

令和 8 年度

定時総会議案書

日 時 令和 8 年 5 月 27 日(水) 13 時 30 分～
会 場 ひこね市文化プラザ エコーホール
(彦根市野瀬町)

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター

令和 8 年度 定時総会

次 第

- 1 開会のことば
- 2 理事長あいさつ
- 3 来賓祝辞（来賓紹介）
- 4 議長選出
- 5 議長あいさつ
- 6 定足数資格審査報告
- 7 議事録署名人選出
- 8 議事
 - 報告第 1 号 令和 7 年度収支補正予算について
 - 報告第 2 号 令和 8 年度事業計画について
 - 報告第 3 号 令和 8 年度収支予算について
 - 議案第 1 号 令和 7 年度事業報告(案)について
 - 議案第 2 号 令和 7 年度収支決算報告(案)について
(監査報告)
 - 議案第 3 号 定款の一部変更（案）について
 - 議案第 4 号 会費規程の一部改正（案）について
 - 議案第 5 号 役員報酬規程の一部改正（案）について
 - 議案第 6 号 役員(理事・監事)の選任について
- 9 議長退任
- 10 閉会のことば

報告第 1 号

令和 7 年度収支補正予算について

公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和 7 年度収支補正予算について、次のとおり報告する。

令和 8 年 5 月 27 日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 上 田 均

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
令和7年度 収支補正予算書

(単位：円)

	科目	令和7年度 当初予算額	補正予算額	予算現額
	I 一般正味財産増減の部			
	1. 経常増減の部			
1	(1) 経常収益			
2	受託事業収益	290,000,000	2,916,500	292,916,500
3	受託事業収益	290,000,000	2,916,500	292,916,500
4	労働者派遣事業等受託収益	13,622,000	0	13,622,000
5	労働者派遣事業等受託収益	13,622,000	0	13,622,000
6	指定管理事業収益	16,818,000	250,000	17,068,000
7	指定管理事業収益	16,818,000	250,000	17,068,000
8	高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,402,000	60,000	1,462,000
9	高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,402,000	60,000	1,462,000
10	受取会費	2,513,000	0	2,513,000
11	正会員受取会費	2,513,000	0	2,513,000
12	受取補助金等	32,104,000	0	32,104,000
13	受取連合交付金	16,052,000	0	16,052,000
14	受取(市)補助金	16,052,000	0	16,052,000
15	受取負担金	142,000	83,000	225,000
16	受取負担金	142,000	83,000	225,000
17	雑収益	40,000	60,000	100,000
18	受取利息	30,000	60,000	90,000
19	雑収益	10,000	0	10,000
20	経常収益計	356,641,000	3,369,500	360,010,500
21	(2) 経常費用			
22	事業費	351,363,000	2,711,500	354,074,500
23	支払配分金	258,884,000	△ 3,090,000	255,794,000
24	支払材料費等	9,443,000	△ 1,117,000	8,326,000
25	役員報酬	936,000	△ 62,000	874,000
26	給料手当	35,763,000	1,600,000	37,363,000
27	臨時雇賃金	1,777,000	1,523,000	3,300,000
28	法定福利費	5,925,000	108,000	6,033,000
29	退職給付費用	2,531,000	△ 48,000	2,483,000
30	福利厚生費	300,000	△ 128,000	172,000
31	会議費	93,000	△ 53,000	40,000
32	旅費交通費	152,000	△ 54,000	98,000
33	通信運搬費	2,719,500	△ 588,500	2,131,000
34	減価償却費	605,000	86,000	691,000
35	什器備品費	410,000	△ 227,000	183,000
36	消耗品費	1,826,500	563,000	2,389,500
37	修繕費	328,000	974,000	1,302,000
38	印刷製本費	1,063,000	708,000	1,771,000
39	光熱水料費	2,998,000	416,000	3,414,000
40	賃借料	6,877,000	161,000	7,038,000
41	保険料	4,294,000	△ 77,000	4,217,000
42	諸謝金	858,000	△ 273,000	585,000
43	租税公課	4,555,000	2,044,000	6,599,000
44	支払負担金	21,000	△ 21,000	0
45	組織活動助成費	400,000	58,000	458,000
46	委託費	7,718,000	△ 408,000	7,310,000
47	研修費	752,000	△ 150,000	602,000
48	支払手数料	123,000	92,000	215,000
49	貸倒損失	0	686,000	686,000
50	支払利息	11,000	△ 11,000	0

(単位：円)

	科目	令和7年度 当初予算額	補正予算額	予算現額
51	管理費	5,278,000	658,000	5,936,000
52	役員報酬	348,000	49,000	397,000
53	給料手当	1,818,000	0	1,818,000
54	法定福利費	303,000	0	303,000
55	退職給付費用	139,000	△ 3,000	136,000
56	福利厚生費	14,000	0	14,000
57	会議費	58,000	△ 24,000	34,000
58	旅費交通費	95,000	10,000	105,000
59	通信運搬費	166,000	42,000	208,000
60	減価償却費	4,000	0	4,000
61	什器備品費	1,000	5,000	6,000
62	消耗品費	58,000	401,000	459,000
63	修繕費	3,000	79,000	82,000
64	印刷製本費	696,000	△ 58,000	638,000
65	光熱水料費	55,000	0	55,000
66	賃借料	212,000	0	212,000
67	保険料	120,000	0	120,000
68	租税公課	352,000	143,000	495,000
69	支払負担金	395,000	0	395,000
70	研修費	0	30,000	30,000
71	委託費	411,000	△ 102,000	309,000
72	支払手数料	10,000	0	10,000
73	雑費	20,000	86,000	106,000
74	他会計からの繰出金	0	0	0
75	経常費用計	356,641,000	3,369,500	360,010,500
76	評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0
77	基本財産評価損益等	0	0	0
78	特定資産評価損益等	0	0	0
79	投資有価証券評価損益等	0	0	0
80	評価損益等計	0	0	0
81	当期経常増減額	0	0	0
82	2. 経常外増減の部			
83	(1) 経常外収益			
84	経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0
85	経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0
86	経常外収益計	0	0	0
87	(2) 経常外費用			
88	固定資産除却損	0	0	0
89	什器備品除却損	0	0	0
90	経常外他会計からの繰出金	0	0	0
91	経常外他会計からの繰出金	0	0	0
92	経常外費用計	0	0	0
93	当期経常外増減額	0	0	0
94	当期一般正味財産増減額	0	0	0
95	一般正味財産期首残高	59,509,605	3,248,608	62,758,213
96	一般正味財産期末残高	59,509,605	3,248,608	62,758,213
97	Ⅱ 指定正味財産増減の部			
98	(1) 収益			
99	収益計	0	0	0
100	(2) 費用			
101	費用計	0	0	0
102	当期指定正味財産増減額	0	0	0
103	指定正味財産期首残高	0	0	0
104	指定正味財産期末残高	0	0	0
105	Ⅲ 正味財産期末残高	59,509,605	3,248,608	62,758,213

収支予算書に係る注記

1 資金調達および設備投資の見込

(単位：円)

科目	令和7年度予算額	補正予算額	予算現額
【投資活動収支の部】			
＜投資活動収入＞			
特定資産取崩収入	0	0	0
施設整備資金積立資産取崩収入	0	0	0
用地購入積立資産取崩収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
＜投資活動支出＞			
固定資産取得支出	0	0	0
什器備品購入支出	0	0	0
建物附属設備購入支出	0	0	0
構築物購入支出	0	0	0
特定資産取得支出	0	0	0
施設整備事業準備資金取得支出	0	0	0
用地購入資金取得支出	0	0	0
施設建設資金取得支出	0	0	0
投資活動支出計	0	0	0
投資活動収支差額	0	0	0
【財務活動収支の部】			
＜財務活動収入＞			
借入金収入	10,000,000	△ 10,000,000	0
短期借入金収入	10,000,000	△ 10,000,000	0
財務活動収入計	10,000,000	△ 10,000,000	0
＜財務活動支出＞			
借入金返済支出	10,000,000	△ 10,000,000	0
短期借入金返済支出	10,000,000	△ 10,000,000	0
財務活動支出計	10,000,000	△ 10,000,000	0

報告第 2 号

令和 8 年度事業計画について

公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和 8 年度事業計画について、
次のとおり報告する。

令和 8 年 5 月 27 日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 上 田 均

1 基本計画

日本の高齢者数は、総務省の推計によると令和 7 年(2025 年)12 月時点で 3,621 万人、高齢化率（全人口に占める 65 歳以上人口の割合）は 29.4%となり、前年よりも高齢者数は 2.0 万人減少しましたが、高齢化率は 0.1 ポイント増加しました。

これは、15 歳未満の人口が対前年同月比で 35.8 万人減少したことによります。

また、「日本の将来推計人口」によると、日本の総人口は長期の減少過程に入っており、令和 13 年に人口 1 億 2,000 万人を下回った後も減少を続け、令和 38 年には 1 億人を割って 9,965 万人になると推計されています。

このように人口減少傾向の中、令和 7 年版の「高齢社会白書」によると、今後、65 歳以上人口は増加傾向が続き、令和 25 年に 3,953 万人でピークを迎え、その後は減少に転じると推計されています。

総人口が減少する中で 65 歳以上の人口が増加することにより高齢化率は上昇を続け、令和 19 年に 33.3%となり 3 人に 1 人が 65 歳以上の者となると見込まれ、さらに令和 52 年には、38.7%に達して国民の 2.6 人に 1 人が 65 歳以上の者となる社会が到来すると推計されています。

また、令和 6 年の労働力人口は、6,957 万人のうち 65 歳～69 歳の者は 400 万人、70 歳以上の者は 546 万人で前年度よりも 9 万人も増加し、労働力人口総数に占める 65 歳以上の者の割合は 13.6%と長期的には上昇傾向にあります。

令和 6 年度の労働力人口比率を見ると、65～69 歳では 54.9%、70～74 歳では 35.6%でいずれも上昇傾向であり、75 歳以上では 12.2%で平成 27 年以降上昇しています。

このように高齢者の就労人口が増える背景には、労働力不足や国の高齢者就業施策、就業機会の多様化などの影響もあります。

一方、シルバー人材センターの会員は令和 2 年以降、新型コロナウイルス感染症の影響で大幅に減少し、その後も前年同月比マイナスの状況が続いています。

このため、全シ協では「新たな仲間づくり計画」を策定し、令和 7 年度から令和 12 年度までの 6 年間で令和 5 年度末より 10 万人の増加に向けて都道府県ごとに目標値を設定し取り組んでおります。

これらを踏まえ、彦根市シルバー人材センターでは令和 8 年度においても会員拡大を重要課題と据えて、会員加入のさらなる促進を図り特に女性会員の拡大、企業退職（予定）者層への働きかけの強化、退会抑制、新しい生活様式に対応した多様な就業機会の開拓など、またデジタル社会に対応したシルバー事業を展開していきます。特に、デジタル社会に対応できるよう会員向けに「スマホ・パソコン相談室」を充実してい

ます。

また、多発する事故の発生状況を踏まえ、安全就業の徹底に向けた取組を強化するとともに、資質や技術の向上を目指します。さらに健康確保等についても適切な対応に努めます。

これらを基に、高齢者の生きがいの充実と就業機会の確保、地域の活性化および社会参加を通じて地域に貢献するシルバー人材センターとして事業運営を進めてまいります。

【公益目的事業の実施計画】

令和8年度の実施計画

(1) 就業機会等の確保・提供

目標契約金額

請負	2億9,906万7千円	(対前年度比 +1,437万8千円)
派遣	1億9,849万5千円	(対前年度比 +999万1千円)
合計	4億9,756万2千円	(対前年度比 +2,436万9千円)

