

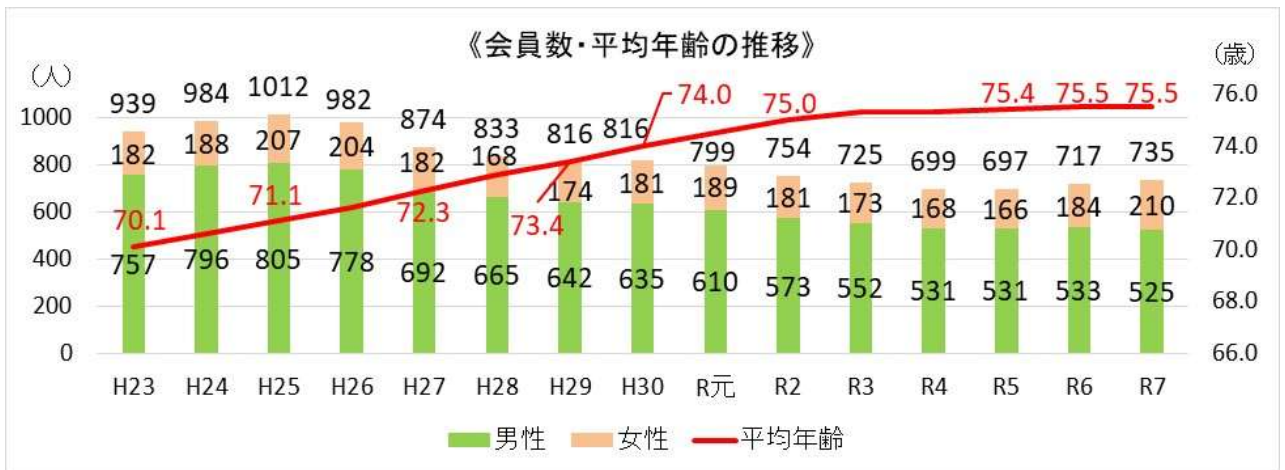
令和7年度事業報告書

第1章 センターの概況

1 会員数等

公益社団法人伊勢原市シルバー人材センター（以下「センター」という。）の令和7年度末現在の会員数は735人となっています。

会員数は、企業等における定年延長や再雇用の影響などで、平成25年度の1,012人をピークに減少傾向にありましたが、令和6年度、7年度は増加傾向に転じています。特に女性会員が増加しており、今後さまざまな場面での活躍が期待されます。会員の平均年齢は、75.5歳で前年度と同じで高齢化の進行は鈍化しています。



▽入会・退会者数

区分	前年度末会員数			入会者数			退会者数			年度末会員数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
R6年度	531	166	697	70	44	114	68	26	94	533	184	717
R7年度	533	184	717	48	49	97	56	23	79	525	210	735

2 契約金額

令和7年度の契約金額は、365,076,791円で、前年度と比較すると5.4%、約1千8百万円増加しています。この契約金額はセンター発足以来の最高額となっています。すべての区分で増加していますが、請負・委任、派遣とも民間事業所の伸びが大きくなっています。



▽契約分類別・受注件数・契約金額等

区分		受注件数 (件)	就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)	配分金等 (円)	契約金額 (円)
請負・委任	R6年度	2,443	590	52,812	303,096,116	338,319,775
	R7年度	2,348	587	53,971	316,087,884	353,319,773
	対前年比	96.1%	99.5%	102.2%	104.3%	104.4%
公共	R6年度	117		17,295	110,461,061	121,644,992
	R7年度	116		16,936	112,711,406	124,701,289
	対前年比	99.1%		97.9%	102.0%	102.5%
民間事業所	R6年度	488		30,902	155,663,511	172,783,211
	R7年度	462		32,319	165,877,448	183,777,009
	対前年比	94.7%		104.6%	106.6%	106.4%
一般家庭	R6年度	1,837		4,574	36,722,278	43,613,290
	R7年度	1,768		4,646	37,038,556	44,299,775
	対前年比	96.2%		101.6%	100.9%	101.6%
独自事業	R6年度	1		41	249,266	278,282
	R7年度	2		70	460,474	541,700
	対前年比	200.0%		170.7%	184.7%	194.7%
派遣事業	R6年度	20	36	1,485	6,150,712	8,015,748
	R7年度	26	39	1,946	9,000,307	11,757,018
	対前年比	130.0%	108.3%	131.0%	146.3%	146.7%
合計	R6年度	2,463	611	54,297	309,246,828	346,335,523
	R7年度	2,374	603	55,917	325,088,191	365,076,791
	対前年比	96.4%	98.7%	103.0%	105.1%	105.4%

[注]・派遣事業における「配分金等」は「賃金」となります。

・就業実人員は、「請負・委任」と「派遣事業」を重複している会員がいますので、合計は一致しません。

令和6年11月のフリーランス法の施行に伴い一部業務を除いて包括的契約に移行しています。上記表の「請負・委任」区分の「契約金額」欄 353,319,773 円の内訳は次のとおりです。

