

令和5年度

定時総会議案書

日 時 令和5年5月25日(木) 13時30分～

会 場 ひこね市文化プラザ エコーホール

(彦根市野瀬町)

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター

令和5年度 定時総会

次 第

- 1 開会のことば
- 2 理事長あいさつ
- 3 来賓祝辞（来賓紹介）
- 4 議長選出
- 5 議長あいさつ
- 6 定足数資格審査報告
- 7 議事録署名人選出
- 8 議事
 - 報告第1号 令和4年度収支補正予算について
 - 報告第2号 令和5年度事業計画について
 - 報告第3号 令和5年度収支予算について
 - 議案第1号 令和4年度事業報告(案)について
 - 議案第2号 令和4年度収支決算報告(案)について
(監査報告)
 - 議案第3号 役員(理事・監事)の選任について
- 9 議長退任
- 10 閉会のことば

報告第1号

令和4年度収支補正予算について

公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和4年度収支補正予算について、次のとおり報告する。

令和5年5月25日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 高橋 貞夫

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
令和4年度 収支補正予算書

(単位：円)

科目	令和4年度 当初予算額	補正予算額	予算現額
1 I 一般正味財産増減の部			
2 1. 経常増減の部			
3 (1) 経常収益			
4 受託事業収益	299,261,000	0	299,261,000
5 受託事業収益	299,261,000	0	299,261,000
6 労働者派遣事業等受託収益	13,026,000	0	13,026,000
7 労働者派遣事業等受託収益	13,026,000	0	13,026,000
8 指定管理事業収益	3,908,000	0	3,908,000
9 指定管理事業収益	3,908,000	0	3,908,000
10 高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,235,000	0	1,235,000
11 高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,235,000	0	1,235,000
12 受取会費	2,688,000	0	2,688,000
13 正会員受取会費	2,688,000	0	2,688,000
14 受取補助金等	32,936,000	0	32,936,000
15 受取連合交付金	16,468,000	0	16,468,000
16 受取(市)補助金	16,468,000	0	16,468,000
17 受取負担金	66,000	6,000	72,000
18 受取負担金	66,000	6,000	72,000
19 受取寄附金	0	1,329,000	1,329,000
20 受取寄附金	0	1,329,000	1,329,000
21 雑収益	11,000	0	11,000
22 受取利息	1,000	0	1,000
23 雑収益	10,000	0	10,000
24 経常収益計	353,131,000	1,335,000	354,466,000
25 (2) 経常費用			
26 事業費	347,633,000	1,335,000	348,968,000
27 支払配分金	260,023,000	0	260,023,000
28 支払材料費等	11,619,000	0	11,619,000
29 役員報酬	936,000	0	936,000
30 給料手当	31,221,000	1,168,000	32,389,000
31 臨時雇賃金	2,193,000	540,000	2,733,000
32 法定福利費	5,041,000	346,000	5,387,000
33 退職給付費用	2,863,000	0	2,863,000
34 福利厚生費	341,000	0	341,000
35 会議費	73,000	0	73,000
36 旅費交通費	146,000	0	146,000
37 通信運搬費	3,279,000	△ 835,000	2,444,000
38 減価償却費	447,000	40,000	487,000
39 什器備品費	124,000	96,000	220,000
40 消耗品費	4,719,000	323,000	5,042,000
41 修繕費	462,000	0	462,000
42 印刷製本費	2,143,000	0	2,143,000
43 光熱水料費	804,000	0	804,000
44 賃借料	6,832,000	0	6,832,000
45 保険料	4,910,000	△ 800,000	4,110,000
46 諸謝金	910,000	△ 7,000	903,000
47 租税公課	1,939,000	322,000	2,261,000
48 支払負担金	21,000	0	21,000
49 組織活動助成費	350,000	0	350,000
50 委託費	5,496,000	65,000	5,561,000
51 研修費	721,000	0	721,000
52 支払手数料	9,000	0	9,000
53 貸倒損失	0	77,000	77,000
54 支払利息	11,000	0	11,000

(単位：円)

	科目	令和4年度 当初予算額	補正予算額	予算現額
55	管理費	5,498,000	0	5,498,000
56	役員報酬	396,000	0	396,000
57	給料手当	1,434,000	84,000	1,518,000
58	法定福利費	227,000	21,000	248,000
59	退職給付費用	114,000	0	114,000
60	福利厚生費	12,000	0	12,000
61	会議費	58,000	0	58,000
62	旅費交通費	95,000	0	95,000
63	通信運搬費	155,000	18,000	173,000
64	什器備品費	5,000	0	5,000
65	消耗品費	1,340,000	△ 123,000	1,217,000
66	修繕費	29,000	0	29,000
67	印刷製本費	180,000	0	180,000
68	光熱水料費	50,000	0	50,000
69	賃借料	181,000	0	181,000
70	保険料	150,000	0	150,000
71	租税公課	254,000	0	254,000
72	支払負担金	395,000	0	395,000
73	委託費	408,000	0	408,000
74	支払手数料	4,000	0	4,000
75	雑費	11,000	0	11,000
76	経常費用計	353,131,000	1,335,000	354,466,000
77	評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0
78	評価損益等計	0	0	0
79	当期経常増減額	0	0	0
80	2. 経常外増減の部			
81	(1) 経常外収益			
82	(2) 経常外費用			
83	当期経常外増減額	0	0	0
84	当期一般正味財産増減額	0	0	0
85	一般正味財産期首残高	49,272,501	5,233,578	54,506,079
86	一般正味財産期末残高	49,272,501	5,233,578	54,506,079
87	II 指定正味財産増減の部			
88	(1) 収益			
89	(2) 費用			
90	費用計	0	0	0
91	当期指定正味財産増減額	0	0	0
92	指定正味財産期首残高	0	0	0
93	指定正味財産期末残高	0	0	0
94	III 正味財産期末残高	49,272,501	5,233,578	54,506,079

収支補正予算書に係る注記

1 資金調達および設備投資の見込

(単位：円)

科 目	令和4年度予算額	補正予算額	補正後予算額
1 【投資活動収支の部】			
2 〈投資活動収入〉			
3 特定資産取崩収入	16,000,000	△ 3,918,000	12,082,000
4 施設整備事業準備資金取崩収入	0	0	0
5 用地購入資金取崩収入	16,000,000	△ 3,918,000	12,082,000
6 投資活動収入計	16,000,000	△ 3,918,000	12,082,000
7 〈投資活動支出〉			0
8 固定資産取得支出	16,000,000	△ 3,918,000	12,082,000
9 用地購入支出	16,000,000	△ 3,918,000	12,082,000
10 投資活動支出計	16,000,000	△ 3,918,000	12,082,000
11 【財務活動収支の部】			0
12 〈財務活動収入〉			0
13 借入金収入	10,000,000	△ 10,000,000	0
14 短期借入金収入	10,000,000	△ 10,000,000	0
15 財務活動収入計	10,000,000	△ 10,000,000	0
16 〈財務活動支出〉			0
17 借入金返済支出	10,000,000	△ 10,000,000	0
18 短期借入金返済支出	10,000,000	△ 10,000,000	0
19 財務活動支出計	10,000,000	△ 10,000,000	0

報告第2号

令和5年度事業計画について

公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和5年度事業計画について、
次のとおり報告する。

令和5年5月25日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 高橋 貞夫

1 基本計画

日本の高齢者数は、総務省の推計によると令和4年(2022年)12月時点で3,623万人、高齢化率(全人口に占める65歳以上人口の割合)は29.0%となり、前年よりも高齢者数は15万人、高齢化率は0.1ポイント減少しました。

また、令和4年版の「高齢社会白書」によると、今後、65歳以上人口は増加傾向が続き、「団塊の世代」が75歳以上となる令和7年には3,677万人に達する見込みで、令和18年(2036年)に33.3%で3人に1人となり、令和24年(2042年)に3,935万人でピークを迎え、65歳以上人口が減少に転じても高齢化率は上昇を続けると推計しています。また、令和47年(2065年)には、38.4%に達して国民の約2.6人に1人が65歳以上の者となる社会が到来すると推計されています。

こうした超高齢社会において、高齢者の就業促進が極めて重要な国政上の課題となっているものの、65歳までの雇用確保義務や70歳までの就業確保(努力義務)、また高齢者の就業機会の多様化などの影響もあり、全国的に会員数の減少傾向が続いており当センターにおいても近年、会員数は減少傾向にあります。

また、令和2年以降、新型コロナウイルス感染症の感染拡大という事態に見舞われ、雇用情勢をはじめ社会経済活動は大きな影響を受け、シルバー事業においても、会員数や契約額が減少するなど全国的に非常に厳しい状況となりました。このため、全シ協では、第2次100万人計画がコロナ禍の影響により、会員数が下げ止まらない状況にあることから、当面、コロナ前の水準(令和元年度数値)の会員数に回復させることを目標として取り組むこととされ、当センターも会員目標数の達成に向けて努めます。

少子高齢化の進行、地域における人手不足、政府が進める高齢者就業施策の方向性を踏まえた上で、令和5年度においても、会員拡大を核に据えて、特に女性会員の拡大、企業退職(予定)者層への働きかけの強化、退会抑制、新しい生活様式に対応した多様な就業機会の開拓などや、デジタル社会の到来を念

頭に置いて、デジタル技術を取り入れたシルバー事業の展開に努めます。

また、会員の高年齢化、多発する事故の発生状況を踏まえ、安全就業の徹底に向けた取組を強化するとともに、資質や技術の向上ならびに健康確保等についても適切な対応が求められています。