(2) 会員の拡大

目標会員数 1,100人

- ①就業開拓推進委員による入会説明会を毎月第2・第4木曜日に、ハローワークにおける出前入会説明会を毎月第1水曜日に、また、女性会員の拡大に注力するため、女性向け入会説明会を毎月第3月曜日に開催します。
- ②毎週水曜日にハローワークにおいて出張相談等を開催し、当センターの概要を説明します。
- ③少子高齢化社会における家事福祉サービス需要や企業等の退職者の就業意欲に 대응するため、会員拡大の余地がある女性等の入会促進や企業退職者への啓発・勧誘を図ります。
- ④会員による新規会員の紹介制度を引続き実施します。
- ⑤会員増加の実績があるセンターの先進事例を学び、実践します。
- ⑥毎年、ある程度の入会者はあるが、入会者数より退会者数が上回っているため退会の抑制に向けて、「働く・学ぶ・遊ぶ・参画する」というシルバーの魅力を実感できるよう、教養講座や健康講座など多種多様な講座を実施するとともに、各サークルが活発に活動できるよう補助を行います。さらに「事務局たより」やホームページで情報発信します。
- ⑦「わいがや会」を充実して退会抑制に努めます。また、気軽に立ち寄れ相談できる

事務所づくりに努めます。

- ⑧入会者へアンケートを実施し、どのような経路や内容で入会したか調査して、より効果的な対策を講じます。

1 高年齢者に対する雇用を伴わない臨時的かつ短期的または軽易な業務に係る就業機会の確保および提供

(1) 受託事業

- ①就業開拓推進委員会をはじめ会員・職員が積極的な営業活動を行い、新規事業の確保や既存事業の拡大を図ります。
- ②毎月発行する「事務局たより」に就業募集の案内を掲載するとともに、センター内掲示板への情報提供、SMS 送信サービス等を活用して、就業の促進を図るとともに、デジタル社会に対応してライン等を有効に活用します。
- ③入会説明会や入会申込時に仕事の紹介をし、新規入会者の就業を促進します。
- ④公共事業における就業機会の確保・拡大のため、行政機関に働きかけます。
- ⑤彦根市との連携により取り組んでいる「介護予防・日常生活新総合事業」をはじめ、ニーズが高まっている家事援助や子育て支援、空き家管理サービスについて周知するとともに、就業機会の開拓に努めます。
- ⑥放課後児童クラブについては、引続き派遣での受注を促進します。
- ⑦会員による発注者紹介制度を引続き実施します。

(2) 安全・適正就業対策

ア 安全就業の徹底

- ①事故ゼロを目指し、年間の安全就業推進計画を策定し、安全対策に努めます。
- ②業務の受注にあたっては、高齢者が安全に就業できるか就業前に安全確認や安全対策を徹底し、受注します。
- ③安全保護具の着用を徹底するなど、安全就業基準を順守します。
- ④安全大会等を開催して、会員の安全意識の向上を図ります。
- ⑤安全委員による安全パトロールを定期的の実施します。
- ⑥万が一、事故が発生した場合は徹底した原因究明を行うとともに、「事務局たより」に事故の発生状況等を掲載して、全会員で共有します。
- ⑦異常気候による注意喚起をメールやライン等を活用して緊急連絡を実施します。
- ⑧安全就業に係る先進センターの効果的な安全対策の事例を学びます。
- ⑨会員の現在の体力を再認識していただくため、体力測定会を実施します。
- ⑩自動車の安全運転講習会や自転車の講習会、また免許更新時に必要な「認知機能検査MOG I」を充実します。

イ 適正就業の推進

- ①適正就業要綱に基づく就業形態の適正化を図ります。
- ②センターが行う請負事業と派遣事業の相違について、会員および発注者に対し、丁寧な説明を行います。
- ③地域ニーズの多様化に伴う就業形態について、不適正な就業として指摘を受けないう、受注リストを活用して適正就業の徹底を図ります。
- ④就業機会確保推進員による未就業相談を毎週水曜日に開催し、会員の就業促進に努めます。
- ⑤ローテーション就業を徹底したワークシェアリングを推進し、公平・公正な就業機会の提供を図ります。

(3) 普及啓発事業

- ①会員拡大につなげるため、年2回広報紙「シルバーひこね」を全戸配布し、当センターの内容・魅力等を掲載して普及啓発に努めます。
- ②シルバー事業に対する認知を広めるため、多くの市民が利用する公共施設等にポスターの掲示やチラシを配置していただくなど協力依頼して、普及啓発に努めます。
- ③ボランティア清掃などを実施して、シルバー事業の普及啓発に努めます。

(4) 就業開拓提供事業

- ①雇用・就業機会確保推進員を活用して、ハローワークでの求人情報などを把握し、新規および既存の就業先へ継続して訪問して、就業先の確保に努めます。
- ②指定管理事業について、「中央駐車場」や「彦根市中老人福祉センター」の管理・運営を行うとともに、拡充に向けて取り組んでいきます。
- ③公共事業における就業機会の確保・拡充のため、行政機関に働きかけます。

(5) 福祉関連事業

- ①彦根市との連携により取り組んでいる「介護予防・日常生活総合事業」をはじめ、ニーズが高まっている家事援助や子育て支援、空き家管理サービスについて周知するとともに、就業機会の確保に努めます。
- ②会員や市民を対象に介護予防の取組として、健康管理やフレイル予防に関する講習会や講座を開催します。
- ③後期高齢者宅や障害をお持ちの方の家庭向けに簡易な作業のお手伝いとして「お助け事業」の拡充に努めます。

(6) 企画提案事業からの継続事業

- ①市内の休耕田を借用した「シルバー農園」で野菜の栽培を行い、収穫物を会員や市民に販売します。

2 高年齢者に対し雇用を伴う職業紹介事業または労働者派遣事業による就業機会の確保および提供事業

(1) 職業紹介事業

高年齢者に対する、「臨時的かつ短期的な雇用による就業」や「その他軽易な業務にかかる就業」について職業紹介事業に努めます。

(2) 労働者派遣事業

滋賀県シルバー人材センター連合会、ハローワーク彦根と連携し、国の補助事業である「高年齢者活用・現役世代雇用サポート事業」を活用して、臨時的かつ短期的な雇用を希望する高年齢者に対して労働者派遣事業を拡大していきます。

3 高年齢者に対する就業のための知識および技能の付与のための講習事業

(1) 高年齢者の雇用を伴わない就業のための講習事業

- ①剪定、除草、ハウスクリーニングや IT 講習会を開催して、技術・技能分野の会員拡大や会員育成を図ります。
- ②宛名書き筆耕技能講習会の開催や生活サポーター養成講座などに参加し、技術・技能の向上に努めます。
- ③日常でスマホやパソコンでお困りの方に、無料で「スマホ・パソコン相談室」を実施します。

(2) 高年齢者活用人材確保育成事業

高年齢者活用人材確保育成事業を活用し、「ハウスクリーニング講習会」、「スマホ・パソコン・IT 講習会」を開催し高年齢者の知識と技能の向上を図ります。

4 その他高年齢者の就業に関し必要な事業（体験講座・ボランティア事業）

(1) ボランティア事業

- ①10月の「シルバー環境美化の日」に会員のボランティアによる清掃活動を実施します。
- ②シルバー人材センター内でボランティア活動をしている「ひこね自助具開発工房」

を支援します。

③会員による市民向けの「パソコン・スマホ教室」を開催します。

④市民向けに「認知機能検査MOG I」体験を拡充します。

⑤センターが開催する各種研修会やサークル活動に市民の参加を受け入れます。

5 運営体制の充実を図るための取組

(1) 組織の充実強化

ア 組織の充実

①会員自らが積極的にセンターの運営に携わるよう、理事会や各種委員会また職域班・地域班の活性化と新たな委員会の設置に取り組みます。

②滋賀県シルバー人材センター連合会のサポートオフィスへの継続委託やOA機器の導入等による事務の効率化を図ります。

③事務局体制の強化と業務の効率化、また働きやすい職場環境に努め、職員が生き生きと活躍できるよう努めます。

④職員の資質向上のため、各種講習会や研修会に積極的に参加します。

⑤職員の人材育成に取り組むとともに組織としての対応力や実行力を高め、安定したセンター運営の推進に取り組みます。

イ 財政基盤の強化

①事業計画に基づく事業運営が着実に遂行できるよう、国および彦根市へ支援要請を行うとともに、補助金の現状維持や受注拡大を要請し、財源確保に努めます。

②補助金の適正な活用と無駄のない経費の執行により、効率的な予算の執行を図ります。

③令和 8 年秋に実施されますインボイス特例の縮減への対応については、全シ協や連合会と連携しながら対応していきます。また、必要に応じて事務費率や契約方法について検討します。

④無駄な費用の削減に努め、健全な財政となるよう努めます。

⑤効率的な事務を行うため、より一層デジタル化を進めていきます。

報告第 3 号

令和 8 年度収支予算について

公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和 8 年度収支予算について、
次のとおり報告する。

令和 8 年 5 月 27 日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 上 田 均

令和8年度 公益社団法人 彦根市シルバー人材センター

収支予算書

令和8年4月1日～令和9年3月31日

(単位：円)

	科 目	令和8年度予算額	前年度当初予算額	増減
1	I 一般正味財産増減の部			
2	1. 経常増減の部			
3	(1) 経常収益			
4	受託事業収益	303,572,000	290,000,000	13,572,000
5	受託事業収益	303,572,000	290,000,000	13,572,000
6	労働者派遣事業等受託収益	15,004,000	13,622,000	1,382,000
7	労働者派遣事業等受託収益	15,004,000	13,622,000	1,382,000
8	指定管理事業収益	14,690,000	16,818,000	△ 2,128,000
9	指定管理事業収益	14,690,000	16,818,000	△ 2,128,000
10	高齢者活躍人材確保育成事業受託収益	1,740,000	1,402,000	338,000
11	高齢者活躍人材確保育成事業受託収益	1,740,000	1,402,000	338,000
12	受取会費	2,506,000	2,513,000	△ 7,000
13	正会員受取会費	2,506,000	2,513,000	△ 7,000
14	受取補助金等	31,338,000	32,104,000	△ 766,000
15	受取連合交付金	15,669,000	16,052,000	△ 383,000
16	受取市補助金	15,669,000	16,052,000	△ 383,000
17	受取負担金	142,000	142,000	0
18	受取負担金	142,000	142,000	0
19	雑収益	40,000	40,000	0
20	受取利息	30,000	30,000	0
21	雑収益	10,000	10,000	0
22	経常収益計	369,032,000	356,641,000	12,391,000
23	(2) 経常費用			
24	事業費	364,253,000	351,363,000	12,890,000
25	支払配分金	263,256,000	258,884,000	4,372,000
26	支払材料費等	10,723,000	9,443,000	1,280,000
27	役員報酬	1,260,000	936,000	324,000
28	給料手当	41,115,000	35,763,000	5,352,000
29	臨時雇賃金	1,924,000	1,777,000	147,000
30	法定福利費	6,787,000	5,925,000	862,000
31	退職給付費用	2,806,000	2,531,000	275,000
32	福利厚生費	228,000	300,000	△ 72,000
33	会議費	85,000	93,000	△ 8,000
34	旅費交通費	106,000	152,000	△ 46,000
35	通信運搬費	2,607,000	2,719,500	△ 112,500
36	減価償却費	605,000	605,000	0
37	什器備品費	390,000	410,000	△ 20,000
38	消耗品費	2,170,000	1,826,500	343,500
39	修繕費	539,000	328,000	211,000
40	印刷製本費	1,497,000	1,063,000	434,000
41	光熱水料費	2,885,000	2,998,000	△ 113,000
42	賃借料	6,803,000	6,877,000	△ 74,000
43	保険料	4,265,000	4,294,000	△ 29,000
44	諸謝金	723,000	858,000	△ 135,000
45	租税公課	4,782,000	4,555,000	227,000
46	支払負担金	21,000	21,000	0
47	組織活動助成費	700,000	400,000	300,000
48	委託費	7,061,000	7,718,000	△ 657,000
49	研修費	782,000	752,000	30,000
50	支払手数料	123,000	123,000	0
51	支払利息	10,000	11,000	△ 1,000

