

令和5年度事業報告書

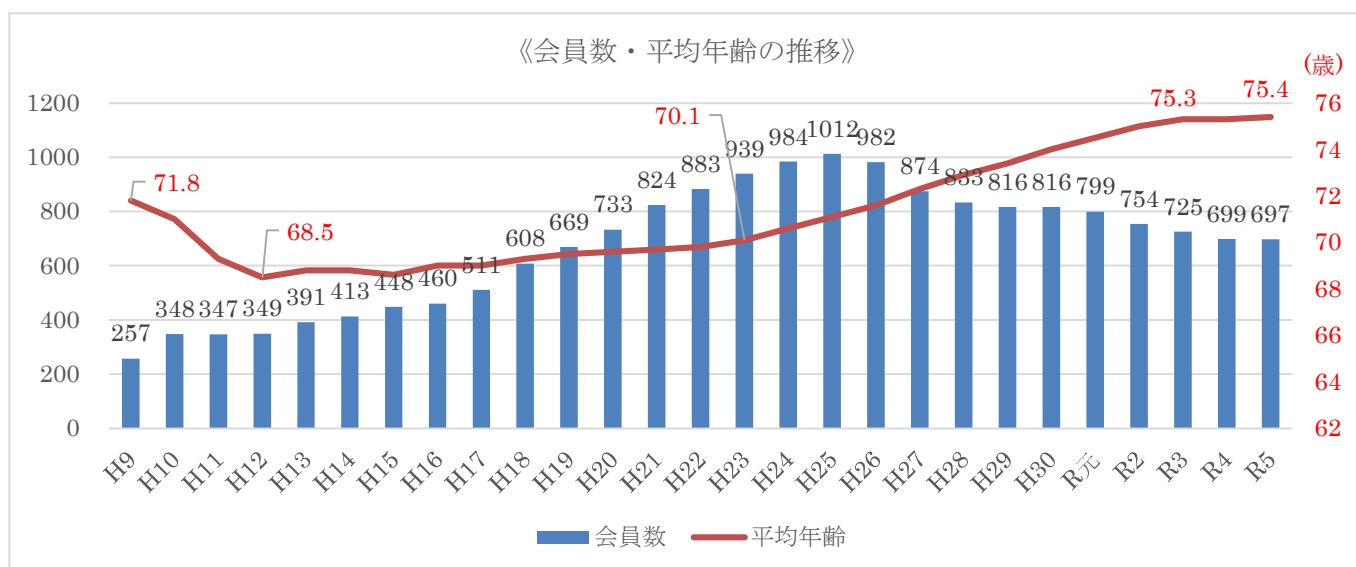
第1章 センターの概況

1 会員数等

公益社団法人伊勢原市シルバー人材センター（以下「センター」という。）における令和5年度末現在の会員数は697人となっています。

会員数は、企業等における定年延長や再雇用の実施などに伴い、平成25年度の1,012人をピークに減少傾向にあります。令和5年度は、退会者を減らすことができ、会員の減少数を2名に抑えることができました。

会員の平均年齢は、前年度とほぼ同じで高齢化の進行は鈍化しています。また、植木の剪定や刈払機による除草、障子や襖の張替え、刃物研ぎなど、技能・技術を要する作業を行う会員が減少しつつあります。



▽年齢階層別・会員数〔各年度末現在〕

区分	性別	60~64歳	65~69歳	70~74歳	75~79歳	80歳以上	計	平均年齢
R4年度	男	7人	57人	181人	187人	99人	531人	75.7歳
	女	10人	28人	57人	49人	24人	168人	74.0歳
	計	17人	85人	238人	236人	123人	699人	75.3歳
	構成比	2.4%	12.2%	34.0%	33.8%	17.6%	100%	—
R5年度	男	7人	58人	155人	190人	121人	531人	76.0歳
	女	11人	30人	50人	51人	24人	166人	73.7歳
	計	18人	88人	205人	241人	145人	697人	75.4歳
	構成比	2.6%	12.6%	29.4%	34.6%	20.8%	100%	—

