

平成 29 年度事業報告

■概況

伊勢原市シルバー人材センターは、平成 29 年 10 月 1 日に設立 20 周年を迎え、同年 11 月 26 日（日）には、多くの参列者のもと、センターの更なる発展を誓う記念式典が開催されました。

平成 9 年 10 月 1 日の設立当初 264 人の会員でスタートしましたが、平成 29 年度末現在は 816 人と 3 倍の会員数となっています。しかしながら、前年度と比較すると 17 人の減となっており、ここ数年をみると会員数は減少傾向にあります。会員数を年齢区分別にみると、60～64 歳の会員数が増えていない状況にあります。これは全国的な傾向で、少子高齢化が進む中、高年齢者雇用安定法の改正により、年金受給開始年齢まで定年退職者の企業内雇用の定着が主な要因と思われます。

一方、受注額をみると、設立の翌年度 1 年間の受注額が約 5 千 9 百万円であったものが、平成 29 年度は約 3 億 8 百万円と 5 倍になっています。この受注額は、設立以来増加傾向にあり、特に人材派遣事業における契約額の伸びがみられます。これは、少子高齢化の進展に伴う企業等における人手不足の対応策として、高齢者への期待の表れと思われ、今後ますますシルバー人材センターが注目されていくものと推察できます。

その他、平成 29 年度は、会員の安全・適正就業の推進に関する取組をはじめ、会員相互の親睦を図る事業を展開しました。また、会員の就業機会の確保策の一つとして、就業開拓委員会の発案による「出張刃物研ぎ」が開始され、更に、センターへの寄附金等の取扱方法を定める規程の制定、事務局のスリム化を図るなど、センターの自主財源の確保に努めました。

以上のような状況を踏まえ、今後も会員の増強、就業機会の更なる拡大を図るとともに、会員の安全でやりがいのある活力と魅力あるセンター運営を目指し、例え小さな取組であっても、センターが一丸となって着実に取り組んでまいります。

1 会員の状況

平成 29 年度末現在の会員数は 816 人で、その状況は次のとおりです。

(1) 会員数

区分	男	女	計
平成29年度	642人	174人	816人
平成28年度	665人	168人	833人
対前年比	96.5%	103.6%	98.0%

(2) 会員の年齢層別構成

年齢 性別	60～ 64歳	65～ 69歳	70～ 74歳	75～ 79歳	80歳 以上	計
男	18人	134人	234人	183人	73人	642人
女	7人	45人	73人	42人	7人	174人
計	25人	179人	307人	225人	80人	816人
構成比	3.1%	21.9%	37.6%	27.6%	9.8%	100.0%

2 事業実績

区分	年度	受注件数 (件)	就業人員 (人)	就業延人員 (人)	配分金 (円)	契約金額 (円)
公共	H29年度	67		19,715	103,072,473	112,323,349
	H28年度	62		19,862	97,568,304	106,518,896
	対前年比	108.1%		99.3%	105.6%	105.4%
民間事業所	H29年度	518	H29年度	36,154	137,142,019	148,953,329
	H28年度	596	633	36,317	140,456,225	152,557,740
	対前年比	86.9%	H28年度	99.6%	97.6%	97.6%
一般家庭	H29年度	1,889	621	5,537	35,647,755	41,346,090
	H28年度	1,799	対前年比	5,931	34,925,889	40,019,639
	対前年比	105.1%	101.9%	93.4%	102.1%	103.3%
リサイクル 事業	H29年度	1		90	469,184	523,500
	H28年度	1		129	548,962	607,770
	対前年比	100%		69.8%	85.5%	86.1%
派遣事業	H29年度	21	34	1,253	4,192,136	5,432,913
	H28年度	10	26	1,083	4,094,044	5,305,888
	対前年比	210%	130.8%	115.7%	102.4%	102.4%
計	H29年度	2,496	667	62,749	280,523,567	308,579,181
	H28年度	2,468	647	63,322	277,593,424	305,009,933
	対前年比	101.2%	103.1%	99.1%	101.1%	101.2%

(補足) 区分で示している主な業務内容

- 公共：自転車駐車場管理業務(指定管理業務)、武道館管理業務(指定管理業務)、公民館施設管理業務、青少年センター施設管理業務等
- 民間事業所：会社等から受託する清掃作業、室内軽作業、スーパーの品出し作業等
- 一般家庭：植木剪定、除草作業、清掃作業、襖・障子・網戸張り、刃物研ぎ、家事援助等
- リサイクル事業：リサイクル家具の修理・販売
- 派遣事業：放課後子ども教室活動サポーター、企業等への会員派遣