(単位：円)

	科 目	令和8年度予算額	前年度当初予算額	増減
52	管理費	4,779,000	5,278,000	△ 499,000
53	役員報酬	384,000	348,000	36,000
54	給料手当	1,805,000	1,818,000	△ 13,000
55	法定福利費	301,000	303,000	△ 2,000
56	退職給付費用	116,000	139,000	△ 23,000
57	福利厚生費	9,000	14,000	△ 5,000
58	会議費	46,000	58,000	△ 12,000
59	旅費交通費	69,000	95,000	△ 26,000
60	通信運搬費	160,000	166,000	△ 6,000
61	減価償却費	4,000	4,000	0
62	什器備品費	1,000	1,000	0
63	消耗品費	96,000	58,000	38,000
64	修繕費	3,000	3,000	0
65	印刷製本費	216,000	696,000	△ 480,000
66	光熱水料費	51,000	55,000	△ 4,000
67	賃借料	209,000	212,000	△ 3,000
68	保険料	120,000	120,000	0
69	租税公課	384,000	352,000	32,000
70	支払負担金	375,000	395,000	△ 20,000
71	委託費	420,000	411,000	9,000
72	支払手数料	10,000	10,000	0
73	雑費	0	20,000	△ 20,000
74	経常費用計	369,032,000	356,641,000	12,391,000
75	当期経常増減額	0	0	0
76	2. 経常外増減の部			
77	(1) 経常外収益			
78	経常外収益計	0	0	0
79	(2) 経常外費用			
80	経常外費用計	0	0	0
81	当期経常外増減額	0	0	0
82	当期一般正味財産増減額	0	0	0
83	一般正味財産期首残高	62,758,213	59,509,605	3,248,608
84	一般正味財産期末残高	62,758,213	59,509,605	3,248,608
85	Ⅱ 指定正味財産増減の部			
86	(1) 収益			
87	収益計	0	0	0
88	(2) 費用			
89	費用計	0	0	0
90	当期指定正味財産増減額	0	0	0
91	指定正味財産期首残高	0	0	0
92	指定正味財産期末残高	0	0	0
97	Ⅲ 正味財産期末残高	62,758,213	59,509,605	3,248,608

収支予算書に係る注記

1 資金調達および設備投資の見込

(単位：円)

	科 目	令和8年度予算額	前年度予算額	増減
0	【投資活動収支の部】			
1	〈投資活動収入〉			
2	特定資産取崩収入	0	0	0
3	施設整備事業準備資金取崩収入	0	0	0
4	用地購入資金取崩収入	0	0	0
5	投資活動収入計	0	0	0
6	〈投資活動支出〉			
7	固定資産取得支出	0	0	0
8	用地購入支出	0	0	0
9	投資活動支出計	0	0	0
10	【財務活動収支の部】			
11	〈財務活動収入〉			
12	借入金収入	10,000,000	10,000,000	0
13	短期借入金収入	10,000,000	10,000,000	0
14	財務活動収入計	10,000,000	10,000,000	0
15	〈財務活動支出〉			
16	借入金返済支出	10,000,000	10,000,000	0
17	短期借入金返済支出	10,000,000	10,000,000	0
18	財務活動支出計	10,000,000	10,000,000	0

2 借入金限度額

短期借入金限度額は10,000,000円とする。

3 債務負担額

自動車リース

令和8年度	1,167,430円
令和9年度	943,800円
令和10年度	642,840円
令和11年度	468,050円
令和12年度	343,200円
令和13年度	85,800円
計	3,651,120円

電話機リース

令和8年度	465,960円
令和9年度	465,960円
令和10年度	465,960円
令和11年度	465,960円
令和12年度	116,490円
計	1,980,330円

システムリース

令和8年度	3,135,000円
令和9年度	3,135,000円
計	6,270,000円

複合機リース

令和8年度	155,320円
計	155,320円

紙折り機リース

令和8年度	125,400円
令和9年度	41,800円
計	167,200円

除草機リース

令和8年度	240,240円
令和9年度	240,240円
令和10年度	240,240円
令和11年度	20,020円
計	740,740円

4 弾力条項

受託事業収益および受託事業収益の増加に連動する費用（支払配分金、支払材料費）に限り、予算額を超えて執行することができる。

議案第 1 号

令和 7 年度事業報告(案)について

公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和 7 年度事業報告について、
次のとおり提案し、承認を求める。

令和 8 年 5 月 27 日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 上 田 均

【公益目的事業の実施状況】

令和 7 年度の事業実績

会員数	1,053 人	対前年度	5 人(0.5%)増
契約金額	490,302,261 円	対前年度	30,087,928 円(6.5%)増
就業延日数	85,282 人日	対前年度	1,694 人日(2.0%)増

全国的に会員数が減少している中で、当センターでも目標値である 1,100 人には及びませんでした。契約金額については、目標値の 4 億 7,319 万円を 1,711 万円上回る 4 億 9,030 万円となりました。

令和 7 年度の決算は、経常収益 3 億 5,284 万 7,910 円に対し、経常費用 3 億 5,968 万 2,054 円となり、収支は 683 万 4,144 円の赤字が生じました。

これは会員減少による補助金が減額され収入が減ったこと、さらに支払い配分金の増加や、それに伴い租税公課の増、また 2027 年以降製造中止になる蛍光灯を LED 化する工事や人件費高騰など支出が増えたことが要因です。

今後も、大変厳しい状況が続くと予想しており、収入の確保とさらなる経費節減に取り組み健全経営に努めます。

会員拡大については、広報紙「シルバーひこね」を市内全戸配布して広く周知し、またハローワークでのシニアガイダンスへの参加や出前説明会、出張相談および会員による新規会員紹介制度の活用、入会説明会参加者への電話による入会促進ならびにWEB入会などを実施しました。

- ・入会説明会 45 回 延べ参加者 177 人
(うち出前説明会 12 回 25 人、うち女性向け 10 回 15 人)
- ・シニアガイダンス 12 回 参加者 307 名
- ・出張相談 26 回
- ・会員による新規会員紹介制度の実施
- ・入会説明会参加者への電話による入会促進
- ・入会手続きの簡素化

1 高齢者に対する雇用を伴わない臨時的かつ短期的または軽易な業務に係る就業機会の確保および提供事業

(1) 受託事業

請負事業は、契約金額 296,133,382 円（前年 280,535,635 円）、前年比+5.6%
就業延人員は、55,718 人日（前年 55,290 人日）となり、前年比+0.8%の増でした。

独自事業として実施している「シルバー農園」では季節の野菜を育て、多くの会員や市民の方に購入いただきました。なかでも、彦根市中老人福祉センターの文化祭への出店によりシルバー事業の啓発につながっております。

また、会員の健康維持と交流の事業として、親睦グランドゴルフ大会を開催し、一般の方も含め春に 82 名、秋に 71 名の参加がありました。

（２）安全・適正就業対策

安全就業は、すべてにおいて優先して取り組まなければならない課題であり、会員一人ひとりが安全就業を自分自身の問題としてとらえ、日々の就業の中で取り組むことが大切です。また、コンプライアンス（法令順守）は公益法人としての義務であり、適正就業に関する規則等に基づく就業を推進していかなければなりません。

これらのことを実現するために、次のような事業を実施しました。

なお、令和 7 年度には、傷害事故が 2 件、賠償事故が 4 件、派遣傷害事故が 0 件、保険適用外の傷害事故が 2 件、賠償事故が 9 件で合計 17 件となり前年に比べ 1 件増加しました。

- ・安全パトロール 8 月～10 月 4 回
- ・事務局たよりに「重大事故情報」5 回、「安全就業情報」3 回、および「ヒヤリ・ハット体験」4 回 掲載
- ・安全標語の募集

（３）普及啓発事業

センターの活動内容を広く周知するため広報紙「シルバーひこね」を全戸配布し、また市民が多く利用する市役所 1 階ロビーに「パンフレット」「のぼり旗」を普及啓発月間時に設置して啓発しました。また、シルバー事業に対する理解を広めるため量販店でのチラシ配布を行いました。さらには、多くの市民が利用する公民館にポスターの掲示やチラシの配置なども行いました。

毎月初めに「事務局たより」をホームページに掲載し情報発信を行い、普及啓発に努めました。

- ・広報紙「シルバーひこね」全戸配布
 - 第 104 号(7 月 1 日号、8 頁) 55,000 部
 - 第 105 号(1 月 1 日号、8 頁) 55,000 部

（４）就業開拓提供事業

雇用・就業機会確保推進員を活用し、ハローワークでの求人募集情報などを把握し、新規および既存の就業先へ継続して訪問したことで新たな就業先を開拓することが

できました。

また、指定管理制度による指定管理施設の応募にも積極的に行い新規就業先の開拓に努めました。

・訪問先事業 50 件 (内 契約 9 件)

(5) 福祉事業関係

彦根市が実施する新総合支援事業と連携し、介護保険制度で適用されない軽易な作業（ごみ出し、清掃、家事援助）を受注しており、子育て訪問支援事業も（家事援助）を受注しております。

・新総合支援事業	対象人数 5 人	延件数 45 件
	就業会員 5 名	延日数 185 日
・子育て訪問支援事業	対象人数 3 人	延件数 8 件
	就業会員 3 人	延日数 34 日

また、会員や市民を対象に介護予防の取組として、健康管理やフレイル予防に関する講習会や健康講座、教養講座を開催しました。

・教養講座「看取りについて」	28 人 (内会員外 20 人)
・教養講座「相続について」	25 人 (内会員外 18 人)
・教養講座「詐欺被害防止」	19 人 (内会員外 15 人)
・教養講座「お金の守り方」	20 人 (内会員外 14 人)
・健康講座「体力測定会」	35 人 (内会員外 25 人)

(6) 企画提案事業からの継続事業

①「シルバー農園事業」

地域の耕作放棄地を利用して、農業に興味のある会員の力をお借りして、季節の野菜を育て、彦根市中老人福祉センターのイベント時に出店販売、またシルバー人材センター事務所前ロビーで会員や市民に販売しました。

2 高齢者に対する雇用を伴う職業紹介事業または労働者派遣事業による就業機会の確保および提供事業

(1) 職業紹介事業

求人受理件数	0 件	求職受理件数	0 件
--------	-----	--------	-----

(2) 労働者派遣事業

滋賀県シルバー人材センター連合会、ハローワーク彦根と連携し、国の補助事業である「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」を活用して、臨時的かつ短期的な雇

用を希望する高齢者に対して労働者派遣事業による就業機会の提供を実施しました。

派遣就業契約金額 194,168,879 円（前年度 179,678,698 円）

派遣就業延人員数 29,564 人（前年度 28,298 人）

3 高齢者に対する就業のための知識および技能の付与のための講習事業

（1）高齢者の雇用を伴わない就業のための講習事業

75 歳以上の運転免許更新時に必須となっている認知機能検査を事前に体験できるアプリ「MOG I」を使って、タブレットによる検査を実施し、延 13 名が体験されました。

