

令和3年度事業報告

自 令和3年4月 1日
至 令和4年3月31日

1 事業の概要

新型コロナウイルス感染症による未曾有の災禍の中で迎えた令和3年度でしたが、会員の皆様の健康管理と感染症対策の徹底のおかげで、大きな混乱もなく円滑に当センターの事業運営が行えましたことに厚く御礼申し上げます。

この一年間を振り返ってみると、埼玉県では緊急事態宣言の発出までには至りませんでした。まん延防止等重点措置に基づき、感染リスクの高い行動の自粛が年間を通して求められるなど、依然としてコロナ禍の影響が色濃く残った一年となりました。また、日常業務においては、マスクの着用や消毒の徹底に加え、オンラインでの会議や研修が常態化するなど生活様式や職場環境も大きく様変わりしました。

こうした中、令和3年度の事業実績は、請負と派遣を合わせた年間契約額が約2億2,000万円となり、前年比6.5%の増加となりました。

請負事業においては、公共事業でイベントの中止や施設の開庁時間の短縮等の影響があったものの、令和2年度と比較すると契約額が約1,200万円増加し、徐々にではありますが回復傾向となっています。一方、派遣事業においては、契約額は前年度を若干上回りましたが、営業時間の短縮や人数制限など企業にとって厳しい社会状況が続いており、コロナ禍前の状態に回復するには、まだまだ時間がかかることが予想されます。

業務面では、重点項目の一つである会員の増強において、年度末の会員数が488人（前年比1名の増加）となり、平成30年度以降は4年連続で増加に転じています。また、就業機会の確保と創出に関しても、請負事業を中心に前年度を大きく上回る就業機会を提供することができました。

福利厚生事業においては、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、交通安全・防犯講習会や植木剪定技能講習会などが中止になるなど大変ご迷惑をおかけしましたが、10月の清掃奉仕活動や文化祭（会員作品展示会）をはじめ、女性会員の集いなどを開催し、多くの会員の参加をいただきました。また、7月には全会員を対象とした就業に関するアンケート調査を実施し、多くのご意見等をいただきました。アンケート結果については、今後の事業運営に役立てるとともに、会員満足度の向上に努めてまいります。

未だ終息の見通せないコロナ禍に加え、ウクライナ情勢の影響による物価上昇など、当センターを取り巻く環境は依然として厳しい状況ですが、この難局を乗り越えられるよう、引き続き会員の皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

2 会員の状況

(1) 会員数 (人)

	男性	女性	計
令和2年度	374	113	487
令和3年度	373	115	488
増減	△1	2	1

(2) 入退会の状況 (人)

	入会者数			退会者数			入会者数－退会者数		
	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計
令和2年度	63	20	83	34	7	41	29	13	42
令和3年度	61	25	86	62	23	85	△1	2	1
増減	△2	5	3	28	16	44			

【参考】

《会員入会理由の内訳》

生きがい・社会参加	28人
時間的余裕	11人
健康維持・増進	29人
経済的理由	15人
その他	3人
計	86人

《会員退会理由の内訳》

病気(本人)	18人
その他で就職	7人
死亡	6人
希望する仕事なし	3人
家庭の事情(介護等)	11人
加齢	11人
その他	29人
計	85人

(3) 月別の入退会者の状況 (人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入会者	3	4	5	0	3	5	3	9	4	11	14	25	86
退会者	2	28	3	0	7	1	4	1	2	2	15	20	85
会員数	488	464	466	466	462	466	465	473	475	484	483	488	—

(4) 年齢別の状況 (人)

性別	年齢	60歳 ～64歳	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳 ～84歳	85歳以上	計
	男性		12	63	140	96	51	11
女性		13	29	33	27	13	0	115
計		25	92	173	123	64	11	488

【参考】

平均年齢	男性	74.4歳	最高年齢	男性	89歳
	女性	72.4歳		女性	84歳
	全体	73.9歳			

3 事業実績

(1) 請負事業

①事業実績

	就業人員 (人)		請負契約金額 (円)			
	実人員	延人員	配分金	材料費等	事務費	計
令和2年度	357	35,235	144,189,941	8,227,230	11,820,898	164,238,069
令和3年度	378	38,982	156,112,885	7,658,834	12,666,910	176,438,629
増減	21	3,747	11,922,944	△568,396	846,012	12,200,560

②受託別契約件数

	公 共		民 間		個 人		計	
	件数(件)	割合	件数(件)	割合	件数(件)	割合	件数(件)	割合
令和2年度	829	25.7%	794	24.7%	1,596	49.6%	3,219	100%
令和3年度	883	26.5%	888	26.6%	1,567	46.9%	3,338	100%
増減	54	0.8%	94	1.9%	△29	△2.7%	119	

