

# 令和元年度事業報告

自 平成31年4月 1日  
至 令和2年3月31日

## 1 事業の概要

元号が「令和」へと変わり、新たな時代の幕開けとなった2019年度の日本の景気は、消費税増税前の駆け込み需要もあった一方、その反動に加え、台風などの自然災害や新型コロナウイルスを原因とする各地でのイベント等の中止が影響し、景気後退の兆しが見えてきました。

また、少子高齢化による労働力不足の解消のため、シルバー人材センターの役割が期待されている一方、企業に対する65歳までの継続雇用の義務付けや外国人労働者採用など当センターを囲む環境も大きく変化しております。

このように、シルバー人材センターを取り巻く環境は厳しいものでしたが、令和元年度は事業計画の重点項目であった会員数が445人と、昨年度の389人より1割以上増加し、目標であった420人を超えることができました。これは、市当局のご理解ご協力により、市の広報誌「広報はんのう」に会員募集の記事を年間6回掲載できたこと、入会説明会を計9回開催したこと並びに1月に新聞折り込みにより会員募集チラシを配付したこと等が良い結果につながったと分析しております。特に今年度初めて実施した入会説明会は一定の効果があることが判明しましたので、今後も定期的を開催し、多くの市民に当センターの存在を知ってもらう努力を続けていきます。

契約金額については、人手不足及び現役世代を支える分野における積極的な事業展開を図った結果、派遣事業については、前年度比151%の5,543万円となり、請負事業と派遣事業を併せた契約金額は2億3,080万1,705円に達しました。この契約金額は、過去と比較すると平成20年度の2億3,287万652円に次ぐ金額となりましたが、年度後半は請負事業で契約金額が前年度割れとなる月も出てきましたので、好調であった派遣事業を更に伸ばしていくのと同時に、シルバー人材センターの主力である草刈り・草取りの除草作業、植木剪定、清掃作業等の請負事業の収益強化を図ることが今後の課題となりました。

安全就業については、令和元年度は入院を伴う重篤な事故はなかったものの、傷害4件、物損3件の計7件の事故が発生しました。この結果を踏まえ、再度「安全はすべてに優先する」の基本理念のもと、組織一丸となって啓発や意識の徹底を図り、会員の事故ゼロを目指した安全就業、健康管理及び交通安全の確保に努めていきます。

また、上記以外の重点項目及び推進項目については、「5 事業計画における実施状況」のとおり概ね達成することができました。この結果に満足することなく、公益性の高い組織であることを自覚し、次年度以降も更なる顧客の満足度と信頼度を確保する取組みを実施して参りますので、引き続き会員の皆様のご理解ご協力をお願い申し上げます。

## 2 会員の状況

### (1) 会員数 (人)

|        | 男性  | 女性  | 計   |
|--------|-----|-----|-----|
| 平成30年度 | 308 | 81  | 389 |
| 令和元年度  | 345 | 100 | 445 |
| 増減     | 37  | 19  | 56  |

### (2) 入退会の状況 (人)

|        | 入会者数 |    |    | 退会者数 |    |    | 入会者数－退会者数 |    |    |
|--------|------|----|----|------|----|----|-----------|----|----|
|        | 男性   | 女性 | 計  | 男性   | 女性 | 計  | 男性        | 女性 | 計  |
| 平成30年度 | 58   | 20 | 78 | 31   | 12 | 43 | 27        | 8  | 35 |
| 令和元年度  | 74   | 24 | 98 | 37   | 5  | 42 | 37        | 19 | 56 |
| 増減     | 16   | 4  | 20 | 6    | △7 | △1 |           |    |    |

#### 【参考】

#### 《会員入会理由の内訳》

|           |     |
|-----------|-----|
| 生きがい・社会参加 | 26人 |
| 仲間作り      | 2人  |
| 時間的余裕     | 10人 |
| 健康維持      | 37人 |
| 経済的理由     | 21人 |
| その他       | 2人  |
| 計         | 98人 |

#### 《会員退会理由の内訳》

|            |     |
|------------|-----|
| 病気(本人)     | 7人  |
| その他で就職     | 6人  |
| 死亡         | 2人  |
| 希望する仕事なし   | 1人  |
| 家庭の事情(介護等) | 3人  |
| 会費未納       | 15人 |
| 加齢         | 2人  |
| その他        | 6人  |
| 計          | 42人 |

