

令和2年度事業報告

自 令和2年4月 1日
至 令和3年3月31日

1 事業の概要

令和2年度は、新型コロナウイルスの感染拡大により、緊急事態宣言が4月と1月に2回発令されました。この宣言では、感染拡大予防のため、不要不急の外出や移動の自粛、人と人との接触機会が多いイベントの制限を要請されており、当センターでも換気の悪い密閉空間、多数が集まる密集場所、間近で会話や発声をする密接場所の3密を避けるため、定時総会における会員の書面議決権の導入等を実施しました。また、緊急事態宣言の期間中となった女性会員の集い、交通安全講習会及び植木剪定講習会が中止となり、会員の皆様にはご心配とご迷惑をお掛けしました。

このような未曾有の災禍の中で、就業においても請負事業では公共施設の閉館等による管理業務の縮小やイベントの中止により、契約金額は4月が前年比56%、5月が66%と大きく落ち込み、下半期では、除草作業の就業者数増加による若干の回復傾向もありましたが、年間では前年比93.7%となり、約1,100万円の減収額となりました。また、平成28年度以降増額を続けていた派遣事業でも、生産調整等による1日あたりの就業者数の減少により、6社中5社が減額となり、年間では前年比76.3%となり、約1,300万円の減収額となりました。このことから、当センターの請負事業と派遣事業を合わせた令和2年度の契約金額は、前年比89.5%の2億655万5,057円となりました。

一方で、重点目標であった会員数の増加は、外出自粛の影響がある中で、市当局のご理解ご協力により、市の広報誌「広報はんのう」に会員募集の記事を年間7回掲載できたこと、入会説明会を下半期に11回開催したこと、1月には新聞折込で会員募集チラシを配布したことから、年度末会員数は、487人と前年度から42人増加しました。また、会員の就業機会の確保と創出を目的として、4月から新たに就業開拓員を任用し、新規就業先の開拓及び就業先への定期訪問等を実施しました。

福利厚生事業では、新たな取組みとして、6月のカラオケ大会は中止となりましたが、8月に写経体験会、10月に会員作品展覧会を開催しました。就業だけでない活気ある仲間づくりの場としてのセンターとなるよう今後も続けていきたいと考えております。

誰もが経験したことがない新型コロナウイルス感染拡大の中で、感染防止対策を実施しながら事業を続けていくことが求められた令和2年度でしたが、会員数の増加や就業開拓員の任用により、多くの会員と意思疎通を図ることができたこと、福利厚生事業等の新たな事業を展開できたことは、当センターにおいても大変貴重な経験をすることができたと感じております。この経験を活かして今後も就業先の開拓及び就業先の確保に最大限の力を注ぎながら、会員のために何ができるのかをしっかりと見極め実践していきますので、引き続き会員の皆様のご理解ご協力をいただきますようお願い申し上げます。

2 会員の状況

(1) 会員数 (人)

	男 性	女 性	計
令和元年度	345	100	445
令和2年度	374	113	487
増 減	29	13	42

(2) 入退会の状況 (人)

	入 会 者 数			退 会 者 数			入会者数－退会者数		
	男 性	女 性	計	男 性	女 性	計	男 性	女 性	計
令和元年度	74	24	98	37	5	42	37	19	56
令和2年度	63	20	83	34	7	41	29	13	42
増 減	△11	△4	△15	△3	2	△1			

【参考】

《会員入会理由の内訳》

生きがい・社会参加	25人
仲間作り	3人
時間的余裕	18人
健康維持	28人
経済的理由	9人
計	83人

《会員退会理由の内訳》

病気(本人)	11人
その他で就職	5人
死 亡	2人
希望する仕事なし	1人
家庭の事情(介護等)	3人
加 齢	9人
その他	10人
計	41人

(3) 月別の入退会者の状況 (人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入会者	3	4	10	6	1	5	7	5	1	11	21	9	83
退会者	8	4	6	1	0	3	1	0	0	3	2	13	41
会員数	440	440	444	449	450	452	458	463	464	472	491	487	—

(4) 年齢別の状況 (人)

性別	年 齢	60歳 ～64歳	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳 ～84歳	85歳以上	計
	男 性		10	69	134	102	46	13
女 性		8	26	36	31	10	2	113
計		18	95	170	133	56	15	487

【参考】

平均年齢

男性	74.4歳
女性	73.1歳
全体	74.1歳

最高年齢

男性	90歳
女性	90歳

3 事業実績

(1) 請負事業

①事業実績

	就業人員 (人)		請負契約金額 (円)			
	実人員	延人員	配分金	材料費等	事務費	計
令和元年度	350	38,803	155,336,244	7,289,534	12,744,997	175,370,775
令和2年度	357	35,235	144,189,941	8,227,230	11,820,898	164,238,069
増減	7	△3,568	△11,146,303	937,696	△924,099	△11,132,706

