

令和5年度事業報告

自 令和5年4月 1日
至 令和6年3月31日

1 事業の概要

新型コロナウイルス感染症の5類移行により約3年にわたって続いていた自粛モードも薄れ、ようやくコロナ禍前の日常を取り戻しつつあります。

令和5年度は、全員参加型での定時総会を4年ぶりに開催したほか、計画していた各種事業も予定どおり実施することができました。また、夏場の猛暑や降雪等の影響もありましたが、大きな事故や混乱もなく順調な一年を送ることができました。

事業実績では、公共事業を中心に受注件数並びに就業者数が増加し、請負事業に係る年間契約額は10年ぶりに2億円を超える202,902,038円となりました。派遣事業においても一部企業で契約額が減少したものの、最低賃金の改定や派遣先企業が増加したことで、前年比6.3%増の46,447,121円となり、請負と派遣を合わせた年間契約額は、過去最高を記録しました。

一方、令和6年3月末現在の会員数は、前年比1名減の476人となりました。市広報紙やデジタル案内板等を活用し会員の拡大に努めましたが、景気回復による労働者不足の影響や働き方改革により70歳までの就業確保が事業主の努力義務化となるなど、近年は定年後も企業で働く高齢者が増加していることから、新規入会者が伸び悩んでいる状況です。

福利厚生事業では、各種技能講習会のほかに、交通安全・防犯講習会、文化祭、女性会員の集いなどを開催しました。また、新たな取り組みとして、フレイル予防事業を推進するため、フレイルサポーター並びに測定員の養成研修を会員に受講していただくとともに、希望する会員に対し体力測定会を実施しました。

安全就業に関しては、就業中における傷害保険適用のケガ等はなかったものの、草刈り作業中の飛び石等による物損事故が5件発生しており、引き続き、安全就業に対する意識啓発と事故防止対策の徹底が喫緊の課題となっています。

今秋に予定されているフリーランス法が施行された場合、シルバー事業が行う請負・委任による業務委託の契約方法が見直されることから、新たな契約に基づいた適正な業務の履行とともにデジタル化への対応を進めてまいりますので、今後も会員の皆様のご協力をお願いいたします。

2 会員の状況

(1) 会員数 (人)

	男性	女性	計
令和4年度	356	121	477
令和5年度	356	120	476
増減	0	△1	△1

(2) 入退会の状況 (人)

	入会者数			退会者数			入会者数－退会者数		
	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計
令和4年度	58	22	80	75	16	91	△17	6	△11
令和5年度	48	25	73	48	26	74	0	△1	△1
増減	△10	3	△7	△27	10	△17			

【参考】

《会員入会理由の内訳》

生きがい・社会参加	16人
時間的余裕	8人
健康維持・増進	31人
経済的理由	15人
その他	3人
計	73人

《会員退会理由の内訳》

病気(本人)	17人
その他で就職	17人
死亡	3人
希望する仕事なし	6人
家庭の事情(介護等)	4人
加齢	8人
その他	19人
計	74人

(3) 月別の入退会者の状況 (人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入会者	10	3	5	6	3	7	6	6	3	7	4	13	73
退会者	6	0	3	0	0	2	6	2	2	15	5	33	74
会員数	481	484	486	492	495	500	500	504	505	497	496	476	—

(4) 年齢別の状況 (人)

性別	年齢							計
	64歳以下	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳 ～84歳	85歳以上		
男性	7	58	116	108	57	10	356	
女性	7	27	39	29	16	2	120	
計	14	85	155	137	73	12	476	

【参考】

平均年齢	男性	74.9歳	最高年齢	男性	89歳
	女性	73.4歳		女性	86歳
	全体	74.5歳			

3 事業実績

(1) 請負事業

①事業実績

	就業人員(人)		請負契約金額(円)			
	実人員	延人員	配分金	材料費等	事務費	計
令和4年度	386	40,585	168,215,505	8,860,735	13,908,024	190,984,264
令和5年度	400	43,070	175,202,398	9,233,520	18,466,120	202,902,038
増減	14	2,485	6,986,893	372,785	4,558,096	11,917,774

②受託別契約件数

	公 共		民 間		個 人		計	
	件数(件)	割合	件数(件)	割合	件数(件)	割合	件数(件)	割合
令和4年度	876	25.8%	970	28.5%	1,552	45.7%	3,398	100%
令和5年度	915	26.1%	993	28.3%	1,601	45.6%	3,509	100%
増減	39	0.3%	23	△0.2%	49	△0.1%	111	

