

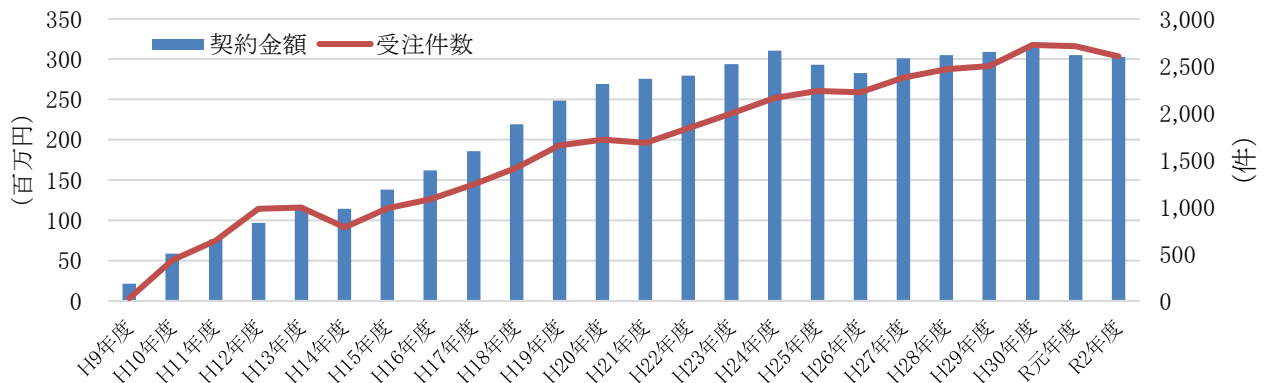
令和4年度事業計画

1 センターの概況

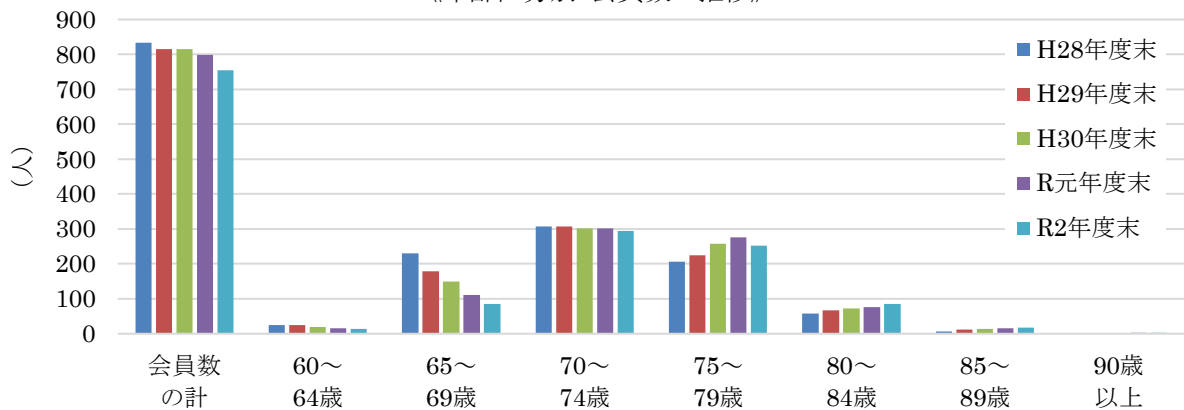
公益社団法人伊勢原市シルバー人材センター（以下「センター」という。）における受注件数、契約額は、新型コロナウイルスの感染拡大の影響もあり、ここ数年わずかではありますが、それぞれ減少している状況にあります。

また、高年齢者等の雇用の安定等に関する法律の改正（平成25年4月施行・令和3年4月施行）による定年退職者の雇用機会確保の義務化などを背景に、全国的な傾向と同様、センターにおける会員数は減少し、高齢化が進んでいます。

《受注件数と契約額の推移》



《年齢区分別・会員数の推移》



2 令和4年度におけるセンター運営の基本方針

センターの第三次中期基本計画（令和3～7年度）に基づき、目指す姿「地域を支え、生きがいを創造するシルバー人材センター」の実現と同計画に設定した目標値の達成に向けた運営を展開します。

(1) 活力と魅力あるセンターづくりの推進

会員の拡大と技能・技術を要する仕事に就ける後継者育成に関する取組を強化していきます。また、就業機会の拡大に向けた積極的な取組を展開するとともに、会員による活発な同好会活動を促進するなど、活力と魅力あるセンターづくりを進めます。

