

平成30年度事業報告

自 平成30年4月 1日

至 平成31年3月31日

1 事業の概要

「高年齢者等の雇用の安定等に関する法律」(昭和46年法律第68号)は事業主に対して、65歳までの雇用を確保するために継続雇用制度の導入等の措置を講じるよう義務付けております。シルバー人材センターは年々その影響を受け、60歳代の入会者が減り、70歳代の入会者が増えています。このため平均年齢も上昇し、平成30年度末の平均年齢は73.6歳になりました。

このような現状の中で、当センターは引き続き市当局のご指導・ご支援をはじめ市民並びに事業所のご理解とご協力をいただき、「自主、自立、共働・共助」の基本理念に従い、会員の技能、技術、知識、経験等を活かし、地域社会の需要に応じるため事業を推進してきました。

事業内容におきましては、中・長期的な視点から継続的な発展が可能となるよう、当センターの現状と課題を分析し、今後どのような取り組みをしていくのかを明記した**第1次中長期計画(平成30～34年度)**を新たに策定しました。今後は、中長期計画に基づく目標を達成できるよう積極的な経営に取り組んでまいります。

当センターの最も重要な課題である会員の増強に対する取り組みとしては、飯能市の広報誌である「**広報はんのう**」を積極的に活用し、年間5回の掲載をした他、ホームページを一新し、情報量が多く見やすい画面になるよう工夫しました。また、会員の退会防止策として、新規就業先を確保した場合は、**優先的に未就業者に声を掛け就業機会を提供**するとともに、初めての取り組みとして、単独での就業が多く交流が少ない女性会員を対象とした「**女性会員の集い**」を実施し、女性会員が気軽に意見交換できる場を設けました。残念ながら年度末の会員数は389人と目標である400人に到達しませんでした。昨年度末より**35人の増**となりました。今後も継続的に入会者を増やし退会者を減らす工夫を図ることで会員の増強を行ってまいります。

就業機会の確保と創出については、請負事業では駿河台大学、(株)東京エネシス、(株)ムーミン物語、派遣事業では(株)サンワテクノス、キューピータマゴ(株)と新たに契約を締結し、多くの会員が就業できる場を確保することができました。多くの会員の皆様が就業していただいたことで、契約金額が**請負事業で前年度比106.9%、派遣事業で前年度比137.2%**となり、昨年度に比べ大きく収益を伸ばすことができました。

事業計画で掲げた重点項目及び推進項目については、「5 事業計画における実施状況」のとおり概ね達成することができました。未達成な項目については、次年度以降も達成に向け努力していく所存でありますので、引き続き会員の皆様の更なるご理解ご協力をお願い申し上げます。

2 会員の状況

(1) 会員数 (人)

	男性	女性	計
平成 29 年度	281	73	354
平成 30 年度	308	81	389
増 減	27	8	35

(2) 入退会の状況 (人)

	入会者数			退会者数			入会者数－退会者数		
	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計
平成 29 年度	36	6	42	53	7	60	△17	△1	△18
平成 30 年度	58	20	78	31	12	43	27	8	35
増 減	22	14	36	△22	5	△17			

【参考】

《会員入会理由の内訳》

生きがい・社会参加	27 人
仲間作り	4 人
時間的余裕	16 人
健康維持	21 人
経済的理由	10 人
計	78 人

《会員退会理由の内訳》

病気 (本人)	11 人
その他で就職	11 人
死 亡	1 人
希望する仕事なし	2 人
就業機会なし	1 人
家庭の事情 (介護等)	2 人
会費未納	6 人
加 齢	8 人
未回答 (不明)	1 人
計	43 人

(3) 年齢別の状況 (人)

性別	年齢	60 歳 ～64 歳	65 歳 ～69 歳	70 歳 ～74 歳	75 歳 ～79 歳	80 歳以上	計
	男 性		12	72	85	93	46
女 性		9	26	16	24	6	81
計		21	98	101	117	52	389