### (3) 月別の入退会者の状況 (人)

|     | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 計  |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 入会者 | 7   | 9   | 9   | 6   | 2   | 16  | 8   | 4   | 0   | 10  | 16  | 11  | 98 |
| 退会者 | 5   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1   | 0   | 1   | 1   | 1   | 2   | 23  | 42 |
| 会員数 | 391 | 398 | 405 | 409 | 409 | 423 | 432 | 435 | 434 | 443 | 457 | 445 | —  |

### (4) 年齢別の状況 (人)

| 年齢 | 60歳<br>～64歳 | 65歳<br>～69歳 | 70歳<br>～74歳 | 75歳<br>～79歳 | 80歳<br>～84歳 | 85歳以上 | 計   |
|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|-----|
| 男性 | 10          | 68          | 114         | 97          | 39          | 17    | 345 |
| 女性 | 15          | 22          | 26          | 31          | 4           | 2     | 100 |
| 計  | 25          | 90          | 140         | 128         | 43          | 19    | 445 |

#### 【参考】

平均年齢

|    |       |
|----|-------|
| 男性 | 74.3歳 |
| 女性 | 72.1歳 |
| 全体 | 73.8歳 |

最高年齢

|    |     |
|----|-----|
| 男性 | 89歳 |
| 女性 | 89歳 |

### 3 事業実績

#### (1) 請負事業

##### ①事業実績

|        | 就業人員 (人) |        | 請負契約金額 (円)  |           |            |             |
|--------|----------|--------|-------------|-----------|------------|-------------|
|        | 実人員      | 延人員    | 配分金         | 材料費等      | 事務費        | 計           |
| 平成30年度 | 327      | 40,096 | 161,329,651 | 6,778,620 | 13,311,232 | 181,419,503 |
| 令和元年度  | 350      | 38,803 | 155,336,244 | 7,289,534 | 12,744,997 | 175,370,775 |
| 増減     | 23       | △1,293 | △5,993,407  | 510,914   | △566,235   | △6,048,728  |

##### ②受託別契約件数

|        | 公 共   |       | 民 間   |       | 個 人   |       | 計     |      |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
|        | 件数(件) | 割合    | 件数(件) | 割合    | 件数(件) | 割合    | 件数(件) | 割合   |
| 平成30年度 | 906   | 26.1% | 772   | 22.3% | 1,787 | 51.6% | 3,465 | 100% |
| 令和元年度  | 923   | 28.2% | 798   | 24.3% | 1,558 | 47.5% | 3,279 | 100% |
| 増減     | 17    | 2.1%  | 26    | 2.0%  | △229  | △4.1% | △186  |      |

##### ③受託別契約金額

|        | 公 共        |       | 民 間        |       | 個 人        |       | 計           |
|--------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|-------------|
|        | 金額(円)      | 割合    | 金額(円)      | 割合    | 金額(円)      | 割合    | 金額(円)       |
| 平成30年度 | 71,569,070 | 39.5% | 71,681,254 | 39.5% | 38,169,179 | 21.0% | 181,419,503 |
| 令和元年度  | 71,765,441 | 40.9% | 69,020,545 | 39.4% | 34,584,789 | 19.7% | 175,370,775 |
| 増減     | 196,371    | 1.4%  | △2,660,709 | △0.1% | △3,584,390 | △1.3% | △6,048,728  |

##### ④職群別業務実績表

| 区分<br>職群 | 契約件数<br>(件) | 延人数<br>(人) | 契 約 金 額 (円) |           |            |             |
|----------|-------------|------------|-------------|-----------|------------|-------------|
|          |             |            | 配分金         | 材料費       | 事務費        | 計           |
| 技術群      | 0           | 0          | 0           | 0         | 0          | 0           |
| 技能群      | 901         | 2,834      | 19,225,209  | 3,276,337 | 1,818,863  | 24,320,409  |
| 事務整理群    | 68          | 570        | 3,120,943   | 4,000     | 239,187    | 3,364,130   |
| 管理群      | 354         | 9,445      | 36,035,360  | 143,708   | 2,892,499  | 39,071,567  |
| 折衝外交群    | 9           | 11         | 44,000      | 0         | 2,640      | 46,640      |
| 軽作業群     | 1,482       | 24,482     | 88,461,531  | 3,280,189 | 7,140,296  | 98,882,016  |
| サービス群    | 465         | 1,461      | 8,449,201   | 585,300   | 651,512    | 9,686,013   |
| その他      | 0           | 0          | 0           | 0         | 0          | 0           |
| 計        | 3,279       | 38,803     | 155,336,244 | 7,289,534 | 12,744,997 | 175,370,775 |