(2) 安全で適正な就業の確保

健康で生きがいのある日々の生活を送っていただくため、会員各人の健康管理、安全就業を促進します。また、就業実態に応じた請負、人材派遣を見極めた適正就業の徹底を図ります。

(3) 地域社会への貢献

働くことを通して地域社会に貢献することはもとより、積極的なボランティア活動の展開や地域社会のニーズに応える体制づくりを進めることで、地域にとって必要不可欠なシルバー人材センターとしていきます。

(4) 新型コロナウイルスの感染状況に応じた事業執行

新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況等を注視しつつ、その状況に応じた請負や派遣等の事業執行と各種取組の柔軟な見直しを行います。

3 令和4年度の主な取組

(1) センター活性化の推進

ア 会員の増強

○多様な媒体を活用したセンターPR

- ・広報委員会が発行する会報「シルバーいせはら」、市広報、タウン誌、新聞、ポスター、チラシ等によるセンター事業や会員募集などの積極的な情報発信

○「一人一会員入会運動」の展開

- ・会員一人が新入会員一人を獲得する運動の展開

○「シルバー会員優待制度」の運用

- ・シルバー会員優待事業所に会員証を提示することで、会員誰もがサービスを受できる制度の運用

○「剪定見習い制度」の運用

- ・剪定経験が浅い会員が剪定ベテラン会員につき、知識、技術、発注者とのコミュニケーション能力等を習得する制度の運用

○会員向け(仮称)「接遇スキルアップ講習会」の開催

- ・利用者との接し方の磨き上げを目的とする施設の管理・運営に携わる会員向け講習会の開催

イ 受注の拡大

○企業・事業所訪問による就業開拓

- ・就業・会員拡大委員会を中心とする企業や事業所訪問による新規就業先の開拓

○「一会員一就業開拓運動」の展開

- ・会員一人が一つの就業先(仕事)を開拓・獲得する運動の展開

○技能・技術講習会の開催

- ・技能・技術後継者の育成や新たな人材発掘を図るための既存会員や一般市民を対象とした技能講習会の開催

○既存職群班の体制強化

- ・発注への迅速かつ確かな対応及び会員間の伝承による技能・技術後継者の育成

○就業場所を創出する新規事業の研究・検討

- ・会員の就業機会の拡大に結び付く新たな事業の研究・検討

(2) より快適なセンター生活の実現

ア 就業の公平化・適正化

○インターネットを活用した会員への情報提供

- ・会員誰もが閲覧可能なセンターホームページへの最新求人情報の掲載
- ・SMSによる諸情報の提供

○未就業会員への積極的アプローチ

- ・未就業会員の把握と積極的な声掛け及び就業相談会の開催等

○適正就業の推進

- ・地域事業所や会員等への「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」の配付及び業務内容に応じた請負・委任と人材派遣を見極めた適正な契約の締結など

イ 安全就業の徹底

○安全パトロールの実施

- ・安全管理委員会と事務局職員が会員の就業先へ出向いての安全パトロールの実施及び必要に応じた事業所への改善要請

○「安全だより」の発行

- ・安全管理委員会が中心となった会員の安全就業、健康管理を促すための「安全だより」の作成及び会員への配付等

○安全講習会の開催及び関連事業への参加

- ・安全就業を推進・徹底するための講習会の開催及び他団体が実施する関連事業への参加

[予定する講習会・研修会]

区分	内容	時期	日数・回数	定員
会員及び 一般市民対象	障子張り・刃物研ぎ講習会	6月	1日間×1回	15人
	植木剪定講習会	11月	3日間×1回	15人
会員対象	刈払機安全作業講習会	7月	2日間×1回	30人
	家事援助講習会	8・9月	1日間×2回	各15人
	接遇スキルアップ講習会	10月	0.5日間×2回	各40人
	普通救命講習会	2月	0.5日間×1回	20人
	交通整理員研修会	3月	0.5日間×1回	35人