このような状況にあって、高年齢者の生きがいの充実と就業機会の確保、地域の活性化および社会参加を通じて地域に貢献するシルバー人材センターに対する期待・役割はこれまでも増して大きくなっており、当センターにおいてもこのことを常に認識し、事業運営を進めてまいります。

令和5年度の当センターの年間契約金額の目標は、請負事業3億0,179万4千円、派遣事業1億8,185万円、総額4億8,364万4千円とし、前年度当初の計画額を約415万円上回る額としています。

これは、市の予算編成において、未だ終息の見込みが立たないコロナ禍や、世界的な物価上昇による家計や企業への影響、需要の減退、供給面での影響が懸念されることから、令和5年度の予算編成においては、過去の大型事業に係る現金償還が始まり、義務的経費増加や原油価格、物価高騰の影響による経常経費の増加の他、国民スポーツ大会等会場の周辺整備などにも取り組まれることから、限られた財源の中で、前例踏襲という固定観念から脱却し、大きく変化した社会情勢に対応する厳しい財政運営とならざるを得ないとされています。

このため、市から受託している事業についても漫然と継続することなく再検討し、新たに委託する場合にあっても内容を十分精査し、真に経済効果があるかどうかを検討し漫然と一者随契となっていないか、その費用が適正かどうか検討されるため、公共受注の拡大が見込めないこととなります。

一方、会員数につきましては、連合会の方針に従い、令和4年度の目標会員数である1,144人を再度目標といたします。

これらの実現に向け、令和5年度においては昨年度同様に次の6つの柱を重点項目として事業を展開してまいります。

- (1) 会員拡大
- (2) 就業機会の確保・拡大
- (3) 安全就業の徹底と適正就業の推進

- (4) 就業能力の向上
- (5) 組織の充実と財政基盤の強化
- (6) 社会参加活動の推進

2 事業実施計画

(1) 会員拡大

- ・会員拡大に繋げるため、年2回発行の広報紙「シルバーひこね」に当センターの活動内容・魅力等を掲載し、市内の全戸に配布します。
- ・会員増加の実績があるセンターの先進事例を学び、実践します。
- ・就業開拓推進委員による入会説明会を毎月第2・第4木曜日に、ハローワークにおける出前入会説明会を毎月第1水曜日に、また、女性会員の拡大に注力するため、女性向け入会説明会を毎月第3水曜日に開催します。
- ・毎週水曜日にハローワークにおいて出張相談等を開催し、当センターの概要を説明します。
- ・少子高齢化社会における家事福祉サービス需要や企業等の退職者の就業意欲に応えるため、会員拡大の余地がある女性等の入会促進や企業退職者への啓発・勧誘を図ります。
- ・会員による新規会員の紹介制度を引続き実施します。
- ・退会の抑制に向けて、働く・学ぶ・遊ぶ・参画するというシルバーの魅力を「事務局たより」やホームページで発信します。

(2) 就業機会の確保・拡大

- ・就業開拓推進委員会をはじめ会員・職員が積極的な営業活動を行い、新規事業の確保や既存事業の拡大を図ります。
- ・毎月発行する「事務局たより」に就業募集の案内を掲載するとともに、センター内掲示板への情報提供、令和3年2月に導入したSMS送信サービス等を活用して、就業の促進を図ります。
- ・入会説明会や入会申込時に仕事の紹介をし、新規入会者の就業を促進します。
- ・公共事業における就業機会の確保・拡大のため、行政機関に働きかけます。
- ・彦根市との連携により取り組んでいる「介護予防・日常生活新総合事業」をはじめ、ニーズが高まっている家事援助や子育て支援、空き家管理サービスについて周知するとともに、コロナ禍による新しい生活様式・アフターコロ

ナを念頭に置いた就業機会の開拓に努めます。

- ・指定管理事業については、引き続き受託することとなった中央駐車場の管理・運営に、新たに受託することとなった「彦根市中老人福祉センター」の管理・運営を行うとともに、拡充に向けて検討していきます。
- ・放課後児童クラブについては、引続き派遣での受注を促進します。
- ・会員による発注者紹介制度を引続き実施します。
- ・就業機会確保推進員による未就業相談を毎週水曜日に開催し、会員の就業促進に努めます。
- ・ローテーション就業を徹底したワークシェアリングを推進し、公平・公正な就業機会の提供を図ります。

(3) 安全就業の徹底と適正就業の推進

ア 安全就業の徹底

- ・事故ゼロを目指し年間の安全就業推進計画を策定し、安全対策に努めます。
- ・業務の受注にあたっては、高齢者の安全就業に十分配慮します。
- ・安全保護具の着用を徹底するなど、安全就業基準を順守します。
- ・安全大会等を開催して、会員の安全意識の向上を図ります。
- ・安全委員による安全パトロールを定期的の実施します。
- ・万が一、事故が発生した場合は徹底した原因究明を行うとともに、「事務局たより」に事故の発生状況等を掲載して、全会員で共有します。
- ・会員から安全標語を募集して入選作品を安全啓発カレンダーに掲載し、全会員に配布します。
- ・安全就業に係る先進センターの効果的な安全対策の事例を学びます。
- ・安全に自動車運転するため免許更新時に必要な模擬訓練や自転車の講習会を実施します。

イ 適正就業の推進

- ・適正就業要綱に基づく就業形態の適正化を図ります。
- ・センターが行う請負事業と派遣事業の相違について、会員および発注者に対し、丁寧な説明に努めます。
- ・地域ニーズの多様化に伴う就業形態について、不適正な就業として指摘を受けないよう、受注リストを活用して適正就業の徹底を図ります。

- ・適正就業推進委員による就業相談を開催します。

(4) 就業能力の向上

- ・剪定、除草、ハウスクリーニングやIT講習等により、技術・技能分野の会員拡大や会員育成を図ります。
- ・即戦力となる企業退職者への啓発・勧誘を図り、会員拡大にも資するよう、一般市民向け技能講習会の実施に努めます。
- ・誠実な対応と丁寧な仕事に加え、仕事の完成度を高めてセンターの信用をさらに強固にし、受注の継続と新たな就業機会の確保につなげるため、接遇研修や専門技能講習を適時開催します。

(5) 組織の充実と財政基盤の強化

ア 組織の充実

- ・会員自らが積極的にセンターの運営に携わるよう、各種委員会活動の充実と職域班・地域班の活性化に取り組みます。
- ・滋賀県シルバー人材センター連合会のサポートオフィスへの継続委託やOA機器の導入等による事務の効率化を図ります。
- ・事務局職員のレベルアップのため、オンライン研修をはじめ各種研修会等に積極的に参加します。また、事務局の活性化のためジョブローテーションを定期的に行います。

イ 財政基盤の強化

- ・事業計画に基づく事業運営が着実に遂行できるよう、国および彦根市へ支援要請を行うとともに、補助金の現状維持や受注拡大を要請し、財源確保に努めます。
- ・補助金の適正な活用と無駄のない経費の執行により、効率的な予算の執行を図ります。
- ・剰余金を有効に活用して取得した、事業用地を有効活用するとともに、施設建設のための資金の積立てを行います。
- ・令和5年10月からの適格請求書等保存方式（インボイス制度）に対応するとともに、全シ協や連合会と連携しながら事務費率についても再検討します。

(6) 社会参加活動の推進

- ・10月の「シルバー環境美化の日」に会員のボランティアによる清掃活動を実施します。
- ・自助具を製作する「ひこね自助具開発工房」のボランティア活動を支援します。
- ・市内の休耕田を借用した「シルバー農園」で野菜の栽培を行い、収穫物を市民に販売します。
- ・会員による市民向けの「パソコン・スマホ相談室」を開催します。
- ・センターが開催する各種研修会サークル活動に市民の参加を受け入れます。

報告第3号

令和5年度収支予算について

公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和5年度収支予算について、
次のとおり報告する。

令和5年5月25日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 高橋 貞夫

令和5年度 公益社団法人 彦根市シルバー人材センター

収支予算書

令和5年4月1日～令和6年3月31日

(単位：円)

	科 目	令和5年度予算額	前年度当初予算額	増減
1	I 一般正味財産増減の部			
2	1. 経常増減の部			
3	(1) 経常収益			
4	受託事業収益	301,795,000	299,261,000	2,534,000
5	受託事業収益	301,795,000	299,261,000	2,534,000
6	労働者派遣事業等受託収益	13,401,000	13,026,000	375,000
7	労働者派遣事業等受託収益	13,401,000	13,026,000	375,000
8	指定管理事業収益	16,818,000	3,908,000	12,910,000
9	指定管理事業収益	16,818,000	3,908,000	12,910,000
10	高齢者活躍人材確保育成事業受託収益	1,352,000	1,235,000	117,000
11	高齢者活躍人材確保育成事業受託収益	1,352,000	1,235,000	117,000
12	受取会費	2,532,000	2,688,000	△ 156,000
13	正会員受取会費	2,532,000	2,688,000	△ 156,000
14	受取補助金等	32,936,000	32,936,000	0
15	受取連合交付金	16,468,000	16,468,000	0
16	受取市補助金	16,468,000	16,468,000	0
17	受取負担金	66,000	66,000	0
18	受取負担金	66,000	66,000	0
19	雑収益	11,000	11,000	0
20	受取利息	1,000	1,000	0
21	雑収益	10,000	10,000	0
22	経常収益計	368,911,000	353,131,000	15,780,000
23	(2) 経常費用			
24	事業費	364,247,000	347,633,000	16,614,000
25	支払配分金	267,384,000	260,023,000	7,361,000
26	支払材料費等	11,718,000	11,619,000	99,000
27	役員報酬	936,000	936,000	0
28	給料手当	34,883,000	31,221,000	3,662,000
29	臨時雇賃金	2,378,000	2,193,000	185,000
30	法定福利費	5,717,000	5,041,000	676,000
31	退職給付費用	2,963,000	2,863,000	100,000
32	福利厚生費	341,000	341,000	0
33	会議費	93,000	73,000	20,000
34	旅費交通費	152,000	146,000	6,000
35	通信運搬費	2,351,000	3,279,000	△ 928,000
36	減価償却費	440,000	447,000	△ 7,000
37	什器備品費	398,000	124,000	274,000
38	消耗品費	1,957,000	4,719,000	△ 2,762,000
39	修繕費	279,000	462,000	△ 183,000
40	印刷製本費	1,717,000	2,143,000	△ 426,000
41	光熱水料費	3,001,000	804,000	2,197,000
42	賃借料	7,054,000	6,832,000	222,000
43	保険料	4,906,000	4,910,000	△ 4,000
44	諸謝金	956,000	910,000	46,000
45	租税公課	4,820,000	1,939,000	2,881,000
46	支払負担金	21,000	21,000	0
47	組織活動助成費	350,000	350,000	0
48	委託費	8,495,000	5,496,000	2,999,000
49	研修費	923,000	721,000	202,000
50	支払手数料	3,000	9,000	△ 6,000
51	支払利息	11,000	11,000	0