さらに、日常でスマホやパソコンでお困りの方に、無料で「スマホ・パソコン相談室」を開設しました。

- ・高齢運転者認知機能検査体験 体験者 13 名
- ・刈払機実技講習会 受講者 22 名
- ・スマホ・パソコン無料相談室 開催日数 13 日 相談者 28 名
- ・生活サポーター養成講座
開催日数 2 日 受講者 3 名

（2）高齢者活躍人材確保育成事業

高齢者活躍人材確保育成事業を活用し、「ハウスクリーニング講習会」を開催し地域高齢者のハウスクリーニングに関する知識と技能の向上を図った。また、高齢者のスマホやパソコンに関する知識と技能の向上を図るため、「スマホ・パソコン・IT講習会」を開催しました。

- ・ハウスクリーニング講習会
開催日数 6 日 受講者 13 名（内一般参加者 6 名）
- ・スマホ・パソコン・IT講習会
開催日数 1 日 受講者 11 名（内一般参加者 7 名）

4 その他高齢者の就業に関し必要な事業

（1）ボランティア事業

地域社会貢献およびシルバー事業を広く周知する普及啓発活動の一環として「わた SHIGA 輝く国スポ」の開催に合わせて、9 月 17 日（水曜日）に南彦根駅前広場から会場となる「プロシードアリーナ」へ続く沿線を清掃ボランティア活動として実施し、会員 69 名の参加があり約 150 kg の草やゴミを収集しました。

また、シルバー人材センター内でボランティア活動をしている「ひこね自助具開発工房」による自助具の理解のため、各種イベントに参加し広く周知に努めました。

- ・開催日 毎月第1・3金曜日
- ・ボランティアフェスティバル IN ひこね・中老福センターフェスに参加
- ・滋賀県立大学看護学部の実習生受入れ 18人

5 運営体制の充実を図るための取組

(1) 組織の充実強化

当センターが公益社団法人として、公平、公正、透明性のある運営を行い、持続的、安定的に事業を展開していくためには、組織が正しく機能し、財政基盤が確立していることが重要である。また、滋賀働き方改革推進支援センターによる厚生労働省の委託事業を活用し、社会保険労務士への相談により、センター関係諸規定の整備と最近の社会を取り巻く状況についての研修を実施しました。

- ・執行会議 (12回)
- ・彦根市への補助金や就業開拓の要望活動
- ・全国・近畿・滋賀県シルバー人材センター主催の研修会への参加

(2) 外部理事・外部監事の選任

外部理事に当シルバー人材センターを所管する彦根市福祉保健部の次長を、外部監事として彦根市福祉保健部高齢福祉推進課の主幹を選任し、外部からの意見を取り入れ、事業運営を行っております。

新任の理事や監事には、滋賀県シルバー人材センター連合会が開催した「役員調査研究会」に参加し、シルバー人材センターの事業運営の知識等を学んでいただきました。また、欠席者には資料を配布しました。

(3) 公益通報制度の運用

センターの公益通報制度は、その相談窓口および通報窓口を彦根市シルバー人材センター理事長および公益社団法人滋賀県シルバー人材センター連合会事務局長とすることで、通報がし易い制度として運用しております。

令和7年度概況統計

	会員数の状況				契約の状況									
	入会 (人)	退会 (人)	月末会員数(人)		公 共			請 負		派 遣		合 計		
					件数 (件)	契約金額(円)	件数 (件)	契約金額(円)						
									民 間					計
			男	女										
4月	19	62	1,005	362	30	7,215,676	236	15,428,556	266	22,644,232	75	16,136,266	341	38,780,498
5月	14	11	1,008	366	31	5,706,703	320	18,477,159	351	24,183,862	81	13,842,739	432	38,026,601
6月	12	29	991	361	33	5,711,493	410	21,437,149	443	27,148,642	81	14,784,675	524	41,933,317
7月	6	4	993	361	44	10,427,872	385	22,744,652	429	33,172,524	83	22,541,549	512	55,714,073
8月	7	2	998	362	32	7,768,161	308	17,868,899	340	25,637,060	81	14,767,191	421	40,404,251
9月	6	1	1,003	367	36	7,328,410	371	21,507,274	407	28,835,684	82	14,675,579	489	43,511,263
10月	4	3	1,004	369	38	6,328,166	451	24,407,941	489	30,736,107	82	16,698,068	571	47,434,175
11月	12	1	1,015	373	37	5,642,326	404	22,346,719	441	27,989,045	83	15,544,323	524	43,533,368
12月	8	1	1,022	375	26	4,137,487	294	16,055,781	320	20,193,268	82	15,355,083	402	35,548,351
1月	11	0	1,033	379	25	4,042,341	188	11,590,849	213	15,633,190	81	15,684,651	294	31,317,841
2月	12	1	1,044	383	29	7,844,365	204	12,447,569	233	20,291,934	85	17,619,732	318	37,911,666
3月	9	0	1,053	389	27	5,394,424	223	14,273,410	250	19,667,834	84	16,519,023	334	36,186,857
合計	120	115	1,053	389	388	77,547,424	3,794	218,585,958	4,182	296,133,382	980	194,168,879	5,162	490,302,261
前年度	128	158	1,048	376	387	70,950,818	3,833	209,584,817	4,220	280,535,635	881	179,678,698	5,101	460,214,333
増減	△ 8	△ 43	5	△ 8	13	6,596,606	△ 39	9,001,141	△ 38	15,597,747	99	14,490,181	61	30,087,928
就業 実人員	858 人		就業率	81.5 %										

令和7年度事業実施状況

1. 総会・理事会・監査

区 分	日	内 容	場 所
○総会			
総会	令和7年5月28日	・令和6年度収支補正予算について ・令和7年度事業計画について ・令和7年度収支予算について ・令和6年度事業報告(案)について ・令和6年度収支決算報告(案)について ・定款の一部変更(案)について ・役員(理事・監事)の選任について	ひこね市文化プラザエコーホール
○理事会			
第1回	令和7年4月23日	・令和6年度補正予算（第3次）案について ・令和6年度事業報告（案）について ・令和6年度収支決算（案）について ・役員（理事・監事）の選任について ・定款の一部変更（案）について ・令和6年度定期監査報告について ・令和7年度定時総会の招集について ・令和7年3月および令和6年度の実績について	近江ふるさと会館
第2回	令和7年5月21日	・令和7年度定時総会の流れについて ・令和7年4月の実績について ・令和7年5月の会員の入会・退会について	近江ふるさと会館
第3回	令和7年5月28日	・理事長・副理事長・常務理事の選出について	ひこね市文化プラザエコーホール
第4回	令和7年6月18日	・令和7年度理事会等予定について ・令和7年5月の実績について ・令和7年6月の会員の入会・退会について ・各委員会の委員名簿について	近江ふるさと会館
第5回	令和7年7月23日	・施設建設資金の変更について ・令和7年6月の実績について ・令和7年7月の会員の入会・退会について ・令和7年度の要望活動について	近江ふるさと会館
第6回	令和7年8月25日	・令和7年7月の実績について ・令和7年8月の会員の入会・退会について ・令和7年度最低賃金について ・令和7年度ボランティア清掃について	書面報告
第7回	令和7年9月24日	・令和7年度収支補正予算（第1次）について ・臨時職員給与規程、育児介護休業規程の一部改正 ・令和7年8月の実績について ・令和7年9月の会員の入会・退会について ・令和7年度上半期の活動報告	近江ふるさと会館
第8回	令和7年10月22日	・令和7年度上半期予算執行状況について ・令和7年9月の実績について ・令和7年10月の会員の入会・退会について ・各委員会の上半期の活動について	近江ふるさと会館
第9回	令和7年11月20日	・令和7年10月の実績について ・令和7年11月の会員の入会・退会について	書面報告

第10回	令和7年12月24日	・ 令和7年11月の実績について ・ 令和7年12月の会員の入会・退会について ・ センターの照明器具のLED化工事について	近江ふるさと会館
第11回	令和8年1月28日	・ 令和7年12月の実績について ・ 令和8年1月の会員の入会・退会について	書面報告
第12回	令和8年2月24日	・ 職員就業規則の一部改正（案）について ・ 規程（公益通報・給与・旅費）の一部改（案）正について ・ 令和8年1月の実績について ・ 令和8年2月の会員の入会・退会について	近江ふるさと会館
第13回	令和8年3月25日	・ 貸倒損失処分について ・ 令和7年度収支補正予算（2次）について ・ プラチナ会員の承認について ・ 令和8年度定時総会の招集（案）について ・ 令和8年度事業計画（案）について ・ 令和8年度収支予算（案）について ・ 定款の一部変更（案）について ・ 会費規程・役員報酬規程の一部改正（案）について ・ 令和8年2月の実績について ・ 令和8年3月の会員の入会・退会について	近江ふるさと会館

○監査

監査	令和7年4月21日	・ 令和6年度業務・会計監査	彦根市シルバー人材センター
	令和7年11月14日	・ 滋賀労働局・連合会監査	彦根市シルバー人材センター

2. 各委員会等

区 分	日	内 容	場 所
○執行会議			
第1回	令和7年4月16日	・ 令和6年度の実績について ・ 定時総会の招集について ・ 第1回理事会提出案件について	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和7年5月19日	・ 令和7年4月の実績について ・ 第2回理事会提出案件について	彦根市シルバー人材センター
第3回	令和7年6月16日	・ 令和7年5月の実績について ・ 第4回理事会提出案件について	彦根市シルバー人材センター
第4回	令和7年7月16日	・ 令和7年6月の実績について ・ 第5回理事会提出案件について	彦根市シルバー人材センター
第5回	令和7年8月20日	・ 令和7年7月の実績について ・ 第6回理事会提出案件について ・ ボランティア清掃について	彦根市シルバー人材センター
第6回	令和7年9月17日	・ 令和7年度収支補正予算（第1次）について ・ 規程の一部改正について ・ 令和7年8月の実績について ・ 第7回理事会提出案件について	彦根市シルバー人材センター
第7回	令和7年10月20日	・ 令和7年9月の実績について ・ 第8回理事会提出案件について	彦根市シルバー人材センター
第8回	令和7年11月19日	・ 令和7年10月の実績について ・ 第9回理事会提出案件について	彦根市シルバー人材センター
第9回	令和7年12月17日	・ 令和7年11月の実績について ・ 第10回理事会報告事案について	彦根市シルバー人材センター
第10回	令和8年1月21日	・ 令和7年12月の実績について ・ 第11回理事会報告事案について	彦根市シルバー人材センター

第11回	令和8年2月18日	・職員就業規則の一部改正（案）について ・規程（公益通報・給与・旅費）の一部改正（案）について ・令和8年1月の実績について ・第12回理事会報告事案について	彦根市シルバー人材センター
第12回	令和8年3月18日	・令和7年度収支補正予算（2次）について ・定款の一部変更（案）について ・規程（会費・役員報酬）の一部改正（案）について ・令和8年2月の実績について ・第13回理事会報告事案について	彦根市シルバー人材センター

○理事・監事候補者選考委員会

委員会	令和7年4月14日	・次期 理事・監事の選考について	彦根市シルバー人材センター
-----	-----------	------------------	---------------

