style-type: none"> ⑧ 第 1 回研修旅行実行委員会 ⑨ シルバー農園交流事業 ⑩ 第 2 回広報部会 ⑪ 事業報告 ⑫ 島根県最低賃金の改定について ⑬ 事業予定 <p>審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 浜田市シルバー人材センター創立 30 周年の対応について ② 追加配分金の変更について ③ 中国ブロック連合協議会役職員研修会について ④ ボランティア清掃について
R5. 11. 22	<p>第 4 回理事会 (出席) 理事 8 名 監事 2 名</p>	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 嘱託職員の採用について ② 入会・退会会員の報告 ③ 事故の発生状況 ④ 事業実績 ⑤ 広報部会 ⑥ 嘱託職員採用面接 ⑦ 第 2 回安全部会 ⑧ ボランティア活動 ⑨ 中国ブロック役職員研修 ⑩ シルバー農園交流事業 ⑪ 令和 5 年度シルバー人材センター事業指導事業における定期指導 ⑫ 令和 5 年度研修旅行 ⑬ 放課後児童クラブ補助スタッフ養成講習 ⑭ 令和 5 年度ふるさと寄附の状況 ⑮ シルバー派遣事業に係る回収困難又は回収不能債権取扱要綱等の整備 ⑯ フリーランス新法について ⑰ 資金の借り入れについて ⑱ 事業報告 ⑲ 事業予定 <p>審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 浜田市シルバー人材センター設立 30 周年記念誌について ② 令和 5 年度シルバー人材センター事業指導事業における定期指導

		<ul style="list-style-type: none"> ③ 賠償事故の会員免責について ④ 入会の声掛け活動について ⑤ 旧那賀郡での入会説明会の開催 ⑥ 地域班会議の開催について ⑦ 適正就業委員会の開催について ⑧ 令和6年度定時総会の日程について (設立30周年記念式典を兼ねる) ⑨ 第5回理事会の開催日 ⑩ 令和5年度人権研修会
R6. 1. 10	<p>第5回理事会 (出席) 理事9名 監事2名</p>	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 入会・退会会員の報告 ② 事故の発生状況 ③ 事業実績 ④ 広報部会 ⑤ 資金の借り入れについて ⑥ 事業報告 <p>審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 一般賠償責任保険規定の改正 ② 令和5年度補正予算(第1号) ③ D&O(役員賠償保険)保険への加入 ④ 令和6年度事業計画 ⑤ 令和6年度定時総会 ⑥ 中期基本計画について ⑦ 事業部会・女性部会合同会議 ⑧ 総務部会 ⑨ 第6回理事会開催日 <p>事業予定</p>
R6. 3. 21	<p>第6回理事会 (出席) 理事9名 監事1名</p>	<p>報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 理事長、副理事長及び常務理事の職務の執行状況 ② 入会・退会会員の報告 ③ 30周年記念誌座談会(広報部会) ④ 地域班会議 ⑤ 適正就業委員会 ⑥ 事業部会・女性部会合同会議 ⑦ 襖・障子張講習会 ⑧ 剪定講習会 ⑨ シルバー農園芋煮会 ⑩ キャリアアップ講習会 ⑪ 刈払機取扱講習会 ⑫ 旧那賀郡での入会説明会

	⑬ 配分金見直し検討委員会 ⑭ 嘱託職員採用面接 ⑮ 総務部会・事業部会合同会議 ⑯ 事業実績 ⑰ 事業報告 ⑱ 事故の発生状況 審議事項 ① 配分金の引き上げについて ② 事務费率の引き上げ及び事務費既定の改正について ③ 事務局規定の改正について ④ 未収金の状況と貸倒損失について ⑤ 会費未納会員の資格喪失について ⑥ 令和6年度の会員数目標について ⑦ 令和5年度収支補正予算(第2号) ⑧ 令和6年度収支予算(案)について ⑨ 令和6年度事業計画(案)について ⑩ 中期基本計画について ⑪ 事務局長の選任について ⑫ 役員の選任について ⑬ 会計関係書類の処分について 事業予定
--	--

資料 2

主な会議・事業等

年	月	日	事 項	場所等
R5	4	19	理事監事候補者選考委員会	浜田市 SC
		20	入会説明会	浜田市 SC
		28	決算個別相談会	松江市
	5	10	監査会	浜田市 SC
		17	第1回理事会	浜田市 SC
		22	入会説明会	浜田市 SC
	6	5	れんげ保育園との共同作業	シルバー農園
			16	令和5年度定時総会
		19	島根県シルバー人材センター連合会定時総会	松江市
		20	入会説明会	浜田市 SC
	7	14	第1回広報部会	浜田市 SC
		14	第1回安全部会	浜田市 SC
		20	入会説明会	浜田市 SC

R6	7	21	第1回研修旅行実行委員会	浜田市 SC
	8	5	シルバー農園、れんげ保育園との共同作業	シルバー農園
		21	入会説明会	浜田市 SC
		22	第2回広報部会	浜田市 SC
		23	第3回理事会	浜田市 SC
		30	第3回広報部会	浜田市 SC
	9	13	第4回広報部会	浜田市 SC
		20	入会説明会	浜田市 SC
	10	11	第5回広報部会	浜田市 SC
	10	20	入会説明会	浜田市 SC
		27	シルバー農園、れんげ保育園との共同作業	シルバー農園
			サツマイモ収穫・他	
	11	8	第6回広報部会	浜田市 SC
		20	入会説明会	浜田市 SC
		22	第4回理事会	浜田市 SC
	12	6	第7回広報部会	浜田市 SC
		20	入会説明会	浜田市 SC
	1	10	第5回理事会	浜田市 SC
		17	記念誌座談会(広報部会)	浜田市 SC
		22	入会説明会	浜田市 SC
		24	地域班会議	浜田市 SC
		24	適正就業委員会	浜田市 SC
	2	7	事業部会・女性部会合同会議	浜田市 SC
		8	襖・障子張講習会	浜田市 SC
		16	剪定講習会	浜田市 SC
		20	入会説明会	浜田市 SC
		23	キャリアアップ教育訓練	浜田市 SC
		28	刈払機講習会	浜田市 SC
	3	5	金城地区入会説明会	金城町
		6	配分金見直し検討委員会	浜田市 SC
	7	三隅地区入会説明会	三隅町	
	8	旭地区入会説明会	旭町	
	13	総務部会・事業部会合同会議	浜田市 SC	
	21	第6回理事会	浜田市 SC	
	21	入会説明会	浜田市 SC	