	科 目	令和5年度予算額	前年度当初予算額	増減
53	管理費	4,664,000	5,498,000	△ 834,000
54	役員報酬	396,000	396,000	0
55	給料手当	1,575,000	1,434,000	141,000
56	法定福利費	260,000	227,000	33,000
57	退職給付費用	110,000	114,000	△ 4,000
58	福利厚生費	12,000	12,000	0
59	会議費	58,000	58,000	0
60	旅費交通費	95,000	95,000	0
61	通信運搬費	142,000	155,000	△ 13,000
62	什器備品費	3,000	5,000	△ 2,000
63	消耗品費	65,000	1,340,000	△ 1,275,000
64	修繕費	3,000	29,000	△ 26,000
65	印刷製本費	216,000	180,000	36,000
66	光熱水料費	53,000	50,000	3,000
67	賃借料	198,000	181,000	17,000
68	保険料	160,000	150,000	10,000
69	租税公課	472,000	254,000	218,000
70	支払負担金	395,000	395,000	0
71	委託費	421,000	408,000	13,000
72	支払手数料	10,000	4,000	6,000
73	雑費	20,000	11,000	9,000
74	経常費用計	368,911,000	353,131,000	15,780,000
75	当期経常増減額	0	0	0
76	2. 経常外増減の部			
77	(1) 経常外収益			
78	経常外収益計	0	0	0
79	(2) 経常外費用			
80	経常外費用計	0	0	0
81	当期経常外増減額	0	0	0
82	当期一般正味財産増減額	0	0	0
83	一般正味財産期首残高	53,958,879	49,272,501	4,686,378
84	一般正味財産期末残高	53,958,879	49,272,501	4,686,378
85	II 指定正味財産増減の部			
86	(1) 収益			
87	収益計	0	0	0
88	(2) 費用			
89	費用計	0	0	0
90	当期指定正味財産増減額	0	0	0
91	指定正味財産期首残高	0	0	0
92	指定正味財産期末残高	0	0	0
93	III 正味財産期末残高	53,958,879	49,272,501	4,686,378

収支予算書に係る注記

1 資金調達および設備投資の見込

(単位：円)

科 目	令和5年度予算額	前年度予算額	増減
0 【投資活動収支の部】			
1 〈投資活動収入〉			
2 特定資産取崩収入	3,918,000	16,000,000	△ 12,082,000
3 施設整備事業準備資金取崩収入	0	0	0
4 用地購入資金取崩収入	3,918,000	16,000,000	△ 12,082,000
5 投資活動収入計	3,918,000	16,000,000	△ 12,082,000
6 〈投資活動支出〉			
7 固定資産取得支出	3,918,000	16,000,000	△ 12,082,000
8 用地購入支出	3,918,000	16,000,000	△ 12,082,000
9 投資活動支出計	3,918,000	16,000,000	△ 12,082,000
10 【財務活動収支の部】			
11 〈財務活動収入〉			
12 借入金収入	10,000,000	10,000,000	0
13 短期借入金収入	10,000,000	10,000,000	0
14 財務活動収入計	10,000,000	10,000,000	0
15 〈財務活動支出〉			
16 借入金返済支出	10,000,000	10,000,000	0
17 短期借入金返済支出	10,000,000	10,000,000	0
18 財務活動支出計	10,000,000	10,000,000	0

2 借入金限度額

短期借入金限度額は10,000,000円とする。

3 債務負担額

自動車リース

令和5年度	1,163,580円
令和6年度	458,480円
令和7年度	300,960円
令和8年度	300,960円
令和9年度	300,960円
計	2,524,940円

電話機リース

令和5年度	400,452円
令和6年度	400,452円
令和7年度	233,597円
計	1,034,501円

システムリース

令和5年度	3,334,320円
令和6年度	3,334,320円
令和7年度	3,334,320円
令和8年度	3,334,320円
令和9年度	3,334,320円
計	16,671,600円

複合機リース

令和5年度	232,980円
令和6年度	232,980円
令和7年度	232,980円
令和8年度	155,320円
計	854,260円

紙折り機リース

令和5年度	125,400円
令和6年度	125,400円
令和7年度	125,400円
令和8年度	125,400円
令和9年度	41,800円
計	543,400円

4 弾力条項

受託事業収益および受託事業収益の増加に連動する費用（支払配分金、支払材料費）に限り、予算額を超えて執行することができる。

議案第 1 号

令和 4 年度事業報告(案)について

公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和 4 年度事業報告について、
次のとおり提案し、承認を求める。

令和 5 年 5 月 25 日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 高 橋 貞 夫

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター

令和4年度 事業報告(案)

1 概要

令和4年度の事業の概要は次のとおりです。

会員数	1,077 人	対前年度	17 人(1.5%)減
契約金額	474,118,693 円	対前年度	1,345,129 円(0.28%)増
就業延日数	90,578 人日	対前年度	2,600 人日(2.8%)減

会員数、就業延日数は前年度を下回る結果となりました。

全国的に会員数が減少しているなかで、当センターの減少幅は小さいものの、目標値である1,144人には至りませんでした。また、契約金額については、目標値の4億7,900万円を488万円あまり下回りました。

令和4年度の決算は、経常収益3億4,942万6,970円に対し、経常費用3億4,456万1,237円となり、収支は486万5,733円の黒字が生じました。

これは、コロナ禍において、多くの事業で影響を受けたものの支出が抑えられたことや、できる限りの経費節減に努めた結果であり、剰余金については、令和5年10月から始まるインボイス制度や今後の当センターの施設整備等のために必要な資金に充当する予定をしています。

2 主な事業

(1) 会員拡大

会員数を確保することはシルバー事業の根幹をなすもので、組織を維持し事業を発展させるための不可欠な要素です。また、発注者様の満足度の向上や受注拡大に資するため、会員の技能、技術の向上を図る必要があります。これらのことを実現するために、次のような事業を実施しました。

- ・ 広報紙「シルバーひこね」全戸配布

第98号(7月1日号、8頁) 53,300部

第99号(1月1日号、8頁) 53,500部

- ・入会説明会 47回 延べ参加者134人
(うち出前説明会 11回 27人、うち女性向け 12回 21人)
- ・シニアガイダンス 12回
- ・出張相談 27回
- ・会員による新規会員紹介制度の実施
- ・入会説明会参加者への電話による入会促進
- ・入会手続きの簡素化
- ・女性部会「ほほえみ」の活動
12月20日 寄せ植え講習 参加者8人(うち会員4人)

(2) 就業機会の確保・拡大

できるだけ多くの会員が就業できるよう、就業先の確保、拡大のために次の事業を実施しました。

- ・SMS(ショートメッセージ)送信サービス活用
- ・未就業相談 50回 参加者41人

(3) 安全就業の徹底と適正就業の推進

安全就業は、すべてにおいて優先して取り組まなければならない課題です。会員一人ひとりが安全就業を自分自身の問題としてとらえ、日々の就業の中で取り組むことが大切です。また、コンプライアンス(法令順守)は公益法人としての義務であり、適正就業に関する規則等に基づく就業を推進していかなければなりません。これらのことを実現するために、次のような事業を実施しました。

なお、令和4年度には、保険適用の傷害事故が6件、賠償事故が1件、派遣傷害事故が1件、合計8件となり前年度より7件減少しました。

- ・安全パトロール 7月～9月 6回
- ・事務局たよりに「重大事故速報」7回、「安全就業情報」5回 掲載
- ・安全標語の募集と安全カレンダーの作成

(4) 就業能力の向上

就業能力の向上のために各種講座や講習会を開催いたしました。

- ・ハウスクリーニング講習会

9～10月 全6回 参加者14人（うち会員3人）

- ・スマホ・パソコン・IT講習会

10月17日・18日 2回 参加者15人（会員2人）

- ・宛名書き筆耕技能講習会 11月14日 参加者7人（会員7人）

- ・生活サポーター養成講座

11月15日・16日・17日 3回 参加者1人

- ・剪定講習会

3月1日（実技）・2日（座学） 2日間 参加者14人

(5) 組織の充実と財政基盤の強化

当センターが公益法人として、公平、公正、透明性のある運営を行い、持続的、安定的に事業を展開していくためには、組織が正しく機能し、財政基盤が確立していることが重要です。また、滋賀働き方改革推進支援センターによる厚生労働省の委託事業を活用し、社会保険労務士との相談により、「個人情報保護規定」や「公益通報者の保護に関する規定」など法改正に基づき、センター関係諸規程の整備を行うとともに、次のような事業を実施しました。