ウ 親睦・交流活動の活性化

○会員を対象とする日帰り旅行の実施

- ・会員活性化委員会が中心となった会員相互の親睦を目的とする日帰りバス旅行の実施

○シルバーフェスタ 2022 の開催

- ・会員活性化委員会が中心となった多彩な催しを行う「シルバーフェスタ 2022」の開催

○地域イベントへの積極的な参加とボランティア活動の促進

- ・積極的な地域イベントへの参加やボランティア活動による地域貢献及びそれらを通じた会員の連帯強化とセンターPR

[予定するイベント参加及びボランティア活動]

区分	内容
イベントへの参加	公園緑花まつり
	リサイクルフェア
	サポセンフェスタ
ボランティア活動	通学児童生徒の見守り
	道灌まつり(会場各所のゴミ収集作業)
	市立武道館の樹木剪定
	地域班による各種ボランティア活動

(3) センター運営機能の強化

ア 組織体制の強化

○委員会の活発な活動展開

- ・会員で構成する安全管理委員会、会員活性化委員会、広報委員会、就業・会員拡大委員会の4委員会の活発な活動展開

○地域班の活発な活動展開

- ・会員で構成する8地域班の活発な活動展開

○県連合会への派遣事業に係る事務の一部移管

- ・神奈川県シルバー人材センター連合会への派遣事業に係る賃金の支払、入金確認など、事務の一部を移管した執行体制による事業推進

イ 財政基盤の安定化

○自主財源の確保拡大

- ・発注へ迅速かつ的確に応え受注拡大を図るための会員の増強及び就業開拓の推進・強化等による受注拡大

○新たな自主財源の確保

- ・新たな自主財源を確保する事業や方策の研究・検討

収 支 予 算 書

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

	科目	当初予算額	前年度当初予算額	増減
1	I 一般正味財産増減の部			
2	1. 経常増減の部			
3	(1) 経常収益			
4	受託事業収益	297,835,000	291,600,000	6,235,000
5	受取配分金	267,650,000	265,000,000	2,650,000
6	受取材料費等	8,124,000	5,000,000	3,124,000
7	受取事務費	22,061,000	21,600,000	461,000
8	労働者派遣事業等受託収益	1,044,000	1,053,000	△ 9,000
9	労働者派遣事業等受託収益	1,044,000	1,053,000	△ 9,000
10	受取会費	1,720,000	1,726,000	△ 6,000
11	正会員受取会費	1,720,000	1,726,000	△ 6,000
12	受取補助金等	23,182,000	23,182,000	0
13	受取連合交付金	10,339,000	10,339,000	0
14	受取（市）補助金	12,843,000	12,843,000	0
15	雑収益	2,000	2,000	0
16	受取利息	2,000	2,000	0
17	経常収益計	323,783,000	317,563,000	6,220,000
18	(2) 経常費用			
19	事業費	316,513,000	310,315,000	6,198,000
20	支払配分金	267,650,000	265,000,000	2,650,000
21	支払材料費等	8,124,000	5,000,000	3,124,000
22	給料手当	17,923,000	17,633,000	290,000
23	臨時雇賃金	5,904,000	5,892,000	12,000
24	法定福利費	2,951,000	2,890,000	61,000
25	退職給付費用	1,161,000	1,161,000	0
26	福利厚生費	39,000	39,000	0
27	会議費	11,000	34,000	△ 23,000
28	旅費交通費	11,000	18,000	△ 7,000
29	通信運搬費	1,221,000	1,351,000	△ 130,000
30	消耗品費	192,000	201,000	△ 9,000
31	修繕費	90,000	90,000	0
32	印刷製本費	565,000	587,000	△ 22,000
33	光熱水料	353,000	365,000	△ 12,000
34	賃借料	2,173,000	2,607,000	△ 434,000
35	保険料	3,181,000	2,598,000	583,000
36	諸謝金	421,000	415,000	6,000
37	租税公課	1,191,000	1,095,000	96,000
38	組織活動助成費	379,000	380,000	△ 1,000
39	委託費	2,839,000	2,819,000	20,000
40	教材費	29,000	29,000	0
41	支払手数料	95,000	101,000	△ 6,000
42	雑費	10,000	10,000	0

(単位：円)

