

令和6年度 公益社団法人東近江市シルバー人材センター職員採用試験実施要項

◆職種区分、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	仕 事 内 容
正職員 (総合職) ※営業事務中心 ※但し、採用後6ヶ月は 試用期間あり	1名	センター業務全般 ・ 請負業務の見積および契約 ・ 労働者派遣事務 ・ 請負代金回収等庶務全般 ・ 事業所の定める業務

◆受験資格

1. 学歴 必須 大学卒業以上（令和6年度に卒業見込みも可）
2. 年齢制限あり。64歳以下  
※職員の定年は、満年齢65歳に達した日の属する年度末日です。
3. 次に該当する人は、受験できません。  
ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
4. 業務遂行上必要とする、普通自動車免許保有（AT限定不可）及びパソコンの一定操作（ワード・エクセル等）可能な人

◆試験の日時及び場所

1. 総合試験（一般常識と論述問題）・面接試験  
日時：令和7年2月12日（水）  
場所：公益社団法人東近江市シルバー人材センター 大会議室  
（東近江市池庄町437-1）  
受付時間 9時30分～9時55分  
日程説明 9時55分～10時00分  
総合試験 10時00分～11時00分  
面接試験（個人面接）13時00分～（一人15分程）

◆試験の方法及び内容

1. 筆記試験

方法	内容
一般常識と論述問題 (60分)	一般常識と論述問題による筆記試験を行います。

2. 面接試験

方法	内容
面接試験 (15分)	個人面接による試験を行います。 ※試験受付番号の早い順に実施します。

◆合格者の発表

区分	時期	方法
最終合格者	令和7年2月17日(月) (予定)	合否を受験者全員に文書で 通知します。

◆合格から採用まで

最終合格者は、令和7年4月1日から正職員（総合職）として採用予定です。但し、6ヶ月間の試用期間があります。採用予定日前に入社が可能な方は、相談に応じます。

◆給与等

初任給月額 は 203,300 円です。

なお、このほか、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

◆受験手続及び受付期間

1. 受験の申込書

ハローワークにお申し込み手続きをお願いします。職務経験がある方は、任意で職務経歴書を添付いただいても構いません。（書式自由）記入漏れ等不備のある場合、写真が不鮮明等受験写真として適当でない場合は、受け付けることができません。ハローワークの紹介状が無い場合は受験できません。履歴書及び職務経歴書は、試験当日にご持参ください。

2. 受付期間

令和6年12月23日（月）から令和7年1月31日（金）までの（午前9時～午後5時）

\*但し、土・日曜日、祝日を除く。

◆持参するもの

ハローワークの紹介状

履歴書、職務経歴書

筆記用具（HB 鉛筆、消しゴム）

◆その他

ハローワークでの紹介期間 令和7年1月31日まで

募集及び採用試験に対する受験者からの直接お問い合わせはご遠慮ください。

公平を期するために、ハローワークを通して、お問い合わせをお願いします。