受託契約		包括的契約		合計
区分	金額	区分	契約	
受取配分金	71,100,776	会員業務委託料※	244,987,108	316,087,884
受取材料費等	1,253,951	受取材料費等（包括的契約）	4,859,976	6,113,927
受取事務費	6,234,974	受取センター業務委託料	24,882,988	31,117,962
計	78,589,701	計	274,730,072	353,319,773

※会員業務委託料（包括的契約での会員の報酬）の項目は、センターが会員の代理で受領しているため決算書類には計上されません。

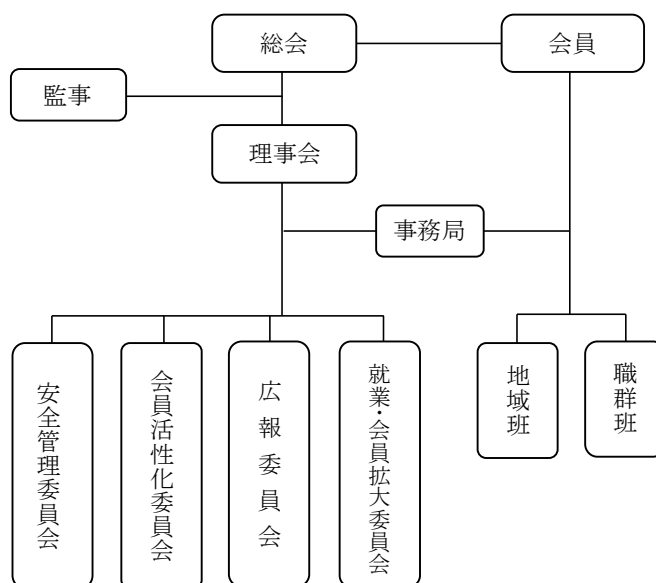
3 就業率

令和7年度の派遣事業を含めた就業率は82.0%で、前年度と比較して3.2ポイント減少しています。

区分	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
就業率	79.7%	80.5%	86.4%	85.2%	82.0%

第2章 総会・理事会・定期監査の開催

《伊勢原市シルバー人材センター運営組織図》



1 定時総会

- ・開催 令和7年6月24日(火)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・ふれあいホール
- ・表彰 正会員20年表彰6人、正会員10年表彰33人、役員表彰1人、安全就業表彰1人
- ・議案 令和6年度事業報告、令和6年度収支決算、補欠役員の選任
- ・報告 令和6年度収支補正予算(第1号)、令和7年度事業計画、令和7年度収支予算、令和7年度資金調達及び設備投資の見込み

2 理事会

(1) 第1回理事会

- ・開催 令和7年5月28日(水)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・会議室
- ・報告 委員会活動状況、新規入会正会員、新たな仲間づくり計画
- ・議案 令和6年度事業報告、令和6年度収支決算、補欠役員候補者の選出、職員就業規程の一部改正、嘱託職員就業規程の一部改正、臨時職員就業規程の一部改正、財務規程の一部改正、公共施設管理等業務の就業期間に関する要綱の一部改正、令和7年度正会員20年及び10年表彰被表彰者、令和7年度役員表彰被表彰者、令和7年度定時総会

(2) 第2回理事会

- ・開催 令和7年6月24日(火)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・会議室
- ・報告 公益法人制度改革の概要、スマイルトウスマイルの活用

(3) 第3回理事会

- ・開催 令和7年10月14日(火)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・会議室
- ・報告 理事長・常務理事の職務執行状況、委員会活動状況、新規入会正会員
- ・議案 会費規程の一部改正、職員就業規程の一部改正、文書取扱規程の一部改正、令和8年度予算編成方針

(4) 第4回理事会

- ・開催 令和8年2月18日(水)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・会議室
- ・報告 理事長・常務理事の職務執行状況、委員会活動状況、新規入会正会員
- ・議案 職員の給与に関する規程の一部改正、令和7年度収支補正予算(第1号)、第四次中期基本計画の策定、令和8年度事業計画、令和8年度収支予算、令和8年度資金調達及び設備投資の見込み、令和8年度役員賠償責任保険の加入

3 定期監査

- ・開催 令和7年5月14日(水)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・会議室
- ・内容 令和6年度決算監査

第3章 令和7年度の主な取組

1 センター活性化の推進

(1) 会員の増強

① 入会説明会・接遇講習会の開催

入会希望者に対して、センターの設立目的や仕組みを説明する「入会説明会」を伊勢原シティプラザで12回、各地域に出向いての「出張入会説明会」を5回、あわせて17回開催しました。また、就業時の接客マナーや言葉遣い等の基本を学ぶ「接遇講習会」を5回開催しました。

