

会員クラウドサービス

利用マニュアル

も く じ

P1 はじめに

P3 事務局からのお知らせを確認する

P4 配分金明細書を確認する

P6 配分金年間支払証明書を確認する

P9 就業条件明示書を確認する

P11 ログインパスワードを変更する

P12 会員クラウドを終了する

はじめに

■ 概要

会員クラウドサービスは、当センターの会員が配分金明細や、事務局からのお知らせを、インターネット(パソコンや、スマホ)で閲覧・印刷ができるサービスです。

➡インターネットが利用できない会員には、印刷してお渡ししますので、毎月15日以降にセンターまでお越しください。(郵送対応はしません。)

手順(1) 会員クラウドサービスにアクセスする。

インターネットで以下のURLを入力(検索)するか、「QRコード」を読み込む
(どちらのやり方でも、同じログインページに移動します。)

<会員クラウドサービスのURL> ※当センターホームページからも移動可
<https://silverweb.workvision.net/silver-user-web/?cc=11048>

<会員クラウドサービスのQRコード>

スマホのQRコード読み取りアプリ(バーコードリーダー)で撮影(読み込み)を行う



*スマホでQRコード読み取りアプリを持っていない場合のアプリ入手方法

iPhoneの方…  App Store androidの方…  Playストア

上記から「QRコード」と検索し、アプリをダウンロードすると使えるようになります

手順(2) ログインページが表示される。

- ①ご自分の会員番号の数字4桁と
- ②初期パスワード

ご自分の生年月日の「月日」の数字4桁を入力して
ログインボタンを押す。

(例)
自分の会員番号が123で
4月5日生まれの方の場合

手順(3) ログインパスワードの変更を行う

初回ログイン時には、
左記の「パスワード変更」画面に
移動します。

新しいパスワードを設定して、
記録しておきましょう。

*パスワードはいつでも
変更できます。

*パスワードを忘れてしまった
場合は、センターまで
ご連絡ください。

次回のログイン時からは、本手順(3)は省略されます。



手順(4) ホーム画面に自動的に移動する

ログインできると、左のような
画面(ホーム画面)に移動します。

それぞれ見たい項目を押すと
閲覧できます。

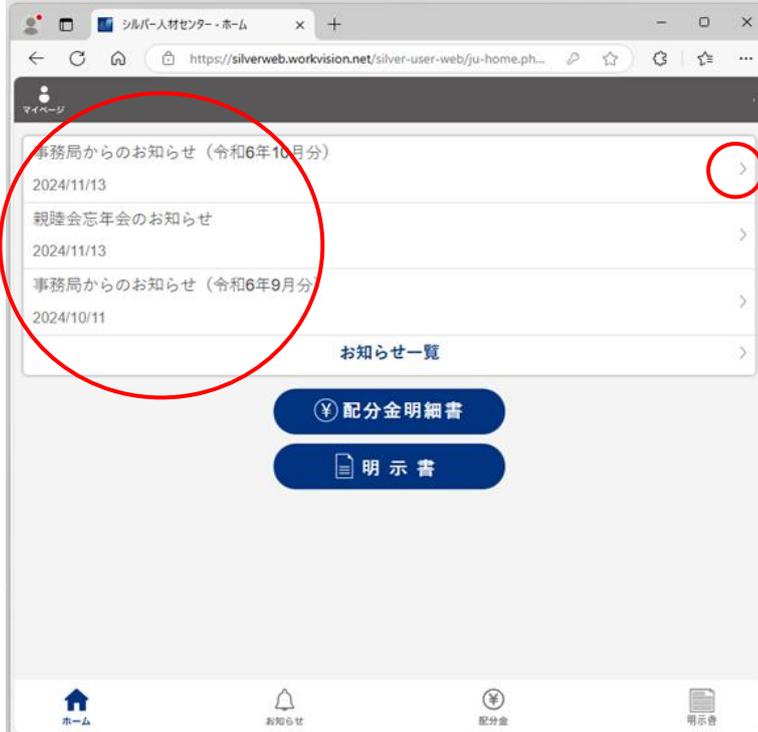
より詳細を見たい場合は右側の
「>」を押すと見れます。

元の画面に戻る時は
下段の「ホーム」を押してください

- ① 配分金明細書を確認したい場合は「 配分金明細書」を押す
- ② お知らせを視たい場合は、最下段にある「 お知らせ」を押す
- ③ 就業条件明示書を確認したい場合は、「明示書」を押す。