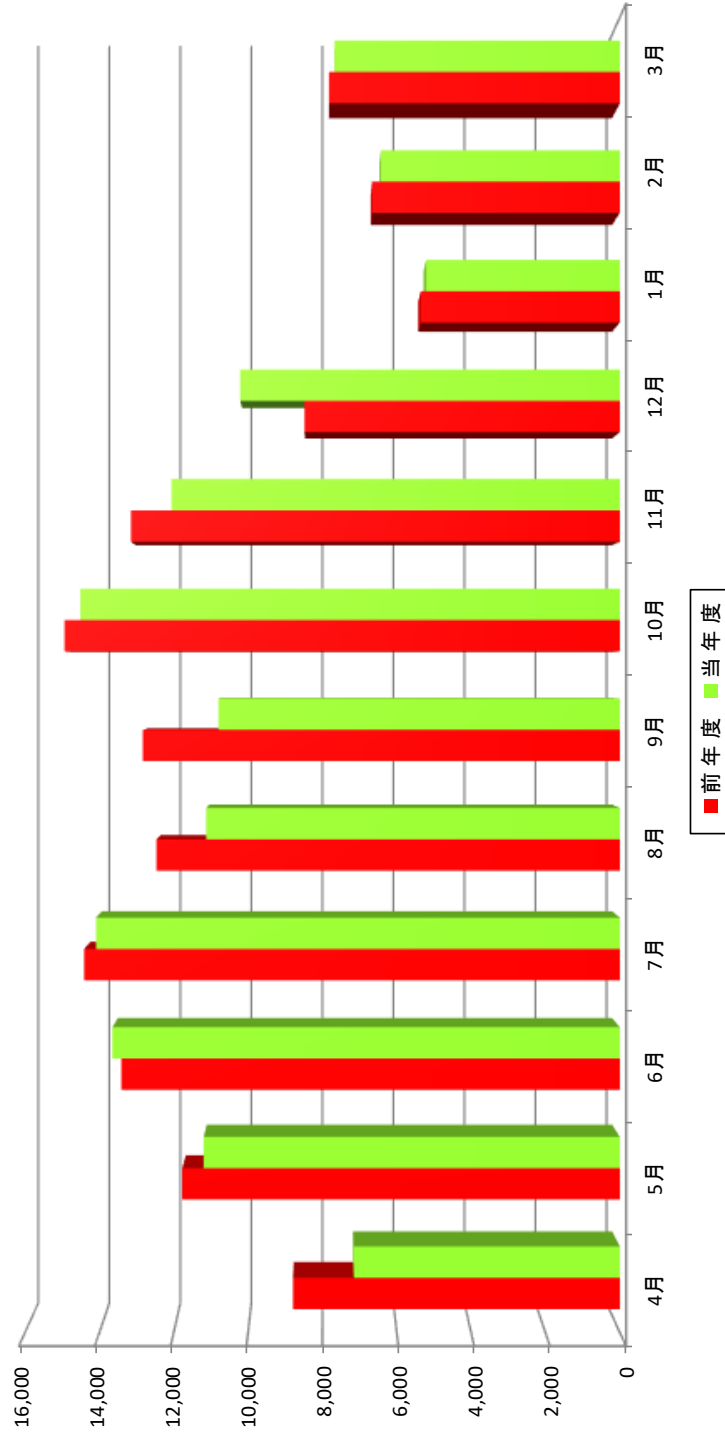
職群別、公共・民間別事業実績調べ

① 受注件数 (件)	② 職群別 登録会員数 (人)	③ 就業 実人員 (人)	④ 就業延人員 (人日)	⑤ 契約金額			⑥ 履行期間別受注件数 (件)
				報酬 (配分金)	材料費等	事務費	
3	73		66	469,856 円	4,130 円	52,299 円	10日未満
751	45		1,621	15,500,987 円	2,355,129 円	1,909,025 円	10日以上1ヶ月未満
50	32		650	2,183,528 円	15,750 円	259,924 円	1ヶ月以上3ヶ月未満
20	16		1,698	10,165,650 円	10,943 円	1,235,711 円	3ヶ月以上6ヶ月未満
38	17		227	896,913 円	7,800 円	249,884 円	6ヶ月以上
1,712	216		13,468	70,623,391 円	7,513,313 円	8,997,043 円	合計
12	19		493	1,480,296 円	0 円	160,823 円	2,586 件
0	2		0	0 円	0 円	0 円	102 件
2,586	420	259	18,223	101,320,621 円	9,907,065 円	12,864,709 円	2,586 件

区分	① 受注件数 (件)	② 職群別 登録会員数 (人)	③ 就業 実人員 (人)	④ 就業延人員 (人日)	⑤ 契約金額			⑥ 履行期間別受注件数 (件)
					報酬 (配分金)	材料費等	事務費	
技術群	3	73		66	469,856 円	4,130 円	52,299 円	3 件
技能群	751	45		1,621	15,500,987 円	2,355,129 円	1,909,025 円	8 件
事務整理群	50	32		650	2,183,528 円	15,750 円	259,924 円	2,470 件
管理群	20	16		1,698	10,165,650 円	10,943 円	1,235,711 円	3 件
折衝外交群	38	17		227	896,913 円	7,800 円	249,884 円	102 件
一般作業群	1,712	216		13,468	70,623,391 円	7,513,313 円	8,997,043 円	2,586 件
サービス群	12	19		493	1,480,296 円	0 円	160,823 円	102 件
その他	0	2		0	0 円	0 円	0 円	102 件
上段計	2,586	420	259	18,223	101,320,621 円	9,907,065 円	12,864,709 円	2,586 件

公共・民間別	① 受注件数 (件)	② 職群別 登録会員数 (人)	③ 就業 実人員 (人)	④ 就業延人員 (人日)	⑤ 契約金額			⑥ 履行期間別受注件数 (件)
					報酬 (配分金)	材料費等	事務費	
下段計	2,586	420	259	18,223	101,320,621 円	9,907,065 円	12,864,709 円	2,586 件
公共事業	158			3,987	26,554,631 円	4,986,138 円	3,613,310 円	35,154,079 円
民間事業	493			8,420	40,907,114 円	1,199,056 円	5,213,582 円	47,319,752 円
個人・家庭	1,935			5,816	33,858,876 円	3,721,871 円	4,037,817 円	41,618,564 円
独自事業	0			0	0 円	0 円	0 円	0 円

受託事業月別実績及び対前年比較表
(令和 5年 4月～令和 6年 3月)



(月 別)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
前年度	8,791	11,770	13,409	14,408	12,465	12,827	14,935	13,151	8,481	5,353	6,663	7,821	130,073
当年度	7,155	11,193	13,649	14,087	11,126	10,797	14,509	12,060	10,213	5,207	6,425	7,670	124,092
前年比	81.4%	95.1%	101.6%	97.8%	89.3%	84.2%	97.1%	91.7%	120.4%	97.3%	96.4%	98.1%	95.4%

(累 計)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
前年度	8,791	20,561	33,969	48,377	60,842	73,669	88,604	101,755	110,237	115,590	122,252	130,073
当年度	7,155	18,349	31,998	46,085	57,211	68,007	82,517	94,577	104,790	109,997	116,422	124,092
前年比	81.4%	89.2%	94.2%	95.3%	94.0%	92.3%	93.1%	92.9%	95.1%	95.2%	95.2%	95.4%

資料5 年齢別会員登録状況 (令和6年3月31日現在) 単位：人

性別 \ 年齢	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75歳以上	合計	平均年齢
男	0	8	36	104	135	283	75.3歳
女	0	3	18	42	74	137	75.7歳
合計	0	11	54	146	209	420	75.4歳

資料6 地域班別会員状況 (令和6年3月31日現在) 単位：人

地域班名	男	女	合計
国府班	27	23	50
石見1班	21	11	32
石見2班	10	8	18
石見3班	22	13	35
石見4班	12	6	18
浜田1班	14	7	21
浜田2班	15	10	25
浜田3班	10	13	23
浜田4班	13	5	18
熱田班	15	14	29
長浜班	10	7	17
周布大麻班	21	5	26
美川班	12	0	12
金城班	23	4	27
旭班	11	3	14
弥栄班	20	3	23
三隅班	27	5	32
合計	283	137	420

第2号議案

令和5年度決算について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター令和5年度決算について、
定款第43条第2項の規定により承認を求める。