コース	入会説明会		接遇講習会 (伊勢原シティプラザ)	
	開催日	受講者数	開催日	受講者数
4・5月	令和7年4月11日(金)、4月22日(火)大田公民館、5月15日(木)、5月20日(火)高部屋公民館	37人 (51人)	5/27(火)	24人 (19人)
6・7月	令和7年6月12日(木)、6月20日(金)比々多公民館、7月11日(金)	20人 (17人)	7/24(木)	15人 (19人)
8・9月	令和7年8月13日(水)、9月11日(木)	26人 (29人)	9/29(月)	20人 (14人)
10~12月	令和7年10月10日(金)、10月28日(火)成瀬公民館、11月17日(月)、12月11日(木)	30人 (30人)	12/23(火)	21人 (12人)
1~3月	令和8年1月14日(水)、2月12日(木)、3月10日(火)、3月17日(火)大田公民館	66人 (63人)	3/23(月)	31人 (35人)
	計	179人 (190人)	—	111人 (99人)

[注] ()内の人数は、昨年度の受講者数。

② ホームページ掲載内容の充実

センターの事業や活動内容をより広く知っていただき、新規入会と受注拡大に結び付けるため、ホームページ掲載データの適時更新と内容の充実を図りました。

③ 会報「シルバーいせはら」によるPR強化

広報委員会が中心となり会報「シルバーいせはら」を年4回発行し、地域班を通

じて会員への個別配付を行うとともに、公共施設等への配架を実施しました。

④ 多様な媒体を活用したセンターPR

ア タウン誌等へのセンター活動のPR

タウン誌への第4回シルバーフェスタの記事や会員募集広告の掲載を始め、市が在宅高齢者向けに発行する「おたっしや情報誌」や社会福祉協議会が発行する「社協だより」への会員募集等の記事の掲載を行いました。

イ パンフレットやチラシ等の活用

就業・会員拡大委員会が作成した会員募集のポスター・チラシの掲示と配架を公共施設・スーパー・ドラッグストア等に依頼しました。また、自治会に依頼し会員募集のチラシを各家庭へ回覧しました。

ウ イベントでのセンターPR

就業・会員拡大委員会による「中央・比々多公民館まつり」、「サポセンフェスタ」でのセンターの活動内容の写真展示やスライドショー上映、市役所ホールでの活動写真展示など、センターPR活動を行いました。

⑤ 「一人一会員入会運動」の展開

会員による「一人一会員入会運動」により、新たな仲間が増えました。

区分	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
紹介による新規入会者	17人	23人	18人	22人	15人

⑥ シルバー会員優待制度の運用

センターと提携を結ぶ市内事業所において、会員証を提示することで割引・特典が受けられる会員向け事業を実施しています。

- ・優待事業所（令和7年度末現在）27事業所

⑦ ハローワークとの連携

ハローワークが主催するミニ就職面接会や就職応援講座において事業者や求職者に対しシルバー事業のPRを行ったほか、ハローワーク平塚や伊勢原市ふるさとハローワークへ会員募集のチラシの配架を依頼し新規入会の促進を図りました。

⑧ 会員のデジタル利用促進

会員のデジタルデバイドの解消を図るとともにセンターのデジタル化の推進を進めました。

ア スマホ講習会の開催

内容	開催日	日数・回数	参加者数
日常生活に役立つスマートフォンの使い方	令和7年9月8日(月)、10日(水)	0.5日×2回	10人

イ シルバー会員専用サイト「スマイルトゥスマイル」の活用

- ・令和7年度末現在登録者数 540名（会員数735名に対する割合73.5%）
- ・登録相談会の開催 令和7年3月26日(木)・27日(金) 参加者数17名

ウ 会員等へのSMSによる情報提供システムの活用

- ・令和7年度延通知数 1,243通

(2) 受注の拡大

① 企業や事業所訪問等による就業開拓

就業・会員拡大委員会の事業所訪問等による新規就業先の開拓や事業所組合等を通じて就業開拓のチラシを配付しました。

② 「一会員一就業開拓運動」の展開

会員一人が一就業を開拓する「一会員一就業開拓運動」を展開しました。

種別	紹介会員数	受注件数
会員自らの発注	25人	33件
知人宅等の仕事の獲得	0人	0件
計	25人	33件

③ 技術・技能講習会の開催

会員の技術・技能の向上と作業後継者の掘り起こしを図るため、各種講習会を開催しました。なお、障子張り替え・網戸張り替え・植木剪定講習会は、新規入会を促進するため、一般市民も対象としています。

区分	内容	開催日	日数・回数	参加者数
会員及び 一般市民対象	網戸張り替え講習会	令和7年6月27日(金)	0.5日×1回	16人
	障子張り替え講習会	令和7年11月28日(金)	0.5日×1回	9人
	植木剪定講習会	令和8年2月24日(火)、2月26日(木)	2日間×1回	8人
会員対象	自転車安全講習会	令和8年1月30日(金)	0.5日×1回	9人
	交通整理員研修会	令和8年3月30日(月)	0.5日×1回	20人

④ 独自事業の充実

ア リサイクル事業

市環境美化センターとの協定に基づき、ごみの減量化・資源化を図るため、粗大ごみのリサイクル事業としてリサイクルフェアでリサイクル家具の販売を行いました。

- ・実施日 ①令和7年5月10日(土)～11日(日)
②令和8年1月24日(土)
- ・場所 ①伊勢原市総合運動公園体育館（公園緑花まつり）
②資源リサイクルセンター
- ・販売点数 ①254点 ②213点