③受託別契約金額

	公 共		民 間		個 人		計
	金額(円)	割合	金額(円)	割合	金額(円)	割合	金額(円)
令和4年度	67,137,681	35.2%	89,827,435	47.0%	34,019,148	17.8%	190,984,264
令和5年度	73,385,564	36.2%	93,463,387	46.0%	36,053,087	17.8%	202,902,038
増減	6,247,883	1.0%	3,635,952	1.0%	2,033,939	0.0%	11,917,774

④職群別業務実績表

職群	区分	契約件数 (件)	延人数 (人)	契 約 金 額 (円)			
				配分金	材料費	事務費	計
技術群		0	0	0	0	0	
技能群		792	2,380	16,098,805	3,216,585	1,980,335	21,295,725
事務整理群		94	706	4,265,550	10,000	414,554	4,690,104
管理群		359	9,511	39,292,732	232,908	3,967,298	43,492,938
折衝外交群		9	19	45,200	0	4,540	49,740
軽作業群		1,880	29,507	110,051,091	4,668,217	11,445,120	126,164,428
サービス群		375	947	5,449,020	1,105,810	654,273	7,209,103
その他		0	0	0	0	0	0
計		3,509	43,070	175,202,398	9,233,520	18,466,120	202,902,038

【参考】 職群の分類 技術群（経理等）、技能群（植木剪定、襖・障子張り、大工等）、事務整理群（毛筆筆耕、宛名書き等）、管理群（施設管理、駐車場整理等）、折衝外交群（営業、受付等）、軽作業群（公園清掃、公共・民間の草刈り・草取り、農作業、工場内軽作業等）、サービス群（個人の草刈り・草取り、家事援助、育児、介護等）

(2) 派遣事業

①事業実績

	受注件数 (件)	就 業 人 員 (人)		派 遣 契 約 金 額 (円)		
		実人員	延人員	会員賃金	手数料等※	計
令和4年度	17	57	5,872	33,777,748	9,922,273	43,700,021
令和5年度	38	54	6,173	36,237,603	10,209,518	46,447,121
増 減	21	△3	301	2,459,855	287,245	2,747,100

※手数料等は、会員賃金の30%を派遣先に負担していただくもので、その内訳は、公益財団法人いきいき埼玉の本部経費として8%、当センターの収入となる活動拠点協力費として10%、当センターの経費として2%、消費税が10%となります。

②仕事の分類別実績表

仕事の分類	区分	受注件数 (件)	延人数 (人)	契 約 金 額 (円)		
				会員賃金	手数料等	計
管理的職業		0	0	0	0	0
専門的・技術的職業		0	0	0	0	0
事務的職業		2	111	510,740	141,391	652,131
販売の職業		1	872	4,518,982	1,449,085	5,968,067
サービスの職業		7	499	2,411,084	757,778	3,168,862
保安の職業		0	0	0	0	0
農林漁業の職業		0	0	0	0	0
生産工程の職業		9	812	4,070,816	1,052,980	5,123,796
輸送・機械運転の職業		2	290	1,442,320	423,520	1,865,840
建設・採掘の職業		0	0	0	0	0
運搬・清掃・包装等の職業		17	3,589	23,283,661	6,384,764	29,668,425
計		38	6,173	36,237,603	10,209,518	46,447,121

(3) 契約金額（請負事業＋派遣事業）（円）

	請負事業	派遣事業	計
令和4年度	190,984,264	43,700,021	234,684,285
令和5年度	202,902,038	46,447,121	249,349,159
増 減	11,917,774	2,747,100	14,664,874
増 減 率	6.2%	6.3%	6.2%