- ・執行会議の開催 12回
- ・事業推進委員会の開催 4回
- ・彦根市に対して公共事業の拡大と補助金の確保を要望

市長、市議会議長との面談 8月1日

- ・各種事務研修会の参加

(6) 社会参加活動の推進

当センターが公益法人として地域の皆さまと連携し、また、地域社会の発展に貢献できるよう、次のような事業を実施しました。

- ・「シルバー環境美化の日」ボランティア清掃 参加者 199 人
- ・ボランティア活動「ひこね自助具開発工房」の支援
- ・「シルバー農園」での野菜の栽培と販売

令和4年度概況統計

	会員数の状況			契約の状況												
	入会 (人)	退会 (人)	月末会員数(人)		請 負					派 遣					合 計	
			男	女	公 共		民 間			計		派 遣		合 計		
			件数 (件)	契約金額(円)	件数 (件)	契約金額(円)	件数 (件)	契約金額(円)	件数 (件)	契約金額(円)	件数 (件)	契約金額(円)	件数 (件)	契約金額(円)	件数 (件)	契約金額(円)
4月	22	99	1,017	682	335	29	5,875,340	286	16,822,714	315	22,698,054	67	13,282,627	382	35,980,681	
5月	3	14	1,006	677	329	32	6,399,213	349	18,353,274	381	24,752,487	69	13,728,024	450	38,480,511	
6月	14	14	1,006	676	330	38	6,021,167	463	22,449,919	501	28,471,086	72	17,865,506	573	46,336,592	
7月	13	2	1,017	687	330	50	11,380,033	449	21,589,374	499	32,969,407	70	20,488,037	569	53,457,444	
8月	11	11	1,017	688	329	35	6,881,808	397	21,150,210	432	28,032,018	71	14,196,291	503	42,228,309	
9月	11	5	1,023	692	331	40	5,250,505	440	21,421,829	480	26,672,334	69	13,678,611	549	40,350,945	
10月	12	1	1,034	697	337	40	6,488,073	477	23,094,958	517	29,583,031	70	14,612,999	587	44,196,030	
11月	15	1	1,048	707	341	42	8,138,033	427	22,505,658	469	30,643,691	74	14,350,002	543	44,993,693	
12月	9	0	1,057	714	343	35	4,901,115	317	16,215,218	352	21,116,333	71	14,903,777	423	36,020,110	
1月	2	1	1,058	714	344	27	4,296,196	193	11,426,411	220	15,722,607	69	12,356,219	289	28,078,826	
2月	8	1	1,065	719	346	31	4,427,772	195	11,223,614	226	15,651,386	71	12,179,966	297	27,831,352	
3月	12	0	1,077	726	351	35	6,349,769	266	15,717,582	301	22,067,351	70	14,096,849	371	36,164,200	
合計	132	149	1,077	726	351	434	76,409,024	4,259	221,970,761	4,693	298,379,785	843	175,738,908	5,536	474,118,693	
前年度	130	147	1,094	720	374	385	83,033,064	4,603	223,731,614	4,988	306,764,678	879	166,008,886	5,867	472,773,564	
増減	2	2	△ 17	6	△ 23	49	△ 6,624,040	△ 344	△ 1,760,853	△ 295	△ 8,384,893	△ 36	9,730,022	△ 331	1,345,129	
就業 実人員	877	人	就業率	81.4	%											

令和4年度 事業実施状況

1. 総会・理事会・監査

区 分	日	内 容	場 所
○総会			
総会	令和4年5月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和3年度収支補正予算について ・ 令和4年度事業計画について ・ 令和4年度収支予算について ・ 令和3年度事業報告(案)について ・ 令和3年度収支決算報告(案)について ・ 役員(理事・監事)の選任について 	文化プラザエコーホール
○理事会			
第1回	令和4年4月26日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和4年度定時総会の招集について ・ 令和3年度補正予算(第4次)について ・ 令和3年度事業報告(案)について ・ 令和3年度収支決算(案)について ・ 役員(理事・監事)の選任について ・ 会員の入会・退会の状況について ・ 令和3年度3月および令和3年度の実績について 	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和4年5月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定時総会実施要領について ・ 会員の入会・退会の状況について ・ 令和4年度4月の事業状況について 	書面報告
第3回	令和4年5月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 常務理事の選定について 	文化プラザエコーホール
第4回	令和4年6月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会員の入会・退会の状況について ・ 令和4年度5月の事業状況について ・ 令和4年度の予定について ・ 施設建設用地の売買契約について ・ 役員賠償責任保険の加入について 	彦根市シルバー人材センター
第5回	令和4年8月24日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和4年度収支補正予算(第1次)について ・ ボランティア清掃について ・ 普及啓発促進月間の活動について ・ 施設建設準備委員会のメンバーについて ・ 会員の入会・退会の状況について ・ 最低賃金について ・ 令和4年度7月の実績について ・ グランドゴルフ大会について ・ 中老人福祉センターの指定管理への応募について 	彦根市シルバー人材センター
第6回	令和4年10月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・ センター例規の改正について ・ 会員の入会・退会の状況について ・ 令和4年度事業実施状況(上半期)について ・ 令和4年度予算執行状況(上半期)について ・ 令和4年度9月までの実績について 	彦根市シルバー人材センター

区 分	日	内 容	場 所
第7回	令和4年12月16日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会員の入会・退会の状況について ・ 令和4年度11月までの実績について ・ 剪定、除草について ・ センターの規程の改定について 	近江ふるさと会館 3階
第8回	令和5年2月21日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和5年1月までの実績について ・ 令和5年度目標会員数について ・ 会員の入会・退会の状況について 	近江ふるさと会館 3階
第9回	令和5年3月23日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 貸倒損失処分について ・ 令和4年度収支補正予算について ・ プラチナ会員の承認について ・ 令和5年度定時総会の招集について ・ 令和5年度事業計画について ・ 令和5年度収支予算について ・ センター例規の一部改正について ・ 会員の入会・退会の状況について ・ 令和4年度2月までの実績について ・ 令和4年度下半期事業実施状況について 	近江ふるさと会館 3階

○監査

監査	令和4年4月25日	・ 令和3年度業務・会計監査	彦根市シルバー人材センター
----	-----------	----------------	---------------

2. 各委員会等

区 分	日	内 容	場 所
-----	---	-----	-----

○執行会議

第1回	令和4年4月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和3年度の実績について ・ 監査提出書類について ・ 定時総会の招集について ・ 第1回理事会提出案件について 	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和4年5月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和4年度4月の実績について ・ 第2回理事会提出案件について ・ 第4回理事会の開催について 	彦根市シルバー人材センター
第3回	令和4年6月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和4年度5月までの実績について ・ 第4回理事会提出案件について 	彦根市シルバー人材センター
第4回	令和4年7月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和4年度6月までの実績について ・ 7月事業推進委員会（書面報告）について 	彦根市シルバー人材センター
第5回	令和4年8月18日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和4年度7月までの実績について ・ 第5回理事会提出案件について ・ ボランティア清掃の実施について 	彦根市シルバー人材センター
第6回	令和4年9月16日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和4年度8月までの実績について 	彦根市シルバー人材センター
第7回	令和4年10月12日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和4年度9月までの実績について ・ 第6回理事会提出案件について 	彦根市シルバー人材センター

区 分	日	内 容	場 所
第8回	令和4年11月17日	・ 令和4年度10月までの実績について	彦根市シルバー人材センター
第9回	令和4年12月15日	・ 令和4年度11月までの実績について ・ 第7回理事会提出案件について	彦根市シルバー人材センター
第10回	令和5年1月19日	・ 令和4年度12月までの実績について ・ 令和4年度予算について	彦根市シルバー人材センター
第11回	令和5年2月15日	・ 令和4年度1月までの実績について ・ 第8回理事会提出案件について	彦根市シルバー人材センター
第12回	令和5年3月16日	・ 令和4年度2月までの実績について ・ 第9回理事会提出案件について	彦根市シルバー人材センター

○事業推進委員会

第1回	令和4年7月22日	・ 令和4年6月の実績報告について ・ 入会・退会状況 ・ 市長・議長への要望活動について	書面報告
第2回	令和4年9月20日	・ 令和4年度8月までの実績について	書面報告
第3回	令和4年11月18日	・ 令和4年度10月までの実績について	書面報告
第4回	令和5年1月20日	・ 令和4年度12月までの実績について	書面報告

○安全委員会

第1回	令和4年4月19日	・ 委員長の選出について ・ 令和3年度事故報告について ・ 令和4年度安全就業推進計画について ・ 令和4年度安全・適正就業強化月間計画票について ・ 令和4年度安全パトロールの日程について	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和4年8月17日	・ 令和4年度事故報告について ・ 安全標語の選考について ・ 連合会安全パトロール結果について ・ 安全委員会と適正就業推進委員会の統合について	彦根市シルバー人材センター
安全パトロール	令和4年7月11日 令和4年7月20日 令和4年8月9日 令和4年8月25日 令和4年9月7日 令和4年9月27日	・ 除草・剪定・清掃管理等の現場パトロール	各現場
第3回	令和4年11月16日	・ 令和4年度事故報告について ・ 令和4年度安全大会について	彦根市シルバー人材センター
第4回	令和5年1月11日	・ 令和4年度事故報告について ・ 安全標語入賞者表彰、安全就業の意見交換について	中老人福祉センター
安全標語表彰	令和5年2月13日	・ 安全標語の表彰	彦根市シルバー人材センター
意見交換会	令和5年2月24日	・ 安全就業のための意見交換会	中老人福祉センター