イ パソコン・スマホ教室

令和8年1月から新たな独自事業としてPC支援サークル（PC-SAT）が主体となりパソコン・スマホ教室を開催しました。

時期	回数	参加者数
令和8年1月	4回	13名
令和8年2月	4回	12名
令和8年3月	5回	14名

2 より快適なセンター生活の実現

(1) 就業の公平化・適正化

① インターネットを活用した求人と就業希望会員とのマッチング

会員だれでも閲覧可能なホームページや会員専用サイト「スマイルトゥスマイル」に就業に関する最新情報を掲載し随時更新しました。

② 未就業会員への積極的アプローチ

会員の要請に応じた窓口や電話での就業相談を随時実施しました。

③ 適正就業の推進

安全管理委員会による会員の就業現場での安全・適正就業パトロールにおいて、

請負・派遣の適正確認を行いました。

(2) 安全就業の徹底

▽事故発生状況

種別	令和6年度	令和7年度	前年比較
傷害	2件 ①草むしり作業中に蜂に刺された1件 ②草刈り作業中に、意識が朦朧としていたため救急車にて病院へ搬送1件	9件 ①草むしり作業中に蜂に刺された1件 ②草刈り作業中に、意識が朦朧としていたため救急車にて病院へ搬送1件 ③就業開始前に、段差や木の根につまづき転倒2件 ④就業中の転倒、段差からの転落2件 ⑤就業後、自転車で帰宅途中に転倒2件 ⑥就業後、徒歩で帰宅途中に転倒1件	7件増
	6件 ①木の伐採作業中に、想定外の方向へ木が倒れたため塀の一部を破損1件 ②家の周りの剪定・草刈り中にケーブルを切断2件 ③刈払機での飛石による車窓破損2件 ④剪定枝処分場内にて、停車中の車両に接触しバンパー等を破損1件	7件 ①剪定・伐採中に落下した枝等により器物破損3件 ②刈払機での飛石による車等の破損3件 ③車での就業中に停車中の車に接触1件	1件増
計	8件	16件	8件増

① 安全・適正就業パトロールの実施

会員の安全確保、適正就業の点検を目的に、安全管理委員会と事務局職員が、会員が就業している民間事業所や一般家庭、公共施設等の現地へ出向いての安全・適正就業パトロールを実施しました。（実施回数18回・箇所数38か所）

② 安全だよりの発行

会員への健康管理・安全就業を促すため、事故発生事例や熱中症対策などを周知する「安全だより（第10号）」を安全管理委員会が発行し、全会員に配付しました。

③ 県連合会の「ヒヤリハット事例」募集事業への参加

神奈川県シルバー人材センター連合会が主催する「ヒヤリハット事例」募集事業へ参加することにより、安全意識の醸成と振り返りを行いました。

▽「安全就業標語」「ヒヤリハット事例」応募実績

区分	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
安全就業標語	21点	8点	24点	(隔年実施)	17点
入賞	0点	0点	優秀賞1点		0点
ヒヤリハット事例	(隔年実施)	2点	(隔年実施)	2点	(隔年実施)
入賞		0点		優良賞1点	

(3) 親睦・交流活動の活性化

① 会員の親睦・交流活動の実施

会員活性化委員会の企画によるボウリング大会や日帰りバス旅行のほか、健康に関する講習会を開催し、会員相互の親睦や交流を図りました。

イベント	内容	開催日	参加者数
ボウリング大会	会場：伊勢原ボウリングセンター	令和7年5月30日(金)	12人
日帰りバス旅行	山梨・絶景温泉とぶどう狩りの旅	令和7年9月30日(火)	23人
栄養士による健康応援講座	いきいき笑顔で活躍するために 協力：(株)明治	令和8年2月12日(木)	26人

② 第4回シルバーフェスタの開催

シルバー事業の普及啓発を図るとともに、会員の生きがいづくりや親睦を深め、地域の皆さんとの交流の場として、会員活性化委員会を中心として「第4回シルバーフェスタ」を開催しました。

日時	令和7年11月3日(月・祝日) 午前10時～午後2時
内容	フリーマーケット、会員作品展示、センター活動紹介、握力測定会、健康アプリプログラム紹介、スマホ相談、パン販売、リサイクル本配布・絵本読み聞かせ
来場者	約300人

③ 会員の自主的な同好会活動の展開

会員の自主的な活動により相互の親睦を図る同好会の活動が行われました。

同好会名	活動状況	主な活動場所
麻雀	4回/月(毎週火曜日)	伊勢原南公民館
パソコン	4回/月(毎週火曜日)	中央公民館
卓球	4回/月(毎週火曜日)	伊勢原北コミュニティセンター
PC-SAT(デジタル)	1回/月(第3木曜日)	高部屋公民館