令和6年6月10日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター
理事長 小松原 俊行

1 貸借対照表

令和 6年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	231,838	102,499	129,339
普通預金	7,503,369	7,929,538	△ 426,169
未収金	9,265,146	10,571,845	△ 1,306,699
貯蔵品	55,785	33,598	22,187
立替金	0	89,177	△ 89,177
前払金	36,100	36,100	0
流動資産合計	17,092,238	18,762,757	△ 1,670,519
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
事務所移転費用積立資産	1,073,223	1,073,223	0
特定資産合計	1,073,223	1,073,223	0
(3) その他固定資産			
建物付属設備	1,566,392	1,753,457	△ 187,065
構築物	75,227	84,534	△ 9,307
車輛運搬具	2,590,048	1,785,543	804,505
什器備品	296,572	371,294	△ 74,722
電話加入権	224,952	224,952	0
預託金	64,760	70,220	△ 5,460
出資金	10,000	10,000	0
その他固定資産合計	4,827,951	4,300,000	527,951
固定資産合計	5,901,174	5,373,223	527,951
資産合計	22,993,412	24,135,980	△ 1,142,568
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	7,066,200	7,056,090	10,110
前受金	33,000	28,000	5,000
預り金	492,293	334,239	158,054
流動負債合計	7,591,493	7,418,329	173,164
負債合計	7,591,493	7,418,329	173,164
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	15,401,919	16,717,651	△ 1,315,732
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(1,073,223)	(1,073,223)	(0)
正味財産合計	15,401,919	16,717,651	△ 1,315,732
負債及び正味財産合計	22,993,412	24,135,980	△ 1,142,568

2 正味財産増減計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	123,290,477	130,875,137	△ 7,584,660
受取配分金	101,320,621	108,242,921	△ 6,922,300
受取材料費等	9,907,065	10,981,958	△ 1,074,893
受取事務費	12,062,791	11,650,258	412,533
労働者派遣事業等受託収益	4,370,645	4,494,543	△ 123,898
労働者派遣事業等受託収益	4,370,645	4,494,543	△ 123,898
受取会費	750,000	811,000	△ 61,000
正会員受取会費	730,000	781,000	△ 51,000
賛助会員受取会費	20,000	30,000	△ 10,000
受取補助金等	19,634,000	19,820,000	△ 186,000
受取連合交付金	9,797,000	9,800,000	△ 3,000
受取(市)補助金	9,797,000	9,800,000	△ 3,000
受取(民間)助成金	40,000	220,000	△ 180,000
特定資産運用益	0	21	△ 21
特定資産受取利息	0	21	△ 21
雑収益	177,773	169,664	8,109
受取利息	92	102	△ 10
雑収益	177,681	169,562	8,119
配当金収益	200	200	0
配当金収益	200	200	0
経常収益計	148,223,095	156,170,565	△ 7,947,470
(2) 経常費用			
事業費	148,237,877	151,965,011	△ 3,727,134
支払配分金	101,320,621	108,242,921	△ 6,922,300
支払材料費等	8,810,731	9,242,221	△ 431,490
産業医報酬	240,000	240,000	0
給料手当	18,442,930	16,897,535	1,545,395
法定福利費	3,036,071	2,761,166	274,905
退職給付費用	677,340	655,660	21,680
福利厚生費	32,410	38,676	△ 6,266
役員等旅費交通費	189,275	183,331	5,944
旅費交通費	105,892	60,670	45,222
通信運搬費	1,299,894	1,451,238	△ 151,344
減価償却費	565,718	404,877	160,841
什器備品費	0	188,100	△ 188,100
消耗品費	1,153,019	423,721	729,298
修繕費	729,036	352,108	376,928
印刷製本費	327,756	301,180	26,576
光熱水料費	836,877	946,159	△ 109,282
賃借料	3,140,661	2,958,559	182,102
保険料	1,993,803	2,026,160	△ 32,357
諸謝金	243,110	66,530	176,580
租税公課	1,499,770	1,383,820	115,950
支払負担金	450,775	432,775	18,000
組織活動助成費	97,024	94,000	3,024
委託費	2,409,530	2,153,973	255,557
教材費	5,125	20,111	△ 14,986
支払手数料	465,925	371,538	94,387
貸倒損失	36,670	61,782	△ 25,112
雑費	127,914	6,200	121,714

(単位：円)

管理費	1,300,949	3,595,088	△ 2,294,139
役員報酬	951,467	777,000	174,467
給料手当	0	2,306,686	△ 2,306,686
法定福利費	0	134,929	△ 134,929
福利厚生費	0	9,169	△ 9,169
役員等旅費交通費	36,925	98,964	△ 62,039
通信運搬費	83,000	85,223	△ 2,223
消耗品費	16,608	41,112	△ 24,504
印刷製本費	0	22,000	△ 22,000
光熱水料費	2,000	1,521	479
賃借料	1,507	12,161	△ 10,654
保険料	35,000	29,000	6,000
諸謝金	14,000	26,000	△ 12,000
支払負担金	58,500	33,200	25,300
委託費	0	1,018	△ 1,018
雑費	101,942	17,105	84,837
経常費用計	149,538,826	155,560,099	△ 6,021,273
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 1,315,731	610,466	△ 1,926,197
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	△ 1,315,731	610,466	△ 1,926,197
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	1	1	0
車両運搬具除却損	1	1	0
経常外費用計	1	1	0
当期経常外増減額	△ 1	△ 1	0
当期一般正味財産増減額	△ 1,315,732	610,465	△ 1,926,197
一般正味財産期首残高	16,717,651	16,107,186	610,465
一般正味財産期末残高	15,401,919	16,717,651	△ 1,315,732
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	15,401,919	16,717,651	△ 1,315,732

3 財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

- (1) 公益法人会計基準を採用している。
- (2) 固定資産の減価償却の方法
減価償却資産について、定額法により減価償却を実施している。
- (3) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は税込み方式によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
事務所移転費用積立資産	1,073,223	0	0	1,073,223
合 計	1,073,223	0	0	1,073,223

3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に 対応する額)
特定資産				
事務所移転費用積立資産	1,073,223	(0)	(1,073,223)	(0)
合 計	1,073,223	(0)	(1,073,223)	(0)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物附属設備	2,687,502	1,121,110	1,566,392
構築物	139,601	64,374	75,227
車輛運搬具	9,827,346	7,237,297	2,590,048
什器備品	3,070,446	2,773,874	296,572
合 計	15,724,895	11,196,655	4,528,239

- 5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高
 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおり
 である。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	国	0	5,559,000	5,559,000	0	—
雇用開発支援事業費等補助金	国	0	4,238,000	4,238,000	0	—
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	市	0	5,559,000	5,559,000	0	—
雇用開発支援事業費等補助金	市	0	4,238,000	4,238,000	0	—
電気利用効率化促進対策事業等助成金	中国電力株式会社	0	40,000	40,000	0	—
合計		0	19,634,000	19,634,000	0	

4 附属明細書

1 基本財産及び特定資産の明細

(単位：円)

区分	資産の種類	期首帳簿価額	当期増加額	当期減少額	期末帳簿価額
特定資産	事務所移転費用積立資産	1,073,223	0	0	1,073,223
	特定資産計	1,073,223	0	0	1,073,223