事務局からのお知らせを確認する

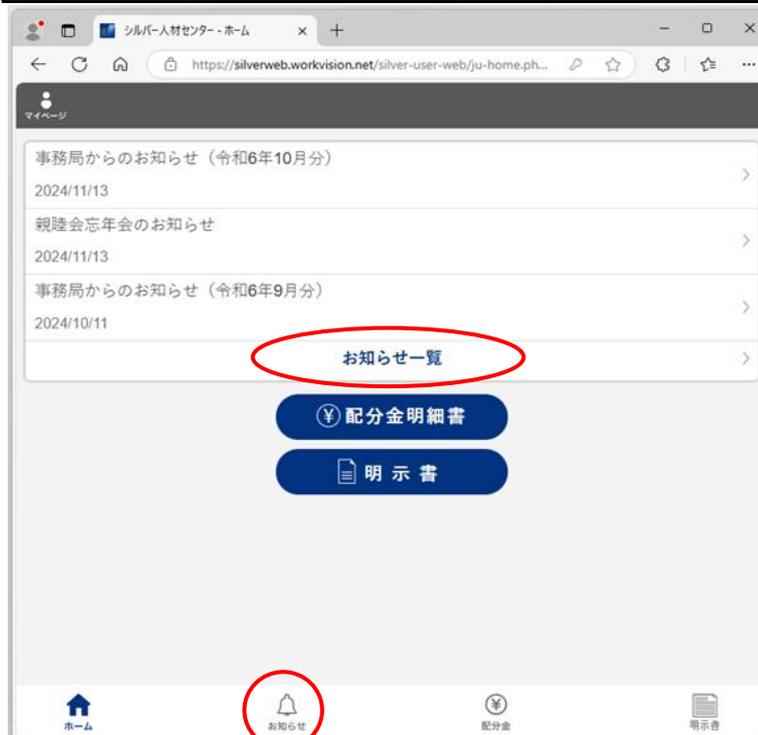
手順(1) ホーム画面から配分金明細を選択する



ホームページの上段のお知らせが表示されているので、見たい案内の右側にある「>」を押すと詳細が見れます。

PDFファイルにてファイルが開かれます。

手順(2) 過去のお知らせを見たい場合



過去のお知らせを見たい場合は○のどちらかを押すと見られます。

なお、お知らせの保存期間は1年間としています。

配分金明細書を確認する

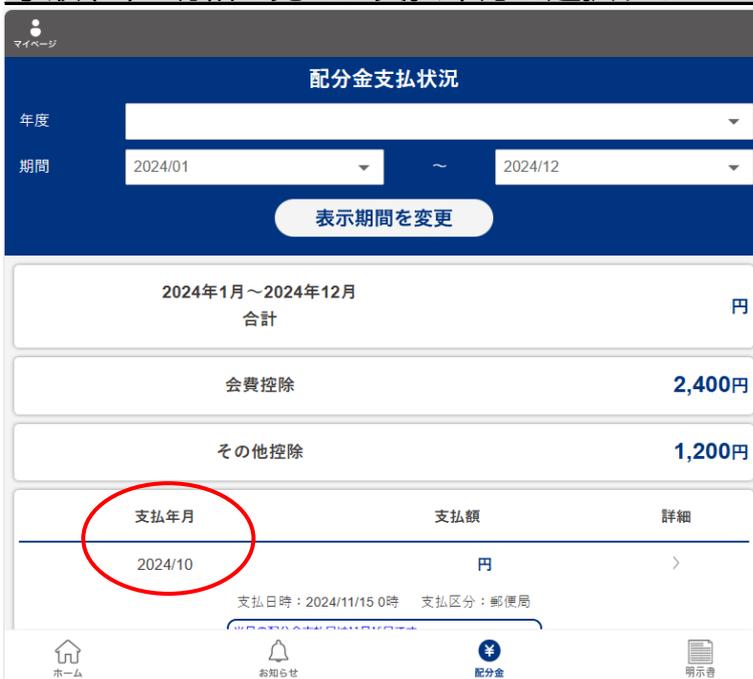
手順(1) ホーム画面から配分金明細を選択する



ホーム画面から
「 分配金明細書」を押す

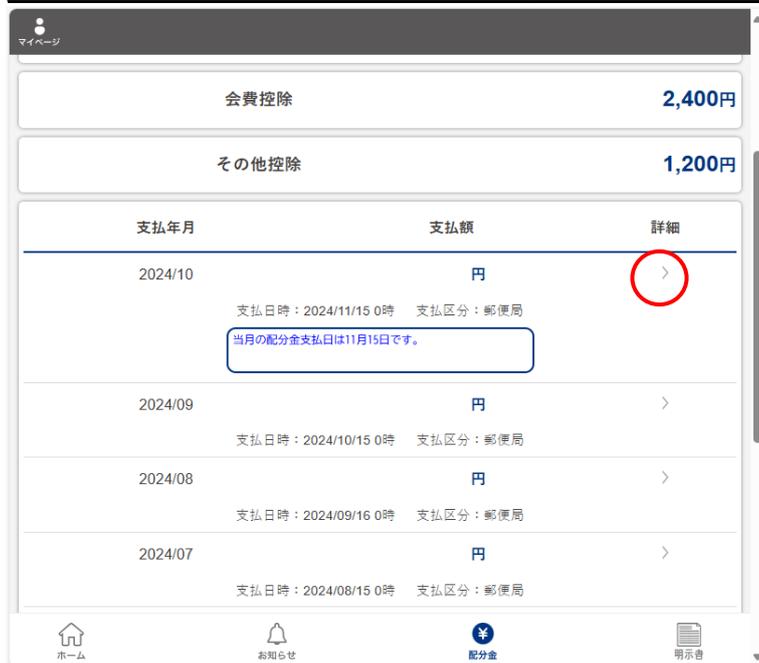


手順(2) 明細を見たい支払年月を選択する



下段に支払年月があるので
画面を下に移動すると
見れる

手順(3) より詳細を確認したい場合



詳細を見たい年月の
右側にある「>」を押すと
配分金の明細が見れます



手順(4) さらに明細を見たい場合



①詳細を見たい年月の
右側にある「>」を押すと
配分金の明細が見れます

②より詳細を見たい場合や、
印刷したい場合は、
「配分金明細書印刷」ボタンを
押してください。

PDFファイルにて
ファイルが開かれます。

配分金年間支払証明書を確認する

手順(1) ホーム画面から配分金明細を選択する



ホーム画面から
「 分配金明細書」を押す



手順(2) 年間支払証明書を出したい年度を選択する



画面上段にある
「年度」の右側にある「▼」を押す

手順(3) 年間支払証明書を出したい年度を選択する