④ 地域イベントへの積極的な参加とボランティア活動の促進

地域イベントへの参加やボランティア活動を通じた地域の方々との交流が行われるとともに、会員の連携強化が図られました。

イベント	内容	備考
リサイクルフェア	リサイクル家具の販売 【リサイクル班】	令和7年5月10日(土)～11日(日) 令和8年1月24日(土)
公園緑花まつり	緑化募金呼びかけ、啓発物品配りボランティア 【大山・高部屋班】 センターの活動内容の写真展示及び花の苗の無料配布 【就業・会員拡大委員会】 フリーマーケットの出店 【会員有志】	令和7年5月10日(土)～11日(日)
道灌まつり	まつり会場内メイン通路の清掃美化作業ボランティア	令和7年10月4日(土)～5日(日) 参加人数：延18人
サポセンフェスタ	センターの活動内容の写真展示やスライドショー上映 【就業・会員拡大委員会】	令和7年11月15日(土)
公民館まつり	センターの活動内容の写真展示やスライドショー上映 【就業・会員拡大委員会】	比々多公民館まつり 令和8年2月14日(土)～15日(日) 中央公民館まつり 令和8年2月20日(金)～22日(日)
武道館植木剪定	武道館敷地内の植木の剪定ボランティア 【植木班、武道館就業会員】	令和8年2月16日(月) 参加人数：11人
通学児童生徒の見守り	通学途中の小中学生の見守りボランティア	参加会員：8人、総活動日数：558日 月平均活動日数：5.8日/人

3 センター運営機能の強化

(1) 組織体制の強化

① 委員会の活発な活動展開

正会員で構成する 4 委員会を組織し、センターの更なる活性化に向けた活動を行いました。

ア 安全管理委員会

安全・適正就業パトロールの実施、「安全だより」の発行 等

イ 会員活性化委員会

会員の活性化に向けたイベントの実施 等

ウ 広報委員会

会報「シルバーいせはら」の発行 等

エ 就業・会員拡大委員会

就業の開拓、会員の増強に向けた活動 等

② 地域班の活発な活動展開

8 地域班（伊勢原、大山・高部屋、比々多、成瀬、大田、桜台、石田・緑台、竹園）を組織し会報「シルバーいせはら」等の配付を行いました。また、親睦事業やボランティア活動などの取り組みを展開しています。

③ 職群班の連携強化

植木班・除草班の会員との情報交換会を開催し、日頃の就業に関する意見交換を行いました。

④ 事務局機能の強化

会員の中から「入会コーディネーター」を採用し、円滑な就業マッチングと新規入会の促進を図りました。

・入会コーディネーター 1 人

⑤ ほほえみポイント制度の運用

会員のセンター事業への積極的な参加を促進し、センター活動の活性化及び会員の福祉の向上に寄与するため、センターが定める取り組みを行った会員に対してポイントを付与する「ほほえみポイント制度」を運用しました。

特典付与状況 10 ポイント《500 円のクオカード》 15 枚（14 人）

⑥ フリーランス法施行に伴う包括的契約への移行

「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律（フリーランス法）」に伴う包括的契約への移行を完了し適切な運用を行いました。（移行になじまない一部の契約を除く。）

(2) 財政基盤の安定化

① 料金単価の見直し

最低賃金や諸物価を勘案した令和 8 年 4 月 1 日からの料金単価の見直しを行いました。

② 国庫補助金の確保

国庫補助金の算定にあたり会員数の増に伴う加算を受けることができたため国庫補助金の交付額が増えました。

貸借対照表
令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
1 I 資産の部			
2 1. 流動資産			
3 現金	543,214	511,430	31,784
4 普通預金	23,503,515	25,968,973	△ 2,465,458
5 定期預金	23,674,091	23,512,542	161,549
6 未収金	8,571,186	20,035,792	△ 11,464,606
7 立替金	9,630	9,630	0
8 前払金	4,994,821	2,021,445	2,973,376
9 流動資産合計	61,296,457	72,059,812	△ 10,763,355
10 2. 固定資産			
11 (1) 特定資産			
12 特定資産合計	0	0	0
13 (2) その他固定資産			
14 車輛運搬具	2	2	0
15 什器備品	2	2	0
16 電話加入権	382,200	382,200	0
17 預託金	14,530	14,530	0
18 その他固定資産合計	396,734	396,734	0
19 固定資産合計	396,734	396,734	0
20 資産合計	61,693,191	72,456,546	△ 10,763,355
21 II 負債の部			
22 1. 流動負債			
23 未払金	9,035,683	20,454,532	△ 11,418,849
24 前受金	1,518,941	1,236,195	282,746
25 預り金	577,557	438,479	139,078
26 流動負債合計	11,132,181	22,129,206	△ 10,997,025
27 負債合計	11,132,181	22,129,206	△ 10,997,025
28 III 正味財産の部			
29 1. 指定正味財産	0	0	0
30 (うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
31 (うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
32 2. 一般正味財産	50,561,010	50,327,340	233,670
33 (うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
34 (うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
35 正味財産合計	50,561,010	50,327,340	233,670
36 負債及び正味財産合計	61,693,191	72,456,546	△ 10,763,355