	科目	当初予算額	前年度当初予算額	増減
43	管理費	7,270,000	7,248,000	22,000
44	役員報酬	564,000	564,000	0
45	給料手当	4,039,000	4,059,000	△ 20,000
46	法定福利費	655,000	663,000	△ 8,000
47	福利厚生費	13,000	13,000	0
48	会議費	24,000	24,000	0
49	役員等旅費交通費	9,000	9,000	0
50	旅費交通費	11,000	11,000	0
51	通信運搬費	353,000	370,000	△ 17,000
52	消耗品費	170,000	190,000	△ 20,000
53	修繕費	50,000	11,000	39,000
54	印刷製本費	256,000	256,000	0
55	光熱水料	10,000	10,000	0
56	賃借料	219,000	235,000	△ 16,000
57	保険料	195,000	178,000	17,000
58	租税公課	59,000	13,000	46,000
59	支払負担金	215,000	215,000	0
60	委託費	395,000	395,000	0
61	支払手数料	8,000	7,000	1,000
62	雑費	25,000	25,000	0
63	経常費用計	323,783,000	317,563,000	6,220,000
64	評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0
65	基本財産評価損益等	0	0	0
66	特定資産評価損益等	0	0	0
67	投資有価証券評価損益等	0	0	0
68	評価損益等計	0	0	0
69	当期経常増減額	0	0	0
70	2. 経常外増減の部			
71	(1) 経常外収益			
72	経常外収益計	0	0	0
73	(2) 経常外費用			
74	固定資産除却損	0	0	0
75	車両運搬具除却損	0	0	0
76	経常外費用計	0	0	0
77	当期経常外増減額	0	0	0
78	当期一般正味財産増減額	0	0	0
79	一般正味財産期首残高	46,597,054	46,597,054	0
80	一般正味財産期末残高	46,597,054	46,597,054	0
81	II 指定正味財産増減の部			
82	(1) 収益			
83	収益計	0	0	0
84	(2) 費用			
85	一般正味財産への振替額	0	0	0
86	一般正味財産への振替額	0	0	0
87	費用計	0	0	0
88	当期指定正味財産増減額	0	0	0
89	指定正味財産期首残高	0	0	0
90	指定正味財産期末残高	0	0	0
91	III 正味財産期末残高	46,597,054	46,597,054	0

収支予算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			小計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業					
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	計			
1 I 一般正味財産増減の部						
2 1. 経常増減の部						
3 (1) 経常収益						
4 受託事業収益	275,774,000	18,157,000	293,931,000	293,931,000	3,904,000	297,835,000
5 受取配分金	267,650,000	0	267,650,000	267,650,000	0	267,650,000
6 受取材料費等	8,124,000	0	8,124,000	8,124,000	0	8,124,000
7 受取事務費	0	18,157,000	18,157,000	18,157,000	3,904,000	22,061,000
8 労働者派遣事業等受託収益	0	1,044,000	1,044,000	1,044,000	0	1,044,000
9 労働者派遣事業等受託収益	0	1,044,000	1,044,000	1,044,000	0	1,044,000
10 受取会費	0	860,000	860,000	860,000	860,000	1,720,000
11 正会員受取会費	0	860,000	860,000	860,000	860,000	1,720,000
12 受取補助金等	0	20,678,000	20,678,000	20,678,000	2,504,000	23,182,000
13 受取連合交付金	0	10,339,000	10,339,000	10,339,000	0	10,339,000
14 受取（市）補助金	0	10,339,000	10,339,000	10,339,000	2,504,000	12,843,000
16 雑収益	0	0	0	0	2,000	2,000
17 受取利息	0	0	0	0	2,000	2,000
18 経常収益計	275,774,000	40,739,000	316,513,000	316,513,000	7,270,000	323,783,000
19 (2) 経常費用						
20 事業費	275,774,000	40,739,000	316,513,000	316,513,000	0	316,513,000
21 支払配分金	267,650,000	0	267,650,000	267,650,000	0	267,650,000
22 支払材料費等	8,124,000	0	8,124,000	8,124,000	0	8,124,000
23 給料手当	0	17,923,000	17,923,000	17,923,000	0	17,923,000
24 臨時雇賃金	0	5,904,000	5,904,000	5,904,000	0	5,904,000
25 法定福利費	0	2,951,000	2,951,000	2,951,000	0	2,951,000
26 退職給付費用	0	1,161,000	1,161,000	1,161,000	0	1,161,000
27 福利厚生費	0	39,000	39,000	39,000	0	39,000
28 会議費	0	11,000	11,000	11,000	0	11,000
29 旅費交通費	0	11,000	11,000	11,000	0	11,000
30 通信運搬費	0	1,221,000	1,221,000	1,221,000	0	1,221,000
33 消耗品費	0	192,000	192,000	192,000	0	192,000
34 修繕費	0	90,000	90,000	90,000	0	90,000