▽入会・退会者数

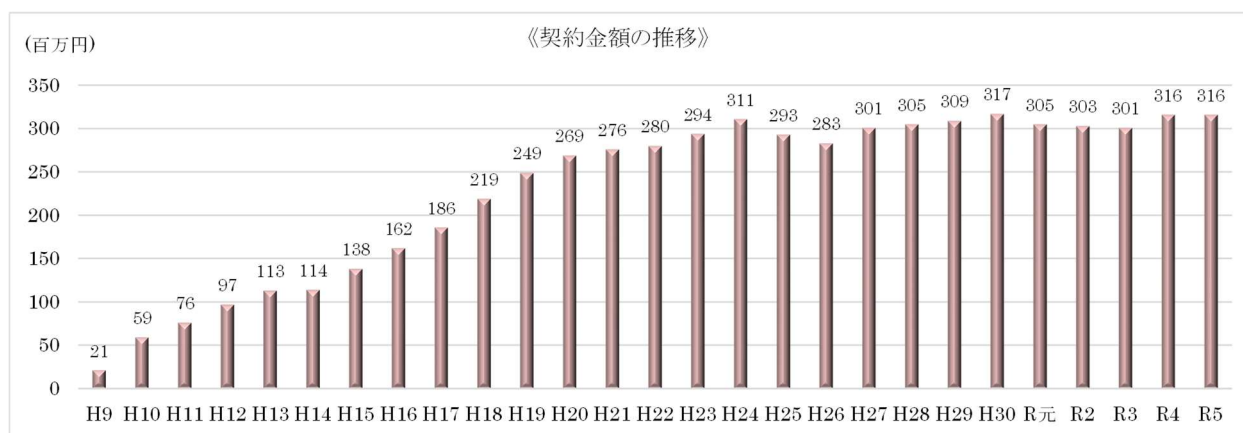
(人)

区分	前年度末会員数			入会者数			退会者数			年度末会員数		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
R4年度	552	173	725	59	34	93	80	39	119	531	168	699
R5年度	531	168	699	60	31	91	60	33	93	531	166	697

2 契約金額

センターにおける令和5年度の契約金額は、316,278,600円となっています。

受注件数は減少しているものの、就業実人員は増加しています。配分金・契約金額は、公共事業はコロナ対策の小中学校施設消毒業務の終了により減少していますが、民間事業所、一般家庭、独自事業、派遣事業は増加しています。



▽契約分類別・受注件数・契約金額等

区分		受注件数 (件)	就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)	配分金 (円)	契約金額 (円)
請負・委任	R4年度	2,546	550	53,853	278,030,316	307,449,590
	R5年度	2,539	581	49,391	274,717,856	307,313,158
	対前年比	99.7%	105.6%	91.7%	98.8%	100.0%
公共	R4年度	101		20,440	110,253,678	121,151,712
	R5年度	107		17,031	105,540,157	118,220,542
	対前年比	105.9%		83.3%	95.7%	97.6%
民間事業所	R4年度	508		28,696	131,178,251	143,097,137
	R5年度	514		27,690	131,907,567	144,980,997
	対前年比	101.2%		96.5%	100.6%	101.3%
一般家庭	R4年度	1,936		4,671	36,419,595	42,997,741
	R5年度	1,917		4,618	36,993,632	43,800,510
	対前年比	99.0%		98.9%	101.6%	101.9%
独自事業	R4年度	1		46	178,792	203,000
	R5年度	1		52	276,500	311,109
	対前年比	100.0%		113.0%	154.6%	153.3%
派遣事業	R4年度	23	28	1,444	6,718,708	8,612,197
	R5年度	19	31	1,560	6,961,120	8,965,442
	対前年比	82.6%	110.7%	108.0%	103.6%	104.1%
合計	R4年度	2,569	563	55,297	284,749,024	316,061,787
	R5年度	2,558	602	50,951	281,678,976	316,278,600
	対前年比	99.6%	106.9%	92.1%	98.9%	100.1%

〔注釈〕・派遣事業における「配分金」は「賃金」となります。

・就業実人員は、「請負・委任」と「派遣事業」を重複している会員がいますので、合計は合いません。

〔補足〕区分ごとの主な業務内容

- 公共： 公民館施設管理、自転車駐車場管理、武道館管理、大山駐車場管理 等
- 民間事業所： 会社等から受託する清掃作業、室内軽作業、スーパーの品出し作業等
- 一般家庭： 植木剪定、除草作業、清掃作業、襖・障子・網戸張り、刃物研ぎ 等
- 独自事業： リサイクル家具の修理・販売
- 派遣事業： 放課後子ども教室活動サポーター、企業等への会員派遣