②受託別契約件数

	公 共		民 間		個 人		計	
	件数(件)	割合	件数(件)	割合	件数(件)	割合	件数(件)	割合
令和元年度	923	28.2%	798	24.3%	1,558	47.5%	3,279	100%
令和2年度	829	25.7%	794	24.7%	1,596	49.6%	3,219	100%
増減	△94	△2.5%	△4	0.4%	38	2.1%	△60	

③受託別契約金額

	公 共		民 間		個 人		計
	金額(円)	割合	金額(円)	割合	金額(円)	割合	金額(円)
令和元年度	71,765,441	40.9%	69,020,545	39.4%	34,584,789	19.7%	175,370,775
令和2年度	60,319,830	36.7%	67,204,152	40.9%	36,714,087	22.4%	164,238,069
増減	△11,445,611	△4.2%	△1,816,393	1.5%	2,129,298	2.7%	△11,132,706

④職群別業務実績表

区分 職群	契約件数 (件)	延人数 (人)	契 約 金 額 (円)			
			配分金	材料費	事務費	計
技術群	0	0	0	0	0	0
技能群	850	2,503	17,719,270	3,189,680	1,641,892	22,550,842
事務整理群	27	709	3,795,562	0	295,486	4,091,048
管理群	48	7,796	27,845,749	140,494	2,237,686	30,223,929
折衝外交群	2	13	52,000	0	3,120	55,120
軽作業群	436	22,332	83,383,810	2,778,050	6,689,165	92,851,025
サービス群	621	1,882	11,393,550	2,119,006	953,549	14,466,105
その他	0	0	0	0	0	0
計	1,984	35,235	144,189,941	8,227,230	11,820,898	164,238,069

【参考】 職群の分類 技術群（経理等）、技能群（植木剪定、襖・障子張り、大工等）、事務整理群（毛筆筆耕、宛名書き等）、管理群（施設管理、駐車場整理等）、折衝外交群（営業、受付等）、軽作業群（公園清掃、公共・民間の草刈り・草取り、農作業、工場内軽作業等）、サービス群（個人の草刈り・草取り、家事援助、育児、介護等）

(2) 派遣事業

①事業実績

	受注件数 (件)	就 業 人 員 (人)		派 遣 契 約 金 額 (円)		
		実人員	延人員	会員賃金	手数料等※	計
令和元年度	24	83	8,624	42,376,797	13,054,133	55,430,930
令和2年度	17	72	5,845	32,510,482	9,806,506	42,316,988
増 減	△7	△11	△2,779	△9,866,315	△3,247,627	△13,113,942

※手数料等は、会員賃金の30%を派遣先に負担していただくもので、その内訳は、公益財団法人いきいき埼玉の本部経費として8%、当センターの収入となる活動拠点協力費として7%、当センターの経費として5%、消費税が10%となります。

②仕事の分類別実績表

仕事の分類	区分	受注件数 (件)	延人数 (人)	契 約 金 額 (円)		
				会員賃金	手数料等	計
管理的職業		0	0	0	0	0
専門的・技術的職業		0	0	0	0	0
事務的職業		0	0	0	0	0
販売の職業		4	1,285	6,642,894	2,080,807	8,723,701
サービスの職業		0	0	0	0	0
保安の職業		0	0	0	0	0
農林漁業の職業		0	0	0	0	0
生産工程の職業		6	1,728	7,266,641	2,085,969	9,352,610
輸送・機械運転の職業		0	0	0	0	0
建設・採掘の職業		0	0	0	0	0
運搬・清掃・包装等の職業		7	2,832	18,600,947	5,639,730	24,240,677
計		17	5,845	32,510,482	9,806,506	42,316,988

(3) 契約金額（請負事業＋派遣事業）（円）

	請負事業	派遣事業	計
令和元年度	175,370,775	55,430,930	230,801,705
令和2年度	164,238,069	42,316,988	206,555,057
増 減	△11,132,706	△13,113,942	△24,246,648
増 減 率	△6.3%	△23.7%	△10.5%

