

平成29年度事業報告

自 平成29年4月 1日
至 平成30年3月31日

公益社団法人飯能市シルバー人材センターは、飯能市高齢者事業団として昭和57年1月26日に設立され、平成29年1月で満35年が経過しました。当初は会員数86名でしたが、平成29年度末では354名の会員数となり、多くの会員の皆様のご理解とご協力に支えられてセンター運営を実施することができました。

センターの運営は、請負事業の収益、市からの補助金、国からの交付金により賄われており、補助金及び交付金については、国や地方の財政状況は変わらず厳しいものの、引き続きご支援をいただきました。これは、元気で働く意欲のある高齢者が、これからの日本の社会を現役世代とともに支えていくことへの期待値の大きさが表れたものと実感しております。一方、請負事業については、1月、2月の降雪の影響もあり、契約金額が平成28年度より約1,300万円の減額となりました。

また、平成27年度から開始された「公益財団法人いきいき埼玉」が派遣元となり、当センターが実施事業所となる派遣事業の契約金額は約2,660万円で、平成28年度より約1,760万円の増額となりました。派遣事業の受注件数及び就業人数についても増加し、就業延人数は平成28年度の2倍を超える3,786人となりました。派遣事業に係る国からの交付金は毎年増加していることから、当センターにおける派遣事業の割合はさらに増加していくものと考えます。

このような状況の中で、会員数は前年度に比べ18人の減となりました。現在、当センター会員の高齢化が進んでいること、女性会員が全体の2割に留まっていることから会員増強が喫緊の課題となっております。

会員の就業機会拡大の支援を目的として、平成29年度は草刈機取扱講習会、植木剪定技術講習会を昨年度に引き続き実施しました。今後も定期的に開催し、就業機会拡大の支援を続けていきます。

安全就業については、平成29年度は重篤な事故はなかったものの、傷害1件、物損2件の計3件の事故が発生しました。今後、この原因を分析し、安全就業におけるさらなる啓発や意識の徹底をしていきます。

当センター事業の普及啓発については、市広報に3回掲載するとともに、天覧山周辺での清掃活動やはんのう生活祭の会場において啓発活動を実施しました。また、会員への情報発信として「事務局だより」を発行し、就業紹介や安全就業に向けた注意喚起並びに講習会の周知に努めたところであります。

今後も当センターでは、公益性の高い組織であることを自覚し、会員の個々の能力を生かした事業運営となるよう引き続き努めていく所存でありますので、更なるご理解ご協力をお願い申し上げます。

公益社団法人飯能市シルバー人材センター事業実績表（表1）

会員数（人）

	男 性	女 性	合 計
28年度	298	74	372
29年度	281	73	354
増 減	△17	△1	△18

入会者数（人）

	男 性	女 性	合 計
28年度	42	14	56
29年度	36	6	42
増 減	△6	△8	△14

退会者数（人）

	男 性	女 性	合 計
28年度	35	10	45
29年度	53	7	60
増 減	18	△3	15

請 負

	受 託 件 数				就 業 人 員		請 負 契 約 金 額			
	公 共	民 間	個 人	計	実 人 員	延 人 員	配 分 金	材 料 費 等	事 務 費	合 計
	件	件	件	件	人	人	円	円	円	円
28年度	166	322	1,743	2,231	318	41,286	162,390,030	3,568,407	16,801,112	182,759,549
29年度	226	314	1,666	2,206	310	38,577	150,305,865	5,609,459	13,832,666	169,747,990
増 減	60	△8	△77	△25	△8	△2,709	△12,084,165	2,041,052	△2,968,446	△13,011,559

派 遣

	受注件数	派遣就業 実人員	派遣就業 延人員	派 遣 契 約 金 額		
				会 員 賃 金	手 数 料 等	合 計
	件	人	人	円	円	円
28年度	8	24	1,751	6,940,411	2,054,355	8,994,766
29年度	14	43	3,786	20,467,226	6,153,774	26,621,000
増 減	6	19	2,035	13,526,815	4,099,419	17,626,234

契約金額

	請負契約金額	派遣契約金額	合 計
	円	円	円
28年度	182,759,549	8,994,766	191,754,315
29年度	169,747,990	26,621,000	196,368,990
増 減	△13,011,559	17,626,234	4,614,675

職群別業務実績表(表2)

区別 職群	契約 件数	延人員	契 約 金 額			
			配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
1 技 術 群	件 0	人 0	円 0	円 0	円 0	円 0
2 技 能 群	1,070	3,240	21,976,525	3,309,901	2,523,876	27,810,302
3 事務整理群	37	597	3,009,262	0	229,951	3,239,213
4 管 理 群	110	10,020	36,906,711	139,536	2,960,661	40,006,908
5 折衝外交群	1	1	5,000	0	400	5,400
6 軽作業群	696	23,985	84,754,534	1,780,607	7,726,188	94,261,329
7 サービス群	292	734	3,653,833	379,415	391,590	4,424,838
8 そ の 他	0	0	0	0	0	0
計	2,206	38,577	150,305,865	5,609,459	13,832,666	169,747,990

