

令和6年度 配分金支払日

月	【就業報告書】 提出期限	配分金支払日
4 月分	5 月 7 日 (火)	5 月 20 日 (月)
5 月分	6 月 5 日 (水)	6 月 20 日 (木)
6 月分	7 月 3 日 (水)	7 月 19 日 (金)
7 月分	8 月 5 日 (月)	8 月 20 日 (火)
8 月分	9 月 4 日 (水)	9 月 20 日 (金)
9 月分	10 月 3 日 (木)	10 月 18 日 (金)
10 月分	11 月 6 日 (水)	11 月 20 日 (水)
11 月分	12 月 4 日 (水)	12 月 20 日 (金)
12 月分	1 月 8 日 (水)	1 月 20 日 (月)
1 月分	2 月 5 日 (水)	2 月 20 日 (木)
2 月分	3 月 5 日 (水)	3 月 19 日 (水)
3 月分	4 月 3 日 (木)	4 月 18 日 (金)

令和7年度

4 月分	5 月 7 日 (水)	5 月 20 日 (火)
5 月分	6 月 4 日 (水)	6 月 20 日 (金)

※国民の祝日が変更された場合、それに伴い変更になることがあります。

◎ 就業報告書の提出期限を必ずお守りください。期限を過ぎた場合は翌月支払いとなります。

会員の皆さまへ

個人情報の取り扱いに注意しましょう

受注票や見積書などの書類は、お客様の個人情報が記されています。大事な情報を保持していることを肝に銘じて、責任を持って取り扱ってください。

- ・書類の盗難・紛失等がないように適切に管理してください。
- ・書類を破棄する場合は、必ず細かく裁断してから破棄してください。