

## 収支予算書に対する注記

### 1. 投資活動及び財務活動に関する見込み

(単位：円)

科目	予算額	前年度予算額	増減
<b>【投資活動収支の部】</b>			
＜投資活動収入＞			
特定資産取崩収入	0	0	0
退職給付引当資産取崩収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
＜投資活動支出＞			
固定資産取得支出	7,100,000	3,100,000	4,000,000
什器備品購入支出	100,000	100,000	0
建物購入支出	0	0	0
事務所建設資産取得支出	7,000,000	3,000,000	4,000,000
構築物購入支出	0	0	0
建物付属設備購入支出	0	0	0
特定資産取得支出	1,000,000	3,000,000	△ 2,000,000
退職給付引当資産取得支出	1,000,000	3,000,000	△ 2,000,000
投資活動支出計	8,100,000	6,100,000	2,000,000
投資活動収支差額	△ 8,100,000	△ 6,100,000	△ 2,000,000
<b>【財務活動収支の部】</b>			
＜財務活動収入＞			
借入金収入	10,000,000	5,000,000	5,000,000
借入金収入	10,000,000	5,000,000	5,000,000
財務活動収入計	10,000,000	5,000,000	5,000,000
＜財務活動支出＞			
借入金返済支出	10,000,000	5,000,000	5,000,000
借入金返済支出	10,000,000	5,000,000	5,000,000
財務活動支出計	10,000,000	5,000,000	5,000,000
財務活動収支差額	0	0	0
当期収支差額	△ 8,100,000	△ 6,100,000	△ 2,000,000

### 2. 借入金限度額

連合からの借入金限度額は10,000,000円とする。

3. 配分金収入の増加に連動する支出(配分金支出・材料費等支出)に限り予算額を超えて執行することができる。