3 総会及び理事会

総会、理事会は、次のとおり開催されました。

(1) 定時総会

- 開催日 平成29年6月23日(金)午後2時から
- 会場 伊勢原シティプラザ1階ふれあいホール
- 報告事項 平成28年度補正予算(第1号)、平成29年度事業計画、平成29年度収支予算、平成29年度資金調達及び設備投資の見込み
- 議題 平成28年度事業報告、平成28年度収支決算、定款の一部改正、役員を選任

(2) 理事会

- | | | |
|-----|------|--|
| 第1回 | 開催日 | 平成29年5月31日(水)午後1時30分から |
| | 会場 | 伊勢原シティプラザ1階会議室 |
| | 報告事項 | 委員会活動状況 |
| | 議題 | 平成28年度事業報告、平成28年度収支決算、定款の一部改正、役員を選任、平成29年度正会員10年表彰、平成29年度定期総会の開催、嘱託職員就業規程の制定 |
| 第2回 | 開催日 | 平成29年6月23日(金)午後3時30分から |
| | 会場 | 伊勢原シティプラザ1階ふれあいホール |
| | 議題 | 常務理事の選定、正会員の承認 |
| 第3回 | 開催日 | 平成29年10月12日(木)午後1時30分から |
| | 会場 | 伊勢原シティプラザ1階会議室 |
| | 報告事項 | 理事長・常務理事の職務執行状況、委員会活動状況、設立20周年記念事業 |
| | 議題 | 臨時職員就業規程の一部改正、役員の報酬等及び費用に関する規程の一部改正、事務局の組織等に関する規程の一部改正、職員の給与に関する規程の一部改正、事務決裁規程の一部改正、寄附金取扱規程の制定、20周年記念事業積立資産の目的外取崩、平成29年度補正予算(第1号)、正会員の承認 |
| 第4回 | 開催日 | 平成30年3月29日(木)午後1時30分から |
| | 会場 | 伊勢原シティプラザ1階会議室 |
| | 報告事項 | 理事長・常務理事の職務執行状況、委員会活動状況ほか |
| | 議題 | 平成29年度補正予算(第2号)、職員の給与に関する規程の一部改正、職員就業規程等の一部改正、職員の育児休業等に関する規程の制定、施設管理等の就業期間に関する要綱の一部改正、平成30年度事業計画、平成30年度収支予算、平成30年度資金調達及び設備投資の見込み |

◎理事全員の書面による同意に基づく決議の省略(定款第39条)

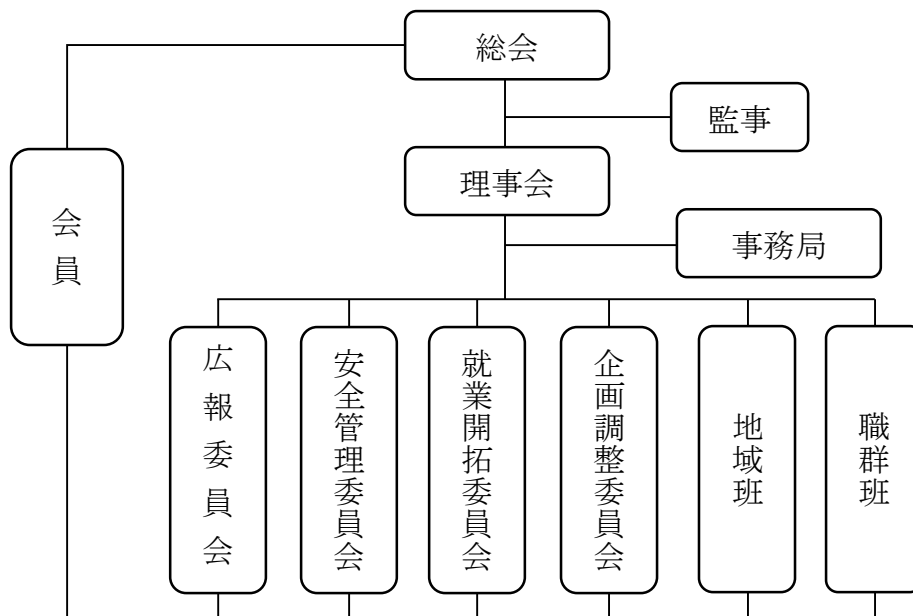
▽理事会の決議があったものとみなされた内容

正会員の承認について

▽理事会の決議があったものとみなされた日

平成29年4月19日(水)、5月18日(木)、7月14日(金)、
8月16日(水)、9月25日(月)、11月20日(月)、12月21日(木)、
平成30年1月17日(水)、3月20日(火)

《伊勢原市シルバー人材センター組織図》



4 その他運営組織

(1) 委員会

正会員による4委員会を組織し、センターの事業運営をより効率的、効果的に推進する活動を行いました。

① 安全管理委員会

安全・適正就業パトロールの実施、安全就業推進計画（計画期間：平成25～29年度）の進行管理 等

② 企画調整委員会

植木班・除草班・リサイクル班のグループ化の検討、(仮称)ゴールド会員創設の検討、女性部の導入検討、未就業会員アンケート調査実施、第2次中期基本計画（計画期間：平成28～32年度）の策定 等

