

彦根市シルバー人材センター
職員採用試験受験票

生年月日		※ 受験番号 (試験当日、受付で記入) R7-
年	月 日 (満 歳)	
ふりがな		
氏名		

(写真欄)

写真(縦 4cm 横 3cm)は、最近 6 か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きのもので、裏面に氏名を記入のうえ、のりを全面につけて貼ってください。採用試験申込書と同じ写真を用いてください。

令和 年 月 撮影

※ 試験日時	午前10時着席
令和7年1月28日(火)	午前10時5分開
※ 試験会場	彦根市シルバー人材センター

《受験上の注意》

- 1 試験当日、受験票を持参しないと、試験会場に入れません。なお、受験番号は、試験当日受付で記入します。職業安定所紹介状も受付で提出ください。
- 2 試験当日は、午前10時までに来てください。遅刻者は、特別の理由のあるもののほかは受験できません。なお、受付は午前9時30分からです。
- 3 筆記具(BまたはHBの鉛筆、消しゴム等)その他必要なものを持参してください。
- 4 試験会場では、係員の指示に従ってください。
- 5 使用できる時計は、計時機能だけのものに限り(携帯電話等の使用はできません。)
- 6 試験会場は、禁煙です。
- 7 当日は軽装(ノー上着・ノーネクタイ)でお越しください。試験官・面接官は軽装で出務します。

-----やまおり-----

職員採用試験申込書および職員採用試験受験票の記入上の注意

- 1 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印を除く全ての欄に、黒もしくは青のボールペンまたは万年筆で記入してください。鉛筆やフリクションボールペンなど、色を消すことができる筆記用具は使用しないでください。
- 3 性別欄の記入は任意です。
- 4 学歴欄には、最終学歴を記入してください。
- 5 卒業・卒見等の別欄は、該当するものに○印をしてください。令和 6 年 3 月 31 日までに卒業予定の場合は「卒見」、それ以後の卒業予定の場合は「在学中」に○印をしてください。
- 6 写真は、最近 6 か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きのもので、裏面に氏名を記入のうえ、のりを全面につけて貼ってください。採用試験申込書と受験票には同じ写真を用いてください。
- 7 検定・資格・免許欄は、検定・資格・免許等の名称および取得等年月日を記入してください。登録見込みまたは取得見込みの場合は、その旨を検定・資格・免許欄に併記してください。