○安全・適正就業委員会

第1回	令和7年8月6日	・令和6年度の事故発生状況報告 ・令和7年度安全就業推進計画について ・令和7年度安全・適正就業強化月間計画表について ・令和7年度 委員会活動について	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和7年11月4日	・令和7年度事故発生状況報告 ・安全パトロールについて ・安全標語選考について ・安全大会について	彦根市シルバー人材センター
第3回	令和8年1月29日	・安全大会について	彦根市シルバー人材センター
安全パトロール	令和7年8月29日 令和7年9月8日 令和7年10月3日	・除草、剪定場所他	彦根市内
連合安全パトロール	令和7年9月18日	・除草、剪定場所	米原市
安全大会	令和8年2月25日	・安全講演および優秀標語表彰	ひこね市文化プラザ

○就業開拓推進委員会

第1回	令和7年7月3日	・委員長の選出について ・令和7年度活動方針について	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和7年9月12日	・シルバー普及啓発月間の取組 ・企業訪問、就業開拓状況について	彦根市シルバー人材センター
第3回	令和7年11月18日	・普及啓発月間の取組結果について ・上半期の会員数、企業訪問、就業開拓状況 ・目標会員数達成に向けての方策	彦根市シルバー人材センター
第4回	令和8年2月13日	・街頭啓発の結果について ・会費規程の一部改正について ・フレンドリーショップについて	彦根市シルバー人材センター
啓発活動	令和7年10月22日 令和7年12月15日	・ポケットティッシュ・チラシ配布	量販店3店舗 量販店1店舗

○広報委員会

第1回	令和7年5月7日	・「シルバーひこね」第104号の編集について	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和7年5月26日	・「シルバーひこね」第104号の編集について	彦根市シルバー人材センター
第3回	令和7年10月6日	・「シルバーひこね」第105号の編集について	彦根市シルバー人材センター
第4回	令和7年11月10日	・「シルバーひこね」第105号の編集について	彦根市シルバー人材センター

○福祉委員会

第1回	令和7年8月26日	・委員長の選出について ・委員会事業の取組、展開について	彦根市シルバー人材センター
第2回	令和7年12月3日	・サービス単価の見直しについて ・お知らせについて	彦根市シルバー人材センター

○除草班会議

第1回	令和8年2月4日	・実績報告、事故報告、重大問題について ・除草グループについて ・令和8年度 除草業務に係る申合せ事項	彦根市中老人福祉センター
-----	----------	---	--------------

○剪定班会議

班会議	令和7年5月30日	・第7班	彦根市シルバー人材センター
	令和7年6月26日	・第7班	彦根市シルバー人材センター
	令和7年8月26日	・第7班	彦根市シルバー人材センター
	令和7年9月25日	・第7班	彦根市シルバー人材センター
	令和7年10月28日	・第7班	彦根市シルバー人材センター
	令和7年11月28日	・第7班	彦根市シルバー人材センター
班長会議	令和8年1月26日	・令和7年度の状況報告 ・令和8年度の剪定就業について	彦根市シルバー人材センター
班員交流会	令和8年2月18日	・令和7年度の状況報告 ・令和8年度の剪定就業について ・意見交換	彦根市シルバー人材センター

3. 講習会・研修会

区 分	日	内 容	場 所
-----	---	-----	-----

○ハウスクリーニング講習会

第1回	令和7年9月26日	・開講式、掃き掃除、拭き掃除の基本	中地区公民館
第2回	令和7年9月29日	・床洗浄・ポリッシャーワックス塗布の実践	中地区公民館
第3回	令和7年10月2日	・風呂、トイレの清掃、家事援助、整理整頓	中老人福祉センター
第4回	令和7年10月7日	・障子の張替え	彦根市シルバー人材センター
第5回	令和7年10月9日	・網戸の張替え	彦根市シルバー人材センター
第6回	令和7年10月11日	・網戸、ガラス、サッシの清掃 閉会式 計13名	彦根市シルバー人材センター

○スマホ・パソコン・IT講習会(初級)

第1回	令和7年10月16日	・開講式、スマホ基本操作、パソコン基本操作 計11名	彦根市シルバー人材センター
-----	------------	----------------------------	---------------

○設立40周年

記念式典	令和7年3月6日	・設立40周年記念式典 (162名参加)	ひこね市文化プラザエコーホール
記念誌	令和7年5月	・40周年記念誌発行 (1,200部発行)	

○その他

バランスボール健康教室	毎月第4金曜日	4/25・5/23・6/27・7/25・8/22・9/26・10/24・11/28・12/26・2/27・3/27	彦根市中老人福祉センター
教養講座	令和7年9月24日	・「看取りについて」 28名（内会員外20名）	彦根市中老人福祉センター
	令和7年11月14日	・詐欺被害防止について 19名（内会員外15名）	彦根市中老人福祉センター
	令和7年11月21日	・お金の守り方 20名（内会員外14名）	彦根市中老人福祉センター
	令和7年12月3日	・相続について 25名（内会員外18名）	彦根市中老人福祉センター
健康事業	令和8年1月28日	・体力測定 35名（内会員外25名）	彦根市中老人福祉センター
無料相談	第1・第3火曜日	・パソコン・スマホ無料相談室 (28名)	彦根市シルバー人材センター
実技講習会	令和8年3月25日	・刈払機講習会 (22名)	彦根市シルバー人材センター
生活サポーター養成講座	令和7年11月5日	・高齢者の状況、介護予防・日常生活支援総合事業等	福祉事務所
	令和7年11月6日	・バランス食、利用者への対応、マナー等 (3名)	
その他	令和7年6月5日	・第1回親睦グランドゴルフ大会 82名参加（内会員外35名）	庄堺公園グランド
	令和7年10月17日	・第2回親睦グランドゴルフ大会 71名参加（内会員外28名）	庄堺公園グランド

4. 入会説明会・就業相談

入会説明会	毎月第2・4木曜日開催 4/10・4/24・5/8・5/22・6/12・6/26・7/10・7/24・8/28・9/11・9/25 10/9・10/23・11/13・11/27・12/11・12/25・1/8・1/22・2/12・2/26 3/12・3/26	彦根市シルバー人材センター
出前入会説明会	毎月第1水曜日開催 4/2・5/7・6/4・7/2・8/6・9/3・10/1・11/5・12/3・1/7・2/4・3/4	ハローワーク
女性向け 入会説明会	毎月第3月曜日開催 4/21・5/19・6/16・8/18・10/20・11/17・12/15・1/19・2/16・3/16	彦根市シルバー人材センター
就業相談	毎月第3金曜日開催 4/18・5/16・6/20・7/18・9/19・10/17・11/21・12/19・1/16・2/20	中老年人福祉センター
未就業相談	毎週水曜日随時開催	彦根市シルバー人材センター
シニアガイダンス	4/16(男18・女8)・5/21(男11・女17)・6/18(男12・女16)・7/16(男10・女18)・8/20(男11・女12)・9/17(男11・女11)10/15(男11・女8)・11/19(男16・女12)・12/17(男16・女11)・1/21(男13・女9)・2/18(男15・女13)・3/18(男13・女15)	ハローワーク
出張相談	4/9・4/23・4/30・5/14・5/28・6/11・6/25・7/9・7/23・7/30・8/13・8/27・9/10・9/24・10/8・10/22・11/12・11/26・12/10・12/24・1/14・1/28・2/25・3/11・3/25	ハローワーク

5. 各団体会議・研修会等

区 分	日	内 容	場 所
滋賀県シルバー人材センター連合会	令和7年4月24日	連合会理事会	大津市
	令和7年4月25日	新任職員調査研究会（業務）	大津市
	令和7年4月28日	新任職員調査研究会（会計）	大津市
	令和7年5月13日	連合会役員選考委員会	ZOOM
	令和7年5月23日	連合会理事会	大津市
	令和7年6月10日	第1回事務局長会議	大津市
	令和7年6月13日	令和7年度定時総会	草津エストピアホテル
	令和7年6月13日	連合会理事会	草津エストピアホテル
	令和7年7月10日	安全就業推進委員会	大津市
	令和7年7月30日	第1回安全・適正就業推進委員会	大津市
	令和7年8月19日	第2回安全・適正就業推進委員会	大津市
	令和7年8月21日	新しい社会調査研究会	草津エストピアホテル
	令和7年10月10日	第2回事務局長会議	ZOOM
	令和7年10月24日	連合会理事会	大津市
	令和7年11月12日	検討委員会作業部会	大津市
	令和7年12月22日	検討委員会	大津市
	令和8年1月29日	第3回事務局長会議	ZOOM
	令和8年2月19日	会計職員調査研究会	草津エストピアホテル
	令和8年2月26日	役員調査研究会	草津エストピアホテル
近シ協	令和7年6月20日	近畿シルバー人材センター協議会定時総会	草津エストピアホテル
	令和7年8月25日・26日	管内事務職員研修会	大阪
全国シルバー人材センター事業協会	令和7年6月24日	全国シルバー人材センター事業協会 定時総会	東京
	令和7年9月5日	派遣元責任者講習会	京都市
	令和7年10月30日	新任理事長研修会	東京
	令和7年11月17日 ～12月17日	令和7年度 シルバー事業情報交換会議	ZooM
	令和7年12月16日	職業紹介責任者講習会	大阪市
	令和8年1月23日	安全指導員会議	東京

その他	令和7年5月9日	彦根市第一層協議体	福祉事務所
	令和7年6月25日	NRI顧客セミナー	東京
	令和7年8月1日	職員人権研修会（中老福合同研修会）	彦根市中老人福祉センター
	令和7年8月4日	社会保険労務士相談	彦根市シルバー人材センター
	令和7年8月5日	彦根市長・彦根市議会議長に対する要請活動	彦根市役所
	令和7年8月6日～8日	滋賀労働局人権研修	ZOOM
	令和7年8月20日	接遇研修会（中老福合同研修会）	彦根市中老人福祉センター
	令和7年9月3日	彦根社協議会	南地区公民館
	令和7年10月1日	コンプライアンス研修	彦根市シルバー人材センター
	令和7年10月12日	米原市シルバー人材センター統合20周年記念式典	米原市
	令和7年10月20日	第1層協議会	福祉事務所
	令和7年11月6日	彦根市生活サポーター養成講座説明会	彦根市福祉センター
	令和7年11月20日	彦根市安全運転管理者講習	彦根市文化プラザ
	令和7年11月27日	社会保険労務士相談	彦根市シルバー人材センター
	令和7年11月27日	彦根市地域支援会議	くすのきセンター
	令和7年11月27日	コンプライアンス研修	彦根市シルバー人材センター
	令和7年12月16日	人権啓発合同研修会	彦根市役所
	令和8年1月13日	単位地域ケア会議	近江ふるさと会館
	令和8年1月22日	職員研修	彦根市シルバー人材センター
	令和8年2月20日	人権啓発課題別研修会	オンライン
	令和8年3月16日	動けるまちプロジェクト会議	近江ふるさと会館

6. 自助具開発工房

区 分	日	内 容	場 所
定例会	毎月第1・3金曜日他開催		彦根市シルバー人材センター
実習生受入	6月12日・13日・20日	滋賀県立大学看護学部（18名）	彦根市シルバー人材センター
諸活動	令和7年10月31日	彦根市中老人福祉センターフェスへ出展	彦根市中老人福祉センター
	令和7年12月7日	ボランティアフェスティバル交流会出展	彦根市中地区公民館
	令和7年12月12日～14日	つくる未来展出展	ビバシティ彦根

7. 視察研修 なし

8. 普及啓発月間

区 分	日	内 容	場 所
諸活動	令和7年9月17日	シルバー環境美化の日ボランティア清掃	南彦根駅周辺
	令和7年10月22日	普及啓発	彦根市役所ロビー

議案第 2 号

令和 7 年度収支決算報告(案)について

公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和 7 年度収支決算報告について、次のとおり提案し、承認を求める。