3 就業率

令和5年度の派遣事業を含めた就業率は86.4%で、前年度と比較して5.9ポイント増加しています。

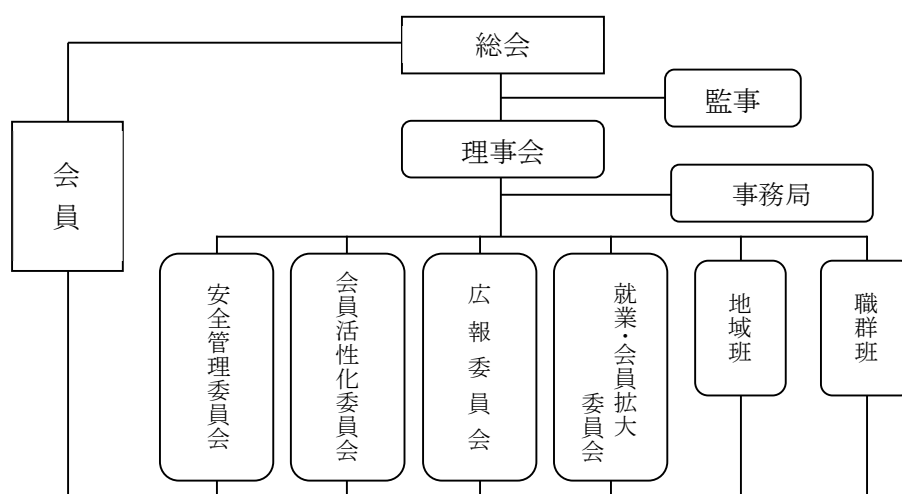
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度
就業率	76.4%	79.7%	80.5%	86.4%

第2章 総会・理事会・定期監査の開催

1 定時総会

- ・開催 令和5年6月22日(木)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・ふれあいホール
- ・表彰 正会員20年表彰5人、正会員10年表彰41人
- ・議案 令和4年度事業報告、令和4年度収支決算、補欠理事の選任
- ・報告 令和4年度収支補正予算(第1号)、令和5年度事業計画、令和5年度収支予算、令和5年度資金調達及び設備投資の見込み

《伊勢原市シルバー人材センター運営組織図》



2 理事会

(1) 第1回理事会

- ・開催 令和5年5月24日(水)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・会議室
- ・報告 委員会活動状況、新規入会正会員
- ・議案 令和4年度事業報告、令和4年度収支決算、補欠理事候補者の選出、個人情報保護規程の一部改正、個人情報保護規程に関する事務取扱規程の一部改正、令和5年度正会員20年及び10年表彰被表彰者、令和5年度定時総会

(2) 第2回理事会(招集手続の省略)

- ・開催 令和5年6月22日(木)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・会議室
- ・報告 インボイス制度の対応、デジタル化の推進

(3) 第3回理事会

- ・開催 令和5年10月16日(月)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・会議室
- ・報告 理事長・常務理事の職務執行状況、委員会活動状況、新規入会正会員
- ・議案 債権の放棄、令和5年度収支補正予算(第1号)、令和6年度予算編成方針

(4) 第4回理事会

- ・開催 令和6年2月21日(水)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・会議室
- ・報告 理事長・常務理事の職務執行状況、委員会活動状況、新規入会正会員
- ・議案 職員の給与に関する規程の一部改正、ほほえみポイント制度運営規程の制定、令和5年度収支補正予算(第2号)、令和6年度事業計画、令和6年度収支予算、令和6年度資金調達及び設備投資の見込み、令和6年度役員賠償責任保険の加入

3 定期監査

- ・開催 令和5年5月12日(金)
- ・会場 伊勢原シティプラザ1階・会議室
- ・内容 令和4年度決算監査

第3章 令和5年度の主な取組

1 センター活性化の推進

(1) 会員の増強

① 入会説明会・接遇講習会の開催

入会希望者に対して、センターの設立目的や仕組みを理解したうえで入会していただくため、「入会説明会」を12回開催し、就業時の接客マナーや言葉遣い等の基本を学ぶ「接遇講習会」を5回開催しました。

コース	入会説明会		接遇講習会	
	開催日	受講者	開催日	受講者
4・5・6月	4/12(水)、5/16(火)、6/13(火)	47人 (30人)	6/21(水)	36人 (27人)
7・8月	7/13(木)、8/10(木)	17人 (23人)	8/21(月)	16人 (15人)
9・10月	9/12(火)、10/12(木)	27人 (29人)	10/23(月)	14人 (22人)
11・12月	11/14(火)、12/13(水)	23人 (28人)	12/20(水)	17人 (26人)
1・2・3月	1/16(火)、2/14(水)、3/12(火)	42人 (32人)	3/19(火)	30人 (18人)
	計	156人 (142人)	—	113人 (108人)

(注) ()内の人数は、昨年度の受講者数。

② ホームページ掲載内容の充実

センターの事業や活動内容をより広く知っていただき、新規入会と受注拡大に結び付けるため、ホームページ掲載データの適時更新と内容の充実を図りました。

③ 会報「シルバーいせはら」による PR 強化

広報委員会が中心となり会報「シルバーいせはら」を年 4 回発行し、地域班を通じて会員への個別配付を行うとともに、公共施設等への配架を実施しました。

④ 多様な媒体を活用したセンターPR

ア タウン誌等へのセンター活動の PR

タウン誌へのシルバークフェスタ 2023 の記事や会員募集広告の掲載を始め、市が在宅高齢者向けに発行する「おたっしや情報誌」や社会福祉協議会が発行する「社協だより」への会員募集等の記事の掲載を行いました。