収支予算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			小計	法人会計	合計		
	シルバー人材センター事業							
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	計					
35	印刷製本費	0	565,000	565,000	565,000	0	565,000	35
36	光熱水料	0	353,000	353,000	353,000	0	353,000	36
37	賃借料	0	2,173,000	2,173,000	2,173,000	0	2,173,000	37
38	保険料	0	3,181,000	3,181,000	3,181,000	0	3,181,000	38
39	諸謝金	0	421,000	421,000	421,000	0	421,000	39
40	租税公課	0	1,191,000	1,191,000	1,191,000	0	1,191,000	40
41	組織活動助成費	0	379,000	379,000	379,000	0	379,000	41
42	委託費	0	2,839,000	2,839,000	2,839,000	0	2,839,000	42
43	教材費	0	29,000	29,000	29,000	0	29,000	43
44	支払手数料	0	95,000	95,000	95,000	0	95,000	44
45	雑費	0	10,000	10,000	10,000	0	10,000	45
46	管理費	0	0	0	0	7,270,000	7,270,000	46
47	役員報酬	0	0	0	0	564,000	564,000	47
48	給料手当	0	0	0	0	4,039,000	4,039,000	48
49	法定福利費	0	0	0	0	655,000	655,000	49
50	福利厚生費	0	0	0	0	13,000	13,000	50
51	会議費	0	0	0	0	24,000	24,000	51
52	役員等旅費交通費	0	0	0	0	9,000	9,000	52
53	旅費交通費	0	0	0	0	11,000	11,000	53
54	通信運搬費	0	0	0	0	353,000	353,000	54
56	消耗品費	0	0	0	0	170,000	170,000	56
57	修繕費	0	0	0	0	50,000	50,000	57
58	印刷製本費	0	0	0	0	256,000	256,000	58
59	光熱水料	0	0	0	0	10,000	10,000	59
60	賃借料	0	0	0	0	219,000	219,000	60
61	保険料	0	0	0	0	195,000	195,000	61
62	租税公課	0	0	0	0	59,000	59,000	62
63	支払負担金	0	0	0	0	215,000	215,000	63
64	委託費	0	0	0	0	395,000	395,000	64
65	支払手数料	0	0	0	0	8,000	8,000	65
66	雑費	0	0	0	0	25,000	25,000	66
67	経常費用計	275,774,000	40,739,000	316,513,000	316,513,000	7,270,000	323,783,000	67

収支予算書内訳表

令和 4年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			小計	法人会計	合計
	シルバー人材センター事業					
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	計			
68 評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	0	0	0	0
69 基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0
70 特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0
71 投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0
72 評価損益等計	0	0	0	0	0	0
73 当期経常増減額	0	0	0	0	0	0
74 2. 経常外増減の部						
75 (1) 経常外収益						
76 経常外収益計	0	0	0	0	0	0
77 (2) 経常外費用						
78 固定資産除却損	0	0	0	0	0	0
79 車両運搬具除却損	0	0	0	0	0	0
80 経常外費用計	0	0	0	0	0	0
81 当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0
82 他会計振替前当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0	0
83 他会計振替額	0	0	0	0	0	0
84 当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0	0
85 一般正味財産期首残高				△ 100,000	46,697,054	46,597,054
86 一般正味財産期末残高				△ 100,000	46,697,054	46,597,054
87 II 指定正味財産増減の部						
88 (1) 収益						
89 収益計	0	0	0	0	0	0
90 (2) 費用						
91 一般正味財産への振替額	0	0	0	0	0	0
92 一般正味財産への振替額	0	0	0	0	0	0
93 費用計	0	0	0	0	0	0
94 当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0
95 指定正味財産期首残高				0	0	0
96 指定正味財産期末残高				0	0	0
97 III 正味財産期末残高				△ 100,000	46,697,054	46,597,054

令和4年度資金調達及び設備投資の見込み

(1) 資金調達の見込み

令和4年度中における借入の予定なし

(2) 設備投資の見込み

令和4年度中における重要な設備投資の予定なし