4 主な事業等

【※中止】…新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

期 日	内 容	場 所
令和2年4月1日	新入会員研修会【※中止】	
4月 8日	草刈機取扱講習会①	久須美地内
4月15日	* 配分金支払日	
4月16日	県連合交付金事務説明会【※中止】	
4月22日	女性会員の集い【※中止】	
4月24日	理事会（書面による開催）	
5月12日	草取講習会①	稲荷町地内
5月15日	監査会	センター会議室
5月15日	* 配分金支払日	
5月22日	西部ブロック事務局長会総会【※中止】	
5月26日	理事会	センター会議室
6月 3日	新入会員研修会	センター会議室
6月10日	草刈機取扱講習会②	久須美地内
6月15日	* 配分金支払日	
6月18日	定時総会	センター会議室
6月18日	理事会	センター会議室
7月 7日	班長・連絡員合同会議	センター会議室
7月 8日	新入会員研修会	センター会議室
7月10日	草取講習会②	新町地内
7月13日～17日	就業開拓員先進地派遣研修	入間市シルバー人材センター
7月15日	* 配分金支払日	
7月16日	代表理事交流会	入間市シルバー人材センター 所沢市シルバー人材センター
7月22日	女性会員の集い	センター会議室
7月27日	理事会	センター会議室
7月29日	代表理事交流会	日高市シルバー人材センター
8月 5日	新入会員研修会	センター会議室
8月 5日	福利厚生事業（写経体験会）	センター会議室
8月17日	* 配分金支払日	
8月19日	代表理事交流会	狭山市シルバー人材センター
8月19日	安全運転管理者講習	市民会館
8月26日	理事会	飯能商工会議所
9月 2日	新入会員研修会	センター会議室
9月15日	* 配分金支払日	
9月28日	理事会	センター会議室
10月 7日	新入会員研修会	センター会議室
10月 8日	埼玉県シニア活躍推進課立入検査	センター会議室
10月13日	入会説明会	センター会議室
10月15日	* 配分金支払日	
10月19日～31日	福利厚生事業（会員作品展示会）	センター会議室
10月21日	女性会員の集い	センター会議室
10月22日	飯能日高消防署消防設備立入検査	センター会議室他
10月24日	清掃奉仕活動	天覧山周辺
10月26日	理事会	センター会議室
10月29日	安全委員会	センター会議室
11月 4日	新入会員研修会	センター会議室
11月 7日	派遣会員接遇研修	飯能市役所

期 日	内 容	場 所
1 1月10日	入会説明会	精明地区行政センター
1 1月11日	入会説明会	双柳地区行政センター
1 1月11日	草取講習会③	新町地内
1 1月16日	* 配分金支払日	
1 1月26日	理事会	センター会議室
1 2月 2日	新入会員研修会	センター会議室
1 2月 9日	入会説明会	加治東地区行政センター
1 2月15日	* 配分金支払日	
1 2月16日	県連合事務局長会議（オンライン）	センター職業相談室
1 2月17日	県連合安全適正就業会議（オンライン）	センター職業相談室
1 2月18日	NR I 端末操作研修（オンライン）	センター職業相談室
1 2月22日	県連合会計研修（オンライン）	センター職業相談室
1 2月26日	理事会	センター会議室
令和3年1月13日	入会説明会	加治地区行政センター
1 月13日	派遣システム操作研修（オンライン）	センター職業相談室
1 月14日	入会説明会	センター会議室
1 月15日	* 配分金支払日	
1 月15日	入会説明会	富士見地区行政センター
1 月21日	就業体験（就業先企業の見学）	クリーンセンター
1 月22日	就業体験（障子の張り替え）	センター会議室
1 月22日	就業体験（公共関係の手伝い）	市内各地
1 月22日	女性会員の集い【※中止】	
1 月26日	理事会	センター会議室
1 月27日	安全委員会	センター会議室
1 月29日	県連合巡回相談	センター会議室
2 月 2日	交通安全講習会【※中止】	
2 月3日、10日	新入会員研修会	センター会議室
2 月12日	就業体験（公共関係の手伝い）	市内各地
2 月15日	* 配分金支払日	
2 月15日	入会説明会	双柳地区行政センター
2 月16日	植木剪定技術講習会【※中止】	
2 月16日	入会説明会	原市場地区行政センター
2 月17日、18日	入会説明会	センター会議室
2 月24日	県連合事務局長会議（オンライン）	センター職業相談室
2 月25日	経理システム操作研修（オンライン）	センター職業相談室
2 月26日	理事会	センター会議室
3 月3日、10日	新入会員研修会	センター会議室
3 月12日	草刈機取扱講習会③	久須美地内
3 月15日	* 配分金支払日	
3 月22日	草取講習会④	新町地内
3 月26日	理事会	センター会議室
<p>【その他】</p> <p>(1) 事務局だよりの発行（4回） 令和2年4月号、7月号、10月号、令和3年1月号</p> <p>(2) 市広報への飯能市シルバー人材センター会員募集記事の掲載（7回） 令和2年5月号、6月号、9月号、10月号、11月号、12月号、令和3年2月号</p>		

5 事業計画における実施状況

結果判定：○…目標達成、△…達成まであと少し、×…全く達成できず

【重点項目】

(1) 会員の増強

項目	目標	結果
会員の拡大	450人	○ 年度末の会員数は、前年度から42人増加し、487人となり、目標を達成した。
女性会員の入会促進	110人	○ 年度末の女性会員数は、前年度から13人増加し、113人となり、目標を達成した。
入会説明会の実施	—	○ 年間で11回の入会説明会を実施し、52人の参加があった。
市広報及びホームページの活用	市広報年3回	○ 「広報はんのう」に、計7回の会員募集の記事を掲載した。