イ パンフレットやチラシ等の活用

就業・会員拡大委員会が作成したセンター活動紹介のポスター・チラシの掲示と配架を公共施設・スーパー・ドラッグストア等に依頼しました。また、新聞折込によって各家庭へチラシを配布しました。

ウ イベントでのセンターPR

就業・会員拡大委員会による「中央公民館まつり」、「サポセンフェスタ」でのチラシの配布やポスターの掲示などセンターPR 活動を行いました。

⑤ 「一人一会員入会運動」の展開

会員による「一人一会員入会運動」（平成 30 年度開始）により、新たな仲間が増えました。

区分	R2 年度	R3 年度	R4 年度	R5 年度
紹介による新規入会者	24 人	17 人	23 人	18 人

⑥ シルバー会員優待制度の運用

センターと提携を結ぶ市内事業所において、会員証を提示することで割引・特典が受けられる会員向け事業を継続実施しました。

- ・優待事業所（令和 5 年度末現在）27 事業所

⑦ ハローワークとの連携

ハローワークが主催するミニ就業面接会において事業者へシルバー事業の PR を行ったほか、ハローワーク事務所へ会員募集のチラシの配架を依頼し新規入会の促進を図りました。

⑧ 会員のデジタル利用促進

会員のデジタルデバイドの解消を図るとともにセンターのデジタル化の推進を進めました。

- ・スマートフォン講習会 7 回 参加者 59 名
- ・シルバー会員専用サイト Smile to Smile（スマイルトゥスマイル）への登録
令和 5 年度末現在登録者数 90 名（会員数に対する割合 12.9%）

(2) 受注の拡大

① 企業や事業所訪問等による就業開拓

就業・会員拡大委員会作成のチラシを商工会事務局に依頼して商工会会報に同封したほか、福祉施設へも送付するなど新規就業先の開拓を行いました。

② 「一会員一就業開拓運動」の展開

会員一人が一就業を開拓する「一会員一就業開拓運動」を展開し、会員 30 人から 38 件の仕事の紹介がありました。

種別	紹介会員数	受注
会員自らの発注	30人	38件
知人宅等の仕事の獲得	0人	0件
受注の可能性のある発注候補者の情報提供	0人	0件
計	30人	38件

③ 技術・技能講習会の開催

会員の技術・技能の向上と作業後継者の掘り起こしを図るため、各種講習会を開催しました。なお、障子・網戸張り講習会と植木剪定講習会は、新規入会を促進するため、一般市民も対象としました。

区分	内容	実施	日数・回数	参加数
会員及び 一般市民対象	障子・網戸張り講習会	6月	1日×1回	16人
	植木剪定講習会	11月	2日間×1回	11人
会員対象	刈払機安全作業講習会	5月	1日×1回	11人
	接遇講習会	9月	0.5日×1回	18人
	普通救命講習会	1月	0.5日×2回	13人
	交通整理員研修会	3月	0.5日×1回	19人

④ 剪定見習い制度の運用

ベテラン会員から剪定の技術や知識、発注者との接し方などを習得する「剪定見習い制度」（令和元年度創設）の運用を行いました。

- ・剪定見習い就業申出者（令和5年度内）2人

⑤ 独自事業の充実

市環境美化センターとの協定に基づき、ごみの減量化・資源化を図るため、粗大ごみのリサイクル事業としてリサイクルフェアでリサイクル家具の販売を行いました。

- ・実施日 ①令和5年5月13日(土)・14日(日) ②令和6年1月27日(土)
- ・場所 ①伊勢原市総合運動公園体育館（公園緑花まつり）
②資源リサイクルセンター
- ・販売点数 ①251点 ②184点

2 より快適なセンター生活の実現

(1) 就業の公平化・適正化

① インターネットを活用した求人と就業希望会員とのマッチング

会員だれでも閲覧可能なホームページや会員専用サイト **Smile to Smile**（スマイルトゥスマイル）に就業に関する最新情報を掲載し随時更新しました。また、会員等へのSMSによる情報提供システムを運用しました。