分配金支払状況

年度

期間

2019
2020
2021
2022
2023
2024

合計

会費控除 円

その他控除 円

支払年月	支払額	詳細
2024/10	円	>

支払日時: 2024/11/15 0時 支払区分: 郵便局

当月の配分金支払日は11月15日です。

年間支払証明書を出したい年
を選択する



手順(4) 年間支払証明書を出したい年度を選択する

分配金支払状況

年度 2023

期間 2023/01 ~ 2023/12

表示期間を変更

2023年11月~2024年10月
合計 円

会費控除 円

その他控除 円

支払年月	支払額	詳細
2024/10	円	>

支払日時: 2024/11/15 0時 支払区分: 郵便局

当月の配分金支払日は11月15日です。

「表示期間を変更」ボタンを押す

手順(5) 年間支払証明書を出したい年度を選択する

マイページ

配分金支払状況

年度: 2023

期間: 2023/01 ~ 2023/12

表示期間を変更

2023年1月～2023年12月
合計 円

会費控除 円

その他控除 円

配分金支払証明書印刷

支払年月	支払額	詳細
2023/12	円	>

支払日時: 2024/01/15 0時 支払区分: 郵便局

ホーム お知らせ 配分金 明示書

「配分金支払証明書印刷」ボタンを押す



手順(6) 年間支払証明書を出したい年度を選択する

令和05年分 配分金支払証明書
発行日 令和06年11月20日

支払いを受けた者	住所	〒355-00 東松山市	
	氏名	会員番号	
	支払金額	円	
支払いの取扱者	住所	埼玉県東松山市小松原町17-19	
	名称	公益社団法人 東松山市シルバー人材センター	