③ 広報委員会

会報「シルバーいせはら」発行（年4回）、ホームページ維持管理 等

④ 就業開拓委員会

市内事業所等への新規就業開拓活動、出張刃物研ぎの創設 等

(2) 地域班活動

8地域班を組織し、センターと地域班との緊密な連携による効率的な会報配付等を行うとともに、地域会員相互の連帯意識の強化を図りました。

ア 各班長・副班長・連絡員によって、会報やお知らせ物などが各会員宅に直接届けられました。

イ 地域班総会や役員会を開催し、地域班の会員同士が顔を合わせて情報交換が活発に行われました。

ウ 地域班班長・副班長会議を2回開催し、各班長・副班長と事務局職員による意見交換を行いました。

・平成29年12月15日（金）、平成30年2月16日（金）

(3) 職群班活動

植木班、除草班、リサイクル班の3つの職群班を組織し、発注に対し迅速で効率的な対応を実現しています。

5 設立20周年記念式典の開催

設立20周年記念事業実行委員会が中心となって、多くの参列者のもと、記念式典が開催されました。

開催日 平成29年11月26日(月)午後1時から

開催場所 伊勢原シティプラザ1階ふれあいホール

進行 第1部 設立20周年記念式典

第2部 記念講演

(1) 講演「防災知識があなたを守る」

講師：危機管理士 豊嶋輝慶氏

(2) 落語

演者：金原亭 馬玉 師匠

6 主な事業の概要

(1) 入会説明会

入会希望者に対して、シルバー人材センターをよりよく知ってもらうために、センターの概要説明を内容とした「入会説明会」を毎月開催しました。また、就業先で不適切な言葉遣いや態度が無いよう、接客マナーの基本を学ぶ「接遇講習会」を5回開催しました。

・受講者合計：入会説明会 95人

接遇講習会 73人

・会場：伊勢原シティプラザ1階会議室

① 4・5・6月コース

入会説明会 4月19日(水)、5月17日(水)、6月22日(木) 受講者25人

接遇講習会 6月30日(金) 受講者20人

② 7・8月コース

入会説明会 7月19日(水)、8月16日(水) 受講者13人

接遇講習会 8月30日(水) 受講者8人

③ 9・10月コース

入会説明会 9月20日(水)、10月18日(水) 受講者21人

接遇講習会 10月26日(木) 受講者21人

④ 11・12月コース

入会説明会 11月15日(水)、12月20日(水) 受講者11人

接遇講習会 12月22日(金) 受講者7人

⑤ 1・2・3月コース

入会説明会 1月17日(水)、2月21日(水)、3月19日(月) 受講者25人

接遇講習会 3月28日(水) 受講者17人

(2) シルバー人材センター情報の発信

会員の就業機会の拡大とセンターへの入会促進等を図るため、積極的な情報発

信を行いました。

① 会報の作成

広報委員会を中心に、会員の就業状況や事業実施状況等を掲載した会報を年4回（4月号・7月号・11月記念号・1月号）作成し、会員に個別配付するとともに、市民にもご覧いただけるよう公共施設等に配架しました。

② パンフレットやチラシ等の活用

就業開拓委員の企業訪問時等にシルバー人材センターの案内パンフレットやチラシ等を配付するとともに、公共施設等に配架・掲出するなど、センター活動に関する情報発信を行いました。