4 主な事業等

期 日	内 容	場 所
令和5年4月5日	新入会員研修会	センター会議室
4月5日	安全衛生委員会（第1回）	センター会議室
4月14日	県連合交付金事務説明会（オンライン）	センター職業相談室
4月21日	安全委員会	センター会議室
4月26日	第1回理事会	センター会議室
5月10日	新入会員研修会	センター会議室
5月18日	監査会	センター会議室
5月19日	消防用設備の立入検査	センター会議室
5月24日	福利厚生事業（第1回女性会員の集い）	センター会議室
5月26日	第2回理事会	センター会議室
5月30日	県連合会議（オンライン）	センター職業相談室
5月31日	草刈機取扱講習会	鶴ヶ島市シルバー人材センター
6月1日	安全衛生委員会（第2回）	センター会議室
6月7日	新入会員研修会	センター会議室
6月7日	シルバー人材センター労務管理研修	ウエスタ川越
6月13日	第1回シルバー派遣事業運営会議（オンライン）	センター職業相談室
6月23日	定時総会	市民会館小ホール
6月26日	第3回理事会	センター会議室
7月5日	新入会員研修会	センター会議室
7月11日	班長・連絡員会議	センター会議室
7月18日	安全委員会	センター会議室
7月19日	フレイル測定員研修会	ウエスタ川越
7月26日	第4回理事会	センター会議室
7月27日	第1回派遣事業実務者研修（オンライン）	センター職業相談室
8月2日	新入会員研修会	センター会議室
8月3日	安全衛生委員会（第3回）	センター会議室
8月8日	新任役員研修（オンライン）	センター会議室
8月8日	交通安全立哨業務レベルアップ研修会	センター会議室
8月10日	安全運転管理者講習	市民会館
8月10日	いきいき埼玉巡回相談	センター会議室
8月22日	NR I システムユーザー研修（オンライン）	センター職業相談室
8月23日	会計研修（オンライン）	センター職業相談室
8月25日	シルバー事業情報交換会議（オンライン）	センター職業相談室
8月28日	第5回理事会	センター会議室
8月30日	役員・事務局長経験交流研修（オンライン）	センター職業相談室
9月5日	監事研修会（オンライン）	センター会議室
9月6日	新入会員研修会	センター会議室
9月13日	健康生活の為の座談会	健康増進センタービル
9月21日	クレーム研修（オンライン）（9/21, 11/22）	センター会議室
9月27日	第6回理事会	センター会議室
10月4日	新入会員研修会	センター会議室
10月5日	安全衛生委員会（第4回）	センター会議室
10月13日	管理職向け労務管理研修（オンライン）	センター職業相談室
10月16日～25日	文化祭	センター会議室
10月17日	フレイル予防ポスター養成研修（10/17, 23, 30）	ウエスタ川越

期 日	内 容	場 所
10月21日	清掃奉仕活動	天覧山周辺
10月24日	第1回県連合事務局長会議（オンライン）	センター職業相談室
10月26日	第7回理事会	センター会議室
10月27日	安全委員会	センター会議室
10月31日	西部ブロック正副理事長・事務局長研修会交流会	ウエスタ川越
11月 1日	新入会員研修会	センター会議室
11月 3日	市制施行70周年記念式典	市民会館
11月 8日	就業現場訪問（11/8, 13, 21, 3/18）	市内各所
11月15日	フレイル測定会	センター会議室
11月17日	5市理事長・事務局長会議	所沢市シルバー人材センター
11月17日	福利厚生事業（第2回女性会員の集い）	センター会議室
11月27日	第8回理事会	センター会議室
12月 6日	新入会員研修会	センター会議室
12月 6日	代表理事研修（オンライン）	センター職業相談室
12月 7日	安全衛生委員会（第5回）	センター会議室
12月21日	安全就業研修	埼玉県県民活動総合センター
12月26日	第9回理事会	センター会議室
令和6年1月5日	新年祝賀会「おめでとう飯能」	ヘリテイジ飯能
1月12日	有料職業紹介事業者研修	連合会館
1月19日	入会説明会兼新入会員研修会	センター会議室
1月26日	第10回理事会	センター会議室
1月29日	契約方法の見直しに関する会計経理・税務の訪問コンサルティング（わか）	センター職業相談室
2月 1日	派遣会員研修、安全衛生委員会（第6回）	センター会議室
2月 6日	第2回県連合事務局長会議（オンライン）	センター職業相談室
2月6日～2月26日	全シ協安全就業指導者会議（オンライン）	センター職業相談室
2月 7日	安全委員会	センター会議室
2月 9日	入会説明会兼新入会員研修会	センター会議室
2月15日	交通安全・防犯講習会	市民会館 202 会議室
2月22日	福利厚生事業（相続遺言に関する勉強会）	センター会議室
2月22日	公正採用選考人権啓発推進委員研修会	マロウドイン飯能
2月26日	第11回理事会	センター会議室
2月26日	第2回シルバー派遣事業運営会議（オンライン）	センター職業相談室
2月27日	西部ブロック事務局長県外視察研修	平塚市生きがい事業団
2月28日	福利厚生事業（第3回女性会員の集い）	センター会議室
3月 7日	植木剪定技能講習会	宮沢湖霊園
3月 8日	入会説明会兼新入会員研修会	センター会議室
3月13日	草刈機取扱講習会	久須美地内
3月14日	草取講習会	本町地内
3月26日	第12回理事会	センター会議室
3月27日	交通安全立哨業務レベルアップ研修会	センター会議室
<p>【その他】</p> <p>(1) 事務局だよりの発行（4回）令和5年4・7・10月号、令和6年1月号</p> <p>(2) 市広報紙への会員募集記事などの掲載（5回）</p> <p>(3) 文化新聞、市広報紙の有料広告枠、デジタル案内板、くらしのガイドブックへの会員募集及び企業広告の掲載</p>		