令和 8 年 5 月 27 日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 上 田 均

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター

令和7年度 収支決算報告書

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

	科目	当年度	前年度	増減
1	I 一般正味財産増減の部			
2	1. 経常増減の部			
3	(1) 経常収益			
4	受託事業収益	286,841,100	272,074,550	14,766,550
5	受託事業収益	286,841,100	272,074,550	14,766,550
6	労働者派遣事業等受託収益	12,946,900	12,304,798	642,102
7	労働者派遣事業等受託収益	12,946,900	12,304,798	642,102
8	指定管理事業収益	16,882,069	16,923,632	△ 41,563
9	指定管理事業収益	16,882,069	16,923,632	△ 41,563
10	高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,461,539	1,299,605	161,934
11	高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,461,539	1,299,605	161,934
12	受取会費	2,299,000	2,320,800	△ 21,800
13	正会員受取会費	2,299,000	2,320,800	△ 21,800
14	受取補助金等	32,104,000	32,936,000	△ 832,000
15	受取連合交付金	16,052,000	16,468,000	△ 416,000
16	受取（市）補助金	16,052,000	16,468,000	△ 416,000
17	受取負担金	224,710	201,050	23,660
18	受取負担金	224,710	201,050	23,660
19	雑収益	88,592	24,669	63,923
20	受取利息	88,592	24,669	63,923
21	経常収益計	352,847,910	338,085,104	14,762,806
22	(2) 経常費用			
23	事業費	353,950,840	330,151,011	23,799,829
24	支払配分金	255,784,931	241,092,229	14,692,702
25	支払材料費等	8,325,551	9,106,628	△ 781,077
26	役員報酬	874,000	929,000	△ 55,000
27	給料手当	37,361,813	30,869,143	6,492,670
28	臨時雇賃金	3,298,989	4,022,636	△ 723,647
29	法定福利費	6,031,340	4,967,733	1,063,607
30	退職給付費用	2,479,012	2,268,666	210,346
31	福利厚生費	166,659	138,023	28,636
32	会議費	38,804	46,080	△ 7,276
33	旅費交通費	97,560	44,360	53,200
34	通信運搬費	2,110,123	1,913,461	196,662
35	減価償却費	690,028	702,143	△ 12,115
36	什器備品費	178,658	545,646	△ 366,988
37	消耗品費	2,375,166	2,371,904	3,262
38	修繕費	1,283,826	554,492	729,334
39	印刷製本費	1,766,641	1,118,947	647,694
40	光熱水料費	3,412,103	3,155,286	256,817
41	賃借料	7,026,682	6,902,694	123,988
42	保険料	4,215,758	4,205,467	10,291
43	諸謝金	576,453	638,085	△ 61,632
44	租税公課	6,597,958	6,443,654	154,304
45	組織活動助成費	452,990	393,120	59,870
46	委託費	7,307,665	6,789,378	518,287
47	研修費	598,179	730,883	△ 132,704
48	支払手数料	213,951	201,353	12,598
49	貸倒損失	686,000	0	686,000

	科目	当年度	前年度	増減
50	管理費	5,731,214	4,685,482	1,045,732
51	役員報酬	396,000	366,000	30,000
52	給料手当	1,791,840	1,768,500	23,340
53	法定福利費	290,434	294,903	△ 4,469
54	退職給付費用	134,788	132,264	2,524
55	福利厚生費	8,172	6,763	1,409
56	会議費	30,774	47,722	△ 16,948
57	旅費交通費	104,812	46,976	57,836
58	通信運搬費	207,745	125,929	81,816
59	減価償却費	3,319	3,319	0
60	什器備品費	2,823	591	2,232
61	消耗品費	458,036	272,574	185,462
62	修繕費	81,798	5,078	76,720
63	印刷製本費	599,004	134,516	464,488
64	光熱水料費	43,881	41,091	2,790
65	賃借料	196,816	193,513	3,303
66	保険料	64,076	111,482	△ 47,406
67	租税公課	494,312	461,076	33,236
68	支払負担金	393,400	372,700	20,700
69	研修費	29,600	0	29,600
70	委託費	292,740	280,485	12,255
71	支払手数料	1,280	0	1,280
72	雑費	105,564	20,000	85,564
73	経常費用計	359,682,054	334,836,493	24,845,561
74	評価損益等調整前当期経常増減額	△ 6,834,144	3,248,611	△ 10,082,755
75	基本財産評価損益等	0	0	0
76	特定資産評価損益等	0	0	0
77	投資有価証券評価損益等	0	0	0
78	評価損益等計	0	0	0
79	当期経常増減額	△ 6,834,144	3,248,611	△ 10,082,755
80	2. 経常外増減の部			
81	(1) 経常外収益			
82	経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0
83	経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0
84	経常外収益計	0	0	0
85	(2) 経常外費用			
86	固定資産除却損	0	3	△ 3
87	什器備品除却損	0	3	△ 3
88	経常外他会計からの繰出金	0	0	0
89	経常外他会計からの繰出金	0	0	0
90	経常外費用計	0	3	△ 3
91	当期経常外増減額	0	△ 3	3
92	当期一般正味財産増減額	△ 6,834,144	3,248,608	△ 10,082,752
93	一般正味財産期首残高	62,758,213	59,509,605	3,248,608
94	一般正味財産期末残高	55,924,069	62,758,213	△ 6,834,144
95	Ⅱ 指定正味財産増減の部			
96	(1) 収益			
97	収益計	0	0	0
98	(2) 費用			
99	費用計	0	0	0
100	当期指定正味財産増減額	0	0	0
101	指定正味財産期首残高	0	0	0
102	指定正味財産期末残高	0	0	0
103	Ⅲ 正味財産期末残高	55,924,069	62,758,213	△ 6,834,144

正味財産増減計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引等消去	合計
	シルバー人材センター事業				
I 一般正味財産増減の部					
1. 経常増減の部					
(1) 経常収益					
受託事業収益	282,259,386	0	4,581,714		286,841,100
受託事業収益	282,259,386	0	0		286,841,100
労働者派遣事業等受託収益	12,946,900	0	0		12,946,900
労働者派遣事業等受託収益	12,946,900	0	0		12,946,900
指定管理事業収益	16,882,069	0	0		16,882,069
指定管理事業収益	16,882,069	0	0		16,882,069
高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,461,539	0	0		1,461,539
高齢者活躍人材育成事業受託収入	1,461,539	0	0		1,461,539
受取会費	1,149,500	0	1,149,500		2,299,000
正会員受取会費	1,149,500	0	1,149,500		2,299,000
受取補助金等	32,104,000	0	0		32,104,000
受取連合交付金	16,052,000	0	0		16,052,000
受取（市）補助金	16,052,000	0	0		16,052,000
受取負担金	224,710	0	0		224,710
受取負担金	224,710	0	0		224,710
雑収益	88,592	0	0		88,592
受取利息	88,592	0	0		88,592
経常収益計	347,116,696	0	5,731,214		352,847,910
(2) 経常費用					0
事業費	353,950,840	0	0		353,950,840
支払配分金	255,784,931	0	0		255,784,931
支払材料費等	8,325,551	0	0		8,325,551
役員報酬	874,000	0	0		874,000
給料手当	37,361,813	0	0		37,361,813
臨時雇賃金	3,298,989	0	0		3,298,989
法定福利費	6,031,340	0	0		6,031,340
退職給付費用	2,479,012	0	0		2,479,012
福利厚生費	166,659	0	0		166,659
会議費	38,804	0	0		38,804
旅費交通費	97,560	0	0		97,560
通信運搬費	2,110,123	0	0		2,110,123
減価償却費	690,028	0	0		690,028
什器備品費	178,658	0	0		178,658
消耗品費	2,375,166	0	0		2,375,166
修繕費	1,283,826	0	0		1,283,826
印刷製本費	1,766,641	0	0		1,766,641
光熱水料費	3,412,103	0	0		3,412,103
賃借料	7,026,682	0	0		7,026,682
保険料	4,215,758	0	0		4,215,758
諸謝金	576,453	0	0		576,453
租税公課	6,597,958	0	0		6,597,958
組織活動助成費	452,990	0	0		452,990
委託費	7,307,665	0	0		7,307,665
研修費	598,179	0	0		598,179
支払手数料	213,951	0	0		213,951
貸倒損失	686,000	0	0		686,000

(単位：円)

	科目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引等消去	合計
		シルバー人材センター事業				
50	管理費	0	0	5,731,214		5,731,214
51	役員報酬	0	0	396,000		396,000
52	給料手当	0	0	1,791,840		1,791,840
53	法定福利費	0	0	290,434		290,434
54	退職給付費用	0	0	134,788		134,788
55	福利厚生費	0	0	8,172		8,172
56	会議費	0	0	30,774		30,774
57	旅費交通費	0	0	104,812		104,812
58	通信運搬費	0	0	207,745		207,745
59	減価償却費	0	0	3,319		3,319
60	什器備品費	0	0	2,823		2,823
61	消耗品費	0	0	458,036		458,036
62	修繕費	0	0	81,798		81,798
63	印刷製本費	0	0	599,004		599,004
64	光熱水料費	0	0	43,881		43,881
65	賃借料	0	0	196,816		196,816
66	保険料	0	0	64,076		64,076
67	租税公課	0	0	494,312		494,312
68	支払負担金	0	0	393,400		393,400
69	研修費	0	0	29,600		29,600
70	委託費	0	0	292,740		292,740
71	支払手数料	0	0	1,280		1,280
72	雑費	0	0	105,564		105,564
73	経常費用計	353,950,840	0	5,731,214		359,682,054
74	評価損益等調整前当期経常増減額	△ 6,834,144	0	0		△ 6,834,144
75	基本財産評価損益等	0	0	0		0
76	特定資産評価損益等	0	0	0		0
77	投資有価証券評価損益等	0	0	0		0
78	評価損益等計	0	0	0		0
79	当期経常増減額	△ 6,834,144	0	0		△ 6,834,144
80	2. 経常外増減の部					
81	(1) 経常外収益					
82	経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0		0
83	経常外他会計からの繰入金収益	0	0	0		0
84	経常外収益計	0	0	0		0
85	(2) 経常外費用					
86	固定資産除却損	0	0	0		0
87	什器備品除却損	0	0	0		0
88	経常外他会計からの繰出金	0	0	0		0
89	経常外他会計からの繰出金	0	0	0		0
90	経常外費用計	0	0	0		0
91	当期経常外増減額	0	0	0		0
92	他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 6,834,144	0	0		△ 6,834,144
93	他会計振替額	0	0	0		0
94	当期一般正味財産増減額	△ 6,834,144	0	0		△ 6,834,144
95	一般正味財産期首残高	62,703,977	0	54,236		62,758,213
96	一般正味財産期末残高	55,869,833	0	54,236		55,924,069
97	II 指定正味財産増減の部					
98	(1) 収益					
99	収益計	0	0	0		0
100	(2) 費用					
101	費用計	0	0	0		0
102	当期指定正味財産増減額	0	0	0		0
103	指定正味財産期首残高		0	0		0
104	指定正味財産期末残高		0	0		0
105	III 正味財産期末残高	55,869,833	0	54,236		55,924,069

