

就業承諾書

私は、貴シルバー人材センターへ入会を申し込みするに当り、次の事項を承諾するとともに、これを厳守し、貴シルバー人材センターの事業発展に貢献するよう努力いたします。

記

- 1 貴シルバー人材センターの基本理念、目的趣旨に賛同し、貴シルバー人材センターの定款、会員就業規約その他諸規定を遵守すること。
- 2 シルバー人材センターの業務は、臨時的かつ短期的な就業又はその他軽易な業務に係る就業(雇用によるものを除く。)を希望する高年齢退職者のために、これらの就業の機会を確保し、及び組織的に提供することと理解し、就業に際しての条件(配分金、就業時間、仕事の内容等)はセンターと発注者が協議して決定したものに従い、これらのことについて発注者と直接交渉しないこと。
- 3 入会しても、すぐに就業できるとは限らないこと。
- 4 会員と発注者あるいはセンターとの間には、雇用関係は成立しないので、労働基準法等の労働関係諸法規及び労働者災害補償保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険等の社会・労働保険の適用がないこと。会員が就業中、就業途上で発生した交通事故は会員の自動車賠償、任意保険を使用する。(シルバー保険は適用されません)
- 5 就業先において、シルバー人材センターから提供された業務以外に従事することなく、常に安全・適正就業に心がけ、傷害、損害事故等を起こさないよう十分注意すること。
- 6 会員の故意又は重大な過去又は自動車の所有、使用、管理に起因する賠償責任が発生したときなど、『シルバー人材センター総合賠償責任保険』で担保できない賠償は会員が負うものとする。
- 7 就業することにより知りえた個人情報、第三者に漏らさないよう十分留意する事。

令和 年 月 日

(公社)いなべ市シルバー人材センター 理事長 様

住所

本人

氏名

印

住所

ご家族

続柄

氏名

印

(公社)いなべ市シルバー人材センター