5 事業計画における実施状況

結果判定：○…目標達成、△…達成まであと少し、×…全く達成できず

【目標値】

(1) 会員の増強

項目	目標	結果（本年度に実施した主な取組み）
年度末会員数	510 人	△ <ul style="list-style-type: none"> 令和 5 年度末の会員数は 476 人（前年比△1 人）となり、目標値である 510 人を達成することができなかった。 【主な取組み】 市広報紙及びホームページ等を活用した会員募集記事の掲載や啓発活動の実施 デジタルサイネージ（デジタル案内板）を活用した入会案内等の情報発信 入会説明会及び入会促進キャンペーンの実施 会員間の交流を図るため毎月第 3 水曜日に「水曜サロン」を開催
上記のうち女性会員数	130 人	△ <ul style="list-style-type: none"> 令和 5 年度末の女性会員数は 120 人（前年比△1 人）となり、目標値である 130 人を達成することができなかった。 【主な取組み】 女性会員の集いの開催（3 回） 女性が働きやすい就業場所の開拓

(2) 就業機会の拡大

項目	目標	結果（本年度に実施した主な取組み）
年間契約額 （請負＋派遣）	2 億 4 千万円	○ <ul style="list-style-type: none"> 請負と派遣を合わせた令和 5 年度の年間契約額は 2 億 4,934 万円（前年比＋1,466 万円）となり、目標値を上回る結果となった。 【主な取組み】 新規就業先の開拓 事務費率の改定（8%→10%） 除草作業等における就業体制の充実による受注金額の増
就業延人数 （請負＋派遣）	46,000 人	○ <ul style="list-style-type: none"> 請負と派遣を合わせた令和 5 年度の年間就業延人数は 49,243 人（前年比＋2,786 人）で、目標値を大きく上回り、就業率も 95.4%（前年比＋2.5%）に上昇した。 【主な取組み】 新規就業先の開拓による就業機会の拡大 複数就業やローテーション就業による就業機会の提供 未就業者への就業紹介の実施

(3) 会員の資質向上と技術継承

項目	目標	結果（本年度に実施した主な取組み）
技能講習会の開催	年3回以上	<ul style="list-style-type: none"> ○ ・ 植木剪定や除草作業に関する技能講習会の開催のほか、職群別のレベルアップ講習会等を計画どおり実施することができた。 【主な取組み】 ・ 植木剪定講習会（1回）、刈払機取扱い講習会（2回）、草取り講習会（1回）の実施 ・ 新入会員を対象とした研修会（毎月）の実施 ・ 派遣会員や職群別の研修会の実施 ・ 除草作業に関する作業実績等のデータ化

(4) 安全・適正就業の徹底

項目	目標	結果（本年度に実施した主な取組み）
就業中の事故削減（事故件数）	前年度以下	<ul style="list-style-type: none"> ○ ・ 令和5年度中のシルバー保険適用事故は5件（傷害0件、賠償5件）で、前年度から2件減少した。 【主な取組み】 ・ 安全委員会による就業先パトロール及び安全指導の実施（28箇所） ・ 除草作業における飛び石事故対策として、飛び石の少ないカルマー機を購入 ・ 交通安全、防犯講習会の開催及び自転車ヘルメット着用プロジェクトへの参加 ・ フレイル予防事業の実施（フレイルサポーター及び測定員の育成、測定会の開催） ・ 事務局だよりや安全就業ニュースを活用した意識啓発など

(5) 経営基盤の強化

項目	目標	結果（本年度に実施した主な取組み）
職員の採用	1名採用	<ul style="list-style-type: none"> ○ ・ 令和5年度中に新規職員の募集及び選考を行い、令和6年4月1日付けでプロパー職員2名を採用した。
研修会、講習会への参加	年2回以上/人	<ul style="list-style-type: none"> ○ ・ 専門研修会や実務者講習会等を2回以上受講させ、その概要等を全職員に報告することで、職員全体のレベルアップと情報共有を図った。 ・ 組織の活性化と人材育成を目的とした人事評価制度を新たに導入し、正規職員を対象に実施した。