区 分	日	内 容	場 所
-----	---	-----	-----

○就業開拓推進委員会

第1回	令和4年4月18日	・ 令和3年度会員拡大及び就業開拓状況について ・ 令和4年度活動方針について	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和4年5月23日	・ 会員拡大に係る今後の活動・取組予定について ・ 就業開拓に係る今後の活動・取組予定について ・ 普及啓発促進月間の啓発活動について	彦根市シルバー人材センター
第3回	令和4年7月21日	・ 大型量販店での啓発活動について ・ 秋の普及啓発事業について	彦根市シルバー人材センター
第4回	令和4年9月20日	・ 大型量販店での啓発活動結果について ・ 企業訪問について ・ 普及啓発活動の中止について	彦根市シルバー人材センター
第5回	令和5年3月8日	・ 企業訪問結果について ・ 就業開拓状況及び会員数について	彦根市シルバー人材センター

○適正就業推進委員会

第1回	令和4年11月17日	・ 適正就業先の対応について ・ 今後の委員会の在り方について	彦根市シルバー人材センター
-----	------------	------------------------------------	---------------

○広報委員会

第1回	令和4年5月9日	・ 「シルバーひこね」第98号の編集について	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和4年6月2日	・ 「シルバーひこね」第98号の編集について	彦根市シルバー人材センター
第3回	令和4年10月11日	・ 「シルバーひこね」第99号の編集について	彦根市シルバー人材センター
第4回	令和4年11月14日	・ 「シルバーひこね」第99号の編集について	彦根市シルバー人材センター

○福祉委員会

第1回	令和4年6月6日	・ 事業の取組、展開について ・ 「シルバーフェスティバルin大津」について	彦根市シルバー人材センター
女性部会「ほほえみ」	令和4年12月20日	・ 寄せ植え教室	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和5年3月13日	・ 令和4年度の振り返り、今後の取組について	彦根市シルバー人材センター

○除草班会議

班長会議	令和4年10月6日	・ 今後の除草業務について ・ 令和4年度事故発生状況	彦根市シルバー人材センター
除草会議	令和5年1月17日	・ 令和5年度除草見積方法の変更について ・ 令和5年度の就業に関するアンケート	中老人福祉センター
除草会議	令和5年1月31日	・ 令和5年度の除草の流れについて ・ 見積書の変更について	中老人福祉センター
班長会議	令和5年3月15日	・ 除草搬送班の配分金について ・ 除草班長会議について	近江ふるさと会館

○剪定班会議

幹事会	令和5年1月23日	・ 令和4年度の状況報告について ・ 新年度の活動について(安全・申し合わせ事項等)	彦根市シルバー人材センター
班長会議	令和5年3月13日	・ 令和4年度の状況報告について ・ 新年度の活動について(ランク昇格・班編成・安全等)	中老人福祉センター

3. 講習会・研修会

区 分	日	内 容	場 所
○ハウスクリーニング講習会			
第1回	令和4年9月30日	・開講式・掃き掃除・拭き掃除の基本	中地区公民館
第2回	令和4年10月3日	・床洗浄、ポリッシャーワックス塗布の実践	中地区公民館
第3回	令和4年10月6日	・風呂、トイレの清掃、家事援助、整理整頓	中老人福祉センター
第4回	令和4年10月11日	・障子の張替え	シルバー人材センター
第5回	令和4年10月13日	・網戸の張替え	シルバー人材センター
第6回	令和4年10月15日	・網戸、ガラス、サッシの清掃 閉講式 計14名	シルバー人材センター
○スマホ・パソコン・IT講習会(初級)			
第1回	令和4年10月17日	・開講式・スマホ基本操作	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和4年10月18日	・パソコンの基本操作・閉講式 計15名	彦根市シルバー人材センター
○その他			
講習会	令和4年11月14日	・宛名書き筆耕技能講習会 7名受講	彦根市シルバー人材センター
剪定講習会	令和5年3月1日	・実技	彦根市シルバー人材センター
	令和5年3月2日	・座学	
生活サポーター養成講座	令和4年11月15日	・高齢者の状況、介護予防・日常生活支援総合事業等	くすのきセンター
	令和4年11月16日	・バランス食、利用者への対応、マナー等	
	令和4年11月17日	・高齢者の特徴と暮らし、認知症、シルバー情報	
その他	令和4年10月21日	・グランドゴルフ大会 58名参加	庄堺公園グランド

4. 入会説明会・就業相談

区 分	日	内 容	場 所
入会説明会	毎月第2・4木曜日開催 4/14・4/28・5/12・5/26・6/9・6/23・7/14・7/28・8/12・8/25・9/8 9/22・10/13・10/27・11/10・11/24・12/8・12/22・1/12・1/26・2/9 2/24・3/9・3/23		彦根市シルバー人材センター
出前入会説明会	毎月第1水曜日開催 4/6・6/1・7/6・8/3・9/7・10/5・11/2・12/7・1/4・2/1・3/1		ハローワーク
女性向け 入会説明会	毎月第3水曜日開催 4/20・5/18・6/15・7/20・8/17・9/21・10/19・11/16・12/21・1/18 2/15・3/15		彦根市シルバー人材センター
就業相談	毎月第3金曜日開催 4/15・5/20・6/17・7/15・8/19・9/16・10/21・11/18・12/16・1/20 2/17・3/17		
未就業相談	毎週水曜日随時開催		彦根市シルバー人材センター
シニアガイダンス	5/18 (男9・女5)、6/15 (男5・女9)、7/20 (男7・女7) 8/17 (男8・女3)、9/21 (男8・女6) 10/19 (男11・女2)、11/16 (男3・女9)、12/21 (男6・女2) 2/15 (男6・女6)、3/15 (男8・女5)		ハローワーク
出張相談	4/13・4/27・5/11・5/25・6/8・6/22・6/29・7/13・7/27・8/10・8/24 8/31・9/14・9/28・10/12・10/26・11/9・11/30・12/14・12/28・1/11 1/25・2/8・2/22・3/8・3/22・3/29		ハローワーク

5. 各団体会議・研修会等

区 分	日	内 容	場 所
滋賀県シルバー人材センター連合会	令和4年5月12日	・理事・監事候補者選考委員会	書面決議
	令和4年5月19日	・シルバーフェスティバル事業検討委員会	大津市
	令和4年6月10日	・事務局長会議	Zoom会議
	令和4年6月15日	・定時総会	クサツエストピアホテル
	令和4年9月9日	・安全・適正就業推進会議	大津市
	令和4年9月12日	・シルバーフェスティバル事業検討委員会	Zoom会議
	令和4年10月13日	・第2回事務局長会議	Zoom
	令和4年10月20日	・シルバー事業総合検討委員会作業部会	大津市
	令和5年2月27日	・シルバー事業総合検討委員会作業部会	大津市
	令和4年11月24日	・第2回安全就業推進委員会	Zoom
	令和5年1月26日	・第3回事務局長会議	Zoom
	令和5年1月26日	・シルバー事業総合検討委員会	Zoom
	令和5年2月13日	・安全・適正就業推進会議	大津市
	令和5年2月20日	・会計職員調査研究会	草津市
近畿シルバー人材センター連絡協議会	令和4年6月21日	・定期総会	和歌山市
	令和4年9月21日・22日	・管内事務職職員研修会	奈良市
全国シルバー人材センター事業協会	令和4年6月22日	・定時総会	書面決議
	令和4年8月30日・31日	・新任事務局長研修	オンライン配信
	令和4年9月27日	・派遣元責任者講習	大阪
	令和4年10月21日	・新任理事長研修	オンライン配信
	令和4年12月16日	・職業紹介責任者講習	大阪府
	令和5年2月8日・9日	・中堅職員研修会	東京
	令和5年3月3日～24日	・シルバー事業情報交換会議	オンライン配信
	令和5年2月8日	・シルボンヌ全国大会 2022 IN 愛知	オンライン配信
令和5年1月30日～2月2日	・安全就業指導員会議	オンライン配信	
その他	令和4年7月28日	・安全運転管理者法定講習	文化プラザ
	令和4年8月1日	・彦根市長・彦根市議会議員長に対する要請活動	彦根市役所
	令和4年8月18日	・NRIシステムユーザー研修会	Zoom会議
	令和4年9月30日	・中老福指定管理候補者選考プロポーザル	彦根市役所
	令和4年8月～ 令和5年1月	・社会保険労務士相談 (8/3・8/31・9/29・10/28・11/22・1/13)	彦根市シルバー人材センター
	令和5年1月13日・2月15日	・地域ケア推進会議・生活支援体制整備事業第1層協議体	障害福祉センター

6. 自助具開発工房

区 分	日	内 容	場 所
定例会	毎月第1・3金曜日他開催		彦根市シルバー人材センター
諸活動	令和4年11月3日	第2回ボランティアフェスティバル	ビバシティ彦根
	令和5年1月23日	福祉用具講座	くすのきセンター

7. 視察研修

なし

8. 普及啓発月間

区 分	日	内 容	場 所
諸活動	令和4年10月14日	シルバー環境美化の日ボランティア清掃	市内16小学校・高宮地域センター
	令和4年10月29日	シルバーフェスティバル	大津市

議案第2号

令和4年度収支決算報告(案)について

公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和4年度収支決算報告について、次のとおり提案し、承認を求める。

