

令和7年度事業報告

自 令和7年4月 1日
至 令和8年3月31日

1 事業の概要

少子高齢化や経済格差などの社会的変化が徐々に日常生活に影響を及ぼし始め、特に労働環境では65歳までの雇用の完全義務化や70歳までの就業機会確保が制度化され、高齢者の就業の選択肢が拡大されつつあります。

このような中で、シルバー人材センターへの入会年齢は年々高くなっており、作業の安全確保など様々な課題が生じていることから、センターを取り巻く環境は厳しい状況となっています。

事業実績では、請負事業に係る年間契約額は203,296,800円で、前年比4.8%減となりました。派遣事業に係る年間契約額は、適正就業の観点から請負契約を派遣契約に移行した契約も生じ、前年比25.5%増の51,843,792円となり、請負と派遣を合わせた年間契約額は、255,140,592円となり、前年比0.1%増となりました。

令和8年3月末現在の会員数は、出張登録会の開催や、新聞広告等の活用、会員紹介キャンペーンの実施など、会員の拡大に努めた結果、前年比12人増の520人となりました。全国的には登録会員数の減少に歯止めが利かない状況ではありますが、当シルバー人材センターにとっては良い兆しとなりました。今後は、就業機会の確保・新規開拓が課題となって参ります。

福利厚生事業では、各種技能講習会のほかに、応急手当講習会、フレイル予防事業、文化祭、女性会員の集いなどを開催いたしました。また、新たにスマートフォン教室や地域包括支援センターの協力のもと、聴こえの勉強会を実施し多くの会員の参加がありました。

安全就業に関しては、会員の高齢化に伴い、引き続き、安全就業に対する意識啓発と事故防止対策の徹底が課題となっています。

経営基盤の強化としては、人事評価制度等を活用した職員の能力向上、事務作業の効率化など、事務局体制の強化を図りました。

以下、令和7年度における事業の実施概要を報告します。

2 会員の状況

(1) 会員数（人）

	男 性	女 性	計
令和 6 年度	373	135	508
令和 7 年度	382	138	520
増 減	9	3	12

(2) 入退会の状況（人）

	入 会 者 数			退 会 者 数			入会者数－退会者数		
	男 性	女 性	計	男 性	女 性	計	男 性	女 性	計
令和 6 年度	68	34	102	51	19	70	17	15	32
令和 7 年度	55	27	82	46	24	70	9	3	13
増 減	△13	△7	△20	△5	5	0			

【参考】

《会員入会理由の内訳》

生きがい・社会参加	16 人
仲間づくり	1 人
時間的余裕	11 人
健康維持・増進	32 人
経済的理由	21 人
その他	1 人
計	82 人

《会員退会理由の内訳》

病気（本人）	15 人
その他で就職	2 人
死 亡	6 人
転居	4 人
希望する仕事なし	2 人
就業機会なし	2 人
家庭の事情（介護等）	5 人
会費未納	8 人
加 齢	13 人
シルバーを通じて就職	3 人
その他	10 人
計	70 人

(3) 月別の入退会者の状況（人）

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	計
入会者	10	4	10	4	3	7	7	7	10	5	4	11	82
退会者	4	7	1	5	2	3	3	6	9	1	2	27	70
会員数	6	△3	9	△1	1	4	4	1	1	4	2	△16	－

(4) 年齢別の状況（人）

年齢	64 歳以下	65 歳 ～69 歳	70 歳 ～74 歳	75 歳 ～79 歳	80 歳 ～84 歳	85 歳以上	計
男 性	8	50	109	140	56	19	382
女 性	6	26	44	46	13	3	138
計	14	76	153	186	69	22	520

【参考】

平均年齢

男性	75.6 歳
女性	73.8 歳
全体	75.1 歳

最高年齢

男性	91 歳
女性	87 歳

3 事業実績

(1) 請負事業

①事業実績

	就業人員（人）		請 負 契 約 金 額（円）			
	実人員	延人員	配 分 金	材料費等	事 務 費	計
令和6年度	418	43,620	183,993,820	9,946,656	19,546,815	213,487,291
令和7年度	444	42,498	177,013,542	7,697,887	18,585,371	203,296,800
増 減	26	△1,122	△6,980,278	△2,248,769	△961,444	△10,190,491

②受託別契約件数

	公 共		民 間		個 人		独 自		計	
	件数 (件)	割合	件数 (件)	割合	件数 (件)	割合	件数 (件)	割合	件数 (件)	割合
令和6年度	896	26.4%	971	28.6%	1,529	45.0%	0	0.0%	3,396	100%
令和7年度	922	29.2%	988	31.2%	1,246	39.5%	2	0.1%	3,158	100%
増 減	26	2.8%	17	2.6%	△72	△5.5%	2	0.1%	△238	