2 引当金の明細

該当なし。

5 財産目録

令和6年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額	
	現金	手許現金有高	シルバー人材センター事業の運転資金として	231,838	
	預金・貯金	普通預金山陰合同銀行 浜田支店	シルバー人材センター事業の運転資金として	2,252,968	
		普通預金日本海信用金庫 本店営業部		3,118,338	
		普通預金島根県農業協同組合 浜田支所		1,655,518	
		ゆうちょ銀行		476,545	
	未収金	受託事業契約金額	シルバー人材センター事業の受託事業他未収金	9,265,146	
貯蔵品	手許金券	収入印紙、切手等	55,785		
前払金	翌年度予算	翌年度役員賠償責任保険、社会保険協会費	36,100		
流動資産合計				17,092,238	
(固定資産)					
特定資産	事務所移転費用積立資産	日本海信用金庫定期預金	公益目的保有財産として事務所移転のために特定費用準備資金として管理している預金	1,073,223	
	その他固定資産	建物附属設備	木製建具、内装、電気・給排水・空調設備等	公益目的保有財産としての事務所施設内の附属設備	1,566,392
		構築物	建物外構工事	公益目的保有財産としての事務所施設の外構工事	75,227
		車輛運搬具	車輛 11 台	公益目的保有財産としてシルバー人材センター事業に使用している	2,590,048
		什器備品	カッター機他	公益目的保有財産としてシルバー人材センター事業に使用している	296,572
		電話加入権	加入権	公益目的保有財産としてシルバー人材センター事業に使用している	224,952
		預託金	自動車リサイクル料金	公益目的保有財産としてシルバー人材センター事業に使用している	64,760
		出資金	日本海信用金庫	シルバー人材センター事業に使用するための出資金額	10,000
固定資産合計				5,901,174	
資産合計				22,993,412	
(流動負債)					
	未払金	配分金他	シルバー人材センター事業に供する配分金他の未払い金額	7,066,200	
	預り金	職員源泉税等	職員からの源泉所得税等預り金	492,293	
	前受金	会費	翌年度正会員会費	33,000	
流動負債合計				7,591,493	
負債合計				7,591,493	
正味財産				15,401,919	

6 固定資産明細表

(1) 建物附属設備目録

品名	取得年月日	取得価格	当期減価償却額	減価償却累計額	帳簿価額
木製建具(木製建具工事)	平成 29 年 5 月 19 日	743,040	49,536	342,624	400,416
内装 (内装工事)	平成 29 年 5 月 19 日	656,683	43,779	302,805	353,878
電気設備 (電気設備工事)	平成 29 年 5 月 19 日	194,319	12,955	89,606	104,713
給排水設備 (給排水設備工事)	平成 29 年 5 月 19 日	323,460	21,564	149,151	174,309
空調設備更新工事(2 階会議室)	令和 2 年 4 月 16 日	770,000	59,231	236,924	533,076
合 計 (5 設備)		2,687,502	187,065	1,121,110	1,566,392

(2) 構築物目録

品名	取得年月日	取得価額	当期減価償却額	減価償却累計額	帳簿価額
建物外構工事	平成 29 年 5 月 19 日	139,601	9,307	64,374	75,227
合 計		139,601	9,307	64,374	75,227

(3) 車輛運搬具目録

(単位：円)

品名	取得年月日	取得価額	当期減価償却額	減価償却累計額	帳簿価額
ヤンマートラクター-Y T122.B	令和 4 年 12 月 20 日	1,870,000	267,143	356,191	1,513,809
三菱軽トラ島根 480 あ 4341	平成 17 年 6 月 27 日	788,000		787,999	1
三菱 1.5 t 400 す 5824	平成 19 年 3 月 26 日	2,299,500		2,299,499	1
日産軽トラ島根 480 さ 4094	平成 27 年 12 月 18 日	809,356		809,355	1
日産軽トラ島根 480 さ 5056	平成 28 年 2 月 19 日	801,760		801,759	1
日産軽トラ島根 480 す 2740	平成 29 年 3 月 15 日	693,630		693,629	1
日産軽トラ島根 480 せ 122	平成 29 年 3 月 20 日	888,850		888,849	1
トヨタ 1.5 t トラック 島根 400 ゆ 5258	令和元年 7 月 31 日	305,120		305,119	1
三菱軽トラ島根 480 こ 9536	令和 3 年 4 月 27 日	110,000	4,582	109,999	1
スズキ軽トラ島根 480 ち 3205	令和 6 年 3 月 12 日	1,099,130	22,899	22,899	1,076,231
合 計 (10 台)		9,665,346	294,624	7,075,298	2,590,048

(4) 什器備品目録

(単位：円)

品名	取得年月日	取得価額	当期減価償却額	減価償却累計額	帳簿価額
スイングフォッグ SN5 0	平成 19 年 5 月 1 日	383,250		383,249	1
ホームエアコン床置型 P 6 3 形	平成 21 年 5 月 16 日	523,950		523,949	1
ホームエアコン床置型 P 6 3 形	平成 21 年 5 月 16 日	523,950		523,949	1
スイングフォッグ SN5 0	平成 26 年 6 月 1 日	421,200		421,199	1
カッター機 MFC 2 3 4 0	平成 26 年 10 月 7 日	569,700		569,699	1
クボタ 耕運機 TRS 6 0	平成 29 年 3 月 29 日	151,200	21,599	151,199	1
窪田工業所物置 ND-Z3622Y	平成 29 年 3 月 28 日	252,006	14,824	103,766	148,240
エアコン 三菱 MZS-GE4020S	令和 2 年 12 月 8 日	137,390	22,899	76,330	61,060
ゼノア 背負い式パワー EBZ8550	令和 4 年 12 月 5 日	107,800	15,400	20,534	87,266
合 計		3,070,446	74,722	2,773,874	296,572

(5) 電話加入権 (単位：円)

品名	取得年月日	取得価額	帳簿価額
電話加入権	平成6年11月1日	74,984	74,984
電話加入権	平成6年11月1日	74,984	74,984
電話加入権	平成6年11月1日	74,984	74,984
合計		224,952	224,952

(6) 預託金目録 (単位：円)

品名	取得年月日	取得価額	帳簿価額
三菱1.5t400寸5824	平成19年3月26日	8,700	8,700
スバル軽バン島根480え9943	平成25年3月16日	8,670	8,670
日産軽トラック島根480さ4094	平成27年12月18日	5,990	5,990
日産軽バン島根480さ5056	平成28年2月19日	7,860	7,860
日産軽トラック島根480す2740	平成29年3月15日	5,990	5,990
日産軽バン島根480せ122	平成29年3月20日	7,770	7,770
トヨタ付1.5tトラック島根400ゆ5258	令和元年7月31日	7,700	7,700
三菱軽トラック島根480こ9536	令和3年4月27日	5,770	5,770
スズキ軽バン島根480ち3205	令和6年3月12日	6,310	6,310
合計		64,760	64,760

(7) 出資金目録 (単位：円)

品名	取得年月日	取得価額	帳簿価額
日本海信用金庫	平成20年8月12日	10,000	10,000
合計		10,000	10,000

(8) 事務所移転費用積立資産目録 (単位：円)