③ インターネットの活用

広くシルバー人材センターの事業内容を周知するため、ホームページを運営・充実させるとともに、情報公開のツールとして活用しました。

④ イベントへの参加

道灌まつりや公園緑花まつりに参加し、シルバー人材センター事業をPRするなど、普及啓発活動に努めました。

(3) 就業機会の確保

会員の就業機会の拡大に努めました。

ア 就業開拓委員が市内事業所や団体等を訪問し、就業機会の新規開拓に努めました。

イ 神奈川県シルバー人材センター連合会と連携して実施する人材派遣事業を事業者に対して積極的にPRした結果、新たな派遣業務を受注しました。

ウ 職業紹介事業について、普及啓発に努めるとともに、臨時・短期的で比較的軽易な業務への就業を希望する会員へ職業を紹介する体制を整えています。

(4) 安全・適正就業に関する事業

安全就業推進計画（計画期間：平成25～29年度）に基づき、会員が健康で安全に就業できるよう、安全意識の向上と就業に係る事故の未然防止に向けて取り組みました。

① 安全・適正就業パトロールの実施

会員の安全面、適正就業の点検を目的に安全管理委員会を中心に会員が就業している現地パトロール（18回、36箇所）を実施しました。

・平成29年4月18日（火）

2箇所（民間2企業の室内清掃）

・平成29年4月19日（水）

2箇所（民間企業の草むしり、一般家庭の植木手入れ）

・平成29年4月20日（木）

2箇所（民間企業での段ボール組立等、市ノ坪公園の維持管理業務）

・平成29年6月12日（月）

2箇所（民間企業の施設周辺清掃、老人ホームの清掃）

・平成29年6月13日（火）

2箇所（放置自転車保管場所の保管・返還業務、診療所内の清掃）

・平成29年6月14日（水）

2箇所（寺院での草むしり・清掃・低木剪定、民間企業の清掃）

- ・平成 29 年 8 月 17 日（木）
2 箇所（一般家庭の植木剪定、民間企業の草刈り）
- ・平成 29 年 8 月 23 日（水）
2 箇所（鈴川公園の除草、市営大山第 2 駐車場の管理業務）
- ・平成 29 年 8 月 30 日（水）
2 箇所（放置自転車等指導・警告業務、伊勢原駅北口第 2 駐輪場管理業務）
- ・平成 29 年 10 月 16 日（月）
2 箇所（民間企業での事務所片付け、民間工場内での軽作業）
- ・平成 29 年 10 月 19 日（木）
2 箇所（リサイクル家具の再生、愛甲石田駅市営駐輪場の管理業務）
- ・平成 29 年 10 月 20 日（金）
2 箇所（民間作業員寮の清掃、市立武道館の管理業務）
- ・平成 29 年 12 月 12 日（火）
2 箇所（一般家庭の障子張替、市営大山第 2 駐車場の管理業務）
- ・平成 29 年 12 月 18 日（月）
2 箇所（アクロスプラザ共有場所の清掃、民間マンションの清掃）
- ・平成 29 年 12 月 21 日（木）
2 箇所（寺院境内の清掃、民間駐輪場の管理業務）
- ・平成 30 年 2 月 13 日（火）
2 箇所（商店駐車場の整理業務等、みかんの木の剪定）
- ・平成 30 年 2 月 14 日（水）
2 箇所（民間企業事務所の清掃、住宅管理組合管理棟内外の清掃）
- ・平成 30 年 2 月 19 日（月）
2 箇所（鶏舎での集卵、民間企業施設内外の清掃）

② 安全就業研修会への参加

- ・開催日 平成 29 年 8 月 25 日（金）午後 2 時から
- ・開催場所 かながわ労働プラザ
- ・主催 神奈川県シルバー人材センター連合会
- ・研修内容 1) 健康で安全な就業のための日常の健康管理
～60 歳以降に多い病気とその予防方法～
2) 高齢者に起こりがちな交通事故の防止
- ・参加者 安全管理委員 2 人、事務局職員 1 人

③ 普通救命講習会

- ・開催日 平成 30 年 2 月 15 日（木）午後 1 時 30 分から
- ・開催場所 伊勢原シティプラザ 3 階研修室
- ・研修内容 心肺蘇生法や A E D 使用方法 など
- ・参加者 11 人

④ 県連合会コンクールへの参加

会員等の安全就業意識を高めるために神奈川県シルバー人材センター連合会主催で実施された「安全就業標語」の募集に、当センターの会員が計 12 点の作品を応募しました。（県内応募総数：22 センター等から 301 点）

- ・応募期間：平成 29 年 9 月 19 日（火）～同年 11 月 24 日（金）

⑤ 会報やチラシ配付による安全意識の啓発

会報「シルバーいせはら」に、安全管理委員会の活動報告や発生した事故の状況を掲載するとともに、安全啓発に関する通知を全会員に送付するなど、安全意識の高揚に努めました。

⑥ 事故発生状況

種別	平成 29 年度	平成 28 年度	比較 (H29-H28)
傷害事故	3 件	2 件	1 件増
	・脚立から転落 1 件 ・ハチ刺され 1 件 ・階段での転倒 1 件	・上腕二頭筋の腱断裂 1 件 ・自転車通勤時の車両 接触 1 件	
賠償事故	5 件	1 件	4 件増
	・飛石事故 2 件 ・カーペット汚損 1 件 ・電源コード切断 1 件 ・樹木伐採 1 件	・家屋外灯破損 1 件	
計	8 件	3 件	5 件増

(5) 技能講習会の開催

高齢者の就業に必要な知識及び技能を習得するため、講習会を開催しました。

① 清掃講習会

開催日 平成 29 年 8 月 28 日 (月)
開催場所 中央公民館 4 階料理実習室
期 間 1 日間
対象者 会員
受講者 16 人

② 襖・網戸張り講習会

開催日 平成 29 年 10 月 24 日 (火) ・ 25 日 (水)
開催場所 八幡台作業所 2 階
期 間 2 日間
対象者 会員及び一般市民
受講者 15 人 (会員 9 人、一般市民 6 人。2 日間延べ 29 人)