③受託別契約金額

	公 共		民 間		個 人		独 自		計
	金額(円)	割合	金額(円)	割合	金額(円)	割合	金額(円)	割合	金額(円)
令和6年度	75,935,627	35.6%	98,261,949	46.0%	39,289,715	18.4%	0	0.0%	213,487,291
令和7年度	76,867,764	37.8%	97,360,911	47.9%	29,014,923	14.3%	53,202	0.0%	203,296,800
増 減	932,137	2.2%	△901,038	△1.9%	△10,274,792	△4.1%	53,202	0.0%	△11,192,492

④職群別業務実績表

区分 職群	契約件数 (件)	延人数 (人)	契 約 金 額（円）			
			配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
技術群	0	0	0	0	0	0
技能群	627	1,886	13,069,049	2,695,717	1,709,416	17,474,182
事務整理群	82	595	4,040,624	10,000	405,061	4,455,685
管理群	375	9,649	43,506,608	231,908	4,347,834	48,086,350
折衝外交群	7	7	30,100	0	3,010	33,110
軽作業群	2,051	30,343	116,312,931	4,760,262	12,114,827	133,188,020
サービス群	16	18	54,230	0	5,223	59,453
その他	0	0	0	0	0	0
計	3,158	42,498	177,013,542	7,697,887	18,585,371	203,296,800

【参考】 職群の分類 技術群（経理等）、技能群（植木剪定、襖・障子張り、大工等）、事務整理群（毛筆筆耕、宛名書き等）、管理群（施設管理、駐車場整理等）、折衝外交群（営業、受付等）、軽作業群（公園清掃、公共・民間の草刈り・草取り、農作業、工場内軽作業等）、サービス群（個人の草刈り・草取り、家事援助、育児、介護等）

(2) 派遣事業

①事業実績

	受注件数 (件)	就 業 人 員 (人)		派 遣 契 約 金 額 (円)		
		実人員	延人員	会員賃金	手数料等※	計
令和 6 年度	52	68	5,598	32,840,871	8,464,039	41,304,910
令和 7 年度	53	65	6,570	40,846,844	10,996,948	51,843,792
増 減	1	△3	972	8,005,973	2,532,909	10,538,882

※手数料等は、会員賃金の 30%を派遣先に負担していただくもので、その内訳は、公益財団法人いきいき埼玉の本部経費として 8%、当センターの収入となる活動拠点協力費として 10%、当センターの経費として 2%、消費税が 10%となります。

②仕事の分類別実績表

仕事の分類	区分	受注件数 (件)	延人数 (人)	契 約 金 額 (円)		
				会員賃金	手数料等	計
管理的職業		0	0	0	0	0
専門的・技術的職業		0	0	0	0	0
事務的職業		5	233	1,019,167	248,156	1,267,323
販売の職業		0	0	0	0	0
サービスの職業		6	655	3,599,990	937,509	4,537,499
保安の職業		0	0	0	0	0
農林漁業の職業		0	0	0	0	0
生産工程の職業		0	50	368,676	-29,908	338,768
輸送・機械運転の職業		0	0	0	0	0
建設・採掘の職業		0	0	0	0	0
運搬・清掃・包装等の職業		42	5,632	35,859,011	9,841,191	45,700,202
計		53	6,570	40,846,844	10,996,948	51,843,792

(3) 契約金額（請負事業＋派遣事業）（円）

	請負事業	派遣事業	計
令和 6 年度	213,487,291	41,304,910	254,792,201
令和 7 年度	203,296,800	51,843,792	255,140,592
増減	△10,190,491	10,538,882	348,391
増減率	△4.8%	25.5%	0.1%