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

	科目	当年度	前年度	増減	
1	I 一般正味財産増減の部				1
2	1. 経常増減の部				2
3	(1) 経常収益				3
4	受託事業収益	78,589,701	306,701,660	△ 228,111,959	4
5	受取配分金	71,100,776	275,085,218	△ 203,984,442	5
6	受取材料費等	1,253,951	4,709,529	△ 3,455,578	6
7	受取事務費	6,234,974	26,906,913	△ 20,671,939	7
8	包括的契約に係る収益	29,742,964	3,607,217	26,135,747	8
9	受取センター業務委託料	24,882,988	2,865,241	22,017,747	9
10	受取材料費等（包括的契約）	4,859,976	741,976	4,118,000	10
11	労働者派遣事業等受託収益	1,159,831	773,737	386,094	11
12	労働者派遣事業等受託収益	1,159,831	773,737	386,094	12
13	受取会費	1,482,000	1,478,000	4,000	13
14	正会員受取会費	1,482,000	1,478,000	4,000	14
15	受取補助金等	23,871,000	23,182,000	689,000	15
16	受取連合交付金	11,028,000	10,339,000	689,000	16
17	受取（市）補助金	12,843,000	12,843,000	0	17
18	雑収益	91,010	67,045	23,965	18
19	受取利息	91,010	22,836	68,174	19
20	受取保険金	0	44,209	△ 44,209	20
21	経常収益計	134,936,506	335,809,659	△ 200,873,153	21
22	(2) 経常費用				22
23	事業費	127,294,262	326,827,486	△ 199,533,224	23
24	支払配分金	71,100,776	275,085,218	△ 203,984,442	24
25	支払材料費等	1,242,335	4,889,242	△ 3,646,907	25
26	支払材料費等（包括的契約）	4,780,638	758,637	4,022,001	26
27	給料手当	21,007,339	19,938,434	1,068,905	27
28	臨時雇賃金	6,919,806	6,695,299	224,507	28
29	法定福利費	3,440,434	3,191,379	249,055	29
30	退職給付費用	1,209,000	1,198,500	10,500	30
31	福利厚生費	23,564	26,253	△ 2,689	31
32	旅費交通費	10,978	12,716	△ 1,738	32
33	通信運搬費	759,231	1,189,747	△ 430,516	33
34	消耗品費	374,890	360,223	14,667	34
35	修繕費	20,592	262,990	△ 242,398	35
36	印刷製本費	246,104	323,254	△ 77,150	36
37	光熱水料	328,461	347,190	△ 18,729	37
38	賃借料	3,176,413	2,926,559	249,854	38
39	保険料	3,098,378	2,884,488	213,890	39
40	諸謝金	188,500	163,500	25,000	40
41	租税公課	6,570,000	4,018,400	2,551,600	41
42	組織活動助成費	401,932	323,699	78,233	42
43	委託費	2,299,603	2,110,272	189,331	43
44	教材費	3,465	3,388	77	44
45	支払手数料	91,823	91,692	131	45
46	雑費	0	26,406	△ 26,406	46

正味財産増減計算書

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

	科目	当年度	前年度	増減	
47	管理費	7,408,574	7,200,009	208,565	47
48	役員報酬	507,000	489,000	18,000	48
49	給料手当	4,322,644	4,118,400	204,244	49
50	法定福利費	673,009	670,204	2,805	50
51	福利厚生費	13,000	13,000	0	51
52	旅費交通費	5,768	6,842	△ 1,074	52
53	通信運搬費	327,747	271,807	55,940	53
54	消耗品費	75,116	116,771	△ 41,655	54
55	修繕費	11,770	82,126	△ 70,356	55
56	印刷製本費	334,036	313,646	20,390	56
57	光熱水料	7,077	7,457	△ 380	57
58	賃借料	287,779	283,929	3,850	58
59	保険料	188,308	194,976	△ 6,668	59
60	租税公課	12,900	23,900	△ 11,000	60
61	支払負担金	219,500	194,000	25,500	61
62	委託費	415,590	393,334	22,256	62
63	支払手数料	4,330	5,560	△ 1,230	63
64	雑費	3,000	15,057	△ 12,057	64
65	経常費用計	134,702,836	334,027,495	△ 199,324,659	65
66	評価損益等調整前当期経常増減額	233,670	1,782,164	△ 1,548,494	66
67	基本財産評価損益等	0	0	0	67
68	特定資産評価損益等	0	0	0	68
69	投資有価証券評価損益等	0	0	0	69
70	評価損益等計	0	0	0	70
71	当期経常増減額	233,670	1,782,164	△ 1,548,494	71
72	2. 経常外増減の部				72
73	(1) 経常外収益				73
74	経常外収益計	0	0	0	74
75	(2) 経常外費用				75
76	経常外費用計	0	0	0	76
77	当期経常外増減額	0	0	0	77
78	当期一般正味財産増減額	233,670	1,782,164	△ 1,548,494	78
79	一般正味財産期首残高	50,327,340	48,545,176	1,782,164	79
80	一般正味財産期末残高	50,561,010	50,327,340	233,670	80
81	II 指定正味財産増減の部				81
82	(1) 収益				82
83	収益計	0	0	0	83
84	(2) 費用				84
85	費用計	0	0	0	85
86	当期指定正味財産増減額	0	0	0	86
87	指定正味財産期首残高	0	0	0	87
88	指定正味財産期末残高	0	0	0	88
89	III 正味財産期末残高	50,561,010	50,327,340	233,670	89