令和5年5月25日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 高橋 貞夫

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
令和4年度 収支決算報告書（案）

正味財産増減計算書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

	科目	当年度決算額	前年度決算額	増減
1	I 一般正味財産増減の部			
2	1. 経常増減の部			
3	(1) 経常収益			
4	受託事業収益	295,263,180	303,653,748	△ 8,390,568
5	受託事業収益	295,263,180	303,653,748	△ 8,390,568
6	労働者派遣事業等受託収益	12,283,291	11,340,552	942,739
7	労働者派遣事業等受託収益	12,283,291	11,340,552	942,739
8	指定管理事業収益	3,908,000	3,908,650	△ 650
9	指定管理事業収益	3,908,000	3,908,650	△ 650
10	高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,234,180	1,351,573	△ 117,393
11	高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,234,180	1,351,573	△ 117,393
12	受取会費	2,402,900	1,845,000	557,900
13	正会員受取会費	2,402,900	1,845,000	557,900
14	受取補助金等	32,936,000	32,576,630	359,370
15	受取連合交付金	16,468,000	16,234,000	234,000
16	受取(市)補助金	16,468,000	16,234,000	234,000
17	受取県コロナ対策支援事業	0	108,630	△ 108,630
18	受取負担金	70,162	45,424	24,738
19	受取負担金	70,162	45,424	24,738
20	受取寄附金	1,328,757	0	1,328,757
21	受取寄附金	1,328,757	0	1,328,757
22	雑収益	500	14,347	△ 13,847
23	受取利息	500	471	29
24	雑収益	0	13,876	△ 13,876
25	経常収益計	349,426,970	354,735,924	△ 5,308,954
26	(2) 経常費用			
27	事業費	339,462,988	345,838,464	△ 6,375,476
28	支払配分金	256,695,303	264,453,228	△ 7,757,925
29	支払材料費等	9,840,985	10,049,134	△ 208,149
30	役員報酬	896,000	858,000	38,000
31	給料手当	32,349,693	35,222,789	△ 2,873,096
32	臨時雇賃金	2,732,248	1,370,113	1,362,135
33	法定福利費	5,385,290	5,784,602	△ 399,312
34	退職給付費用	2,687,785	3,011,652	△ 323,867
35	福利厚生費	257,912	260,540	△ 2,628
36	会議費	47,520	25,405	22,115
37	旅費交通費	88,620	11,400	77,220
38	通信運搬費	2,166,075	2,154,312	11,763
39	減価償却費	486,881	452,845	34,036
40	什器備品費	156,978	143,915	13,063
41	消耗品費	4,900,889	2,001,466	2,899,423
42	修繕費	157,640	254,903	△ 97,263
43	印刷製本費	1,471,791	1,447,371	24,420
44	光熱水料費	704,887	582,837	122,050
45	賃借料	5,780,113	5,692,979	87,134
46	保険料	4,045,548	4,059,300	△ 13,752
47	諸謝金	572,822	453,304	119,518
48	租税公課	1,941,627	2,313,149	△ 371,522
49	組織活動助成費	266,800	273,860	△ 7,060
50	委託費	5,424,017	4,838,790	585,227
51	研修費	327,468	106,315	221,153
52	支払手数料	1,980	1,855	125
53	貸倒損失	76,116	14,400	61,716

	科目	当年度決算額	前年度決算額	増減
54	管理費	5,098,249	3,663,882	1,434,367
55	役員報酬	381,000	288,000	93,000
56	給料手当	1,517,523	1,484,600	32,923
57	法定福利費	247,878	236,978	10,900
58	退職給付費用	100,955	127,518	△ 26,563
59	福利厚生費	9,768	10,075	△ 307
60	会議費	26,816	12,528	14,288
61	旅費交通費	21,120	4,280	16,840
62	通信運搬費	171,345	116,570	54,775
63	什器備品費	2,802	7,885	△ 5,083
64	消耗品費	1,197,607	72,579	1,125,028
65	修繕費	1,823	0	1,823
66	印刷製本費	111,547	147,809	△ 36,262
67	光熱水料費	44,718	36,808	7,910
68	賃借料	154,487	139,885	14,602
69	保険料	135,833	135,833	0
70	租税公課	241,322	157,501	83,821
71	支払負担金	361,100	377,200	△ 16,100
72	委託費	365,525	285,174	80,351
73	支払手数料	2,280	10,860	△ 8,580
74	雑費	2,800	11,799	△ 8,999
75	経常費用計	344,561,237	349,502,346	△ 4,941,109
76	評価損益等調整前当期経常増減額	4,865,733	5,233,578	△ 367,845
77	基本財産評価損益等	0	0	0
78	特定資産評価損益等	0	0	0
79	投資有価証券評価損益等	0	0	0
80	評価損益等計	0	0	0
81	当期経常増減額	4,865,733	5,233,578	△ 367,845
82	2. 経常外増減の部			
83	(1) 経常外収益			
84	経常外収益計	0	0	0
85	(2) 経常外費用			
86	経常外費用計	0	0	0
87	当期経常外増減額	0	0	0
88	当期一般正味財産増減額	4,865,733	5,233,578	△ 367,845
89	一般正味財産期首残高	54,506,079	49,272,501	5,233,578
90	一般正味財産期末残高	59,371,812	54,506,079	4,865,733
91	II 指定正味財産増減の部			
92	(1) 収益			
93	収益計	0	0	0
94	(2) 費用			
95	費用計	0	0	0
96	当期指定正味財産増減額	0	0	0
97	指定正味財産期首残高	0	0	0
98	指定正味財産期末残高	0	0	0
99	III 正味財産期末残高	59,371,812	54,506,079	4,865,733

正味財産増減計算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引等消去	合計
	シルバー人材センター事業				
1 I 一般正味財産増減の部					
2 1. 経常増減の部					
3 (1) 経常収益					
4 受託事業収益	291,366,381	0	3,896,799	0	295,263,180
5 受託事業収益	291,366,381	0	3,896,799	0	295,263,180
6 労働者派遣事業等受託収益	12,283,291	0	0	0	12,283,291
7 労働者派遣事業等受託収益	12,283,291	0	0	0	12,283,291
8 指定管理事業収益	3,908,000	0	0	0	3,908,000
9 指定管理事業収益	3,908,000	0	0	0	3,908,000
10 高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,234,180	0	0	0	1,234,180
11 高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,234,180	0	0	0	1,234,180
12 受取会費	1,201,450	0	1,201,450	0	2,402,900
13 正会員受取会費	1,201,450	0	1,201,450	0	2,402,900
14 受取補助金等	32,936,000	0	0	0	32,936,000
15 受取連合交付金	16,468,000	0	0	0	16,468,000
16 受取(市)補助金	16,468,000	0	0	0	16,468,000
17 受取負担金	70,162	0	0	0	70,162
18 受取負担金	70,162	0	0	0	70,162
19 受取寄附金	1,328,757	0	0	0	1,328,757
20 受取寄附金	1,328,757	0	0	0	1,328,757
21 雑収益	500	0	0	0	500
22 受取利息	500	0	0	0	500
23 経常収益計	344,328,721	0	5,098,249	0	349,426,970
24 (2) 経常費用					
25 事業費	339,462,988	0	0	0	339,462,988
26 支払配分金	256,695,303	0	0	0	256,695,303
27 支払材料費等	9,840,985	0	0	0	9,840,985
28 役員報酬	896,000	0	0	0	896,000
29 給料手当	32,349,693	0	0	0	32,349,693
30 臨時雇賃金	2,732,248	0	0	0	2,732,248
31 法定福利費	5,385,290	0	0	0	5,385,290
32 退職給付費用	2,687,785	0	0	0	2,687,785
33 福利厚生費	257,912	0	0	0	257,912
34 会議費	47,520	0	0	0	47,520
35 旅費交通費	88,620	0	0	0	88,620
36 通信運搬費	2,166,075	0	0	0	2,166,075
37 減価償却費	486,881	0	0	0	486,881
38 什器備品費	156,978	0	0	0	156,978
39 消耗品費	4,900,889	0	0	0	4,900,889
40 修繕費	157,640	0	0	0	157,640
41 印刷製本費	1,471,791	0	0	0	1,471,791
42 光熱水料費	704,887	0	0	0	704,887
43 賃借料	5,780,113	0	0	0	5,780,113
44 保険料	4,045,548	0	0	0	4,045,548
45 諸謝金	572,822	0	0	0	572,822
46 租税公課	1,941,627	0	0	0	1,941,627
47 組織活動助成費	266,800	0	0	0	266,800
48 委託費	5,424,017	0	0	0	5,424,017
49 研修費	327,468	0	0	0	327,468
50 支払手数料	1,980	0	0	0	1,980
51 貸倒損失	76,116	0	0	0	76,116