4 主な事業等

期 日	内 容	場 所
令和7年4月9日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
4月18日	県連合交付金事務説明会（オンライン）	センター職業相談室
4月19日	西部ブロック職員連絡協議会令和7年度第35回総会	川越プリンスホテル
4月28日	第1回理事会	センター会議室
4月30日	第1回安全委員会	センター会議室
5月13日	菅原税理士決算監査	センター会議室
5月14日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
5月14日・6月2日 7月9日・7月24日	フレイル予防サポーター養成講座	飯能市総合福祉センター
5月16日	監査会	センター会議室
5月21日	令和7年度連合会議（オンライン）	センター職業相談室
5月23日	西部ブロック職員連絡協議会第1回役員会	ウエスタ川越
5月26日	第2回理事会	センター会議室
5月28日	福利厚生事業（第1回女性会員の集い）	センター会議室
6月2日	令和7年度西部ブロック事務局長会総会	ウエスタ川越
6月11日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
6月11日	第2回安全委員会	センター会議室
6月12日	シルバー派遣事業運営会議（オンライン）	センター職業相談室
6月25日	定時総会	市民会館小ホール
6月25日	第3回理事会	市民会館会議室
7月7日	西部ブロック職員連絡協議会第2回役員会	センター会議室
7月9日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
7月17日	近隣5市職員実務者情報交換会	入間市シルバー人材センター
7月18日	令和7年度派遣元責任者講習会	連合会館
7月22日	令和7年度新任事務局長研修	埼玉県県民活動総合センター
7月28日	第4回理事会	センター会議室
7月29日	令和7年度安全就業推進大会	県民活動総合センター
7月30日	令和7年度シルバー派遣事業実務者研修（オンライン）	センター職業相談室
8月1日	熱中症対策説明会	センター会議室
8月4日・8日	第二種衛生管理者講習	埼玉県県民活動総合センター
8月5日	新任職員研修	埼玉県県民活動総合センター
8月13日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
8月21日	安全運転管理者講習	市民会館
8月22日	令和7年度監事研修	センター会議室
8月22日	西部ブロック職員連絡協議会第3回役員会	ウエスタ川越
8月26日	第5回理事会	センター会議室
9月1日・2日	令和7年度新任事務局長研修	連合会館
9月10日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
9月17日	名栗地区出張登録説明会	名栗地区行政センター
9月19日	令和7年度会員拡大・就業開始担当者会議（オンライン）	センター会議室
9月24日	西部ブロック職員連絡協議会第4回役員会	嵐山町シルバー人材センター
9月25日	公益法人運営相談（オンライン）	センター会議室
9月26日	第6回理事会	センター会議室
9月29日	福利厚生事業（第2回女性会員の集い）	センター会議室
10月 8日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
10月15日～24日	文化祭	センター会議室
10月21日	西部ブロック事務局長会研修会・交流会	ラ・ボア・ラクテ川越
10月22日	県立入り検査	センター職業相談室

期 日	内 容	場 所
1 0 月 2 7 日	第 7 回理事会	センター会議室
1 0 月 2 9 日	第 3 回安全委員会	センター会議室
1 0 月 2 9 日	西部ブロック職員連絡協議会第 5 回役員会	所沢市シルバー人材センター
1 0 月 3 0 日	東吾野地区出張登録説明会	東吾野地区行政センター
1 0 月 3 1 日	吾野地区出張登録説明会	吾野地区行政センター
1 1 月 1 2 日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
1 1 月 1 3 日	安全就業パトロール（11/13、11/14、11/17）	市内
1 1 月 1 1 日	会計監査	センター会議室
1 1 月 1 9 日	監査会	センター会議室
1 1 月 1 9 日	フレイル予防測定会～動けるカラダプロジェクト～	センター会議室
1 1 月 2 1 日	近隣 5 市職員実務者情報交換会	総合福祉センター
1 1 月 2 5 日	西部ブロック職員連絡協議会第 6 回役員会	東松山市シルバー人材センター
1 1 月 2 6 日	第 8 回理事会	センター会議室
1 1 月 2 7 日	原市場地区出張登録説明会	原市場地区行政センター
1 1 月 2 8 日	南高麗地区出張登録説明会	南高麗地区行政センター
1 2 月 1 0 日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
1 2 月 1 1 日	令和 7 年度派遣会員研修	センター会議室
1 2 月 1 7 日	代表理事研修（オンライン）	センター会議室
1 2 月 2 5 日	第 9 回理事会	センター会議室
令和 8 年 1 月 14 日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
1 月 1 9 日	西部ブロック事務局長会臨時総会・事務研究会	ウエスタ川越
1 月 2 1 日	西部ブロック職員連絡協議会第 7 回役員会	毛呂山町東公民館
1 月 2 3 日	近隣 5 市正副理事長・事務局長情報交換会	日高市総合福祉センター
1 月 2 6 日	第 1 0 回理事会	センター会議室
1 月 2 7 日・1 月 3 0 日	応急手当普及講習会	センター会議室
1 月 2 8 日	西部ブロック事務局長会・職員連絡協議会共催 令和 7 年度職員研修	ウエスタ川越
2 月 4 日	Fragrance Base. 体験会	センター会議室
2 月 6 日	令和 7 年度派遣元責任者講習会	飯田橋レインボーホール
2 月 1 0 日	障子・ふすま・網戸張替え講習会	センター作業室
2 月 1 2 日	シルバー派遣事業運営会議（オンライン）	センター会議室
2 月 1 3 日	自主事業実証実験（第 1 回）	センター作業室
2 月 1 3 日	公正採用選考人権啓発推進員研修会	市民会館
2 月 1 6 日	植木剪定技能講習会	宮沢湖霊園
2 月 1 8 日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
2 月 1 9 日・2 月 2 0 日	スマートフォン教室	センター会議室
2 月 2 5 日	連合事務局長会議（オンライン）	センター会議室
2 月 2 6 日	第 1 1 回理事会	センター会議室
2 月 2 7 日	聴こえの勉強会	センター会議室
2 月 2 7 日	近隣 5 市職員実務者情報交換会	日高市総合福祉センター
3 月 1 1 日	草刈機取扱講習会	久須美地内
3 月 1 1 日	新入会員研修会、入会説明会	センター会議室
3 月 1 2 日	第 4 回安全委員会	センター会議室
3 月 1 7 日	西部ブロック職員連絡協議会第 8 回役員会	ウエスタ川越
3 月 2 6 日	第 1 2 回理事会	センター会議室
【その他】 (1) 事務局だよりの発行（4 回） 令和 7 年 4 月号、7 月号、1 0 月号、令和 8 年 1 月号 (2) 市広報誌への会員募集記事などの掲載（5 回） 令和 7 年 4 月号、6 月号、1 0 月号、1 2 月号、令和 8 年 1 月号 (3) 新聞主要 5 紙への会員募集広告記事チラシ同封		