③ 刃物研ぎ・障子張り講習会

開催日 平成 29 年 10 月 31 日 (火)
開催場所 八幡台作業所 2 階
期 間 1 日間
対象者 会員及び一般市民
受講者 15 人 (会員 9 人、一般市民 6 人)

④ しめ縄づくり講習会

開催日 平成 29 年 12 月 20 日 (水) 午後 1 時 30 分から
開催場所 伊勢原シティプラザ 3 階研修室
期 間 1 日間

対象者 会員

受講者 4人

⑤ 植木剪定講習会

開催日 平成30年2月20日(火)～2月22日(木)

開催場所 市環境美化センター

期間 3日間

対象者 会員及び一般市民

受講者 14人(会員5人、一般市民9人。3日間延べ40人)

(6) リサイクル事業の実施

市環境美化センターとの協定に基づき、ごみの減量と資源の有効活用を図るため、粗大ごみのリサイクル事業を行いました。また、公園緑花まつりや市と共催で開催したリサイクルフェアなどで、リサイクル家具の販売を行いました。

① 公園緑花まつり

実施日 平成29年5月13日(土)・14日(日)の2日間

場所 市総合体育館小体育室

販売個数 556点

② 第1回リサイクルフェア

実施日 平成29年10月29日(日)

場所 資源リサイクルセンター

販売個数 81点

③ リユースもったいないDay!

実施日 平成29年11月19日(日)

場所 はだのクリーンセンター

販売個数 64点

④ 第2回リサイクルフェア

実施日 平成30年2月25日(日)

場所 資源リサイクルセンター

販売個数 165点

(7) 出張刃物研ぎの実施

事業所の一角に会員が刃物研ぎを行うブースを出店する「出張刃物研ぎ」を開始しました。

なお、本事業は、会員の就業機会の確保とともに、シルバー人材センターの存在をアピールするための窓口ともなり、一方で、出店事業所への誘客促進を図るなど、双方に利益をもたらす考え方から創設されたものです。

① JAいせはら「あふり～な比々多店」

毎月第3火曜日 午前9時～午後2時

実施開始 平成29年11月21日(火)

② JAいせはら「あふり～な伊勢原店」

実施日時 毎月第1火曜日 午前9時～午後2時

実施開始 平成30年2月13日(火)

(8) 財政基盤の安定・強化

センター運営に当たり、円滑で安定的な事業運営を図るため、効率的で効果的な事務の執行や経費節減とともに、会員の就業機会の拡大に努めました。

また、センターに対する寄附の受入体制を整えるため、新たに寄附金取扱規程を制定しました。

(9) ボランティア活動

地域社会への貢献とともに、シルバー事業を広く地域に周知する普及啓発活動の一環として、ボランティア活動を実施しました。

① 伊勢原シティプラザの植木剪定

道灌まつりの開催に向け、シティプラザの植木剪定を行いました。

平成 29 年 9 月 26 日 (火) ・参加者 17 人

② 伊勢原観光道灌まつり会場清掃美化作業

伊勢原観光道灌まつり会場 (メイン道路) の清掃美化作業を行いました。

平成 29 年 10 月 14 日 (土) ・15 日 (日) ・参加者延べ 45 人

③ 子ども見守りボランティア

地域の通学路等を巡回して子ども達を見守りました。

通年・会員 50 人 (1 人当たり平均約 11 時間/月)

(10) 会員の福利厚生

会員相互の親睦を図るため、日帰り旅行などを実施しました。

① 日帰りバス旅行

開催日 平成 29 年 7 月 3 日 (月)

内 容 濃溝の滝 (千葉県)

参加者 36 人

② 同好会活動

同好会名	参加者数	活動状況	主な活動場所
ハイキング	延べ 215 人	4 月 14 日(金)	頭高山と八重桜(40 人)
		5 月 26 日(金)	七沢森林公園(中止)
		6 月 9 日(金)	大国魂神社～サトリービール工場(42 人)
		9 月 22 日(金)	箱根・自然観察(22 人)
		10 月 20 日(金)	中央林間・和泉の森公園(中止)
		11 月 24 日(金)	修善寺・もみじ林(24 人)
		12 月 15 日(金)	大山阿夫利神社～日向薬師(24 人)
		1 月 12 日(金)	南はだの村・七福神めぐり(20 人)
		2 月 23 日(金)	多摩自然歩道(24 人)
		3 月 30 日(金)	かたくりの里～城山湖(19 人)
麻雀	25 人	4 回/月(毎週火曜)	伊勢原南公民館
卓球	32 人	4 回/月(毎週火曜)	青少年センター体育館
パソコン	32 人	4 回/月(毎週火曜)	中央公民館
カラオケ	5 人	1 回/月(第 3 土曜)	まねきねこ伊勢原駅前店
水墨画	6 人	1 回/月(第 4 水曜)	高部屋公民館