【参考】

平均年齢	男性	74.0 歳	最高年齢	男性	88 歳
	女性	71.9 歳		女性	88 歳
	全体	73.6 歳			

3 事業実績

(1) 請負事業

①事業実績

	就業人員 (人)		請負契約金額 (円)			
	実人員	延人員	配分金	材料費等	事務費	計
平成 29 年度	310	38,577	150,305,865	5,609,459	13,832,666	169,747,990
平成 30 年度	327	40,096	161,329,651	6,778,620	13,311,232	181,419,503
増 減	17	1,519	11,023,786	1,169,161	△521,434	11,671,513

②受託別契約件数

	公 共		民 間		個 人		計	
	件数(件)	割合	件数(件)	割合	件数(件)	割合	件数(件)	割合
平成 29 年度	226	10.3%	314	14.2%	1,666	75.5%	2,206	100%
平成 30 年度	174	7.7%	317	14.1%	1,760	78.2%	2,251	100%
増 減	△52	△2.6%	3	△0.1%	94	2.7%	45	

③受託別契約金額

	公 共		民 間		個 人		計
	金額(円)	割合	金額(円)	割合	金額(円)	割合	金額(円)
平成 29 年度	70,399,986	41.5%	63,345,563	37.3%	36,002,441	21.2%	169,747,990
平成 30 年度	71,569,070	39.5%	71,681,254	39.5%	38,169,179	21.0%	181,419,503
増 減	1,169,084	△2.0%	8,335,691	2.2%	2,166,738	△0.2%	11,671,513

④職群別業務実績表

職群	区分	契約件数 (件)	延人数 (人)	契 約 金 額 (円)			計
				配分金	材料費	事務費	
技術群		0	0	0	0	0	0
技能群		1,116	3,256	21,709,148	3,738,059	2,067,443	27,514,650
事務整理群		64	549	2,895,644	100	222,015	3,117,759
管理群		393	10,781	42,758,971	141,708	3,431,300	46,331,979
折衝外交群		8	12	39,000	0	2,640	41,640
軽作業群		1,315	23,642	83,867,558	1,939,225	6,785,206	92,591,989
サービス群		569	1,856	10,059,330	959,528	802,628	11,821,486
その他		0	0	0	0	0	0
計		3,465	40,096	161,329,651	6,778,620	13,311,232	181,419,503

【参考】 職群の分類 技術群（経理等）、技能群（植木剪定、襖・障子張り、大工等）、事務整理群（毛筆筆耕、宛名書き等）、管理群（施設管理、駐車場整理等）、折衝外交群（営業、受付等）、軽作業群（公園清掃、草刈り、草取り、農作業、工場内軽作業等）、サービス群（家事援助、育児、介護等）

(2) 派遣事業

①事業実績

	受注件数 (件)	就 業 人 員 (人)		派 遣 契 約 金 額 (円)		
		実人員	延人員	会員賃金	手数料等	計
平成 29 年度	14	43	3,786	20,467,226	6,153,774	26,621,000
平成 30 年度	18	58	5,334	28,199,178	8,336,409	36,535,587
増 減	4	15	1,548	7,731,952	2,182,635	9,914,587

②仕事の分類別実績表

仕事の分類	区分	受注件数 (件)	延人数 (人)	契 約 金 額 (円)		
				会員賃金	手数料等	計
管理的職業		0	0	0	0	0
専門的・技術的職業		0	0	0	0	0
事務的職業		0	0	0	0	0
販売の職業		0	0	0	0	0
サービスの職業		0	0	0	0	0
保安の職業		0	0	0	0	0
農林漁業の職業		0	0	0	0	0
生産工程の職業		2	560	2,016,000	596,733	2,612,733
輸送・機械運転の職業		0	0	0	0	0
建設・採掘の職業		0	0	0	0	0
運搬・清掃・包装等の職業		16	4,774	26,183,178	7,739,676	33,922,854
計		18	5,334	28,199,178	8,336,409	36,535,587