科目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引等消去	合計
	シルバー人材センター事業				
52 管理費	0	0	5,098,249	0	5,098,249
53 役員報酬	0	0	381,000	0	381,000
54 給料手当	0	0	1,517,523	0	1,517,523
55 法定福利費	0	0	247,878	0	247,878
56 退職給付費用	0	0	100,955	0	100,955
57 福利厚生費	0	0	9,768	0	9,768
58 会議費	0	0	26,816	0	26,816
59 旅費交通費	0	0	21,120	0	21,120
60 通信運搬費	0	0	171,345	0	171,345
61 什器備品費	0	0	2,802	0	2,802
62 消耗品費	0	0	1,197,607	0	1,197,607
63 修繕費	0	0	1,823	0	1,823
64 印刷製本費	0	0	111,547	0	111,547
65 光熱水料費	0	0	44,718	0	44,718
66 賃借料	0	0	154,487	0	154,487
67 保険料	0	0	135,833	0	135,833
68 租税公課	0	0	241,322	0	241,322
69 支払負担金	0	0	361,100	0	361,100
70 委託費	0	0	365,525	0	365,525
71 支払手数料	0	0	2,280	0	2,280
72 雑費	0	0	2,800	0	2,800
73 経常費用計	339,462,988	0	5,098,249	0	344,561,237
74 評価損益等調整前当期経常増減額	4,865,733	0	0	0	4,865,733
75 基本財産評価損益等	0	0	0	0	0
76 特定資産評価損益等	0	0	0	0	0
77 投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0
78 評価損益等計	0	0	0	0	0
79 当期経常増減額	4,865,733	0	0	0	4,865,733
80 2. 経常外増減の部					
81 (1) 経常外収益					
82 経常外収益計	0	0	0	0	0
83 (2) 経常外費用					
84 経常外費用計	0	0	0	0	0
85 当期経常外増減額	0	0	0	0	0
86 他会計振替前当期一般正味財産増減額	4,865,733	0	0	0	4,865,733
87 他会計振替額	0	0	0	0	0
88 当期一般正味財産増減額	4,865,733	0	0	0	4,865,733
89 一般正味財産期首残高	54,451,843	0	54,236	0	54,506,079
90 一般正味財産期末残高	59,317,576	0	54,236	0	59,371,812
91 II 指定正味財産増減の部					
92 (1) 収益					
93 収益計	0	0	0	0	0
94 (2) 費用					
95 費用計	0	0	0	0	0
96 当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0
97 指定正味財産期首残高	0	0	0	0	0
98 指定正味財産期末残高	0	0	0	0	0
99 III 正味財産期末残高	59,317,576	0	54,236	0	59,371,812

貸借対照表

令和 5年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	50,350	47,834	2,516
普通預金	22,476,249	22,025,917	450,332
未収金	24,392,796	26,601,531	△ 2,208,735
流動資産合計	46,919,395	48,675,282	△ 1,755,887
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
施設建設資金	17,577,315	12,890,680	4,686,635
用地購入資金	3,917,424	16,000,000	△ 12,082,576
特定資産合計	21,494,739	28,890,680	△ 7,395,941
(3) その他固定資産			
土地	11,908,479	0	11,908,479
建物附属設備	7,277	37,913	△ 30,636
什器備品	1,196,182	1,169,527	26,655
電話加入権	234,400	234,400	0
その他固定資産合計	13,346,338	1,441,840	11,904,498
固定資産合計	34,841,077	30,332,520	4,508,557
資産合計	81,760,472	79,007,802	2,752,670
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	21,871,031	23,990,867	△ 2,119,836
前受金	80,105	49,355	30,750
預り金	437,524	461,501	△ 23,977
流動負債合計	22,388,660	24,501,723	△ 2,113,063
2. 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	22,388,660	24,501,723	△ 2,113,063
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	59,371,812	54,506,079	4,865,733
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(21,494,739)	(28,890,680)	(△ 7,395,941)
正味財産合計	59,371,812	54,506,079	4,865,733
負債及び正味財産合計	81,760,472	79,007,802	2,752,670

財産目録
令和5年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等		金額		
		使用目的	使用事業			
1	流動資産					
2	現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	50,350	
3	預金	普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	運転資金	シルバー人材センター事業 法人管理	22,037,725	
4		普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	預り金	シルバー人材センター事業	437,524	
5		普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	指定管理事業 (中央駐車場)	シルバー人材センター事業	0	
6		普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	指定管理事業 (中老福)	シルバー人材センター事業	1,000	
7		普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	補助金用	シルバー人材センター事業	0	
8		普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	委託事業用	シルバー人材センター事業	0	
9		未収金	受託事業他	受託事業料等	シルバー人材センター事業	24,392,796
10	流動資産合計				46,919,395	
11	固定資産					
12	特定 資産	用地購入資 金	普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	シルバー人材センター事業	3,917,424	
13		施設整備資 金	普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	シルバー人材センター事業	17,577,315	
14	その 他の 固定 資産	土地	土地	公益目的保有財産 シルバー事業に使用	シルバー人材センター事業	11,908,479
15		建物附属 設備	彦根市開出今町1419番地 電動シャッター2台	公益目的保有財産 シルバー事業に使用	シルバー人材センター事業	7,276
16			彦根市開出今町1419番地 正門扉	公益目的と法人管理の共有財産 シルバー事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	1 0
17		什器備品	物置・草刈機	公益目的保有財産 シルバー事業に使用	シルバー人材センター事業	1,196,180
18			エアコン設備2台	公益目的と法人管理の共有財産 シルバー事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	2 0
19	電話加入権	電話回線3回線	公益目的と法人管理の共有財産 シルバー事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	219,633 14,767	
20	固定資産合計				34,841,077	
21	資産合計				81,760,472	
22	流動負債					
23	未払金	配分金	配分金 3月分 540人	シルバー人材センター事業	18,529,915	
24		会員材料費	受託事業材料費	シルバー人材センター事業	31,151	
25		業者材料費	受託事業材料費	シルバー人材センター事業	81,457	
26		日本年金機構他	社会保険料等	シルバー人材センター事業 法人管理	477,409	
27		臨時雇賃金	賃金 3月分	シルバー人材センター事業	204,204	
28		彦根税務署	消費税	シルバー人材センター事業 法人管理	790,000	
29		その他	システムリース料他	シルバー人材センター事業 法人管理	1,756,895	
30		前受金	発注者	受託事業収益	シルバー人材センター事業	58,505
31	会費		令和5年度会費	シルバー人材センター事業 法人管理	21,600	
32	預り金	社会保険料	職員からの預り金	シルバー人材センター事業	365,015	
33		所得税	職員等からの預り金	シルバー人材センター事業 法人管理	63,488	
34		その他	コンビニ収納手数料	シルバー人材センター事業	9,021	
35	流動負債合計				22,388,660	
36	固定負債					
37	固定負債合計				0	
38	負債合計				22,388,660	
39	正味財産				59,371,812	

備品一覧表

令和5年3月31日現在

1 建物附属設備減価償却資産の耐用年数と減価償却額明細表

(単位：円)

品名	購入年月日	取得価格	耐用年数	減価償却額	減価償却累計額	帳簿価格残額
電動シャッター (1)	平成19年1月26日	257,880	15	15,318	254,242	3,638
電動シャッター (2)	平成19年1月26日	257,880	15	15,318	254,242	3,638
正門扉	平成19年3月30日	255,507	3	0	255,506	1
合計		771,267		30,636	763,990	7,277

2 什器備品減価償却資産の耐用年数と減価償却額明細表

(単位：円)

品名	購入年月日	取得価格	耐用年数	減価償却額	減価償却累計額	帳簿価格残額
物置(スチール製)	平成元年1月31日	230,000	18	0	229,999	1
エアコン設備(会議室)	平成19年3月26日	514,500	6	0	514,499	1
エアコン設備(事務所)	平成19年3月26日	651,000	6	0	650,999	1
草刈機	平成25年6月28日	367,500	7	0	367,499	1
草刈機	平成25年6月28日	220,000	7	0	219,999	1
物置(スチール製)	平成25年7月14日	154,927	10	15,492	151,047	3,880
物置(スチール製)	平成25年7月14日	244,912	10	24,491	238,787	6,125
物置(スチール製)	平成25年7月14日	277,161	10	27,716	270,231	6,930
物置(スチール製)	平成26年9月2日	270,000	10	27,000	231,750	38,250
物置(スチール製)	平成27年10月20日	285,400	10	28,540	214,050	71,350
草刈機	平成28年3月29日	483,624	7	62,912	483,623	1
草刈機	平成29年3月16日	235,000	7	33,605	204,430	30,570
草刈機	平成30年3月10日	462,240	7	66,100	336,008	126,232
草刈機	平成31年3月13日	363,000	7	51,858	211,753	151,247
草刈機	令和2年5月25日	547,200	7	78,249	228,226	318,974
草刈機	令和4年9月13日	482,900	7	40,282	40,282	442,618
合計		5,789,364		456,245	4,593,182	1,196,182

総合計		6,560,631		486,881	5,357,172	1,203,459
-----	--	-----------	--	---------	-----------	-----------

※ 減価償却は定額法によって計上しています。

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却方法

減価償却資産について、定額法により実施。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
特定資産取得改良資金	28,890,680	4,686,635	12,082,576	21,494,739
小計	28,890,680	4,686,635	12,082,576	21,494,739
合計	28,890,680	4,686,635	12,082,576	21,494,739

3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
特定資産				
用地購入資金	3,917,424	(0)	(3,917,424)	(0)
施設建設資金	17,577,315	(0)	(17,577,315)	(0)
小計	21,494,739	(0)	(21,494,739)	(0)
合計	21,494,739	(0)	(21,494,739)	(0)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物附属設備	771,267	763,990	7,277
什器備品	5,789,364	4,593,182	1,196,182

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の 記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	国	0	16,468,000	16,468,000	0	—
運営補助金	彦根市	0	16,468,000	16,468,000	0	—
合計		0	32,936,000	32,936,000	0	

6 附属明細書

「基本財産及び特定財産の明細」は本財務諸表の注記において記載、「引当金の明細」は該当がないため記載を省略している。

監査報告書

令和5年4月24日

公益社団法人
彦根市シルバー人材センター
理事長 高橋 貞夫 様

公益社団法人
彦根市シルバー人材センター

監事 林 善和
監事 脇坂 歳和

私達は、公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和4年4月から令和5年3月における会計および業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査については、会計帳簿および関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。
- (2) 業務監査については、理事から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。