(2) 就業機会の確保と創出

項目	目標	結果
契約金額（請負＋派遣）	2億3千万円	× 新型コロナウイルス感染拡大の影響もあり、請負と派遣を合わせた契約金額は、約2億655万円で目標は達成できなかった。
就業率の目標	93%	× 新型コロナウイルス感染拡大の影響から、新規就業先が増えなかったことや、既存就業先の人員調整等により、就業者数が減ってしまった。
就業開拓員の任用	1人	○ 4月から就業開拓員を新たに任用し、就業先訪問及び会員の就業相談を実施した。
ローテーション就業、グループ就業の推進	—	△ 草刈作業は3班に分けグループ就業を開始した。草取り、植木剪定は、グループ就業に対する課題が多くあることから、今後も継続して解決できるよう努力していく。

(3) 未収金の回収強化

項目	目標	結果
契約金額に対する収納率	99%	○ 代金支払いが遅れている受注者には、積極的に連絡を取り、早期の徴収を心掛けた結果、契約額に対する収納率は99.76%となった。

【推進項目】

(1) 公平な予約方法の導入と長期の予約待ちの解消

項目	目標	結果
植木剪定作業の予約を随時から年2回へ変更	—	○ 令和2年度下半期(10月～3月)の予約を7月1日から、令和3年度上半期(4月～10月)の予約を、令和3年1月4日から開始した。
除草（草刈り・草取り）班の増加	—	○ 年間を通して除草作業に就業できる会員を増やしたことで、作業日程を昨年度より約1箇月前倒しすることができた。退会者も多いことから、今後も会員が増加するよう努力を続けていく。
刈払機取扱安全講習の実施	—	○ 近隣市との合同で開催する草刈機取扱講習は中止となったが、会員を講師とした講習を4月と6月に開催し、6人の会員が受講した。

植木剪定技術講習の実施	—	×	2月に予定していた実施日が新型コロナウイルスによる緊急事態宣言の期間中となってしまったため中止とした。
-------------	---	---	-----------------------------------------------------

(2) 顧客の不安解消

項目	目標	結果	
・ 予約確認通知の送付	—	○	1箇月を超える作業待ちがある植木剪定、除草作業、伐採作業の依頼者に、予約確認通知を送付した。
・ 照会迅速化のための予約番号の導入	—	○	予約受付の段階で予約番号を振り、予約確認通知で依頼者に番号を通知した。なお、予約番号は、依頼者からの問い合わせ等に利用した。
・ 作業別注意事項の事前通知	—	○	予約確認通知と一緒に、予約番号と作業別注意事項を記載したものを依頼者に送付した。

(3) 安全就業の徹底

項目	目標	結果	
・ 安全意識の普及啓発促進	—	△	事務局だより4月1日号に併せ安全就業ニュースを全会員に発行し、昨年度の会員事故の内容を周知したが、安全意識の向上のため継続して更なる活動が必要である。
・ 就業現場を訪問する安全パトロールの実施	—	○	10月に安全委員会を開催し、12月に安全パトロールを19箇所実施した。
・ 会員の健康管理の推進	—	○	事務局だより10月1日号にフレイル予防の記事を掲載した他、7月、10月の女性会員の会で市保健師と栄養士による健康講座を開催した。
・ 熱中症予防対策の実施	—	○	全会員を対象とした熱中症保険に加入した他、夏用帽子の配付、作業後に事務所で塩飴や麦茶・経口補水液(OS1)を提供した。
・ 交通安全教室の開催	—	×	2月に予定していた実施日が新型コロナウイルスによる緊急事態宣言の期間中となってしまったため中止とした。

(4) 事務局体制の強化

項目	目標	結果	
・ 行政機関及び近隣シルバー人材センターとの連携強化	—	○	7月に就業開拓員研修(1週間)を入間市SCに受け入れていただいた他、所沢SC、狭山SC、日高SCに出向き、意見交換を行った。
・ 業務システムの積極的活用	—	○	会員・発注者管理、未就業者・滞納者抽出、請求書等の発行に利用している他、令和2年度は、会員の写真撮影を行い、そのデータを業務システムに取り込むことで会員管理が向上した。
・ 事務の効率化と経費節減	—	○	引き続きファイルを活用した文書管理等を実施し事務の効率化を図るとともに、作業に必要な消耗品代を積極的に支払材料費として相手に請求した。
・ 職員研修の実施	—	○	今年度は、新型コロナウイルスの影響で中止となる研修が多い中、パソコンを使用したリモートシステムによる研修が12月～2月に計7回開催され、当センター職業相談室で職員が参加した。