

事務局の年末年始休業日について

センター事務局は12月29日（金）～1月3日（水）までお休みとなります。
あらかじめご了承ください。



12月分履行確認書（就業日報）、勤務実績通知書について

別紙通知をご確認いただき、対応をお願いします。

配分金支払証明書、源泉徴収票の送付について

1年間の収入に関する配分金支払証明書、謝金等の支払に関する源泉徴収票は、1月中旬～下旬ごろセンターより発送する予定です。

また、派遣給与に対する源泉徴収票は、埼玉県シルバー人材センター連合（いきいき埼玉）より1月中旬～下旬ごろ送付される予定です。確定申告の際にご使用ください。

※※ 注意 ※※

請負就業と派遣就業の両方に就いている方、年の途中に請負就業から派遣就業に切り替わった方は、「配分金支払証明書」と派遣に対する「源泉徴収票」が別々に届きますので、ご注意ください。

再確認！安全就業 10ヶ条 事故等には十分気をつけましょう！！



自転車での交通事故、つまづき等による転倒事故が増加しています。常に体調を整え、安全への意識を持ち、就業中の怪我、往復途上の交通事故には十分に気をつけましょう。

また、この時期お酒を飲む機会も増えると思いますが、体を壊すことがないように、飲み過ぎには注意して下さい。下記の安全就業 10ヶ条を再確認し、安全な就業を心掛けましょう。

みんなでする！ 安全就業心得10ヶ条

- 1 安全第一を心がけ、急いだり、あわてたりしないこと。
- 2 器具類は使用前に必ず点検すること。
- 3 服装・履物は就業に合った動きやすいものにする。またはヘルメットを正しく着用すること。
- 4 就業前には軽い柔軟体操をして体をほぐすこと。
- 5 加齢による、諸機能の低下を十分認識し、無理をしないこと。
- 6 就業現場は常に整理整頓を心がけること。
- 7 共同就業では、合図・連絡を正確に行うこと。
- 8 仕事場への往復には、交通事故に気をつけること。
- 9 常に健康の維持管理に努めること。
- 10 就業の前日は、十分睡眠をとること。