【参考】 職群の分類 技術群（経理等）、技能群（植木剪定、襖・障子張り、大工等）、事務整理群（毛筆筆耕、宛名書き等）、管理群（施設管理、駐車場整理等）、折衝外交群（営業、受付等）、軽作業群（公園清掃、公共・民間の草刈り・草取り、農作業、工場内軽作業等）、サービス群（個人の草刈り・草取り、家事援助、育児、介護等）

## (2) 派遣事業

### ①事業実績

|          | 受注件数<br>(件) | 就 業 人 員 (人) |       | 派 遣 契 約 金 額 (円) |            |            |
|----------|-------------|-------------|-------|-----------------|------------|------------|
|          |             | 実人員         | 延人員   | 会員賃金            | 手数料等※      | 計          |
| 平成 30 年度 | 18          | 58          | 5,334 | 28,199,178      | 8,336,409  | 36,535,587 |
| 令和元年度    | 24          | 83          | 8,624 | 42,376,797      | 13,054,133 | 55,430,930 |
| 増 減      | 6           | 25          | 3,290 | 14,177,619      | 4,717,724  | 18,895,343 |

※手数料等は、会員賃金の 30%を派遣先に負担していただくもので、その内訳は、公益財団法人いきいき埼玉の本部経費として8%、当センターの収入となる活動拠点協力費として7%、当センターの経費として5%、消費税が10%となります。

### ②仕事の分類別実績表

| 仕事の分類        | 区分 | 受注件数<br>(件) | 延人数<br>(人) | 契 約 金 額 (円) |            |            |
|--------------|----|-------------|------------|-------------|------------|------------|
|              |    |             |            | 会員賃金        | 手数料等       | 計          |
| 管理的職業        |    | 0           | 0          | 0           | 0          | 0          |
| 専門的・技術的職業    |    | 0           | 0          | 0           | 0          | 0          |
| 事務的職業        |    | 0           | 0          | 0           | 0          | 0          |
| 販売の職業        |    | 8           | 1,695      | 8,844,309   | 2,729,956  | 11,574,265 |
| サービスの職業      |    | 0           | 0          | 0           | 0          | 0          |
| 保安の職業        |    | 0           | 0          | 0           | 0          | 0          |
| 農林漁業の職業      |    | 0           | 0          | 0           | 0          | 0          |
| 生産工程の職業      |    | 8           | 3,082      | 11,481,876  | 3,552,501  | 15,034,377 |
| 輸送・機械運転の職業   |    | 0           | 0          | 0           | 0          | 0          |
| 建設・採掘の職業     |    | 0           | 0          | 0           | 0          | 0          |
| 運搬・清掃・包装等の職業 |    | 8           | 3,847      | 22,050,612  | 6,771,676  | 28,822,288 |
| 計            |    | 24          | 8,624      | 42,376,797  | 13,054,133 | 55,430,930 |

## (3) 契約金額（請負事業＋派遣事業）（円）

|          | 請負事業        | 派遣事業       | 計           |
|----------|-------------|------------|-------------|
| 平成 30 年度 | 181,419,503 | 36,535,587 | 217,955,090 |
| 令和元年度    | 175,370,775 | 55,430,930 | 230,801,705 |
| 増 減      | △6,048,728  | 18,895,343 | 12,846,615  |