- ・令和5年度SMSによる延通知数 2,742通

② 未就業会員への積極的アプローチ

未就業会員への就業紹介などを目的とする、予約制による個別就業相談会を開催しました。また、会員の要請に応じた窓口や電話での就業相談を随時実施しました。

- ・就業相談会 令和5年8月14日(月)、15日(火)
- ・相談者数 2人

③ 適正就業の推進

安全管理委員会による会員の就業現場での安全・適正就業パトロールにおいて、請負・派遣の適正確認を行いました。

また、会員や地域事業所等への「シルバー人材センターの適正就業ガイドライン」の配付とともに、就業内容に応じた請負・派遣の適正な契約締結を行いました。

(2) 安全就業の徹底

▽事故発生状況

種別	令和4年度	令和5年度	前年比較
傷害	7件	3件	4件減
	①草刈り・除草作業中に蜂に刺された3件 ②就業後、帰宅途中の交通事故により左側頭部の切り傷など1件 ③草刈り作業場所に向かう途中での転倒で左ひざ上部等の打撲1件 ④植木剪定作業中、脚立から降りた際にアキレス腱断裂1件 ⑤広報配送中、自動ドアに激突し頭部打撲1件	①草むしり作業中に蜂に刺された1件 ②植木の伐採作業中に高さ3mほどの擁壁から転落し複雑骨折1件 ③草刈り作業中に飛散した針金により負傷1件	
賠償	9件	8件	1件減
	①刈払機での飛石による車窓破損5件 ②刈払機での車のタイヤ破損1件 ③剪定した枝が屋根に落下し瓦を破損1件 ④スーパー駐車場で台車を車に接触させ破損1件 ⑤広報配送中、自動ドアに激突し、自動ドア破損1件	①刈払機での飛石による車窓破損4件 ②網戸の張替え作業中に電源コードにつまづきテレビを破損1件 ③草刈り作業中に縁石に乗り上げ発注者の車のタイヤを破損1件 ④植木剪定作業中に剪定枝が車に落下し屋根をへこませた1件 ⑤塗装作業中ペンキが周辺に飛散1件	
計	16件	11件	5件減

① 安全・適正就業パトロールの実施

会員の安全確保、適正就業の点検を目的に、安全管理委員会と事務局職員が、会員が就業している事業所や一般家庭、公共施設等の現地へ出向いての安全・適正就業パトロールを実施しました。（実施回数18回・箇所数36か所）

② 安全だよりの発行

会員への健康管理、安全就業を促すため、事故発生事例等を周知する「安全だより（第8号）」を安全管理委員会が発行し、全会員に配付しました。

③ 県連合会の「安全就業標語」・「ヒヤリハット事例」募集事業への参加

神奈川県シルバー人材センター連合会が主催する「安全就業標語」・「ヒヤリハット事例」募集事業へ参加することにより、安全意識の醸成と振返りを行いました。

▽「安全就業標語」「ヒヤリハット事例」応募実績

区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度
安全就業標語	3点	21点	8点	24点
ヒヤリハット事例	2点	(隔年実施)	2点	(隔年実施)

(3) 親睦・交流活動の活性化

① 会員の親睦・交流活動の実施

会員活性化委員会の企画によるボウリング大会や日帰りバス旅行を実施し、会員相互の親睦や交流を図りました。

ア ボウリング大会

令和5年5月30日(火) 参加者16人

イ 日帰りバス旅行

令和5年9月22日(金) 浜松方面 参加者28人

② シルバーフェスタ 2023 の開催

シルバー事業の普及啓発を図るとともに、会員の生きがいがづくりや親睦を深め、地域の皆さんとの交流の場として開催しました。

日時 令和5年11月5日(日) 午前10時～午後3時

内容 フリーマーケット、会員作品展示・お宝自慢、出張刃物研ぎ、マジックショー、健康測定、スマホ相談

来場者 約300人

③ 会員の自主的な同好会活動の展開

会員の自主的な活動により相互の親睦を図る同好会の活動が行われました。

同好会名	参加者	活動状況	主な活動場所
麻雀	13名	4回/月(毎週火曜)	伊勢原南公民館
パソコン	約20名	4回/月(毎週火曜)	中央公民館
卓球	19名	4回/月(毎週火曜)	行政センター体育館

④ 地域イベントへの積極的な参加とボランティア活動の促進

地域イベントへの参加やボランティア活動を通じた地域の方々との交流が行われるとともに、会員の連携強化が図られました。

イベント	内容	備考
リサイクルフェア	リサイクル家具の販売 【リサイクル班】	令和5年5月13日(土)・14日(日) 令和6年1月27日(土)
公園緑花まつり	緑化募金呼びかけ、啓発物品配りボランティア 【大山・高部屋班】	令和5年5月13日(土)
サポセンフェスタ	センターPRのためポスター展に参加 【就業・会員拡大委員会】	令和5年11月18日(土)
中央公民館まつり	センターPRのための活動内容の写真やスライドショー等の展示 【就業・会員拡大委員会】	令和6年2月16日(金)～18日(日)
道灌まつり	まつり会場内メイン通路の清掃美化作業ボランティア	令和5年9月30日(土)～10月1日(日) 参加人数：延24人
武道館植木剪定	武道館敷地内の植木の剪定ボランティア 【植木班】	令和5年10月30日(月) 参加人数：10人
通学児童生徒の見守り	通学途中の小中学生の見守りボランティア	登録会員：22人 従事日数：月平均3.7日/人