品名	取得年月日	取得価額	帳簿価額
日本海信用金庫	令和3年3月31日	1,073,223	1,073,223
合計		1,073,223	1,073,223

7 収支計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	123,292,000	123,290,477	1,523
受取配分金	101,321,000	101,320,621	379
受取材料費等	9,908,000	9,907,065	935
受取事務費	12,063,000	12,062,791	209
労働者派遣事業等受託収益	4,371,000	4,370,645	355
労働者派遣事業等受託収益	4,371,000	4,370,645	355
受取会費	750,000	750,000	0
正会員受取会費	730,000	730,000	0
賛助会員受取会費	20,000	20,000	0
受取補助金等	19,634,000	19,634,000	0
受取連合交付金	9,797,000	9,797,000	0
受取(市)補助金	9,797,000	9,797,000	0
受取(県)助成金	0	0	0
受取(民間)助成金	40,000	40,000	0
特定資産運用益	0	0	0
特定資産受取利息	0	0	0
雑収益	179,000	177,773	1,227
受取利息	1,000	92	908
雑収益	178,000	177,681	319
配当金収益	1,000	200	800
配当金収益	1,000	200	800
経常収益計	148,227,000	148,223,095	3,905
(2) 経常費用			
事業費	148,249,000	148,237,877	11,123
支払配分金	101,321,000	101,320,621	379
支払材料費等	8,811,000	8,810,731	269
役員報酬	0	0	0
産業医報酬	240,000	240,000	0
給料手当	18,443,000	18,442,930	70
臨時雇賃金	0	0	0
法定福利費	3,037,000	3,036,071	929
退職給付費用	678,000	677,340	660
福利厚生費	33,000	32,410	590
会議費	0	0	0
役員等旅費交通費	190,000	189,275	725
旅費交通費	106,000	105,892	108
通信運搬費	1,300,000	1,299,894	106
減価償却費	566,000	565,718	282
什器備品費	0	0	0
消耗品費	1,154,000	1,153,019	981
修繕費	730,000	729,036	964
印刷製本費	328,000	327,756	244
光熱水料費	837,000	836,877	123
賃借料	3,141,000	3,140,661	339
保険料	1,994,000	1,993,803	197
諸謝金	244,000	243,110	890
租税公課	1,500,000	1,499,770	230
支払負担金	451,000	450,775	225
組織活動助成費	98,000	97,024	976
委託費	2,410,000	2,409,530	470
教材費	6,000	5,125	875
支払手数料	466,000	465,925	75
貸倒損失	37,000	36,670	330
雑費	128,000	127,914	86

(単位：円)

管理費	1,303,000	1,300,949	2,051
役員報酬	952,000	951,467	533
給料手当	0	0	0
嘱託職員賃金	0	0	0
法定福利費	0	0	0
退職給付費用	0	0	0
福利厚生費	0	0	0
会議費	0	0	0
役員等旅費交通費	37,000	36,925	75
旅費交通費	0	0	0
通信運搬費	83,000	83,000	0
什器備品費	0	0	0
消耗品費	17,000	16,608	392
印刷製本費	0	0	0
光熱水料費	2,000	2,000	0
賃借料	2,000	1,507	493
保険料	35,000	35,000	0
諸謝金	14,000	14,000	0
支払負担金	59,000	58,500	500
委託費	0	0	0
支払委託金等返還	0	0	0
雑費	102,000	101,942	58
經常費用計	149,552,000	149,538,826	13,174
評価損益等調整前当期經常増減額	△ 1,325,000	△ 1,315,731	△ 9,269
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期經常増減額	△ 1,325,000	△ 1,315,731	△ 9,269
2. 經常外増減の部			
(1) 經常外収益			
經常外収益計	0	0	0
(2) 經常外費用			
固定資産除却損	1,000	1	999
車両運搬具除却損	1,000	1	999
什器備品除却損	0	0	0
經常外費用計	1,000	1	999
当期經常外増減額	△ 1,000	△ 1	△ 999
当期一般正味財産増減額	△ 1,326,000	△ 1,315,732	△ 10,268
一般正味財産期首残高	16,717,651	16,717,651	0
一般正味財産期末残高	15,391,651	15,401,919	△ 10,268
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	15,391,651	15,401,919	△ 10,268

収 支 計 算 書 (注記)

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)


科目	予算額	決算額	差異
【投資活動収支の部】			
<投資活動収入>			
特定資産取崩収入	0	0	0
財政運営資金積立資産取崩収入	0	0	0
事務所移転費用積立資産取崩収入	0	0	0
車両運搬具購入資金積立資産取崩収	0	0	0
敷金・保証金等戻り収入	12,000	11,770	230
預託金戻り収入	12,000	11,770	230
投資活動収入計	12,000	11,770	230
<投資活動支出>			
固定資産取得支出	1,100,000	1,099,130	870
車両運搬具購入支出	1,100,000	1,099,130	870
什器備品購入支出	0	0	0
建物付属設備購入支出	0	0	0
特定資産取得支出	1,300,000	0	1,300,000
財政運営資金積立資産取得支出	0	0	0
事務所移転費用積立資産取得支出	1,000,000	0	1,000,000
車両運搬具購入積立資産取得支出	300,000	0	300,000
敷金・保証金等支出	7,000	6,310	690
預託金支出	7,000	6,310	690
投資活動支出計	2,407,000	1,105,440	1,301,560
投資活動収支差額	△ 2,395,000	△ 1,093,670	△ 1,301,330
【財務活動収支の部】			
<財務活動収入>			
借入金収入	7,000,000	7,000,000	0
短期借入金収入	7,000,000	7,000,000	0
財務活動収入計	7,000,000	7,000,000	0
<財務活動支出>			
借入金返済支出	7,000,000	7,000,000	0
短期借入金返済支出	7,000,000	7,000,000	0
財務活動支出計	7,000,000	7,000,000	0
財務活動収支差額	0	0	0
当期収支差額	△ 2,395,000	△ 1,093,670	△ 1,301,330

監 査 報 告 書

令和 6 年 5 月 8 日

公益社団法人浜田市シルバー人材センター
理事長 小松原 俊行 様

公益社団法人浜田市シルバー人材センター

監 事 竹吉 秀羊 

監 事 板本 実 

私達は、公益社団法人浜田市シルバー人材センターの令和 5 年度における会計及び業務の監査を行いました。

その結果について次のとおり報告いたします。

1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査については、会計帳票及び関係書類の閲覧等必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。
- (2) 業務監査については、関係者から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧等必要と思われる監査手続きを用いて実施しました。

2 監査の結果

- (1) 公益社団法人浜田市シルバー人材センターの令和 5 年度の計算書類及びその附属明細書は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、正味財産増減の状況及び財産状態を適正に表示しているものと認めます。
- (2) 公益社団法人浜田市シルバー人材センターの令和 5 年度の事業報告書の内容は真実であり、法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認めます。
- (3) 理事の職務執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認めます。

令和6年5月2日

公益社団法人浜田市シルバー人材センター 御中

衣目公認会計士・税理士事務所

公認会計士・税理士 衣目成雄



計算書類等の確認について

令和5年度(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)における公益社団法人浜田市シルバー人材センターの計算書類等(貸借対照表、正味財産増減計算書、財務諸表に対する注記及び財産目録)について、衣目公認会計士・税理士事務所が公益法人会計基準(改正 平成21年10月16日・内閣府公益認定等委員会)に準拠して作成されていることを確認しました。

第3号議案

役員を選任について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター役員を選出について、定款第23条第1項の規定により承認を求める。

令和6年6月10日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター
理事長 小松原 俊行

理事候補者名簿

(五十音順)