平成29年度主な事業等

期 日	内 容	場 所
H29. 4. 15	西部ブロック職員連絡協議会総会	川越市
4. 17	* 配分金支払	
4. 18	県連合交付金事務説明会	伊奈町
5. 15	* 配分金支払	
5. 17	監査会	センター会議室
5. 25	理事会	センター会議室
5. 26	西部ブロック事務局長会総会	川越市
5. 30	県連合職員互助会代議員総会	伊奈町
6. 15	* 配分金支払	
6. 21	算定基礎届事務説明会	市民会館
6. 22	定時総会	市民会館
6. 26	シルバー派遣事業ブロック別運営会議	川越市
7. 3	シルバー派遣事業実務者研修	伊奈町
7. 18	* 配分金支払	
7. 18	県連合安全就業推進大会	伊奈町
8. 10	班長・連絡員合同会議	センター会議室
8. 15	* 配分金支払	
8. 21	県連合巡回相談	センター会議室
8. 28	理事会	センター会議室
9. 5	県連合安全・適正就業研修	伊奈町
9. 15	* 配分金支払	
9. 15	西部ブロック職員連絡協議会 第1回職員研修会	川越市
10. 2	シルバー派遣事業実務担当者会議	千代田区
10. 3	西部ブロック正副理事長交流会	川越市
10. 14	清掃奉仕活動	天覧山周辺
10. 16	* 配分金支払	
10. 20	NEWS会議	川越市
10. 25	県連合会計研修	伊奈町
10. 26	理事会	センター会議室
11. 6	シルバー派遣実務者研修	伊奈町

期 日	内 容	場 所
11. 12	はんのう生活祭	市役所駐車場
11. 15	* 配分金支払	
11. 15	安全運転管理者等講習	三芳町
11. 21	埼玉県産業労働部シニア活躍推進課立入検査	センター会議室
11. 28	草刈機取扱講習会	センター会議室
12. 15	* 配分金支払	
12. 27	理事会	センター会議室
H30. 1. 15	* 配分金支払	
1. 23	県連合西部ブロック代表理事研修	川越市
1. 25	県連合事務局長会議	伊奈町
1. 30	新入会員研修会	センター会議室
2. 14	「エイジレス80」ユーザー研修会	伊奈町
2. 15	「エイジレス80」ユーザー研修会	伊奈町
2. 15	* 配分金支払	
2. 16	NRIシステム研修会	伊奈町
2. 21	植木剪定技術講習会	センター会議室
2. 22	キエーロ意見交換会	クリーンセンター
2. 26	理事会	センター会議室
3. 1	安全委員会、交通安全教室	総合福祉センター
3. 2	シルバー派遣事業運営会議	伊奈町
3. 12	近隣5市正副理事長交流会	狭山市
3. 15	* 配分金支払	
3. 16	西部ブロック事務局長会臨時総会	川越市
3. 20	県連合職員互助会代議員総会	伊奈町
3. 26	理事会	センター会議室
<p>※ 会員宛、お知らせ号の発行 11月、1月</p> <p>※ 市広報への飯能市シルバー人材センター啓発記事掲載 8月号、9月号、1月号</p>		

平成29年度事業計画における実施状況について

結果判定：○…目標達成、△…達成まであと少し、×…全く達成できず

【 重点項目 】

(1) 就業機会の確保と創出

項目	目標	結果
・継続的な雇用が可能な就業先の新規開拓	2件	○ 派遣先2社を新たに開拓し、現在も会員が就業している。
・実就業人員の増加	20人	△ 実人数は請負が△8人、派遣が19人の計11人の増加となったが、目標には達しなかった。

(2) 安全就業の推進

項目	目標	結果
・始業時の安全確認等の徹底	—	△ 会員への声掛け等を実施したが、徹底まで至らなかった。なお、ヘルメット、飛散防止ネット等の配布により事故防止に努めた。

(3) 満足度調査の実施

項目	目標	結果
・9月から11月に実施	—	○ 11/27に利用者300人にアンケートを送付し、207人の回答を得た(回収率69%)。現在、結果をホームページに掲載している。

【 推進項目 】

(1) 適正就業の推進

項目	目標	結果
・就業先訪問の実施	月1回	△ すべての就業先への訪問はできなかったが、新規就業先、変更が生じた就業先には必ず訪問し、会員の状況を確認した。

(2) 普及啓発活動の実施

項目	目標	結果
・会員の拡大	会員数 400人	× 10/14清掃奉仕及び11/12はんのう生活祭での街頭啓発活動の実施、市広報で会員募集を掲載したが目標には達しなかった。

(3) 研修会・講習会の開催

項目	目標	結果
・刈払機取扱安全講習、植木剪定技術講習の実施	—	○ 11/28に草刈機取扱講習会、2/21に植木剪定技術講習会を開催した。

(4) 事務局体制の充実と事務の効率化

項目	目標	結果
・職員体制の強化	—	○ 10月から市職員1名の派遣を受け、業務改善担当として勤務した。
・事務局内での会員活用の検討	—	○ 臨時職員として1名の会員を雇用し、その経験を活かして業務改善の仕事に従事した。