NO. _____

PDFファイルにて
年間支払証明書が出力される

税務署の方へ

これはシルバー人材センターが発行する配分金支払証明書です。シルバー人材センターは公益社団法人で、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」により位置づけられた国の補助団体です。シルバー人材センターは、個人家庭、事業所、公共団体等から発注された地域における高齢者にふさわしい臨時的かつ短期的又はその他の軽易な仕事を、センターの会員に「請負・委任」による就業の機会として提供しています。そのため、シルバー人材センターと会員との間には雇用関係はありません。会員がシルバー人材センターから提供された仕事に就業して得た収入(本証明書の「配分金」)は、所得税法上、「業務に係る雑所得」に該当し、租税特別措置法第27条の規定により必要経費控除が認められています。

ログインパスワードを変更する

手順(1) 画面左上のマイページを押す



画面左上の「マイページ」を押す

手順(2) パスワードを変更するボタンを押す



画面中央にある
「パスワード変更」を押す

会員クラウドを終了する

手順(1) 画面左上のマイページを押す



確認作業が終わり、
会員クラウドを終了する際の
手順となります。

①画面左上の「マイページ」を押す

手順(2) ログアウトボタンを押す



画面中央にある
「ログアウト」ボタンを押す

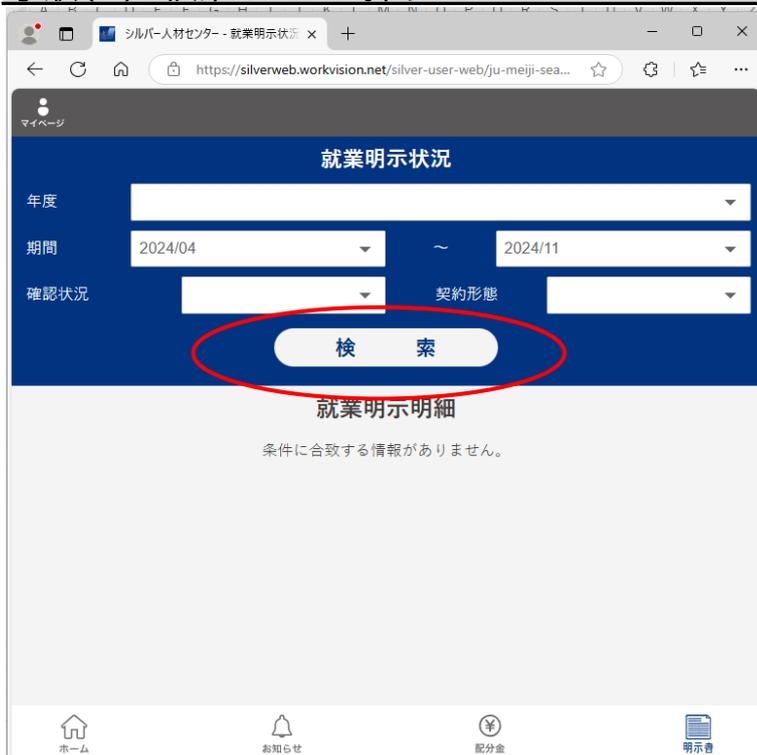
就業条件明示書を確認する

手順(1) ホーム画面から明示書を選択する



画面の右下にある
「明示書」を押す

手順(2) 検索ボタンを押す



「検索」ボタンを押す

手順(3) 明示書を確認する



マイページ

就業明示状況

年度

期間 2024/10 ~ 2024/11

確認状況 契約形態

検索

就業明示明細

植木剪定業務	>
受注番号	06000
発注者	
就業場所	東松山市
契約期間	2024/11/01 ~ 2024/11/30
就業予定期間	2024/11/01 ~ 2024/11/30
報酬額	就業明示詳細をご確認ください。

ホーム お知らせ 配分金 明示書

就業条件明示が表示される。
(表示されない方は、未就業者
であるか、画面上段の期間を
変更して検索してください。)

詳細を見たい場合は
右側にある「>」を押すと見れます

※こちらの機能は令和7年4月
から使用可能となります。

公益社団法人東松山市シルバー人材センター

東松山市 小松原町 17-19

(TEL)0493-22-2245 (FAX)0493-22-7655

<https://webc.sjc.ne.jp/higashimatsuyama/index>