	役職名	氏名	住所	留任・新任	所属
1	理事	久保 智	竹迫町	新任	浜田市健康福祉部長
2	理事	原田 昌弘	松原町	新任	事務局長

任期：令和6年6月10日から令和7年度定時総会の日まで

第4号議案

理事長への権限委任について

本定時総会に係る決議のうち、次の各号に該当する字句の修正及び様式の変更に係る権限を理事長に委任することについて、総会の承認を求める。

令和6年6月10日

公益社団法人浜田市シルバー人材センター

理事長 小松原 俊行

記

- (1) 会員の権利義務に関しない軽微な字句の修正及び違算又は誤字の修正
- (2) 行政庁の指導による修正

第2号報告

中期基本計画について(令和6年度～令和10年度)

公益社団法人浜田市シルバー人材センター中期基本計画(令和6年度～令和10年度)を策定したので、別添計画書のとおり報告する。

令和6年6月10日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター
理事長 小松原 俊行

第3号報告

令和6年度事業計画について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター令和6年度事業計画について、定款第42条第1項の規定により報告する。

令和6年6月10日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター
理事長 小松原 俊行

令和6年度 事業計画

事業概要

シルバー人材センターの目的は、

- ①高齢者に働く機会を提供することを通じて、生きがいの充実や健康の維持・増進や経済的な生活の安定を図る。
 - ②高齢者が地域社会の担い手として活躍することを通して、地域社会の維持発展を図る。
 - ③育児などの現役世代を支える分野で高齢者が働くことを通して、現役世代を支える。
 - ④人手不足の企業で高齢者が働くことを通して、人手不足の解消を図る。
- この実現に向けて令和6年度事業を進めてまいります。

総務省の統計によると、65歳以上の高齢者は全国で3,623万人(令和5年9月概算値)、高齢化率は29.1%(前年度29.0%)で、今後も高水準を維持していくとされています。

浜田市においては高齢化率が38.25%(令和6年2月末)となり、高齢化と少子化による労働力人口の減少が進行しています。

国では、人口減少と労働生産性の低迷から人口は増えなくても働く人の数を増やす経済成長の施策「働き方改革」を推し進めています。いったん退職した高齢者の社会参加を促すことやシニア層の活用、雇用形態の格差を埋める「同一労働・同一賃金」、70歳までの就業機会確保の企業の努力義務の高齢法の改正などが進められています。

そうした中で、シルバー人材センターが果たす役割はますます重要となっております。とりわけ、地域における労働力不足が顕著となる中、シルバー派遣事業を積極的に推進していく必要があります。

シルバー人材センターが受注した仕事を確実に完了させるため、また、企業、会社等の要望に応じてシルバー派遣を継続していくためには、健康で働く意欲のある会員を今以上に確保していく必要があります。しかし、事業所における定年延長や再雇用制度の定着、地域的な求人難という社会状況の中で、会員の拡大が非常に難しくなっています。

会員拡大に向けて、会員と役員が一体となり、「入会の声掛け運動」を柱に、入会促進の取組みの強化を図ってまいります。

一方で、会員の様々な就業ニーズに応えるためには、新しい就業先の確保と職域を拡大させることが極めて重要であり、引続き新規就業先開拓の取組みを進めます。

また、就業中や就業途上での事故発生を防ぐため、安全就業の取組みを推進してまいります。

地域生活に密着したニーズに着実に対応し、地域社会からの期待に応えていくため、以下の事業実施計画に基づいて、公正、公平、適切な事

業推進を図ってまいりますので、会員の皆様の一層のご理解とご協力をお願いいたします。

事業実施計画

令和6年度は、インボイス制度の通年適用、10月のフリーランス新法施行、新契約方式への移行、総額見積制度への移行、全シ協の事業によるデジタル化の推進など、センターの運営にも大きな変革が必要となります。

これらの対応として、4月から、事務費を12%から15%に引き上げるとともに、事務局の体制も一部変更し、これまで以上に効率化に取り組んでいきます。

また、令和5年度に策定した「中期基本計画」に基づき、計画の達成に向けて取り組みを進めていきます。

I 組織の拡大強化

(1) 会員拡大目標

全国シルバー人材センター事業協会が設定した第2次100万人計画（計画期間：平成30年度～令和6年度（7か年））の取組について、コロナ禍の影響により、会員数が下げ止まらない状況にあることから、当面、コロナ前の水準（令和元年度数値）の会員数に回復させる目標とする計画変更が示されました。浜田市シルバー人材センターの令和6年度の会員数目標を次のとおり設定します。

会員数目標 455人（令和元年度会員数実績 455人）

(2) 会員入会促進の取組

- ①会員、役員が知人、友人に口コミでシルバー人材センターへの加入を勧める、「入会の声掛け運動」に引き続き取り組みます。
- ②会員加入率の低い旧那賀郡各地域でシルバー事業をPRするとともに、各地域で入会説明会を開催し入会促進に努めます。
- ③会員の希望、能力、就業条件等のニーズを把握し、会員一人ひとりに適した就業先の確保に努めます。
- ④各種講習会の開催を行い会員の勧誘に努めます。
- ⑤シルバー派遣事業を推進するため、派遣労働を希望する会員の確保に努めます。
- ⑥チラシの新聞折込みや広報「はまだ」での周知、浜田市シルバー人材センターホームページをはじめ、様々なPR媒体を活用して会員の拡大に努めます。
- ⑦地域の各種催物等のイベントにおいてシルバー事業のPRを行います。

⑧会員の余暇を利用した生きがいくりの場として、シルバー人材センター同好会活動やシルバー農園事業など就労以外の活動の拡大を図ります。

(3) 女性会員の拡大

女性会員の加入率は32.6%で全国平均の34.9%(令和5年12月)と比べると2.3ポイント低い加入率となっています。シルバー事業を推進するためには、女性会員の拡大が重要な課題です。

浜田市では「産前産後家事支援サポーター派遣事業」の無料券を配布するなど子育て支援の充実を図っています。シルバーにおいては、令和5年度から取り組んでいる、放課後児童クラブ補助スタッフ養成講習への会員参加を継続するなど、女性会員の拡大を進めます。

(4) 会員の退会を抑制する取組み

①会員を増やしていくためには、退会会員を少なくすることが重要です。シルバーでは新入会会員以上に退会され会員数が減少しています。体調不良等は止むを得ないものの、「シルバーで仕事が無い」理由による退会者を出さないことを目標に、会員が希望している仕事の受注が無い場合や、様々な理由で就業していない会員に対して、ほかの仕事を紹介する、会員が就業可能な状態であるかの確認などの取組みを進め、未就業会員の削減を図ります。

②退会される会員は、「高齢」という理由が主なものです。しかしながら、高齢とともに就業機会が少なくなっても各種同好会やボランティア活動、研修旅行、シルバー農園事業などシルバー会員として参加することで充実した生活や社会貢献、生き甲斐につながることで、また、シルバー人材センターとしても会員で在籍することで新会員入会の紹介や就業の斡旋が期待できることです。ついては、就業機会が少なくなる高齢会員について、引き続いて会員として在籍していただき、多方面の活動のお願いとともに活躍を期待するため、満85歳以上の会員(令和5年度実績29名)を通称「ゴールド会員」として年会費を1,000円とします。

II 適正就業の取組みとシルバー派遣事業の推進

適正就業の取組みにより、請負では受注できない仕事をシルバー派遣に切替えてきましたが、発注時の相談において業務内容を十分見極め、適正な就業体制とすることで適正就業を推進します。

令和6年度の国庫補助金は、シルバー派遣事業の就業延人員により金額が決定される「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」が継続される予定です。引き続き派遣事業の拡大に取り組む必要があり、就業先を確保するとともに派遣会員を増員し、就業延人員の目標を10,000人日に設

