

令和8年度 公益社団法人羽生市シルバー人材センター
職員採用試験申込書

職種	一般事務	*
氏 名	(ふりがな)	(性別)
	平成 年 月 日生 (令和8年4月1日現在 満 歳)	
現 住 所	(ふりがな)	
	〒 - -	
	電話	- -
	携帯	- -
学 歴 ・ 職 歴		
年 月	高等学校卒業	
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
資 格 ・ 免 許 等	名称・種類	年 月 取得 (取得見込)
		年 月
		年 月
		年 月
		年 月
		年 月

(写真添付欄)

1. 申し込みの際に添付のこと。
2. 写真裏に氏名を記入のこと。
3. タテ4cm・ヨコ3cmで、上半身脱帽正面向きで、3ヶ月以内に写したものを。

(特技・趣味)

(自己PR)

(志望動機)

私は、公益社団法人羽生市シルバー人材センター職員採用試験を受験したいので申込みいたします。

また、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 (自署)

- 注意
- 1 記載事項に不正があった場合、採用資格を失うことがあります。
 - 2 直筆の場合は、黒インク又は黒ボールペンで、丁寧に記入してください。
 - 3 *印のところは何も書かないでください。

(裏)