

就業報告書（剪定） 年 月分

記入者：

お客様氏名	様	発注者番号	
就業場所		電話番号	
仕事の内容	1.剪定のみ 2.剪定・処分 3.伐採のみ 4.伐採・処分 5.消毒		
メモ			お客様確認欄

会員実績合計

配分金 計(1)~計(4)の 合計 (A)	円	追配金 計(1)~計(4)の 合計 (B)	円
作業代金 (A) + (B)	円	実働時間合計	時間 分

※合計(A)に別途事務費8%がかかります。

会員明細 1 会員番号： 会員氏名：

日付	曜日	就業時間				日付	曜日	就業時間				
		始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間			始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間	
		:	:	:	:			:	:	:	:	
		:	:	:	:			:	:	:	:	
		:	:	:	:	実働時間合計		日	時間	分		
配分金	円×実働時間=					円	追配金 (道具使用 料等)	軽トラック	回	円		
その他 配分金	・消毒	ℓ	/		円		チェンソー	円	ブロワー	円		
	・( )						トリマー	円	噴霧器	円		
配分金 計(1)						円	追配金 計(1)					円

会員明細 2 会員番号： 会員氏名：

日付	曜日	就業時間				日付	曜日	就業時間				
		始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間			始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間	
		:	:	:	:			:	:	:	:	
		:	:	:	:			:	:	:	:	
		:	:	:	:	実働時間合計		日	時間	分		
配分金	円×実働時間=					円	追配金 (道具使用 料等)	軽トラック	回	円		
その他 配分金	・消毒	ℓ	/		円		チェンソー	円	ブロワー	円		
	・( )						トリマー	円	噴霧器	円		
配分金 計(2)						円	追配金 計(2)					円

会員明細 3 会員番号： 会員氏名：

日付	曜日	就業時間				日付	曜日	就業時間				
		始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間			始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間	
		:	:	:	:			:	:	:	:	
		:	:	:	:			:	:	:	:	
		:	:	:	:	実働時間合計		日	時間	分		
配分金	円×実働時間=					円	追配金 (道具使用料等)	軽トラック	回	円		
その他配分金	・消毒 0 / ・( )					円		チェンソー	円	ブロー	円	
								トリマー	円	噴霧器	円	
配分金計(3)						円	追配金計(3)					円

会員明細 4 会員番号： 会員氏名：

日付	曜日	就業時間				日付	曜日	就業時間				
		始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間			始業時刻	終業時刻	休憩時間	実働時間	
		:	:	:	:			:	:	:	:	
		:	:	:	:			:	:	:	:	
		:	:	:	:	実働時間合計		日	時間	分		
配分金	円×実働時間=					円	追配金 (道具使用料等)	軽トラック	回	円		
その他配分金	・消毒 0 / ・( )					円		チェンソー	円	ブロー	円	
								トリマー	円	噴霧器	円	
配分金計(4)						円	追配金計(4)					円

以下事務局使用欄

全会員合計

メモ	配分金		
	追配金		
	材料費等		
	立替材料費		
	シ) 軽トラ		
	材) その他		
	事務費		
	交通費		
	処分費		
	その他		
公益社団法人稲沢市シルバー人材センター 本所 TEL 0587-21-9130 FAX 0587-21-3214 祖父江支所 TEL 0587-97-8306 FAX 0587-98-1550	局長	担当者	合計金額

作業完了後、速やかに提出してください。