

## 確認事項

内容を確認し、同意いただけましたら☑をいれて下さい。  
良く分からない場合は、申込書提出時に再度説明させていただきます。

### シルバー人材センターについて

1	<input type="checkbox"/>	「自主・自立・共働・共助」がシルバー人材センターの理念であり、目指す理想 ①共に働き、共に助け合っていくこと ②就業を促進することにより、活動的な生活能力を生み出すとともに、地域社会の活性化につなげる ③自主的な組織参加と労働能力を発揮することにより、豊かで積極的な生活と、社会参加による生きがいの充実を図る
2	<input type="checkbox"/>	センター事業活動のため個人情報を取得・利用します。 なおセンターは個人情報保護法に基づき、取得した個人情報の保護とその適正な取り扱いに努めます。
3	<input type="checkbox"/>	センターは独自の法人格(公益社団法人)を持ちます。(市役所やその出先機関ではありません)
4	<input type="checkbox"/>	会員として登録しても、就業の保障、収入の保障は一切ありません。
5	<input type="checkbox"/>	理事を中心に事業運営がされます。年1回の定時総会は出来る限り参加するようにして下さい。
6	<input type="checkbox"/>	センターの仕事は、臨時的、短期的な仕事です。(ローテーションによる就業)
7	<input type="checkbox"/>	仕事については、センターとお客様で契約したものを会員が請負う形です。
8	<input type="checkbox"/>	センターと会員、お客様と会員との間に雇用関係はありません。
9	<input type="checkbox"/>	雇用関係がないので労災保険をはじめ、各種労働法の適用は一切ありません。(労災保険の代わりとしてシルバー保険に加入)
10	<input type="checkbox"/>	安全就業、健康管理には十分気をつけて下さい。怪我をした場合の対応については、説明会資料参照
11	<input type="checkbox"/>	退会の申し出がない場合、4月に会員登録が更新され会費が発生します。

### その他

12	<input type="checkbox"/>	仕事の紹介は、電話連絡、事務局掲示板、会報により紹介していきます。
13	<input type="checkbox"/>	仕事は待っているだけではなかなか就業できません。積極的に探して下さい。
14	<input type="checkbox"/>	継続的な仕事の就業中止はやむを得ない場合を除き、おおむね1カ月の余裕をもって申し出て下さい。