正味財産増減計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	小計		
1 I 一般正味財産増減の部				1
2 1. 経常増減の部				2
3 (1) 経常収益				3
4 受託事業収益	77,043,701	77,043,701	1,546,000	4 78,589,701
5 受取配分金	71,100,776	71,100,776	0	5 71,100,776
6 受取材料費等	1,253,951	1,253,951	0	6 1,253,951
7 受取事務費	4,688,974	4,688,974	1,546,000	7 6,234,974
8 包括的契約に係る収益	26,293,730	26,293,730	3,449,234	8 29,742,964
9 受取センター業務委託料	21,433,754	21,433,754	3,449,234	9 24,882,988
10 受取材料費等（包括的契約）	4,859,976	4,859,976	0	10 4,859,976
11 労働者派遣事業等受託収益	1,159,831	1,159,831	0	11 1,159,831
12 労働者派遣事業等受託収益	1,159,831	1,159,831	0	12 1,159,831
13 受取会費	741,000	741,000	741,000	13 1,482,000
14 正会員受取会費	741,000	741,000	741,000	14 1,482,000
15 受取補助金等	22,056,000	22,056,000	1,815,000	15 23,871,000
16 受取連合交付金	11,028,000	11,028,000	0	16 11,028,000
17 受取（市）補助金	11,028,000	11,028,000	1,815,000	17 12,843,000
18 雑収益	0	0	91,010	18 91,010
19 受取利息	0	0	91,010	19 91,010
20 経常収益計	127,294,262	127,294,262	7,642,244	20 134,936,506
21 (2) 経常費用				21
22 事業費	127,294,262	127,294,262	0	22 127,294,262
23 支払配分金	71,100,776	71,100,776	0	23 71,100,776
24 支払材料費等	1,242,335	1,242,335	0	24 1,242,335
25 支払材料費等（包括的契約）	4,780,638	4,780,638	0	25 4,780,638
26 給料手当	21,007,339	21,007,339	0	26 21,007,339
27 臨時雇賃金	6,919,806	6,919,806	0	27 6,919,806
28 法定福利費	3,440,434	3,440,434	0	28 3,440,434
29 退職給付費用	1,209,000	1,209,000	0	29 1,209,000
30 福利厚生費	23,564	23,564	0	30 23,564
31 旅費交通費	10,978	10,978	0	31 10,978
32 通信運搬費	759,231	759,231	0	32 759,231
33 消耗品費	374,890	374,890	0	33 374,890
34 修繕費	20,592	20,592	0	34 20,592
35 印刷製本費	246,104	246,104	0	35 246,104
36 光熱水料	328,461	328,461	0	36 328,461
37 賃借料	3,176,413	3,176,413	0	37 3,176,413
38 保険料	3,098,378	3,098,378	0	38 3,098,378
39 諸謝金	188,500	188,500	0	39 188,500
40 租税公課	6,570,000	6,570,000	0	40 6,570,000
41 組織活動助成費	401,932	401,932	0	41 401,932
42 委託費	2,299,603	2,299,603	0	42 2,299,603
43 教材費	3,465	3,465	0	43 3,465
44 支払手数料	91,823	91,823	0	44 91,823

正味財産増減計算書内訳表

令和 7年 4月 1日から令和 8年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計	
	シルバー人材センター事業	小計			
45 管理費	0	0	7,408,574	7,408,574	45
46 役員報酬	0	0	507,000	507,000	46
47 給料手当	0	0	4,322,644	4,322,644	47
48 法定福利費	0	0	673,009	673,009	48
49 福利厚生費	0	0	13,000	13,000	49
50 旅費交通費	0	0	5,768	5,768	50
51 通信運搬費	0	0	327,747	327,747	51
52 消耗品費	0	0	75,116	75,116	52
53 修繕費	0	0	11,770	11,770	53
54 印刷製本費	0	0	334,036	334,036	54
55 光熱水料	0	0	7,077	7,077	55
56 賃借料	0	0	287,779	287,779	56
57 保険料	0	0	188,308	188,308	57
58 租税公課	0	0	12,900	12,900	58
59 支払負担金	0	0	219,500	219,500	59
60 委託費	0	0	415,590	415,590	60
61 支払手数料	0	0	4,330	4,330	61
62 雑費	0	0	3,000	3,000	62
63 経常費用計	127,294,262	127,294,262	7,408,574	134,702,836	63
64 評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	233,670	233,670	64
65 基本財産評価損益等	0	0	0	0	65
66 特定資産評価損益等	0	0	0	0	66
67 投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	67
68 評価損益等計	0	0	0	0	68
69 当期経常増減額	0	0	233,670	233,670	69
70 2. 経常外増減の部					70
71 (1) 経常外収益					71
72 経常外収益計	0	0	0	0	72
73 (2) 経常外費用					73
74 固定資産除却損	0	0	0	0	74
75 経常外費用計	0	0	0	0	75
76 当期経常外増減額	0	0	0	0	76
77 他会計振替前当期一般正味財産増減額	0	0	233,670	233,670	77
78 他会計振替額	0	0	0	0	78
79 当期一般正味財産増減額	0	0	233,670	233,670	79
80 一般正味財産期首残高		△ 100,001	50,427,341	50,327,340	80
81 一般正味財産期末残高		△ 100,001	50,661,011	50,561,010	81
82 II 指定正味財産増減の部					82
83 (1) 収益					83
84 収益計	0	0	0	0	84
85 (2) 費用					85
86 費用計	0	0	0	0	86
87 当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	87
88 指定正味財産期首残高		0	0	0	88
89 指定正味財産期末残高		0	0	0	89
90 III 正味財産期末残高		△ 100,001	50,661,011	50,561,010	90

