

■ 2月 事業実績

【請負】	2月分	R5年度累計
配分金	25,277,315	289,011,355
事務費	2,692,097	27,265,484
材料費等	947,421	11,969,948
契約金額	28,916,833	328,246,787

【派遣】	2月分	R5年度累計
賃金	2,258,749	24,103,069
手数料等	615,519	6,597,493
契約金額	2,874,268	30,700,562

就業実人員	男性	女性	合計
請負	318	98	416
派遣	18	12	30

	公共	民間	一般家庭	合計
新規受託件数	4	1	58	63
R5年度累計	71	219	1,236	1,526

2月末日現在	男性	女性	合計
会員数	493	154	647

2月	男性	女性	合計
入会者数	2	0	2
退会者数	6	2	8

■ 2月 入会者のご紹介

山田 常夫 (松葉町3・4)

藤縄 史生 (松風台)

事務局からのお知らせ



【就業等について】

①体調不良やケガなど、長期間(1週間以上を目安)就業を休む場合などは、発注者・シルバー人材センターの両方にご連絡をお願いします。

シルバー事務局に連絡が無い場合、配分金の支払いなどに影響が出ます。

②ご自身の連絡先や緊急連絡先に変更があった場合は、シルバー事務局に連絡して下さい。

③昨年(2023)の4月より、就業報告書の様式が新しくなっています。

新しい様式はシルバー事務局窓口か、当センターのホームページに掲載してありますので、そちらをお使い下さい。

④就業報告書は、油性ボールペンで記入して下さい。

消せるボールペンや鉛筆での記入はおやめください。



【自己都合で就業を辞める時などについて】

自己都合(病気やケガ等を除く)で就業を辞める場合は、1か月前までにシルバー事務局へ連絡して下さい。突然辞めてしまうと、発注者(就業先)はもとより、就業仲間にも迷惑がかかります。

やむを得ない場合を除き、余裕をもって意思表示をお願いいたします。

【事務局へ電話を掛ける際のお願い】

事務局へ電話を掛ける際は、必ず「会員番号」と「名前」を伝えて下さい。

名前だけだとお客様なのか、会員なのか分かりませんので、ご協力をお願いします。