3 センター運営機能の強化

(1) 組織体制の強化

① 委員会の活発な活動展開

正会員で構成する 4 委員会を組織し、センターの更なる活性化に向けた活動を行いました。

ア 安全管理委員会

安全・適正就業パトロールの実施、「安全だより」の発行 等

イ 会員活性化委員会

会員の活性化に向けた取り組みの検討 等

ウ 広報委員会

会報「シルバーいせはら」の発行 等

エ 就業・会員拡大委員会

就業の開拓、会員の増強に向けた活動 等

② 地域班の活発な活動展開

8 地域班（伊勢原、大山・高部屋、比々多、成瀬、大田、桜台、石田・緑台、竹園）を組織し会報「シルバーいせはら」等の配付を行いました。また、親睦事業やボランティア活動、スマホ講習などの取り組みを展開しています。

③ 事務局機能の強化

会員の中から「就業コーディネーター」及び「入会コーディネーター」を採用し、円滑な就業マッチングと新規入会の促進を図りました。

・就業コーディネーター 1 人

・入会コーディネーター 1 人

④ インボイス制度への適切な対応

令和 5 年 10 月に施行されたインボイス制度に対応した請求書や領収書の発行など適切な対応を行いました。

⑤ 派遣事業に係る新たな実施方式（神奈川方式）の導入

神奈川県シルバー人材センター連合会に移管している派遣事業に係る賃金支払、入金確認などの事務処理のさらなる効率化を図るため新たな実施方式（神奈川方式）を円滑に導入しました。

(2) 財政基盤の安定化

① 自主財源の確保拡大

諸物価の高騰や各種経費の増加が見込まれる中、令和 5 年 10 月 1 日から、事務費の額を 8%から 10%に改定し、センターの経営の安定化と継続性を確保しました。

② 料金単価の見直し

令和 6 年 4 月 1 日からの料金単価について、最低賃金や諸物価を勘案した見直しを行いました。

貸借対照表
令和 6年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
1 I 資産の部			
2 1. 流動資産			
3 現金	520,000	414,176	105,824
4 普通預金	43,928,398	44,083,059	△ 154,661
5 定期預金	3,512,542	3,512,542	0
6 未収金	22,492,483	21,860,489	631,994
7 立替金	120,323	124,870	△ 4,547
8 前払金	862,184	664,264	197,920
9 流動資産合計	71,435,930	70,659,400	776,530
10 2. 固定資産			
11 (1) 特定資産			
12 特定資産合計	0	0	0
13 (2) その他固定資産			
14 車輛運搬具	2	2	0
15 什器備品	2	2	0
16 電話加入権	382,200	382,200	0
17 預託金	14,530	14,530	0
18 その他固定資産合計	396,734	396,734	0
19 固定資産合計	396,734	396,734	0
20 資産合計	71,832,664	71,056,134	776,530
21 II 負債の部			
22 1. 流動負債			
23 未払金	22,550,183	22,139,348	410,835
24 前受金	173,302	829,158	△ 655,856
25 預り金	564,003	364,197	199,806
26 流動負債合計	23,287,488	23,332,703	△ 45,215
27 負債合計	23,287,488	23,332,703	△ 45,215
28 III 正味財産の部			
29 1. 指定正味財産	0	0	0
30 (うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
31 (うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
32 2. 一般正味財産	48,545,176	47,723,431	821,745
33 (うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
34 (うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
35 正味財産合計	48,545,176	47,723,431	821,745
36 負債及び正味財産合計	71,832,664	71,056,134	776,530

