

# 就 業 報 告 書

会員番号 \_\_\_\_\_

令和 年 月分 事務局担当 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

\*共働作業 なし・あり 本人含 \_\_\_\_\_人

電話番号 \_\_\_\_\_

(共働会員

) 共働作業の場合は、なるべく全員まとめて提出してください。

日付	曜日	就 業 時 間		日付	曜日	就 業 時 間	
		開始時間～終了時間	実働時間			開始時間～終了時間	実働時間
1		: ~ :	時間 分	17		: ~ :	時間 分
2		: ~ :	時間 分	18		: ~ :	時間 分
3		: ~ :	時間 分	19		: ~ :	時間 分
4		: ~ :	時間 分	20		: ~ :	時間 分
5		: ~ :	時間 分	21		: ~ :	時間 分
6		: ~ :	時間 分	22		: ~ :	時間 分
7		: ~ :	時間 分	23		: ~ :	時間 分
8		: ~ :	時間 分	24		: ~ :	時間 分
9		: ~ :	時間 分	25		: ~ :	時間 分
10		: ~ :	時間 分	26		: ~ :	時間 分
11		: ~ :	時間 分	27		: ~ :	時間 分
12		: ~ :	時間 分	28		: ~ :	時間 分
13		: ~ :	時間 分	29		: ~ :	時間 分
14		: ~ :	時間 分	30		: ~ :	時間 分
15		: ~ :	時間 分	31		: ~ :	時間 分
16		: ~ :	時間 分	小 計		日	時間 分
小 計		日	時間 分	合 計		日	時間 分

## \*仕事の内容

(必要に応じて、具体的に記入してください)


※材料費については、追加配分金にて記載します。

## \*連絡等


## 事務局記入欄

配分金単位金額	規 模	配 分 金 額
① _____ 円	_____	_____ 円
② _____ 円	_____	_____ 円
③ _____ 円	_____	_____ 円
追加配分金(材料)	規 模	追 加 配 分 金 額
① _____	_____	_____ 円
② _____	_____	_____ 円
③ _____	_____	_____ 円
センター立替材料	規 模	立 替 材 料 金 額
① _____	_____	_____ 円
② _____	_____	_____ 円

## \*発注者確認

住 所
氏 名
電話番号
印 (サイン可)

仕事が完了したとき、または月が変わったときは速やかに事務局に提出してください。

電話 0265-22-8690  
FAX 0265-22-8655