財務諸表に対する注記

1. 継続事業の前提に関する注記

継続事業の前提に疑義はない。

2. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

車両運搬具及び什器備品について、定額法による減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

3. 会計方針の変更

該当なし

4. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

該当なし

5. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

該当なし

6. 担保に供している資産

該当なし

7. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	3,726,770	3,726,768	2
什器備品	800,500	800,498	2
合計	4,527,270	4,527,266	4

8. 債権の債権金額、貸倒引当金の当期末残高及び当該債権の当期末残高

該当なし

9. 保証債務等の偶発債務

該当なし

10. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価格、時価及び評価損益

該当なし

1 1. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
連合交付金	国	0	11,028,000	11,028,000	0	-
市補助金	市	0	12,843,000	12,843,000	0	-
合計		0	23,871,000	23,871,000	0	

1 2. 基金及び代替基金の増減額及びその残高

該当なし

1 3. 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳

該当なし

1 4. 関連当事者との取引の内容

該当なし

1 5. キャッシュ・フロー計算書の資金の範囲及び重要な非資金取引

該当なし

1 6. 重要な後発事象

該当なし

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

該当なし

2. 引当金の明細

該当なし

財産目録
令和 8年 3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額
1 (流動資産)			
2 現金預金	現金 手元保管	シルバー人材センター事業における運転資金	516,314
3		法人管理における運転資金	26,900
4 普通預金 横浜銀行伊勢原支店		シルバー人材センター事業における運転資金	△ 4,824,294
5		法人管理における運転資金	25,893,312
6 普通預金 中栄信用金庫伊勢原支店		シルバー人材センター事業における運転資金	852,549
7		指定管理業務 市営自転車等駐車場	0
8		指定管理業務 市立武道館	0
9		法人管理における運転資金	1,581,948
10 定期預金 大和ネクスト銀行エビス支店		法人管理における運転資金	23,674,091
11 未収金	請求書 R8年3月分 他	受託契約における未収金	1,936,452
12		包括的契約におけるセンター業務委託料未収金	2,249,677
13		包括的契約における会員業務委託料未収金	3,223,226
14	R7年度派遣事業手数料	シルバー人材センター事業に供する経費	1,159,831
15	会員年会費	会員年会費1人分(R3年度 1人)	2,000
16 立替金	駐輪場用ベスト9着分	シルバー人材センター事業に供する経費	9,630
17 前払金	消費税	消費税中間申告	4,893,000
18	業者支払 等	シルバー人材センター事業に供する経費	7,273
19		法人管理に供する経費	26,147
20	R8年度役員賠償責任保険	法人管理に供する経費	68,401
21 流動資産合計			61,296,457
22 (固定資産)			
23 その他の固定資産	車両運搬具	車両1台	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している
24		車両1台	法人管理の財産であり、法人管理に使用している
25	什器備品	金庫他	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している
26	電話加入権	電話4回線	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している
27		電話1回線	法人管理の財産であり、法人管理に使用している
28	預託金	車両1台	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している
29		車両1台	法人管理の財産であり、法人管理に使用している
30 固定資産合計			396,734
31 資産合計			61,693,191
32 (流動負債)			
33 未払金	会員に対する未払額	受託契約に対する配分金の未払い分	6,115,279
34	業者等に対する未払額	シルバー人材センター事業に供する経費	2,795,683
35		法人管理に供する経費	124,721
36 前受金	会員年会費	R8年度年会費558人分	1,116,000
37	指定管理業務	市営自転車等駐車場	344,733
38	ふるさと納税	シルバー人材センター事業に供する経費	20,428
39	空き家見回り	シルバー人材センター事業に供する経費	2,116
40	その他	発注者前払金 他	35,664
41 預り金	社会保険料 等	職員の社会保険料 等	408,897
42	その他	シルバー人材センター事業に供する手数料 他	43,050
43	会員に対する預り金	包括的契約における会員業務委託料預り金	125,610
44 流動負債合計			11,132,181
45 負債合計			11,132,181
46 正味財産合計			50,561,010