#### 4 主な事業等

| 期 日            | 内 容                                     | 場 所           |
|----------------|---|---------------|
| 平成31年<br>4月 2日 | 新入会員研修会                                 | センター会議室       |
| 4月15日          | * 配分金支払日                                |               |
| 4月17日          | 女性会員の集い                                 | センター会議室       |
| 4月18日          | 県連合交付金事務説明会                             | 伊奈町           |
| 4月20日          | 西部ブロック職員連絡協議会総会                         | 川越市           |
| 4月26日          | 理事会                                     | センター会議室       |
| 令和元年<br>5月 7日  | 新入会員研修会                                 | センター会議室       |
| 5月17日          | 監査会                                     | センター会議室       |
| 5月17日          | * 配分金支払日                                |               |
| 5月21日          | 県連合職員互助会代議員総会                           | 伊奈町           |
| 5月24日          | 西部ブロック事務局長会総会                           | 川越市           |
| 5月27日          | 草刈機取扱講習会①                               | センター会議室・久須美地内 |
| 5月27日          | 理事会                                     | センター会議室       |
| 5月28日          | 埼玉県シルバー人材センター連合理事会                      | 伊奈町           |
| 5月28日          | 県連合役員・事務局長経験交流研修及び<br>埼玉県シルバー人材センター連合会議 | 伊奈町           |
| 5月29日          | 草刈機取扱講習会②                               | 鶴ヶ島市          |
| 6月 4日          | 新入会員研修会                                 | センター会議室       |
| 6月17日          | * 配分金支払日                                |               |
| 6月20日          | 定時総会                                    | 市民会館          |
| 6月26日          | 理事会                                     | センター会議室       |
| 7月 1日          | 班長・連絡員合同会議                              | センター会議室       |
| 7月 2日          | 新入会員研修会                                 | センター会議室       |
| 7月16日          | * 配分金支払日                                |               |
| 7月25日          | 女性会員の集い                                 | センター会議室       |
| 7月26日          | 理事会                                     | センター会議室       |
| 8月 6日          | 新入会員研修会                                 | センター会議室       |
| 8月15日          | * 配分金支払日                                |               |
| 8月26日          | 理事会                                     | センター会議室       |
| 9月 3日          | 新入会員研修会                                 | センター会議室       |
| 9月 6日          | 県連合会計研修                                 | 伊奈町           |
| 9月17日          | * 配分金支払日                                |               |
| 9月18日          | 入会説明会                                   | 富士見地区行政センター   |
| 9月19日          | 入会説明会                                   | 東吾野地区行政センター   |
| 9月20日          | 入会説明会                                   | 原市場地区行政センター   |
| 9月25日          | 西部ブロック職員連絡協議会職員研修会                      | 川越市           |
| 9月25日          | シルバー派遣事業実務者研修                           | 伊奈町           |
| 9月26日          | 理事会                                     | センター会議室       |
| 10月 1日         | 新入会員研修会                                 | センター会議室       |
| 10月 4日         | 草刈機取扱講習会③                               | センター会議室・久須美地内 |
| 10月 4日         | 西部ブロック正副理事長研修会及び交流会                     | 川越市           |
| 10月11日         | 安全運転管理者講習                               | 市民会館          |
| 10月15日         | * 配分金支払日                                |               |
| 10月18日         | 県連合事務局長会議                               | 伊奈町           |
| 10月19日         | 清掃奉仕活動（雨のため中止）                          | 天覧山周辺         |