5 事業計画における実施状況

結果判定：○…目標達成、△…達成まであと少し、×…全く達成できず

【目標値】

(1) 会員の増強

項 目	目 標	結 果（本年度に実施した主な取組み）
年度末会員数	530 人	△ - 令和 7 年度末の会員数は 520 人（前年比 12 人増）となり、目標値を達成することができなかった。 【主な取組み】 - 市広報紙及び新聞広告、ホームページ等を活用した会員募集記事の掲載や啓発活動の実施 - デジタルサイネージ（デジタル案内板）を活用した入会案内等の情報発信 - 出張登録会の開催、所沢公共職業安定所飯能出張所との連携強化、会員紹介キャンペーンの実施 - 会員間の交流を図るため毎月第 3 水曜日に「水曜サロン」を開催 - 会員自主的組織レインボーの立ち上げ
上記のうち女性会員数	140 人	△ - 令和 7 年度末の女性会員数は 138 人（前年比 3 人増）となり、目標値人を達成することができなかった。 【主な取組み】 - 女性会員の集いの開催 - 女性が働きやすい就業場所の開拓

(2) 就業機会の拡大

項 目	目 標	結 果（本年度に実施した主な取組み）
年間契約額 （請負＋派遣）	2 億 5,000 万円	○ - 請負と派遣を合わせた令和 6 年度の年間契約額は 2 億 5,514 万円（前年比＋34 万円）となり、目標値を上回る結果となった。 【主な取組み】 - 新規就業先の開拓 - 会員業務委託料の改定 - 除草作業等における就業体制の充実による受注金額の増

就業延人数 (請負＋派遣)	48,000 人	○	・請負と派遣を合わせた令和 7 年度の年間就業延人数は 49,068 人（前年比△150 人）で、目標値を上回り、就業率は 99.7%（前年比-3%）となった。 【主な取組み】 ・新規就業先の開拓による就業機会の拡大 ・複数就業による就業機会の提供 ・未就業者への就業紹介の実施
------------------	----------	---	---

(3) 会員の資質向上と技術継承

項 目	目 標	結 果（本年度に実施した主な取組み）
技能講習会の開催	年 3 回以上	○ ・植木剪定や草刈、襖・障子・網戸の張替えに関する技能講習会の開催を計画どおり実施することができた。 【主な取組み】 ・植木剪定講習会（1 回）、刈払機取扱い講習会（1 回）、襖・障子・網戸の張替え講習会（1 回）応急手当普及講習会（2 回）の実施 ・新入会員を対象とした研修会（毎月）の実施 ・派遣会員の研修会の実施（1 回）

(4) 安全・適正就業の徹底

項 目	目 標	結 果（本年度に実施した主な取組み）
就業中の事故削減 (事故件数)	前年度以下	○ ・令和 7 年度中のシルバー保険適用事故は 5 件（傷害 1 件、賠償 4 件）で、前年度から 10 件減少した。 【主な取組み】 ・安全委員会による就業先パトロール及び安全指導の実施 ・令和 7 年度安全就業推進大会の参加 ・フレイル予防事業の実施（フレイル測定会・聴こえの勉強会の開催） ・事務局だよりを活用した意識啓発など

(5) 経営基盤の強化

項 目	目 標	結 果（本年度に実施した主な取組み）
職員間会議の実施	月 1 回以上	△ ・令和 7 年度は 8 月、12 月を除き、10 回の職員間会議を実施した。
会員専用サイト「Smile to Smile」の登録率	50%以上	△ ・令和 7 年度末現在、会員専用サイト「Smile to Smile」登録率 47.1%（520 名中 245 名登録：令和 7 年度退会会員含む）