2 監査の結果

- (1) 公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和4年4月から令和5年3月までの決算書類は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、公益社団法人彦根市シルバー人材センターの正味財産増減の状況および財政状態を適正に表示しているものと認める。
- (2) 公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和4年4月から令和5年3月までの事業報告の内容は真実であり、法令または定款に違反する事実はないと認める。

以上

【資料】令和4年度事業実績

(1) 年齢別・性別・就業希望職群別会員数（年度末）

（単位：人）

年 齢		60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		合 計		
性 別		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計
就業 希望 職群	技 術	1	0	3	1	8	0	9	0	6	0	27	1	28
	技 能	3	0	34	3	52	10	24	4	19	3	132	20	152
	事務整理	1	1	10	6	8	12	4	7	7	2	30	28	58
	管 理	5	1	45	2	87	8	72	2	41	1	250	14	264
	折衝外交	2	6	14	8	9	8	7	6	6	2	38	30	68
	一般作業	6	5	41	25	72	49	67	49	35	24	221	152	373
	サービス	2	6	6	21	9	41	7	28	4	10	28	106	134
	そ の 他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	20	19	153	66	245	128	190	96	118	42	726	351	1,077
合 計		39		219		373		286		160		1,077		

平均年齢 男 74.3歳 女 73.7歳 全体 74.0歳

最高年齢 男 92歳 女 90歳

(2) 学区別会員数（年度末）

（単位：人）

学区	男	女	計	60歳以上人口	入会率	学区	男	女	計	60歳以上人口	入会率
城 東	37	23	60	2,756	2.2%	鳥居本	26	17	43	1,079	4.0%
城 西	36	14	50	2,007	2.5%	高 宮	34	16	50	1,742	2.9%
城 南	72	38	110	2,844	3.9%	河 瀬	45	31	76	2,329	3.3%
平 田	53	27	80	2,103	3.8%	亀 山	23	4	27	1,085	2.5%
城 北	23	20	43	1,596	2.7%	稲枝東	50	17	67	2,481	2.7%
佐和山	53	34	87	2,806	3.1%	稲枝西	18	6	24	1,264	1.9%
旭 森	70	27	97	2,921	3.3%	稲枝北	22	6	28	1,111	2.5%
城 陽	42	16	58	2,017	2.9%	若 葉	36	13	49	1,618	3.0%
金 城	86	42	128	3,742	3.4%	合計	726	351	1,077	35,501	3.0%

(3) 職群別実績(請負)

	技術	技能	事務整理	管理	折衝外交	一般作業	サービス	その他	合計	
受託件数(件)	10	1,374	120	152	1	2,454	570	12	4,693	
就業延日人員 (人日)	30	5,168	1,657	7,454	9	40,941	5,296	291	60,846	
契約金額 (円)	受託事業 配分金	18,940	41,659,988	3,640,736	32,334,980	20,400	151,897,896	23,704,838	269,070	253,546,848
	指定管理 配分金				3,148,455					3,148,455
	事務費	892	4,535,416	528,102	3,830,688	2,448	18,843,640	3,628,804	32,145	31,402,135
	交通費									0
	受託事業 材料費	0	4,966,124	49,440	3,464	8,800	5,071,449	183,070	0	10,282,347
	指定管理 材料費									0
	合計	19,832	51,161,528	4,218,278	39,317,587	31,648	175,812,985	27,516,712	301,215	298,379,785

(4) 独自事業の実績

	実績	配分金	材料費等	事務費	計
農園事業	就業延人員242人日	292,347	0	0	292,347
パソコン・スマホ相談	延べ利用者 23人	11,500	0	0	11,500
自助具開発工房	受注 32件 (61個)	0	31,850	0	31,850

(5) 年度別契約額の推移

(単位：円)

年 度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
契約金額	請負	289,809,952	281,045,827	295,569,794	307,983,529	315,342,818
	派遣	96,360,434	128,627,151	133,598,540	137,811,901	156,055,891
	計	386,170,386	409,672,978	429,168,334	445,795,430	471,398,709
年 度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	
契約金額	請負	326,025,626	302,473,737	298,132,175	306,764,678	298,379,785
	派遣	178,406,185	176,106,569	168,238,925	166,008,886	175,738,908
	計	504,431,811	478,580,306	466,371,100	472,773,564	474,118,693

(6) 月別契約の状況

<請負>

	受託 件数 (件)	就業 実人員 (人)	就業 延人員 (人日)	契約金額 (円)					
				配分金		事務費	交通費	材料費 受託事業	合計
				受託事業	指定管理				
4月	315	532	4,911	19,407,858	256,500	2,251,720	47,308	734,668	22,698,054
5月	381	547	5,054	20,627,163	265,050	2,480,370	47,708	1,332,196	24,752,487
6月	501	536	5,430	23,994,239	256,500	2,835,805	45,538	1,339,004	28,471,086
7月	499	551	6,087	27,834,478	265,050	3,442,464	45,694	1,381,721	32,969,407
8月	432	547	5,589	23,857,868	265,050	2,973,679	47,218	888,203	28,032,018
9月	480	539	5,314	22,733,798	256,050	2,752,379	45,078	885,029	26,672,334
10月	517	541	5,522	25,061,921	278,070	2,994,781	49,228	1,199,031	29,583,031
11月	469	551	5,592	25,718,524	282,720	3,409,284	49,552	1,183,611	30,643,691
12月	352	530	4,697	18,057,462	249,240	2,263,238	49,614	496,779	21,116,333
1月	220	468	3,771	13,576,400	247,380	1,674,108	44,318	180,401	15,722,607
2月	226	465	3,895	13,612,386	252,960	1,686,612	46,724	52,704	15,651,386
3月	301	540	4,984	18,496,857	273,885	2,637,695	49,914	609,000	22,067,351
合計	4,693	619	60,846	252,978,954	3,148,455	31,402,135	567,894	10,282,347	298,379,785

<派遣>

	受託 件数 (件)	就業 実人員 (人)	就業 延人員 (人日)	契約金額 (円)					契約金額 請負+派遣
				賃金	交通費	拠点手数料	県連合会 手数料等	合計	
4月	67	214	2,338	10,307,933	182,584	997,287	1,794,823	13,282,627	35,980,681
5月	69	208	2,378	10,705,146	176,967	985,052	1,860,859	13,728,024	38,480,511
6月	72	288	2,908	13,845,784	283,203	1,326,454	2,410,065	17,865,506	46,336,592
7月	70	313	3,011	15,730,556	334,291	1,674,651	2,748,539	20,488,037	53,457,444
8月	71	230	2,514	11,138,647	188,167	938,587	1,930,890	14,196,291	42,228,309
9月	69	227	2,374	10,637,535	191,578	999,125	1,850,373	13,678,611	40,350,945
10月	70	231	2,472	11,441,047	193,980	992,848	1,985,124	14,612,999	44,196,030
11月	74	236	2,440	11,214,252	201,518	987,563	1,946,669	14,350,002	44,993,693
12月	71	232	2,501	11,722,918	203,892	947,267	2,029,700	14,903,777	36,020,110
1月	69	232	2,168	9,657,915	190,069	832,839	1,675,396	12,356,219	28,078,826
2月	71	241	2,158	9,685,801	195,527	631,048	1,667,590	12,179,966	27,831,352
3月	70	240	2,470	10,982,470	237,171	970,570	1,906,638	14,096,849	36,164,200
合計	843	261	29,732	137,070,004	2,578,947	12,283,291	23,806,666	175,738,908	474,118,693
								受託 件数	5,536件
								就業 延人員	90,578人日

<公共・民間別契約の状況>

	請 負		派 遣		計	
	金額(円)	比率(%)	金額(円)	比率(%)	金額(円)	比率(%)
公共	76,409,024	25.6	25,418,583	14.5	101,827,607	21.5
民間	221,970,761	74.4	150,320,325	85.5	372,291,086	78.5
計	298,379,785	100.0	175,738,908	100.0	474,118,693	100.0

議案第 3 号

役員（理事・監事）の選任について

公益社団法人彦根市シルバー人材センター定款第 11 条第 5 項の規定に基づき、次期役員を選任を求める。

令和 5 年 5 月 25 日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 高橋 貞夫

役員（理事・監事）候補者の推薦について

理事および監事の任期満了に伴い、理事および監事候補者選考要綱第2条の規定に基づき、下記のとおり次期役員候補者を推薦する。

記

- 1 候補者の人数 理事 15 人 監事 2 人
- 2 任 期 選任後 2 年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時総会の終結の時まで
- 3 候補者氏名 別紙名簿のとおり

令和 5 年 4 月 17 日

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事・監事候補者選考委員会

委員長 川 上 進

理事・監事候補者推薦名簿

	役職	氏名	区分	備考
1	理事	池上 亘利	再任	会員(鳥居本)
2	理事	磯谷 直一	新任	有識者
3	理事	上田 均	再任	会員(金城)
4	理事	高月 多智男	再任	事務局長
5	理事	高橋 貞夫	再任	会員(城北)
6	理事	田澤 靖壮	再任	行政機関
7	理事	辻 益美	再任	会員(稻枝西)
8	理事	中 洋子	新任	会員(佐和山)
9	理事	馬場 輝生	再任	会員(旭森)
10	理事	疋田 修一	新任	会員(城陽)
11	理事	富士原 美保	新任	会員(城北)
12	理事	細田 美幸	再任	会員(旭森)
13	理事	松久 努	新任	会員(金城)
14	理事	目戸 律夫	再任	会員(高宮)
15	理事	横田 真理子	再任	会員(城陽)
16	監事	中川 竜則	新任	行政機関
17	監事	脇坂 歳和	再任	有識者・会員

(役職ごと50音順)