③受託別契約金額

	公 共		民 間		個 人		計
	金額(円)	割合	金額(円)	割合	金額(円)	割合	金額(円)
令和2年度	60,319,830	36.7%	67,204,152	40.9%	36,714,087	22.4%	164,238,069
令和3年度	66,187,532	37.5%	77,006,684	43.7%	33,244,413	18.8%	176,438,629
増減	5,867,702	0.8%	9,802,532	2.8%	△3,469,674	△3.6%	12,200,560

④職群別業務実績表

区分 職群	契約件数 (件)	延人数 (人)	契 約 金 額 (円)			
			配分金	材料費	事務費	計
技術群	0	0	0	0	0	0
技能群	815	2,409	16,426,005	2,794,620	1,507,124	20,727,749
事務整理群	79	664	4,207,280	0	326,974	4,534,254
管理群	338	9,137	34,591,742	274,908	2,781,424	37,648,074
折衝外交群	10	14	56,000	0	3,360	59,360
軽作業群	1,536	25,235	91,842,558	3,051,935	7,328,709	102,223,202
サービス群	560	1,523	8,989,300	1,537,371	719,319	11,245,990
その他	0	0	0	0	0	0
計	3,338	38,982	156,112,885	7,658,834	12,666,910	176,438,629

【参考】 職群の分類 技術群（経理等）、技能群（植木剪定、襖・障子張り、大工等）、事務整理群（毛筆筆耕、宛名書き等）、管理群（施設管理、駐車場整理等）、折衝外交群（営業、受付等）、軽作業群（公園清掃、公共・民間の草刈り・草取り、農作業、工場内軽作業等）、サービス群（個人の草刈り・草取り、家事援助、育児、介護等）

(2) 派遣事業

①事業実績

	受注件数 (件)	就 業 人 員 (人)		派 遣 契 約 金 額 (円)		
		実人員	延人員	会員賃金	手数料等※	計
令和2年度	17	72	5,845	32,510,482	9,806,506	42,316,988
令和3年度	16	69	5,917	33,548,903	9,988,931	43,537,834
増 減	△1	△3	72	1,038,421	182,425	1,220,846

※手数料等は、会員賃金の30%を派遣先に負担していただくもので、その内訳は、公益財団法人いきいき埼玉の本部経費として8%、当センターの収入となる活動拠点協力費として7%、当センターの経費として5%、消費税が10%となります。

②仕事の分類別実績表

仕事の分類	区分	受注件数 (件)	延人数 (人)	契 約 金 額 (円)		
				会員賃金	手数料等	計
管理的職業		0	0	0	0	0
専門的・技術的職業		0	0	0	0	0
事務的職業		0	0	0	0	0
販売の職業		4	1,123	5,891,557	1,885,288	7,776,845
サービスの職業		0	0	0	0	0
保安の職業		0	0	0	0	0
農林漁業の職業		0	0	0	0	0
生産工程の職業		6	1,759	7,693,834	2,234,341	9,928,175
輸送・機械運転の職業		0	0	0	0	0
建設・採掘の職業		0	0	0	0	0
運搬・清掃・包装等の職業		6	3,035	19,963,512	5,869,302	25,832,814
計		16	5,917	33,548,903	9,988,931	43,537,834

(3) 契約金額（請負事業＋派遣事業）（円）

	請負事業	派遣事業	計
令和2年度	164,238,069	42,316,988	206,555,057
令和3年度	176,438,629	43,537,834	219,976,463
増 減	12,200,560	1,220,846	13,421,406
増 減 率	7.4%	2.9%	6.5%