貸借対照表
令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

	科目	当年度	前年度	増減
1	I 資産の部			
2	1. 流動資産			
3	現金	50,000	50,000	0
4	普通預金	14,679,062	27,006,160	△ 12,327,098
5	未収金	28,612,160	25,448,072	3,164,088
6	立替金	0	34,126	△ 34,126
7	流動資産合計	43,341,222	52,538,358	△ 9,197,136
8	2. 固定資産			
9	(1) 基本財産			
10	基本財産合計	0	0	0
11	(2) 特定資産			
12	施設建設資金	18,681,396	18,644,958	36,438
13	用地購入資金	0	0	0
14	特定資産合計	18,681,396	18,644,958	36,438
15	(3) その他固定資産			
16	土地	11,908,479	11,908,479	0
17	建物附属設備	16,080	64,890	△ 48,810
18	什器備品	1,079,327	1,437,864	△ 358,537
19	電話加入権	234,400	234,400	0
20	構築物	2,168,833	2,454,833	△ 286,000
21	その他固定資産合計	15,407,119	16,100,466	△ 693,347
22	固定資産合計	34,088,515	34,745,424	△ 656,909
23	資産合計	77,429,737	87,283,782	△ 9,854,045
24	II 負債の部			
25	1. 流動負債			
26	未払金	20,851,714	23,725,144	△ 2,873,430
27	前受金	153,306	327,767	△ 174,461
28	預り金	500,648	424,658	75,990
29	仮受金	0	48,000	△ 48,000
30	流動負債合計	21,505,668	24,525,569	△ 3,019,901
31	2. 固定負債			
32	固定負債合計	0	0	0
33	負債合計	21,505,668	24,525,569	△ 3,019,901
34	III 正味財産の部			
35	1. 指定正味財産	0	0	0
36	(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
37	(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
38	2. 一般正味財産	55,924,069	62,758,213	△ 6,834,144
39	(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
40	(うち特定資産への充当額)	(18,681,396)	(18,644,958)	(36,438)
41	正味財産合計	55,924,069	62,758,213	△ 6,834,144
42	負債及び正味財産合計	77,429,737	87,283,782	△ 9,854,045

財産目録
令和8年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等		金額
			使用目的	使用事業	
流動資産					
	現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	50,000
	預金	普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	運転資金	シルバー人材センター事業 法人管理	14,178,414
		普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	預り金	シルバー人材センター事業	500,648
		普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	指定管理事業 (中央駐車場)	シルバー人材センター事業	0
		普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	指定管理事業 (中老福)	シルバー人材センター事業	0
		普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	補助金用	シルバー人材センター事業	0
		普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	委託事業用	シルバー人材センター事業	0
		未収金	受託事業他	受託事業料等	シルバー人材センター事業
	流動資産合計				43,341,222
固定資産					
特定資産	施設整備資金	普通預金 滋賀中央信金 彦根営業部	施設の建設に備えたもの	シルバー人材センター事業	18,681,396
その他の 固定資産	土地	土地	公益目的保有財産 シルバー事業に使用	シルバー人材センター事業	11,908,479
	建物附属 設備	彦根市開出今町1419番地 電動シャッター2台	公益目的保有財産 シルバー事業に使用	シルバー人材センター事業	2
		彦根市開出今町1419番地 正門扉	公益目的と法人管理の共有財産 シルバー事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	10
		彦根市開出今町1419番地 警告灯	公益目的と法人管理の共有財産 シルバー事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	14,983 1,094
		什器備品	物置・草刈機	公益目的保有財産 シルバー事業に使用	シルバー人材センター事業
	エアコン設備2台		公益目的と法人管理の共有財産 シルバー事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	20
	構築物	アスファルト塗装	公益目的保有財産 シルバー事業に使用	シルバー人材センター事業	2,168,833
	電話加入権	電話回線3回線	公益目的と法人管理の共有財産 シルバー事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 法人管理	219,633 14,767
固定資産合計				34,088,515	
資産合計				77,429,737	
流動負債					
	未払金	配分金	配分金 3月分 536人	シルバー人材センター事業	16,873,895
		会員材料費	受託事業材料費	シルバー人材センター事業	2,761
		業者材料費	受託事業材料費	シルバー人材センター事業	268,967
		日本年金機構他	社会保険料等	シルバー人材センター事業 法人管理	531,863
		臨時雇賃金	賃金 3月分	シルバー人材センター事業	130,601
		彦根税務署	消費税	シルバー人材センター事業 法人管理	1,828,800
		その他	システムリース料他	シルバー人材センター事業 法人管理	1,214,827
	前受金	発注者	受託事業収益	シルバー人材センター事業	107,706
		会費	令和8年度会費	シルバー人材センター事業 法人管理	45,600
	預り金	社会保険料	職員からの預り金	シルバー人材センター事業	426,810
		所得税	職員等からの預り金	シルバー人材センター事業 法人管理	73,838
	流動負債合計				21,505,668
固定負債					
固定負債合計				0	
負債合計				21,505,668	
正味財産				55,924,069	

備品一覧表

令和8年3月31日現在

1 建物附属設備減価償却資産の耐用年数と減価償却額明細表

(単位：円)

品 名	購入年月日	取得価格	耐用年数	減価償却額	減価償却累計額	帳簿価格残額
電動シャッター (1)	平成19年1月26日	257,880	15	0	257,879	1
電動シャッター (2)	平成19年1月26日	257,880	15	0	257,879	1
正門扉	平成19年3月30日	255,507	3	0	255,506	1
車両注意喚起システム	令和5年8月7日	146,140	3	48,810	130,063	16,077
合 計		917,407		48,810	901,327	16,080

2 什器備品減価償却資産の耐用年数と減価償却額明細表

(単位：円)

品 名	購入年月日	取得価格	耐用年数	減価償却額	減価償却累計額	帳簿価格残額
物置(スチール製)	平成元年1月31日	230,000	18	0	229,999	1
物置(スチール製)	平成25年7月14日	154,927	10	0	154,926	1
物置(スチール製)	平成25年7月14日	244,912	10	0	244,911	1
物置(スチール製)	平成25年7月14日	277,161	10	0	277,160	1
物置(スチール製)	平成26年9月2日	270,000	10	0	269,999	1
物置(スチール製)	平成27年10月20日	285,400	10	14,269	285,399	1
エアコン設備(会議室)	平成19年3月26日	514,500	6	0	514,499	1
エアコン設備(事務所)	平成19年3月26日	651,000	6	0	650,999	1
草刈機	平成28年3月29日	483,624	7	0	483,623	1
草刈機	平成30年3月10日	462,240	7	0	462,239	1
草刈機	平成31年3月13日	363,000	7	47,530	362,999	1
草刈機	令和2年5月25日	547,200	7	78,249	462,973	84,227
草刈機	令和4年9月13日	482,900	7	69,054	247,376	235,524
草刈機	令和5年4月5日	451,000	7	64,493	193,415	257,585
草刈機	令和7年3月11日	594,000	7	84,942	92,020	501,980
合 計		6,011,864		358,537	4,932,537	1,079,327

3 構築物減価償却資産の耐用年数と減価償却額明細表

(単位：円)

品 名	購入年月日	取得価格	耐用年数	減価償却額	減価償却累計額	帳簿価格残額
アスファルト舗装	令和5年11月2日	2,860,000	10	286,000	691,167	2,168,833
合 計		2,860,000		286,000	691,167	2,168,833

総合計		9,789,271		693,347	6,525,031	3,264,240
-----	--	-----------	--	---------	-----------	-----------

※ 減価償却は定額法によって計上しています。

財務諸表に対する注記

1 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却方法

減価償却資産について、定額法により実施。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
特定資産取得改良資金	18,644,958	36,438	0	18,681,396
小計	18,644,958	36,438	0	18,681,396
合計	18,644,958	36,438	0	18,681,396

3 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
特定資産				
施設建設資金	18,681,396	(0)	(18,681,396)	(0)
小計	18,681,396	(0)	(18,681,396)	(0)
合計	18,681,396	(0)	(18,681,396)	(0)

4 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
土地	11,908,479	0	11,908,479
建物附属設備	64,890	48,810	16,080
什器備品	1,437,864	358,537	1,079,327
構築物	2,454,833	286,000	2,168,833

5 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の 記載区分
補助金						
高年齢者就業機会確保事業費等補助金	国	0	16,052,000	16,052,000	0	—
運営補助金	彦根市	0	16,052,000	16,052,000	0	—
合 計		0	32,104,000	32,104,000	0	

6 附属明細書

「基本財産及び特定財産の明細」は本財務諸表の注記において記載、「引当金の明細」は該当がないため記載を省略している。

監 査 報 告 書

令和 8 年 4 月 20 日

公益社団法人

彦根市シルバー人材センター

理事長 上 田 均 様

公益社団法人

彦根市シルバー人材センター

監 事 大江悦子 

監 事 中川竜則 

私達は、公益社団法人彦根市
シルバー人材センターの令和 7 年 4 月から令和 8 年 3 月における会計および業務
の監査を行い、次のとおり報告する。

1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査については、会計帳簿および関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。
- (2) 業務監査については、理事から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。

2 監査の結果

- (1) 公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和 7 年 4 月から令和 8 年 3 月までの決算書類は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており、公益社団法人彦根市シルバー人材センターの正味財産増減の状況および財政状態を適正に表示しているものと認める。
- (2) 公益社団法人彦根市シルバー人材センターの令和 7 年 4 月から令和 8 年 3 月までの事業報告の内容は真実であり、法令または定款に違反する事実はないと認める。

以上

【資料】令和7年度事業実績

(1) 年齢別・性別・就業希望職群別会員数（年度末）

（単位：人）

年 齢		60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		合 計		
性 別		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	計
就業希望職群	技 術	0	0	1	1	2	1	7	1	6	0	16	3	19
	技 能	2	1	22	2	50	10	38	4	23	5	135	22	157
	事務整理	1	6	7	11	10	7	8	11	6	4	32	39	71
	管 理	1	0	19	0	73	6	89	6	44	2	226	14	240
	折衝外交	3	4	10	7	7	15	16	17	3	3	39	46	85
	一般作業	5	6	20	17	53	47	69	59	39	27	186	156	342
	サービス	2	6	2	27	11	31	10	34	5	10	30	108	138
	そ の 他	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
	計	14	23	81	65	206	117	237	133	126	51	664	389	1,053
合 計		37		146		323		370		177		1,053		

平均年齢 男 75.7歳 女 74.1歳 全体 75.1歳

最高年齢 男 92 歳 女 88 歳

(2) 学区別会員数（年度末）

（単位：人）

学区	男	女	計	60歳以上人口	入会率	学区	男	女	計	60歳以上人口	入会率
城 東	32	27	59	2,724	2.2%	鳥居本	22	16	38	1,013	3.8%
城 西	39	17	56	1,961	2.9%	高 宮	29	16	45	1,791	2.5%
城 南	63	38	101	2,996	3.4%	河 瀬	43	22	65	2,397	2.7%
平 田	41	34	75	2,142	3.5%	亀 山	18	10	28	1,077	2.6%
城 北	20	20	40	1,613	2.5%	稲枝東	45	24	69	2,466	2.8%
佐和山	59	38	97	2,973	3.3%	稲枝西	15	5	20	1,263	1.6%
旭 森	73	28	101	3,138	3.2%	稲枝北	20	6	26	1,056	2.5%
城 陽	37	16	53	1,998	2.7%	若 葉	32	18	50	1,714	2.9%
金 城	76	54	130	3,905	3.3%	合計	664	389	1,053	36,227	2.9%

(3) 職群別実績(請負)