定しシルバー派遣事業を推進します。

Ⅲ 就業の場の拡大

(1) 受注先の開拓

- ①地域において、会員、役員が「受注の声掛け運動」を進めます。
- ②民間事業所、行政機関、一般家庭等への訪問やチラシ配布、各種イベントの参加を通じてシルバー事業をPRし、就業機会の拡大と受注量の増大に努めます。
- ③発注者からの視点に立って、電話対応、言葉使い等の接遇向上に努め、魅力のあるセンターを目指します。
- ④草刈、剪定作業等の終了時に、発注者に対し、会員が責任をもって作業した旨を伝え、会員の代表者（班長）の名刺を渡します。シルバーの周知とともに責任の所在を明らかにします。

(2) 公平な就業の確立

就業情報の提供に努め、長期就労の見直しを行い、就業の公平性の確立に努めます。

(3) 技術研修会・講習会の実施

各種研修会・講習会を実施し会員の技術向上を図るとともに、シルバー事業後継者の育成に努めます。

(4) 職群班の充実

草刈班、剪定班の拡大と充実を進めるとともに、各種職群班を設置しグループ就業の効果的推進を図ります。

(5) 関係団体との連携

商工会議所、商工会、ハローワーク等との連携を密にして就業先の拡大を図ります。

Ⅳ 安全就業の推進

「就業中や就業途上の事故を起こさない。安全を全てに優先させる」を念頭に、安全部会活動の充実、巡回パトロール指導や安全講習会の開催、安全就業ニュースの発行を通して会員の安全就業意識を啓発し、安全就業の確立に取り組みます。

なお、万が一の事故に備えて「シルバー人材センター団体傷害保険」に加入しています（通院1日につき2,000円、入院1日につき3,000円）。また、賠償保険（対人、対物）における免責額は0円です。

しかしながら、飛石事故の発生が多く、賠償保険の保険料が毎年値上げされる状況があり、令和6年度から、安全措置を怠って2回以上事故を

起した場合は、一定の自己負担を求めることとします。

全国的にも刈払機、剪定作業による事故が多発しており、刈払機取扱講習会、剪定講習会を開催します。

(1) 安全点検の履行

特に事故の発生が多い草刈作業、剪定作業において、就業会員が「安全就業点検表」による就業時の安全点検を行うことにより安全就業に繋がります。

(2) 安全具着用の義務

- ①高所作業：ヘルメット、命綱
- ②剪定（伐採を含む）：ヘルメット、安全带、保護メガネ（現場による）
- ③草刈：ヘルメット、肩掛けバンド、保護メガネ（保護面）、作業に適した靴等（現場によりスパイク付）、手袋（振動障害予防仕様の手袋もあります）

(3) 講習会

安全講習会を開催し、関係作業会員の参加を義務付け、安全意識の徹底を図ります。

(4) パトロール

安全パトロールにより、作業状況を把握し安全就業の徹底を図ります。

(5) 共同作業

共同作業では、班長やリーダーが安全具着用を確認・指導する。また、お互いが声を掛け合い、危険防止を図ります。

(6) 事故予防

刈払機による飛び石は、想定外のところまで飛んで事故を起こすことがあります。コンパネや防護ネット等を利用し事故を防ぎます。

V 普及啓発活動の推進

(1) 広報等の活用

- ①広報「はまだ」にPR文の掲載をお願いし、またホームページを活用してシルバー事業の普及啓発に努めます。
- ②設立30周年記念誌としての会報「飛翔」を関係先に配布し、シルバー事業のPRに努めます。
- ③会員募集と就業先開拓のチラシ等を作成し、公共的な施設等に配架しシルバー事業のPRに努めます。

(2) 地域班の活性化

広く市民にシルバー事業を理解いただき、会員の入会促進や就業先の拡大を図るためには、地域において会員、役員が積極的な広報活動を進める必要があります。

このため会員からの意見を受け止め、会員と役員が一緒になった取り組みを行う体制づくりの場として地域班は重要な役割を持っています。地域班活動を活性化させるため、地域班会議を開催します。

(3) 行政への働きかけ

シルバー人材センターは、法律に基づく公共性・公益性の高い団体であり、高齢者施策の一端を担うものであることを広く市民にPRするとともに、行政に対しても運営状況や事業報告等について積極的な情報公開を行い、就業先情報の提供を求めます。

(4) 報道機関の活用

新聞等のマスコミに各種の情報を提供し、シルバー事業の普及啓発に努めます。また、新聞に折込みチラシを入れます。

VI 有料職業紹介事業の実施

臨時的・短期的又は軽易な業務の雇用による就業を希望される高齢者に向け、有料職業紹介事業を実施します。

VII シルバー農園事業

シルバー事業の幅を広げるとともに、会員の入会促進を目的として取り組んでいるシルバー農園事業を引続き推進します。収穫された野菜の一部は、定時総会や各種催物等で販売します。

今年度も、れんげ保育園と共同してサツマイモの栽培を行います。シルバー農園への会員の積極的な参加をお願いします。

VIII ボランティア活動の実施

シルバー人材センターの社会貢献活動として、ボランティア活動を実施予定です。

場所は浜田城山周辺、日程は10月4日(金)を予定しています。

後日案内しますので、多くの会員のご参加をお願いします。

IX 研修旅行について

昨年に引き続き研修旅行を実施する予定です。

日程は11月9日(土)、広島県竹原市方面の予定です。参加受付その他詳細については、後日案内します。

第4号報告

令和6年度収支予算について

公益社団法人浜田市シルバー人材センター令和6年度収支予算について、定款第42条第1項の規定により報告する。

令和6年6月10日提出

公益社団法人浜田市シルバー人材センター
理事長 小松原 俊行

令和6年度 収支予算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位：円)

科 目	予算額	前年度予算額	増減額	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	136,300,000	144,200,000	△ 7,900,000	
受取配分金	110,000,000	120,000,000	△ 10,000,000	
受取材料費等	9,800,000	9,800,000	0	
受取事務費	14,500,000	13,360,000	1,140,000	配分金の0.1318%
受取事務費(租税公課振替分)	2,000,000	1,040,000	960,000	配分金【消費税抜】の2%
労働者派遣事業等収益	5,500,000	5,198,000	302,000	
労働者派遣事業等収益	5,500,000	5,198,000	302,000	連合会からの派遣事業協力金
受取会費	870,000	940,000	△ 70,000	
正会員受取会費	840,000	910,000	△ 70,000	会費(年会費2,000円)
賛助会員受取会費	30,000	30,000	0	会費(年会費個人2,000円、団体3,000円以上)
受取補助金等	19,200,000	19,594,000	△ 394,000	
受取連合交付金	9,400,000	9,797,000	△ 397,000	国庫補助金
受取市補助金	9,800,000	9,797,000	3,000	市補助金
雑収益	201,000	260,000	△ 59,000	
受取利息	1,000	1,000	0	預金利息
雑収益	200,000	259,000	△ 59,000	
配当金収入	1,000	1,000	0	
配当金収入	1,000	1,000	0	
経常収益計	162,072,000	170,193,000	△ 8,121,000	
(2) 経常費用				
事業費	160,229,000	168,762,000	△ 8,533,000	
支払配分金	110,000,000	120,000,000	△ 10,000,000	就業会員に対する配分金支払
支払材料費等	9,800,000	9,800,000	0	原材料代、就業に伴う諸経費など
産業医報酬	240,000	240,000	0	
給料手当	16,365,000	17,908,000	△ 1,543,000	職員基本給、期末勤勉、諸手当
臨時雇用賃金	0	0		
法定福利費	2,502,000	3,248,000	△ 746,000	社会保険、労働保険等
退職金給付費用	622,000	664,000	△ 42,000	中小企業退職金共済掛金 企業年金基金
福利厚生費	37,000	43,000	△ 6,000	健康診断料等
会議費	2,000	2,000	0	会議経費
役員等旅費交通費	169,000	165,000	4,000	役員のリバー事業に係る旅費
旅費交通費	275,000	107,000	168,000	職員の会議・研修等に要する旅費
通信運搬費	1,815,000	1,570,000	245,000	郵便料、電話料等
減価償却費	800,000	543,000	257,000	
什器備品費	10,000	210,000	△ 200,000	事業用備品
消耗品費	1,058,000	791,000	267,000	事務用消耗品、燃料費等
修繕費	1,926,000	486,000	1,440,000	自動車、作業場等の修繕費
印刷製本費	600,000	300,000	300,000	事務局だより印刷費
光熱水料費	970,000	959,000	11,000	電気料、水道料、ガス料
賃借料	3,593,000	3,064,000	529,000	パソコン機器・ソフトの賃借料等
保険料	2,234,000	2,220,000	14,000	団体傷害、賠償責任、自動車任意保険料
諸謝金	307,000	286,000	21,000	安全部会、広報部会等
租税公課	2,855,000	1,910,000	945,000	契約に伴う印紙税等
支払負担金	434,000	457,000	△ 23,000	全シ協、連合会の年会費等
組織活動助成費	101,000	102,000	△ 1,000	会員組織活動の助成