4 主な事業等

【※中止】…新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

期 日	内 容	場 所
令和3年4月7日	新入会員研修会	センター会議室
4月15日	県連合交付金事務説明会（オンライン）	センター職業相談室
4月26日	第1回理事会	センター会議室
5月6日	新入会員研修会	センター会議室
5月20日	監査会	センター会議室
5月25日	会計研修（オンライン）	センター職業相談室
5月25日	埼玉SC連合会議（オンライン）	センター職業相談室
5月26日	第2回理事会	センター会議室
6月2日	新入会員研修会	センター会議室
6月18日	定時総会	センター会議室
6月28日	第3回理事会	センター会議室
7月1日～30日	就業に関する会員アンケート調査	
7月6日	班長・連絡員会議	センター会議室
7月7日	新入会員研修会	センター会議室
7月8日	監事研修（オンライン）	センター職業相談室
7月14日	派遣担当者運営会議（オンライン）	センター職業相談室
7月15日	新任事務局長研修	埼玉県民活動総合センター
7月26日	第4回理事会【※中止】	
8月4日	新入会員研修会【※中止】	
8月4日	福利厚生事業（写経体験会）	センター会議室
8月19日	派遣元責任者講習	連合会館
8月19日	NRⅠ研修（オンライン）	センター職業相談室
8月23日～31日	会員拡大・就業開拓担当者会議（オンライン）	センター職業相談室
8月26日	第5回理事会	センター会議室
9月1日	新入会員研修会	センター会議室
9月7日	安全運転管理者講習	市民会館
9月13日	新任事務局長研修会【※中止】	
9月27日	第6回理事会	センター会議室
10月6日	新入会員研修会	センター会議室
10月8日	適正就業研修（オンライン）	センター職業相談室
10月14日	クレーム研修（オンライン）	センター職業相談室
10月14日～27日	福利厚生事業（会員作品展示会）	センター会議室
10月16日	清掃奉仕活動	天覧山周辺
10月18日～25日	適正就業担当者会議（オンライン）	センター職業相談室
10月26日	第7回理事会	センター会議室
10月27日	シルバー派遣事業実務者研修（オンライン）	センター職業相談室
10月27日	正副理事長会議（オンライン）	センター職業相談室
10月29日	事務局長会議（オンライン）	センター職業相談室
11月4日	新入会員研修会	センター会議室
11月12日	埼玉労働局経理事務指導	センター会議室
11月15日	会計・経理事務担当者研修（オンライン）	センター職業相談室
11月17日	福利厚生事業（女性会員の集い）	センター会議室
11月20日	西部ブロック職員連絡協議会厚生事業	多峯主山周辺
11月24日	役員研修会（オンライン）	センター職業相談室
11月26日	第8回理事会	センター会議室
12月1日	新入会員研修会	センター会議室

期 日	内 容	場 所
12月14日	西部ブロック職連協研修（オンライン）	センター職業相談室
12月15日	安全就業推進大会（オンライン）	センター職業相談室
12月20日～28日	福祉・家事援助サービス担当者会議（オンライン）	センター職業相談室
12月23日	代表理事研修（オンライン）	センター職業相談室
12月24日	第9回理事会	センター会議室
令和4年1月5日	新入会員研修会	センター会議室
1月18日	入会説明会	センター会議室
1月18日	職業紹介責任者講習会	連合会館
1月20日～21日	マイナンバーカード出張申請受付	センター会議室
1月21日	安全・適正就業研修（オンライン）	センター職業相談室
1月26日	第10回理事会	センター会議室
1月27日	事務局長会議（オンライン）	センター職業相談室
1月28日	第1回安全委員会	センター会議室
1月28日	会計研修（オンライン）	センター職業相談室
1月31日～2月25日	安全就業指導員会議（オンライン）	センター職業相談室
2月1日	安全委員現場巡視（第1回）	市内各所
2月3日	安全委員現場巡視（第2回）	市内各所
2月4日	役員・事務局長経験交流研修（オンライン）	センター職業相談室
2月8日	入会説明会	センター会議室
2月14日～3月	デジタル活用支援事業受託推進会議（オンライン）	センター職業相談室
2月16日	福利厚生事業（女性会員の集い）	センター会議室
2月17日	植木剪定技能講習会【※中止】	
2月18日	女性会員拡大研修（オンライン）	センター職業相談室
2月22日	交通安全・防犯講習会【※中止】	
2月24日	ホームページセミナー（オンライン）	センター職業相談室
2月25日	第11回理事会	センター会議室
2月25日	面談・営業マニュアル説明会（オンライン）	センター職業相談室
3月2日	安全委員現場巡視（第3回）	市内各所
3月4日	派遣担当者運営会議（オンライン）	センター職業相談室
3月8日	営業・面談マニュアル説明会（オンライン）	センター職業相談室
3月9日	入会説明会	センター会議室
3月14日	家事援助研修（オンライン）	センター会議室
3月15日	草刈機取扱講習会	久須美地内
3月16日	入会説明会	センター会議室
3月18日	事務局長会議及び総会【※中止】	
3月23日	草取講習会	新町地内
3月25日	第12回理事会	センター会議室
3月29日	第2回安全委員会	センター会議室
<p>【その他】</p> <p>(1) 事務局だよりの発行（4回） 令和3年4月号、7月号、10月号、令和4年1月号</p> <p>(2) 市広報への会員募集記事などの掲載（5回） 令和3年4月号、6月号、10月号、12月号、令和4年1月号</p>		