| 期 日              | 内 容                   | 場 所          |
|------------------|-----------------------|--------------|
| 10月23日           | 女性会員の集い               | センター会議室      |
| 10月28日           | 理事会                   | センター会議室      |
| 10月31日<br>～11月2日 | 普通救急救命講習（AED講習）       | センター会議室      |
| 11月5日            | 新入会員研修会               | センター会議室      |
| 11月6日            | 西部ブロック事務局長会県外視察研修     | 水戸市          |
| 11月10日           | はんのう生活祭（啓発活動）         | 市役所駐車場       |
| 11月15日           | 県連合階層別職員研修            | 伊奈町          |
| 11月15日           | * 配分金支払日              |              |
| 11月19日           | 近隣5市正副理事長交流会          | 飯能市立博物館      |
| 11月26日           | 理事会                   | センター会議室      |
| 11月29日           | 県連合代表理事研修             | 熊谷市          |
| 12月3日            | 新入会員研修会               | センター会議室      |
| 12月16日           | * 配分金支払日              |              |
| 令和2年<br>1月16日    | 入会説明会                 | 富士見地区行政センター  |
| 1月16日            | * 配分金支払日              |              |
| 1月17日            | 入会説明会                 | センター会議室      |
| 1月17日            | 財政援助団体等監査（飯能市監査委員事務局） | センター会議室      |
| 1月17日            | NR I 社会情報システムユーザー研修   | 伊奈町          |
| 1月20日            | 入会説明会                 | 原市場地区行政センター  |
| 1月21日            | シルバー派遣事業事務説明会         | 伊奈町          |
| 1月22日            | 就業体験（派遣先企業の見学）        | クリーンセンター     |
| 1月23日            | 市県民税申告説明会             | センター会議室      |
| 1月24日            | 就業体験（公共関係の手伝い）        | 市内各地         |
| 1月27日            | 理事会                   | センター会議室      |
| 1月29日            | 女性会員の集い               | センター会議室      |
| 2月4日             | 新入会員研修会               | センター会議室      |
| 2月4日             | 県連合事務局長会議             | 伊奈町          |
| 2月14日            | 安全委員会、交通安全講習会         | 総合福祉センター     |
| 2月17日            | * 配分金支払日              |              |
| 2月17日            | 植木剪定技術講習会             | センター会議室・宮沢地内 |
| 2月19日            | 入会説明会                 | センター会議室      |
| 2月20日            | 入会説明会                 | 美杉台地区行政センター  |
| 2月21日            | 入会説明会                 | 東吾野地区行政センター  |
| 2月21日            | 就業体験（公共関係の手伝い）        | 市内各地         |
| 2月26日            | 理事会                   | センター会議室      |
| 3月16日            | * 配分金支払日              |              |
| 3月26日            | 理事会                   | センター会議室      |

※その他

- (1) 事務局だよりの発行（4回）

平成31年4月号、令和元年7月号、10月号、令和2年1月号

- (2) 市広報への飯能市シルバー人材センター会員募集記事の掲載（6回）

令和元年5月号、6月号、9月号、10月号、12月号、令和2年2月号

- (3) 3/3 新入会員研修会及びシルバー派遣事業運営会議、3/9・10 派遣会員接遇研修、3/13 県連合理事会、3/18 西部ブロック事務局長会議は、新型コロナウイルス感染拡大予防のため中止となりました。

## 5 事業計画における実施状況

結果判定：○…目標達成、△…達成まであと少し、×…全く達成できず

### 【重点項目】

#### (1) 会員の増強

| 項目             | 目標         | 結果  |
|----------------|------------|---|
| 会員の拡大          | 420人       | ○ 前年度より56人増え、年度末の会員数は445人となり、目標を達成した。               |
| 女性会員の入会促進      | 100人       | ○ 前年度より19人増え、年度末の女性会員数は、100人となり、目標を達成した。            |
| 入会説明会の実施       | —          | ○ 9月に3日間、1月に3日間、2月に3日間の計9日間実施し、延べ69人の参加があった。        |
| 市広報及びホームページの活用 | 市広報<br>年3回 | ○ 会員募集の記事として、「広報はんのう」に計6回(5月、6月、9月、10月、12月、2月)掲載した。 |

#### (2) 就業機会の確保と創出

| 項目                  | 目標         | 結果   |
|---------------------|------------|--|
| 契約金額（請負＋派遣）         | 2億<br>1千万円 | ○ 請負事業は派遣事業への切り替え等の影響により、前年度より約600万円減少したが、派遣事業は契約企業の増加により約1,889万円の増加となった。また、請負と派遣の合計では約2億3千万円となり目標を達成した。           |
| 就業先訪問の実施            | 30件        | △ 新規就業先が増えなかったことから、新規就業先の訪問件数が少なかったが、既存の就業先には、就業会員の変更等の際に訪問した。なお、今後は企業とのつながりを更に強固なものとするため、就業開拓員を中心とした定期的な訪問を実施したい。 |
| ローテーション就業やグループ就業の推進 | —          | △ 今年度は、草刈班を3班に分けグループ就業を開始した。草取り、植木剪定については、まだグループ就業に至っておらず、今後の課題となった。   |