科 目	予算額	前年度予算額	増減額	備 考
委 託 費	2,837,000	3,288,000	△ 451,000	弥栄社協への事務委託費等
教 材 費	5,000	5,000	0	資料代等
支 払 手 数 料	652,000	374,000	278,000	振込手数料等
貸 倒 損 失	0	0		
雑 費	20,000	20,000	0	事業に係る雑費
管 理 費	1,843,000	1,431,000	412,000	
役 員 報 酬	1,015,000	923,000	92,000	理事長、副理事長、理事、監事報酬
嘱 託 職 員 賃 金	0	0	0	
給 料 手 当	0	0	0	職員基本給、期末勤勉、諸手当
法 定 福 利 費	0	0	0	社会保険、労働保険等
退 職 金 給 付 費 用	0	0	0	中小企業退職金共済掛金
福 利 厚 生 費	0	0	0	健康診断料等
会 議 費	3,000	3,000	0	総会、理事会等の会議費
役 員 等 旅 費 交 通 費	47,000	38,000	9,000	役員の会議出席旅費
旅 費 交 通 費	0	0	0	職員の研修会等旅費
通 信 運 搬 費	98,000	83,000	15,000	郵便料、電話料等
什 器 備 品 費	10,000	10,000	0	事業用備品
消 耗 品 費	70,000	80,000	△ 10,000	事務用消耗品、燃料費等
印 刷 製 本 費	22,000	22,000	0	総会資料印刷費
光 熱 水 料 費	2,000	2,000	0	電気料、水道料、ガス料
賃 借 料	12,000	12,000	0	パソコン機器・ソフトの賃借料等
保 険 料	35,000	35,000	0	役員賠償責任保険料
諸 謝 金	76,000	100,000	△ 24,000	総務部会、事業部会、女性部会
支 払 負 担 金	36,000	36,000	0	浜田商工会議所会費等
委 託 費	1,000	1,000	0	プログラム保守料等
雑 費	416,000	86,000	330,000	借入金支払利息、その他諸雑費
経 常 費 用 計	162,072,000	170,193,000	△ 8,121,000	
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0	
基本財産評価損益等	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	
当期経常増減額	0	0	0	
2 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
固定資産売却益	0	0	0	
経常外収益計	0	0	0	
(2) 経常外費用				
固定資産売却損	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	
一般正味財産期首残高	0	0		
一般正味財産期末残高	0	0	0	
II 指定正味財産増減の部				
受取補助金等				
一般正味財産への振替額	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	0	0	0	
指定正味財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	0	0	0	

収支予算書に係る注記

1 投資活動及び財務活動に関する見込

(単位：円)

科 目	予算額	前年度予算額	増減額	備 考
投資活動収支の部				
投資活動収入				
固定資産売却収入	0	0	0	
車両運搬具売却収入	0	0	0	
什器備品売却収入	0	0	0	
敷金・保証金等戻り収入	0	0	0	
預託金戻り収入	0	0	0	
特定資産取崩収入	2,374,000	1,074,000	1,300,000	
車両運搬具等入積立資金取崩収入	300,000	0	300,000	
事務所移転費用積立資産取崩収入	2,074,000	1,074,000	1,000,000	
投資活動収入計	2,374,000	1,074,000	1,300,000	
投資活動支出				
固定資産取得支出	0	0	0	
車両運搬具購入支出	0	0	0	
什器備品購入支出	0	0	0	
敷金・保証金等支出	0	0	0	
預託金支出	0	0	0	
特定資産取得支出	3,674,000	2,374,000	1,300,000	
車両運搬具購入積立資金取得支出	600,000	300,000	300,000	
事務所移転費用積立資産取得支出	3,074,000	2,074,000	1,000,000	
投資活動支出計	3,674,000	2,374,000	1,300,000	
投資活動収支差額	△ 1,300,000	△ 1,300,000	0	
財務活動収支の部				
財務活動収入				
借入金収入	7,000,000	0	0	
短期借入金収入	7,000,000	0	0	
財務活動収入計	7,000,000	0	0	
財務活動支出		0	0	
借入金返済支出	7,000,000	0	0	
短期借入金返済支出	7,000,000	0	0	
財務活動支出計	7,000,000	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
当期収支差額	△ 1,300,000	△ 1,300,000	0	

- 1 受取配分金等の増加に連動する支出（支払配分金、支払材料費等）に限り予算額を超えて執行することができる。
- 2 借入金限度額 令和6年度の短期借入金限度額は1回あたり500万円とする。
- 3 債務負担額 次表のとおりリース契約により債務を負担する。

(単位：円)

契約先 品名	年度							合計
	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度		
NRI社会情報システム(株) エイジレス80コネクト	1,771,440						1,771,440	
リコーリース(株) パソコン機器	354,420						354,420	
NRI社会情報システム(株) CTIシステム	183,480	183,480	183,480	15,290			565,730	
日本電気株式会社 電話機システム7台	238,920	238,920	238,920	19,910			736,670	
シャープファイナンス リコ-複合機MP-C2201	4,644						4,644	
合計	2,552,904	422,400	422,400	35,200	0	0	3,432,904	

資金調達及び設備投資の見込みについて

(1) 資金調達の見込みについて

当期中における短期借入金及び長期借入金の予定の有無

(単位：円)

借入の予定		<input checked="" type="checkbox"/>	あり	<input type="checkbox"/>	なし
事業 番号	借入先	金額		使途	
1	日本海信用金庫	5,000,000		配分金の支払	

(2) 設備投資の見込みについて

当期中における重要な設備投資（除却又は売却を含む。）の予定の有無

(単位：円)

設備投資の予定		<input type="checkbox"/>	あり	<input checked="" type="checkbox"/>	なし
事業 番号	設備投資の内容	支出又は収入の 予定額		資金調達方法又は 資産の使途	