5 事業計画における実施状況

結果判定：○…目標達成、△…達成まであと少し、×…全く達成できず

【重点項目】

(1) 会員の増強

項目	目標	結果
・会員の拡大	460人	○ 県の支援事業を活用したキャンペーン等の実施により、年度末の会員数は、前年度から1人増加し、488人となり、目標を達成した。
・女性会員の入会促進	110人	○ 年度末の女性会員数は、前年度から2人増加し、115人となり、目標を達成した。
・粗入会率の上昇	1.7%	△ 年度末の粗入会率は1.6%となり、目標値を達成することができなかった。
・定期的な入会説明会の実施	—	○ 年間で6回の入会説明会を実施し、55人の参加があった。

※ 粗入会率とは、60歳以上の人口に対する会員数の割合であり、令和2年度粗入会率の県平均が2.0%に対し、飯能市の粗入会率は1.6%であった。

(2) 就業機会の確保と創出

項目	目標	結果
・契約金額（請負＋派遣）	2億 1千万円	○ 公共事業を中心に業績が回復した結果、契約額は約2億2千万円となり、請負・派遣事業ともに前年度を上回る結果となった。
・就業先の新規開拓	10件	○ 就業開拓員を中心にチラシやDM等を活用した営業活動を実施し、目標値を上回る新規就業先を確保することができた。
・就業先訪問の実施	30件	○ 正規職員や就業開拓員による既存就業先への訪問を定期的に行い、就業状況の把握や就業者数の増員につなげることができた。
・就業率の目標	93%	△ 就業率は85.7%で前年度を上回ったものの、コロナ禍の影響で派遣事業での就業者数が増えなかったことから、目標値を下回る結果となった。
・ローテーション就業やグループ就業の推進	—	○ 一部の職種において、就業状況等を勘案し、多くの会員が公平に就業できるよう就業体制を改めた。

(3) 未収金の回収強化

項目	目標	結果
・契約金額に対する収納率	99%	○ 代金支払いが遅れている受注者には、積極的に連絡を取り、早期の徴収を心掛けた結果、契約額に対する収納率は99.8%となった。

【推進項目】

(1) 普及啓発活動の充実

項目	目標	結果
・啓発ポスター及びチラシの作成	—	○ 県の支援事業を活用し、会員募集チラシを作成した。また、同チラシを新聞折込や公共機関へ配架し、会員募集や事業の啓発を行った。

・清掃奉仕活動の実施及び各種イベントへの参加	—	△	啓発事業の一環として清掃奉仕活動を実施したが、コロナの影響で各種イベントが中止となったため、十分な啓発活動が行えなかった。
・市広報（年3回）及びホームページの活用	—	○	会員募集記事や植木剪定作業の受付方法等に関し、市広報やホームページを活用し、周知を行った。

(2) 会員満足度の向上

項目	目標		結果
・就業紹介の実施	—	○	会員アンケートや新入会員研修会等を活用して希望する職種等の情報収集を行うとともに、未就業者を中心に積極的に就業紹介を行った。
・福利厚生事業の実施	—	○	会員の親睦等を図るため、福利厚生事業として女性会員の集い(2回)、会員作品展、写経体験会などを開催した。
・会員満足度調査の実施	—	○	全会員を対象とした「就業に関するアンケート調査」を実施し、アンケート結果を事務局だよりで報告した。

(3) 安全就業の徹底及び各種講習会の開催

項目	目標		結果
・就業現場を訪問する安全パトロールの実施	—	○	安全委員会を年2回開催し、2～3月にかけて会員の就業先を訪問する安全パトロールを19箇所実施した。
・安全対策の実施	—	○	夏場における熱中症対策として、屋外で就業する会員に対し経口補水液を提供した。また、安全運転の徹底と啓発を図るため、社用車にドライブレコーダーを設置した。
・各種技能講習会の実施	—	△	就業希望者を対象に草刈機取扱い講習会及び草取り講習会を開催したが、植木剪定技能講習会については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止とした。
・交通安全教室の開催	—	×	交通安全・防犯講習会を2月に予定していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止とした。

(4) 事務局体制の強化

項目	目標		結果
・行政機関や近隣シルバー人材センターとの連携強化	—	×	コロナ禍の影響で体面による会議等がすべて中止となったため、近隣シルバー人材センター等との交流や十分な情報収集ができなかった。
・事務の効率化と経費節減	—	○	業務支援システムの効率的な活用により、事務処理の省力化を図ったほか、作業に必要な消耗品代等については支払材料費として適切に相手方に請求した。
・職員研修の実施	—	○	新型コロナウイルスの影響で、ほとんどの研修会がパソコンを利用したオンラインでの開催となったが、安全就業や適正就業に関する研修のほか多くの専門研修会を職員が受講した。