(補足)尺八同好会、史跡めぐり同好会、囲碁・将棋同好会は休会中。

貸借対照表

平成30年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	534,057	476,796	57,261
普通預金	37,951,439	41,457,786	△ 3,506,347
定期預金	3,512,542	3,512,542	0
未収金	25,907,356	23,592,505	2,314,851
立替金	4,026	705	3,321
前払金	501,551	126,900	374,651
流動資産合計	68,410,971	69,167,234	△ 756,263
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
20周年記念行事積立資産	0	100,000	△ 100,000
特定資産合計	0	100,000	△ 100,000
(2) その他固定資産			
車輛運搬具	4	15,447	△ 15,443
什器備品	3,407	6,813	△ 3,406
電話加入権	382,200	382,200	0
預託金	32,010	32,010	0
その他固定資産合計	417,621	436,470	△ 18,849
固定資産合計	417,621	536,470	△ 118,849
資産合計	68,828,592	69,703,704	△ 875,112
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	25,476,603	28,416,301	△ 2,939,698
前受金	109,860	77,554	32,306
預り金	600,092	295,113	304,979
流動負債合計	26,186,555	28,788,968	△ 2,602,413
負債合計	26,186,555	28,788,968	△ 2,602,413
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	100,000	△ 100,000
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(100,000)	(△ 100,000)
2. 一般正味財産	42,642,037	40,814,736	1,827,301
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	42,642,037	40,914,736	1,727,301
負債及び正味財産合計	68,828,592	69,703,704	△ 875,112

正味財産増減計算書

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	303,146,268	299,704,045	3,442,223
受取配分金	276,331,431	273,499,380	2,832,051
受取材料費等	4,590,292	4,220,909	369,383
受取事務費	22,224,545	21,983,756	240,789
労働者派遣事業等受託収益	692,045	581,681	110,364
労働者派遣事業等受託収益	692,045	581,681	110,364
受取会費	1,682,000	1,702,000	△ 20,000
正会員受取会費	1,682,000	1,702,000	△ 20,000
受取補助金等	22,455,342	19,150,000	3,305,342
受取連合交付金	10,028,000	9,575,000	453,000
受取(市)補助金	12,427,342	9,575,000	2,852,342
受取寄附金	200,000	0	200,000
受取寄附金	200,000	0	200,000
雑収益	21,146	3,766	17,380
受取利息	1,146	3,766	△ 2,620
雑収益	20,000	0	20,000
経常収益計	328,196,801	321,141,492	7,055,309
(2) 経常費用			
事業費	319,150,581	313,211,849	5,938,732
支払配分金	276,331,431	273,499,380	2,832,051
支払材料費等	4,323,326	3,960,679	362,647
給料手当	15,996,946	13,202,605	2,794,341
臨時雇賃金	6,223,730	7,550,659	△ 1,326,929
法定福利費	2,782,455	2,047,799	734,656
退職給付費用	994,500	894,000	100,500
福利厚生費	31,790	20,038	11,752
会議費	14,263	0	14,263
旅費交通費	19,810	14,402	5,408
通信運搬費	1,074,220	1,126,879	△ 52,659
減価償却費	18,849	44,808	△ 25,959
消耗品費	309,474	204,882	104,592
修繕費	269,722	452,695	△ 182,973
印刷製本費	302,508	494,532	△ 192,024
光熱水料	375,286	385,472	△ 10,186
賃借料	2,640,546	3,652,455	△ 1,011,909
保険料	2,565,200	2,939,100	△ 373,900
諸謝金	1,826,225	285,500	1,540,725
租税公課	846,000	637,300	208,700
支払負担金	243,954	235,093	8,861
組織活動助成費	371,600	364,306	7,294
委託費	1,476,289	1,134,767	341,522
教材費	27,969	38,188	△ 10,219
支払手数料	84,488	22,788	61,700
雑費	0	3,522	△ 3,522