		技術	技能	事務整理	管理	折衝外交	一般作業	サービス	その他	合 計
受託件数(件)		9	1,036	90	151	10	2,390	481	15	4,182
就業延日人員 (人日)		5	4,497	1,229	6,782	178	37,039	5,690	298	55,718
契約金額 (円)	受託事業 配分金	14,700	34,096,857	3,463,884	38,529,329	2,119,550	146,505,702	30,717,419	337,490	255,784,931
	指定管理 配分金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	事務費	1,584	4,401,871	443,227	3,553,706	306,185	18,616,663	4,266,258	40,354	31,629,848
	交通費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	受託事業 材料費	5,300	3,032,773	191,641	0	142,042	4,965,562	377,325	3,960	8,718,603
	指定管理 材料費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合 計	21,584	41,531,501	4,098,752	42,083,035	2,567,777	170,087,927	35,361,002	381,804	296,133,382

(4) 独自事業の実績

	実績	収入	材料費等
農園事業	就業延人員 188人日	178,250	343,232
パソコン・スマホ相談	延べ利用者 28人	0	15,000
認知機能検査 (MOGI)	延べ受講者 13人	5,300	132,000
自助具開発工房	受注 32件 (91個)	32,323	32,323

(5) 年度別契約額の推移

(単位：円)

年 度		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
契 約 金 額	請負	307,983,529	315,342,818	326,025,626	302,473,737	298,132,175
	派遣	137,811,901	156,055,891	178,406,185	176,106,569	168,238,925
	計	445,795,430	471,398,709	504,431,811	478,580,306	466,371,100
年 度		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
契 約 金 額	請負	306,764,678	298,379,785	278,546,541	280,535,635	296,133,382
	派遣	166,008,886	175,738,908	166,970,120	179,678,698	194,168,879
	計	472,773,564	474,118,693	445,516,661	460,214,333	490,302,261

(6) 月別契約の状況

<請負>

	受託 件数 (件)	就業 実人員 (人)	就業 延人員 (人日)	契約金額（円）					
				配分金		事務費	交通費	材料費 受託事業	合計
				受託事業	指定管理				
4月	266	528	4,383	19,037,144	710,555	2,407,608	41,010	447,915	22,644,232
5月	351	536	4,641	19,869,875	767,850	2,591,361	46,800	907,976	24,183,862
6月	443	546	5,060	22,224,553	967,465	2,890,750	42,735	1,023,139	27,148,642
7月	429	532	5,458	27,498,673	870,895	3,585,287	60,290	1,157,379	33,172,524
8月	340	541	4,800	21,501,656	792,940	2,691,706	56,389	594,369	25,637,060
9月	407	511	5,226	23,832,648	728,440	2,967,884	199,817	1,106,895	28,835,684
10月	489	543	5,417	25,436,533	853,410	3,313,571	43,415	1,089,178	30,736,107
11月	441	555	4,835	23,259,077	737,145	3,017,687	39,485	935,651	27,989,045
12月	320	496	4,276	16,903,824	707,655	2,135,289	38,760	407,740	20,193,268
1月	213	480	3,459	12,919,287	725,590	1,730,299	40,630	217,384	15,633,190
2月	233	488	4,004	17,231,650	688,625	2,118,959	36,215	216,485	20,291,934
3月	250	533	4,159	16,059,685	774,035	2,179,447	40,175	614,492	19,667,834
合計	4,182	677	55,718	245,774,605	9,324,605	31,629,848	685,721	8,718,603	296,133,382

<派遣>

	受託 件数 (件)	就業 実人員 (人)	就業 延人員 (人日)	契約金額（円）					契約金額 請負+派遣
				賃金	交通費	拠点手数料	県連合会 手数料等	合計	
4月	75	252	2,459	12,699,365	272,336	951,739	2,212,826	16,136,266	38,780,498
5月	81	199	2,223	10,784,373	190,218	981,118	1,887,030	13,842,739	38,026,601
6月	81	216	2,373	11,660,283	204,411	890,325	2,029,656	14,784,675	41,933,317
7月	83	285	3,107	17,209,182	425,235	1,868,743	3,038,389	22,541,549	55,714,073
8月	81	203	2,338	11,616,219	190,677	936,218	2,024,077	14,767,191	40,404,251
9月	82	206	2,390	11,565,447	188,992	907,464	2,013,676	14,675,579	43,511,263
10月	82	214	2,505	12,965,873	204,556	1,259,315	2,268,324	16,698,068	47,434,175
11月	83	217	2,401	12,222,647	193,930	997,551	2,130,195	15,544,323	43,533,368
12月	82	202	2,353	12,047,654	187,460	1,018,356	2,101,613	15,355,083	35,548,351
1月	81	250	2,340	12,234,839	217,005	1,093,082	2,139,725	15,684,651	31,317,841
2月	85	269	2,520	13,777,001	272,063	1,163,498	2,407,170	17,619,732	37,911,666
3月	84	221	2,555	13,153,332	206,010	879,491	2,280,190	16,519,023	36,186,857
合計	980	338	29,564	151,936,215	2,752,893	12,946,900	26,532,871	194,168,879	490,302,261
								受託 件数	5,162件
								就業 延人員	85,282人日

<公共・民間別契約の状況>

	請 負		派 遣		計	
	金額(円)	比率(%)	金額(円)	比率(%)	金額(円)	比率(%)
公共	70,950,818	24.0	13,833,105	7.1	84,783,923	17.3
民間	225,182,564	76.0	180,335,774	92.9	405,518,338	82.7
計	296,133,382	100.0	194,168,879	100.0	490,302,261	100.0

議案第 3 号

定款の一部変更(案)について

公益社団法人彦根市シルバー人材センター定款の一部変更について、次のとおり
提案し、承認を求める。

令和 8 年 5 月 27 日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 上 田 均

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター定款の一部変更について(案)

公益社団法人彦根市シルバー人材センター定款の一部を次のように変更する。

第 43 条第 1 項および第 49 条第 1 項第 9 号中の「正味財産増減計算書」を「活動計算書」に改める。

付 則(令和 8 年 5 月 27 日)

この規程は、令和 8 年 5 月 28 日から施行する。

定款変更 新旧対照表

現 行	改正案
(事業報告および収支決算) 第43条 センターの事業報告および収支決算については、毎事業年度終了後、理事長が、事業報告、貸借対照表および正味財産増減計算書並びにこれらの附属証明書および財産目録として作成し、監事の監査を受け、理事会の承認を経た上で、定時総会の承認を経て、当該事業年度終了後3か月以内に滋賀県に提出しなければならない。 (備付け帳簿および書類) 第49条・・・略 (1)～(8)・・・略 (9) 事業報告、貸借対照表および正味財産増減計算書ならびにこれらの附属証明書 (10)～(12)・・・略	(事業報告および収支決算) 第43条 センターの事業報告および収支決算については、毎事業年度終了後、理事長が、事業報告、貸借対照表および<u>活動計算書</u>並びにこれらの附属証明書および財産目録として作成し、<u>監事の監査</u>を受け、理事会の承認を経た上で、定時総会の承認を経て、当該事業年度終了後3か月以内に滋賀県に提出しなければならない。 (備付け帳簿および書類) 第49条・・・略 (1)～(8)・・・略 (9) 事業報告、貸借対照表および<u>活動計算書</u>ならびにこれらの附属証明書 (10)～(12)・・・略

議案第 4 号

会費規程の一部改正(案)について

公益社団法人彦根市シルバー人材センター会費規程の一部改正について、次のとおり提案し、承認を求める。

令和 8 年 5 月 27 日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 上 田 均

公益社団法人彦根市シルバー人材センター会費規程の一部改正について(案)

公益社団法人彦根市シルバー人材センター会費規程の一部を次のように改正する。

第2条第1項第3号の「年額1,100円」を「年額500円」に改める。

第2条第1項に次の項を加え、第2項を第3項とする。

- 2 前項第1号にかかわらず、年度当初に夫婦とも正会員の場合は、一人分の会費を免除することができる。免除を希望する会員は、夫婦会員会費免除申請書（第1号様式）に必要事項を記入し、センターに提出するものとする。

第3条第1項を次のように改める。

第3条 正会員の会費は、毎年4月末日までに当該年度分を一括納入するものとする。ただし、初回新規加入者は、その年度に限り免除とする。なお、年度の途中における再加入者は、当該年度の残存月数（入会月を含む）に200円を乗じた金額を当該年度の会費として納入するものとする。

付 則(令和8年5月27日)

この規程は、令和8年5月28日から施行する。ただし、第2条および第3条については令和8年4月1日から適用する。

会費規程改正 新旧対照表

現 行	改正案
(会費の額) 第2条・・・略 (1)・・・略 (2)・・・略 (3)プラチナ会員の会費は、年額1,100円とする。	(会費の額) 第2条・・・略 (1)・・・略 (2)・・・略 (3)プラチナ会員の会費は、年額500円とする。
2 年度の途中で退会した者の会費は、これを返却しない。	2 <u>前項第1号にかかわらず、年度当初に夫婦とも正会員の場合は、一人分の会費を免除することができる。</u> <u>免除を希望する会員は、夫婦会員会費免除申請書（第1号様式）に必要事項を記入し、センターに提出するものとする。</u>
(会費の納入) 第3条 正会員の会費は、毎年4月末までに該当年度分を一括納入するものとする。ただし、年度の途中における新規加入者は、当該年度の残存月数（入会月を含む）に200円を乗じた金額を当該年度の会費として納入するものとする。	3 年度の途中で退会した者の会費は、これを返却しない。 (会費の納入) 第3条 正会員の会費は、毎年4月末までに該当年度分を一括納入するものとする。ただし、<u>初回新規加入者は、その年度に限り免除とする。</u>なお、年度の途中における再加入者は当該年度の残存月数（入会月を含む）に200円を乗じた金額を当該年度の会費として納入するものとする。

議案第 5 号

役員報酬規程の一部改正(案)について

公益社団法人彦根市シルバー人材センター役員報酬規程の一部改正について、次のとおり提案し、承認を求める。

令和 8 年 5 月 27 日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 上 田 均

公益社団法人彦根市シルバー人材センター役員報酬規程の一部改正について(案)

公益社団法人彦根市シルバー人材センター役員報酬規程の一部を次のように改正する。

別表 報酬の額（第3条関係）

「

区分	報酬の額
理事長	月額 70,000 円
理事長を除く役員	日額 3,000 円 (理事会の出席ごとの日額)

」を

「

区分	報酬の額
理事長	月額 100,000 円
理事長を除く役員	日額 3,000 円 (理事会および執行会議の出席ごとの日額)
	日額 2,000 円 (委員会の出席ごとの日額)

」に改める。

付 則(令和8年5月27日)

この規程は、令和8年6月1日から施行する。ただし、理事長を除く役員の報酬については令和8年6月1日以前の報酬についても適用する。

役員報酬規程改正 新旧対照表

現 行		改 正 案	
(別表 報酬の額)		(別表 報酬の額)	
区分	報酬の額	区分	報酬の額
理事長	月額 70,000円	理事長	月額 100,000円
理事長を除く役員	日額 3,000円	理事長を除く役員	日額 3,000円
	(理事会の出席ごとの日額)		(理事会および執行会議の出席ごとの日額)
			日額 2,000円 (委員会の出席ごとの日額)

議案第 6 号

役員（理事・監事）の選任について

公益社団法人彦根市シルバー人材センター定款第 11 条第 5 項の規定に基づき、下記のとおり役員（理事・監事）の選任につき承認を求める。

記

- | | | |
|---|---------|--------------------------|
| 1 | 役職および氏名 | 理事 北 村 慎 弥
監事 足 立 健 二 |
| 2 | 任 期 | 前任者の残任期間 |

令和 8 年 5 月 27 日 提出

公益社団法人 彦根市シルバー人材センター
理事長 上 田 均