正味財産増減計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

	科目	当年度	前年度	増減	
1	I 一般正味財産増減の部				1
2	1. 経常増減の部				2
3	(1) 経常収益				3
4	受託事業収益	307,313,158	307,449,590	△ 136,432	4
5	受取配分金	274,717,856	278,030,316	△ 3,312,460	5
6	受取材料費等	7,875,559	6,765,871	1,109,688	6
7	受取事務費	24,719,743	22,653,403	2,066,340	7
8	労働者派遣事業等受託収益	879,828	796,978	82,850	8
9	労働者派遣事業等受託収益	879,828	796,978	82,850	9
10	受取会費	1,440,000	1,458,000	△ 18,000	10
11	正会員受取会費	1,440,000	1,458,000	△ 18,000	11
12	受取補助金等	23,182,000	23,182,000	0	12
13	受取連合交付金	10,339,000	10,339,000	0	13
14	受取(市)補助金	12,843,000	12,843,000	0	14
15	雑収益	448	201,763	△ 201,315	15
16	受取利息	448	263	185	16
17	雑収益	0	1,500	△ 1,500	17
18	受取保険金	0	200,000	△ 200,000	18
19	経常収益計	332,815,434	333,088,331	△ 272,897	19
20	(2) 経常費用				20
21	事業費	324,910,146	324,946,585	△ 36,439	21
22	支払配分金	274,717,856	278,030,316	△ 3,312,460	22
23	支払材料費等	8,046,440	6,826,761	1,219,679	23
24	給料手当	18,750,697	17,967,459	783,238	24
25	臨時雇賃金	6,400,918	5,888,876	512,042	25
26	法定福利費	3,078,357	2,906,944	171,413	26
27	退職給付費用	1,180,080	1,158,000	22,080	27
28	福利厚生費	23,564	27,338	△ 3,774	28
29	会議費	2,626	954	1,672	29
30	旅費交通費	16,372	12,044	4,328	30
31	通信運搬費	1,020,977	1,029,316	△ 8,339	31
32	消耗品費	213,716	190,076	23,640	32
33	修繕費	104,599	153,362	△ 48,763	33
34	印刷製本費	572,336	583,820	△ 11,484	34
35	光熱水料	316,973	375,797	△ 58,824	35
36	賃借料	2,964,799	2,148,252	816,547	36
37	保険料	2,952,770	3,055,860	△ 103,090	37
38	諸謝金	310,080	507,795	△ 197,715	38
39	租税公課	1,424,000	1,219,300	204,700	39
40	組織活動助成費	334,835	315,219	19,616	40
41	委託費	2,330,675	2,454,109	△ 123,434	41
42	教材費	8,789	0	8,789	42
43	支払手数料	95,856	94,987	869	43
44	貸倒損失	28,036	0	28,036	44
45	雑費	14,795	0	14,795	45

正味財産増減計算書

令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

	科目	当年度	前年度	増減	
46	管理費	7,083,543	7,018,166	65,377	46
47	役員報酬	507,000	510,000	△ 3,000	47
48	給料手当	4,044,116	4,014,296	29,820	48
49	法定福利費	670,536	648,298	22,238	49
50	福利厚生費	5,282	13,000	△ 7,718	50
51	旅費交通費	6,688	12,844	△ 6,156	51
52	通信運搬費	301,531	326,355	△ 24,824	52
53	消耗品費	133,731	125,348	8,383	53
54	修繕費	8,250	87,516	△ 79,266	54
55	印刷製本費	289,718	254,760	34,958	55
56	光熱水料	7,387	9,102	△ 1,715	56
57	賃借料	302,759	213,966	88,793	57
58	保険料	176,024	189,814	△ 13,790	58
59	租税公課	12,900	23,300	△ 10,400	59
60	支払負担金	198,309	190,000	8,309	60
61	委託費	403,007	371,567	31,440	61
62	支払手数料	4,510	6,750	△ 2,240	62
63	雑費	11,795	21,250	△ 9,455	63
64	経常費用計	331,993,689	331,964,751	28,938	64
65	評価損益等調整前当期経常増減額	821,745	1,123,580	△ 301,835	65
66	基本財産評価損益等	0	0	0	66
67	特定資産評価損益等	0	0	0	67
68	投資有価証券評価損益等	0	0	0	68
69	評価損益等計	0	0	0	69
70	当期経常増減額	821,745	1,123,580	△ 301,835	70
71	2. 経常外増減の部				71
72	(1) 経常外収益				72
73	経常外収益計	0	0	0	73
74	(2) 経常外費用				74
75	経常外費用計	0	0	0	75
76	当期経常外増減額	0	0	0	76
77	当期一般正味財産増減額	821,745	1,123,580	△ 301,835	77
78	一般正味財産期首残高	47,723,431	46,599,851	1,123,580	78
79	一般正味財産期末残高	48,545,176	47,723,431	821,745	79
80	II 指定正味財産増減の部				80
81	(1) 収益				81
82	収益計	0	0	0	82
83	(2) 費用				83
84	費用計	0	0	0	84
85	当期指定正味財産増減額	0	0	0	85
86	指定正味財産期首残高	0	0	0	86
87	指定正味財産期末残高	0	0	0	87
88	III 正味財産期末残高	48,545,176	47,723,431	821,745	88