正味財産増減計算書

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	7,218,919	6,022,653	1,196,266
役員報酬	513,000	471,000	42,000
給料手当	3,625,688	3,146,201	479,487
法定福利費	558,603	480,984	77,619
福利厚生費	7,038	6,883	155
会議費	12,838	14,748	△ 1,910
役員等旅費交通費	4,276	2,712	1,564
旅費交通費	10,422	8,198	2,224
通信運搬費	460,909	380,919	79,990
消耗品費	385,271	108,521	276,750
修繕費	4,860	7,560	△ 2,700
印刷製本費	401,220	408,240	△ 7,020
賃借料	268,872	232,209	36,663
保険料	234,310	160,340	73,970
諸謝金	63,411	0	63,411
租税公課	7,200	6,000	1,200
支払負担金	264,107	256,122	7,985
委託費	377,437	320,940	56,497
支払手数料	7,708	6,076	1,632
雑費	11,749	5,000	6,749
経常費用計	326,369,500	319,234,502	7,134,998
評価損益等調整前当期経常増減額	1,827,301	1,906,990	△ 79,689
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	1,827,301	1,906,990	△ 79,689
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	1	△ 1
車両運搬具除却損	0	1	△ 1
経常外費用計	0	1	△ 1
当期経常外増減額	0	△ 1	1
当期一般正味財産増減額	1,827,301	1,906,989	△ 79,688
一般正味財産期首残高	40,814,736	38,907,747	1,906,989
一般正味財産期末残高	42,642,037	40,814,736	1,827,301
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
一般正味財産への振替額	100,000	0	100,000
一般正味財産への振替額	100,000	0	100,000
費用計	100,000	0	100,000
当期指定正味財産増減額	△ 100,000	0	△ 100,000
指定正味財産期首残高	100,000	100,000	0
指定正味財産期末残高	0	100,000	△ 100,000
Ⅲ 正味財産期末残高	42,642,037	40,914,736	1,727,301

正味財産増減計算書内訳表

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	小計		
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	297,937,194	297,937,194	5,209,074	303,146,268
受取配分金	276,331,431	276,331,431	0	276,331,431
受取材料費等	4,590,292	4,590,292	0	4,590,292
受取事務費	17,015,471	17,015,471	5,209,074	22,224,545
労働者派遣事業等受託収益	692,045	692,045	0	692,045
労働者派遣事業等受託収益	692,045	692,045	0	692,045
受取会費	841,000	841,000	841,000	1,682,000
正会員受取会費	841,000	841,000	841,000	1,682,000
受取補助金等	19,780,342	19,780,342	2,675,000	22,455,342
受取連合交付金	10,028,000	10,028,000	0	10,028,000
受取(市)補助金	9,752,342	9,752,342	2,675,000	12,427,342
受取寄附金	0	0	200,000	200,000
受取寄附金	0	0	200,000	200,000
雑収益	0	0	21,146	21,146
受取利息	0	0	1,146	1,146
雑収益	0	0	20,000	20,000
経常収益計	319,250,581	319,250,581	8,946,220	328,196,801
(2) 経常費用				
事業費	319,150,581	319,150,581	0	319,150,581
支払配分金	276,331,431	276,331,431	0	276,331,431
支払材料費等	4,323,326	4,323,326	0	4,323,326
給料手当	15,996,946	15,996,946	0	15,996,946
臨時雇賃金	6,223,730	6,223,730	0	6,223,730
法定福利費	2,782,455	2,782,455	0	2,782,455
退職給付費用	994,500	994,500	0	994,500
福利厚生費	31,790	31,790	0	31,790
会議費	14,263	14,263	0	14,263
旅費交通費	19,810	19,810	0	19,810
通信運搬費	1,074,220	1,074,220	0	1,074,220
減価償却費	18,849	18,849	0	18,849
消耗品費	309,474	309,474	0	309,474
修繕費	269,722	269,722	0	269,722
印刷製本費	302,508	302,508	0	302,508
光熱水料	375,286	375,286	0	375,286
賃借料	2,640,546	2,640,546	0	2,640,546
保険料	2,565,200	2,565,200	0	2,565,200
諸謝金	1,826,225	1,826,225	0	1,826,225
租税公課	846,000	846,000	0	846,000
支払負担金	243,954	243,954	0	243,954
組織活動助成費	371,600	371,600	0	371,600
委託費	1,476,289	1,476,289	0	1,476,289
教材費	27,969	27,969	0	27,969
支払手数料	84,488	84,488	0	84,488