#### (3) 未収金の回収強化

| 項目          | 目標  | 結果   |
|-------------|-----|--|
| 契約金額に対する収納率 | 99% | ○ 代金支払いが遅れている受注者には、積極的に連絡を取り、早期の徴収を心掛けた。また、初めてのケースとして2月から9月まで計8回に分けて分納し完納した発注者もいた。3月末の収納率は99.91%で、個人で未納となっているのは8件(152,726円)であった。 |

### 【推進項目】

#### (1) 安全就業の徹底

| 項目          | 目標 | 結果  |
|-------------|----|---|
| 安全意識の普及啓発促進 | —  | △ 4月に前年度の事故内容を掲載した安全就業ニュースを全会員に配布し注意喚起を行ったが、物損事故が3件、傷害事故が4件の計7件の事故が発生した。傷害事故では入院の事例が無かったことが救いであるが、今後も安全就業の徹底に努めていきたい。 |

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
| 会員の健康管理の推進 | — | △ | 事務局だよりで、高齢者の健康に関する記事を掲載したが、まだ足りていないと感じているので、今後は市役所とも連携して健康管理の情報を提供していきたい。 |
| 熱中症予防対策の実施 | — | ○ | 全会員を対象とした熱中症見舞金制度に新規加入した。また、事務所で塩飴・麦茶の提供や、経口補水液(OS1)を用意し、不測の事態に備えた。       |

## (2) 研修会・講習会の開催

| 項目           | 目標 | 結果 | 結果   |
|--------------|----|----|--|
| 刈払機取扱安全講習の実施 | —  | ○  | 5月29日に近隣センターと合同で日立建機教習センターを講師とした草刈機取扱講習に参加した。また、5月と10月には、会員を講師とした草刈機取扱講習を実施し、延べ8人の会員が受講した。                         |
| 植木剪定技術講習の実施  | —  | ○  | 2月17日に開催した植木剪定技術講習は、昨年度の内容を見直し、専門的な松の剪定をテーマとして実施した。現職の会員を中心に15人の参加があった。  |
| 交通安全講習の実施    | —  | △  | 2月14日に開催した交通安全講習会は、昨年度の内容を見直し、前半は市役所生活安全課の交通安全講習、後半は飯能警察の特殊詐欺の講話をしていただいた。参加者は52人と少なかったことから、多くの参加者を集めることが今後の課題となった。 |
| 女性会員の集いの実施   | —  | ○  | 今年度は、4月17日、7月25日、10月23日、1月29日の計4回開催し、延べ38人の女性会員が参加した。  |

## (3) 未就業会員の解消

| 項目                      | 目標 | 結果 | 結果  |
|-------------------------|----|----|---|
| 未就業会員を対象とした就業紹介の実施      | —  | ○  | 新規入会者には、概ね1箇月以内に就業先を決定した他、2月には、短期の屋内軽作業を受注し、未就業者を優先した就業紹介を実施した。                         |
| 事務局だより、ホームページによる就業情報の提供 | —  | ○  | 事務局だよりは、4月、7月、10月、1月の3箇月ごとに発行し、全会員に配布した。また、ホームページは毎月月初に更新し、事務局だより、ホームページ共に最新の就業情報を掲載した。 |

## (4) 事務局体制の強化

| 項目                       | 目標 | 結果 | 結果  |
|--------------------------|----|----|---|
| 行政機関及び近隣シルバー人材センターとの連携強化 | —  | ○  | 市役所と連携し、林業関連の仕事を新たに受注した他、近隣シルバー人材センターからは、初めて開催した入会説明会の開催方法や伝票仕訳等の経理関係の情報を提供してもらい、改善に役立てた。 |
| 業務システムの積極的活用             | —  | ○  | 会員・発注者管理、就業報告書作成、未就業者や滞納者の抽出、予約確認通知や配分金明細書の発行に積極的に使用した。                                   |
| 事務の効率化と経費節減              | —  | ○  | 昨年に引き続き、ファイルを活用した文書管理を実施し、事務の効率化を図った他、作業に必要な消耗品代については、積極的に材料費として発注者に請求した。                 |
| 職員研修の実施                  | —  | ○  | 11月1日にAED講習を開催した他、11月15日の県連合主催の階層別研修に職員が参加した。   |