(3) 契約金額（請負事業＋派遣事業）（円）

	請負事業	派遣事業	計
平成 29 年度	169,747,990	26,621,000	196,368,990
平成 30 年度	181,419,503	36,535,587	217,955,090
増 減	11,671,513	9,914,587	21,586,100

4 平成30年度 主な事業等

期 日	内 容	場 所
平成30年 4月14日	西部ブロック職員連絡協議会総会	川越市
4月16日	* 配分金支払日	
4月19日	県連合交付金事務説明会	伊奈町
4月23日	草刈機取扱講習会①	センター会議室・久須美地内
4月24日	シルバー派遣事業ブロック別運営会議	川越市
4月26日	理事会	センター会議室
5月 2日	新入会員研修会	センター会議室
5月14日	草刈機取扱講習会②	センター会議室・久須美地内
5月15日	* 配分金支払日	
5月16日	県連合職員互助会代議員総会	伊奈町
5月18日	監査会	センター会議室
5月25日	西部ブロック事務局長会総会	川越市
5月28日	理事会	センター会議室
6月 6日	新入会員研修会	センター会議室
6月15日	定時総会	市民会館
6月15日	理事会	市民会館
6月15日	* 配分金支払日	
6月27日	理事会	センター会議室
7月 3日	班長・連絡員合同会議	センター会議室
7月 4日	日本年金機構総合調査	市民会館
7月 4日	新入会員研修会	センター会議室
7月 6日	シルバー派遣事業実務者研修	伊奈町
7月13日	草刈機取扱講習会③	センター会議室・久須美地内
7月17日	* 配分金支払日	
7月20日	県連合安全就業推進大会	伊奈町
8月 1日	派遣元責任者講習	千代田区
8月15日	* 配分金支払日	
8月27日	理事会	センター会議室
8月28日	県連合巡回相談	センター会議室
9月 5日	新入会員研修会	センター会議室
9月 7日	理事長研修	伊奈町
9月18日	* 配分金支払日	
9月19日	西部ブロック職員連絡協議会 職員研修会	川越市
9月27日	理事会	センター会議室
10月 3日	新入会員研修会	センター会議室
10月 3日	安全運転管理者等講習	市民会館
10月 4日	県連合事務局長会議	伊奈町
10月11日	西部ブロック正副理事長研修会及び交流会	川越市
10月13日	清掃奉仕活動	天覧山周辺
10月15日	* 配分金支払日	
10月17日	女性会員の集い	センター会議室
10月24日	西部ブロック事務局長会県外視察研修	鎌倉市
10月24日	県連合安全適正就業研修	伊奈町

期 日	内 容	場 所
10月24日	県連合安全適正就業研修	伊奈町
10月26日	理事会	センター会議室
11月7日	新入会員研修会	センター会議室
11月11日	はんのう生活祭	市役所駐車場
11月15日	* 配分金支払日	
11月20日	近隣5市正副理事長交流会	日高市
11月26日	理事会	センター会議室
11月27日	シルバー派遣実務者研修	伊奈町
11月30日	NEWS会議	さいたま市
12月4日	新入会員研修会	センター会議室
12月17日	* 配分金支払日	
12月26日	理事会	センター会議室
平成31年 1月8日	新入会員研修会	センター会議室
1月11日	埼玉労働局経理事務指導	センター会議室
1月15日	* 配分金支払日	
1月22日	県連合代表理事研修	熊谷市
1月23日	女性会員の集い	センター会議室
1月28日	理事会	センター会議室
1月29日	県連合事務局長会議	伊奈町
2月2日	派遣職員・事務局合同接遇研修	センター会議室
2月5日	安全委員会、交通安全教室	総合福祉センター
2月7日	新入会員研修会	センター会議室
2月15日	* 配分金支払日	
2月18日	植木剪定技術講習会	センター会議室・永田台地内
2月26日	理事会	センター会議室
3月5日	新入会員研修会	センター会議室
3月7日	シルバー派遣実務者研修	伊奈町
3月8日	草刈機取扱講習会④	センター会議室・久須美地内
3月12日	県連合理事会	伊奈町
3月13日	草刈機取扱講習会⑤	センター会議室・小岩井地内
3月15日	* 配分金支払日	
3月15日	西部ブロック事務局長会議	川越市
3月20日	県連合職員互助会代議員総会	伊奈町
3月26日	理事会	センター会議室
<p>※その他</p> <p>(1) 事務局だよりの発行（5回） 平成30年4月号、7月号、7月臨時号、10月号、平成31年1月号</p> <p>(2) 市広報への飯能市シルバー人材センター会員募集記事の掲載（5回） 平成30年6月号、7月号、11月号、平成31年2月号、3月号</p>		