正味財産増減計算書内訳表

平成29年 4月 1日から平成30年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	小計		
管理費	0	0	7,218,919	7,218,919
役員報酬	0	0	513,000	513,000
給料手当	0	0	3,625,688	3,625,688
法定福利費	0	0	558,603	558,603
福利厚生費	0	0	7,038	7,038
会議費	0	0	12,838	12,838
役員等旅費交通費	0	0	4,276	4,276
旅費交通費	0	0	10,422	10,422
通信運搬費	0	0	460,909	460,909
消耗品費	0	0	385,271	385,271
修繕費	0	0	4,860	4,860
印刷製本費	0	0	401,220	401,220
賃借料	0	0	268,872	268,872
保険料	0	0	234,310	234,310
諸謝金	0	0	63,411	63,411
租税公課	0	0	7,200	7,200
支払負担金	0	0	264,107	264,107
委託費	0	0	377,437	377,437
支払手数料	0	0	7,708	7,708
雑費	0	0	11,749	11,749
経常費用計	319,150,581	319,150,581	7,218,919	326,369,500
評価損益等調整前当期経常増減額	100,000	100,000	1,727,301	1,827,301
基本財産評価損益等	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	100,000	100,000	1,727,301	1,827,301
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	0
(2) 経常外費用				
固定資産除却損	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0
他会計振替額	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	100,000	100,000	1,727,301	1,827,301
一般正味財産期首残高		△ 100,000	40,914,736	40,814,736
一般正味財産期末残高		0	42,642,037	42,642,037
II 指定正味財産増減の部				
(1) 収益				
収益計	0	0	0	0
(2) 費用				
一般正味財産への振替額	100,000	100,000	0	100,000
一般正味財産への振替額	100,000	100,000	0	100,000
費用計	100,000	100,000	0	100,000
当期指定正味財産増減額	△ 100,000	△ 100,000	0	△ 100,000
指定正味財産期首残高		100,000	0	100,000
指定正味財産期末残高		0	0	0
III 正味財産期末残高		0	42,642,037	42,642,037

財務諸表に対する注記

1. 継続事業の前提に関する注記

継続事業の前提に疑義はない。

2. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

車両運搬具及び什器備品について、定額法による減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

3. 会計方針の変更

該当なし

4. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

基本財産及び特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期残高	当期増加額	当期減少額	当期残高
特定資産				
20周年記念事業積立資産	100,000	0	100,000	0
合 計	100,000	0	100,000	0

5. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

該当なし

6. 担保に供している資産

該当なし

7. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	6,281,275	6,281,271	4
什器備品	800,500	797,093	3,407
合 計	7,081,775	7,078,364	3,411

8. 債権の債権金額、貸倒引当金の当期末残高及び当該債権の当期末残高

該当なし

9. 保証債務等の偶発債務

該当なし

10. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価格、時価及び評価損益

該当なし

1 1. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
連合交付金	国	0	10,028,000	10,028,000	0	-
市補助金	市	0	12,427,342	12,427,342	0	-
合計		0	22,455,342	22,455,342	0	

1 2. 基金及び代替基金の増減額及びその残高

該当なし

1 3. 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳

指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

内 容	金 額
経常収益への振替額	
受取寄附金計上による振替	100,000
合計	100,000

1 4. 関連当事者との取引の内容

該当なし

1 5. キャッシュ・フロー計算書の資金の範囲及び重要な非資金取引

該当なし

1 6. 重要な後発事象

該当なし

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

該当なし

2. 引当金の明細

該当なし

財産目録

平成30年 3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額	
(流動資産)					
	現金預金	現金 手元保管	シルバー人材センター事業における運転資金	512,353	
			法人管理における運転資金	21,704	
		普通預金 横浜銀行伊勢原支店	シルバー人材センター事業における運転資金	△ 1,821,027	
			法人管理における運転資金	23,077,060	
		普通預金 中栄信用金庫伊勢原支店	シルバー人材センター事業における運転資金	662,893	
			法人管理における運転資金	15,931,457	
		普通預金 大和ネクスト銀行エビス支店	法人管理における運転資金	101,056	
			定期預金 大和ネクスト銀行エビス支店	法人管理における運転資金	3,512,542
		未収金	請求書H30年3月分243件 他	シルバー人材センター事業における契約金額	25,907,356
		前払金	消費税	消費税中間申告	367,600
	業者支払等			シルバー人材センター事業に供する経費	6,000
			法人管理に供する経費	126,909	
		切手(手元保管)	法人管理に供する経費	1,042	
	立替金	保険料	H30年度役員賠償保険料本人負担	4,026	
流動資産合計				68,410,971	
(固定資産)					
その他の固定資産	車両運搬具	車両3台	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	3	
		車両1台	法人管理の財産であり、法人管理に使用している	1	
	什器備品	金庫他	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	3,407	
		電話加入権	電話4回線	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	310,200
		電話1回線	法人管理の財産であり、法人管理に使用している	72,000	
	預託金	車両3台	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	24,360	
		車両1台	法人管理の財産であり、法人管理に使用している	7,650	
	固定資産合計				417,621
資産合計				68,828,592	
(流動負債)					
	未払金	配分金488名(H30年3月分)	シルバー人材センター事業に供する配分金等	21,353,015	
			業者支払等	シルバー人材センター事業に供する経費	3,933,178
			法人管理に供する経費	190,410	
	前受金	会員年会費	H30年度新入会員年会費 23人分	46,000	
		その他	ふるさと納税	31,852	
			発注者過振込 他	32,008	
	預り金	社会保険料等	職員の社会保険料等	584,088	
		その他	シルバー人材センター事業に供する手数料 他	16,004	
	流動負債合計				26,186,555
	負債合計				26,186,555
正味財産合計				42,642,037	