5 事業計画における実施状況

結果判定：○…目標達成、△…達成まであと少し、×…全く達成できず

【重点項目】

(1) 就業機会の確保と創出

項目	目標	結果
就業先の新規開拓	10件	○ 1箇月以上就業できる新規就業先を11件開拓し、その内8件が長期就業に繋がった。
就業先訪問の実施	30件	○ 新規就業した企業には、複数回の訪問を実施した他、会員の就業状況の確認等のため就業先を訪問した。

(2) 未収金の回収強化

項目	目標	結果
契約金額に対する収納率	99%	○ 代金支払いが遅れている受注者には、積極的に連絡を取り、分納を含め早期の徴収を心掛けたことにより、平成30年度の収納率は99.83%（令和元年5月21日現在）となった。

(3) 中長期計画の策定

項目	目標	結果
中長期計画を策定する	—	○ 8月、9月の理事会において内容を審議し、10月26日の理事会で計画を承認した。 現在、ホームページで計画を公開している。

【推進項目】

(1) 会員の増強

項目	目標	結果
会員の拡大	400人	△ 前年度より35人増え、会員数は389人となったが、目標の400人まであと一步届かなかった。
女性会員の入会促進	100人	× 女性会員の活性化と友人知人の入会に繋がることを目的に10月と1月に「女性会員の集い」を開催した。前年度より8人増え、女性会員は81人に増加したが目標には届かなかった。
市広報の活用	年2回	○ 会員募集の記事として、「広報はんのう」に計5回（6月、7月、11月、2月、3月）掲載した。

(2) 安全就業の推進

項目	目標	結果
事故「0」を目指した安全就業推進への取り組み	—	× 安全委員会を2回開催し、現場訪問を3日間で計21箇所の現場を視察した。また、猛暑による熱中症対策として夏用帽子の配付や飲物の配付を行うとともに注意喚起をしたが、会員の傷害事故が1件、物損事故が5件発生した。

(3) 研修会・講習会の開催

項目	目標	結果
刈払機取扱安全講習の実施	—	○ 会員を講師とした草刈機取扱講習を4回実施した他、3月13日に日立建機教習センターの内田 真氏を講師に招き、草刈機取扱講習を実施した。5回の講習で、延べ34人の会員が受講した。
植木剪定技術講習の実施	—	○ 2月18日にオジマグリーンサービス代表の尾島直由氏を講師に招き、植木剪定技術講習を実施し、17人の会員が受講した。
交通安全講習の実施	—	△ 2月5日に交通安全講習を実施し、56人の会員が受講した。出席者が少なかったため今後の工夫が必要。

(4) 未就業会員への積極的な就業紹介

項目	目標	結果
就業相談の実施及び就業情報の提供	—	○ 就業相談を随時行うとともに、3箇月ごとに発行する事務局だより、新しく更新したホームページにおいて最新の就業情報を公開する他、新規就業先の受注に際しては、事務局から未就業者へ積極的に連絡し紹介した。

(5) 事務局体制の強化

項目	目標	結果
業務システムの積極的活用	—	○ これまでの会員・発注者管理、就業報告書作成、未就業者や滞納者の抽出に加え、新たに発注者への予約確認はがきの発行や支払証明書の抽出に使用した。
ファイルを活用した文書管理方法の導入	—	○ 市役所に準じたファイルを活用した文書管理方法を導入し、年間を通して実施した。今後も継続して実施する。