正味財産増減計算書内訳表
令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	小計		
1 I 一般正味財産増減の部				1
2 1. 経常増減の部				2
3 (1) 経常収益				3
4 受託事業収益	302,632,318	302,632,318	4,680,840	307,313,158
5 受取配分金	274,717,856	274,717,856	0	274,717,856
6 受取材料費等	7,875,559	7,875,559	0	7,875,559
7 受取事務費	20,038,903	20,038,903	4,680,840	24,719,743
8 労働者派遣事業等受託収益	879,828	879,828	0	879,828
9 労働者派遣事業等受託収益	879,828	879,828	0	879,828
10 受取会費	720,000	720,000	720,000	1,440,000
11 正会員受取会費	720,000	720,000	720,000	1,440,000
12 受取補助金等	20,678,000	20,678,000	2,504,000	23,182,000
13 受取連合交付金	10,339,000	10,339,000	0	10,339,000
14 受取(市)補助金	10,339,000	10,339,000	2,504,000	12,843,000
15 雑収益	0	0	448	448
16 受取利息	0	0	448	448
17 経常収益計	324,910,146	324,910,146	7,905,288	332,815,434
18 (2) 経常費用				18
19 事業費	324,910,146	324,910,146	0	324,910,146
20 支払配分金	274,717,856	274,717,856	0	274,717,856
21 支払材料費等	8,046,440	8,046,440	0	8,046,440
22 給料手当	18,750,697	18,750,697	0	18,750,697
23 臨時雇賃金	6,400,918	6,400,918	0	6,400,918
24 法定福利費	3,078,357	3,078,357	0	3,078,357
25 退職給付費用	1,180,080	1,180,080	0	1,180,080
26 福利厚生費	23,564	23,564	0	23,564
27 会議費	2,626	2,626	0	2,626
28 旅費交通費	16,372	16,372	0	16,372
29 通信運搬費	1,020,977	1,020,977	0	1,020,977
30 消耗品費	213,716	213,716	0	213,716
31 修繕費	104,599	104,599	0	104,599
32 印刷製本費	572,336	572,336	0	572,336
33 光熱水料	316,973	316,973	0	316,973
34 賃借料	2,964,799	2,964,799	0	2,964,799
35 保険料	2,952,770	2,952,770	0	2,952,770
36 諸謝金	310,080	310,080	0	310,080
37 租税公課	1,424,000	1,424,000	0	1,424,000
38 組織活動助成費	334,835	334,835	0	334,835
39 委託費	2,330,675	2,330,675	0	2,330,675
40 教材費	8,789	8,789	0	8,789
41 支払手数料	95,856	95,856	0	95,856
42 貸倒損失	28,036	28,036	0	28,036
43 雑費	14,795	14,795	0	14,795

正味財産増減計算書内訳表
令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計		法人会計	合計		
	シルバー人材センター事業	小計				
44	管理費	0	0	7,083,543	7,083,543	44
45	役員報酬	0	0	507,000	507,000	45
46	給料手当	0	0	4,044,116	4,044,116	46
47	法定福利費	0	0	670,536	670,536	47
48	福利厚生費	0	0	5,282	5,282	48
49	旅費交通費	0	0	6,688	6,688	49
50	通信運搬費	0	0	301,531	301,531	50
51	消耗品費	0	0	133,731	133,731	51
52	修繕費	0	0	8,250	8,250	52
53	印刷製本費	0	0	289,718	289,718	53
54	光熱水料	0	0	7,387	7,387	54
55	賃借料	0	0	302,759	302,759	55
56	保険料	0	0	176,024	176,024	56
57	租税公課	0	0	12,900	12,900	57
58	支払負担金	0	0	198,309	198,309	58
59	委託費	0	0	403,007	403,007	59
60	支払手数料	0	0	4,510	4,510	60
61	雑費	0	0	11,795	11,795	61
62	経常費用計	324,910,146	324,910,146	7,083,543	331,993,689	62
63	評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	821,745	821,745	63
64	基本財産評価損益等	0	0	0	0	64
65	特定資産評価損益等	0	0	0	0	65
66	投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	66
67	評価損益等計	0	0	0	0	67
68	当期経常増減額	0	0	821,745	821,745	68
69	2. 経常外増減の部					69
70	(1) 経常外収益					70
71	経常外収益計	0	0	0	0	71
72	(2) 経常外費用					72
73	固定資産除却損	0	0	0	0	73
74	経常外費用計	0	0	0	0	74
75	当期経常外増減額	0	0	0	0	75
76	他会計振替前当期一般正味財産増減額	0	0	821,745	821,745	76
77	他会計振替額	0	0	0	0	77
78	当期一般正味財産増減額	0	0	821,745	821,745	78
79	一般正味財産期首残高		△ 100,001	47,823,432	47,723,431	79
80	一般正味財産期末残高		△ 100,001	48,645,177	48,545,176	80
81	Ⅱ 指定正味財産増減の部					81
82	(1) 収益					82
83	収益計	0	0	0	0	83
84	(2) 費用					84
85	費用計	0	0	0	0	85
86	当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	86
87	指定正味財産期首残高		0	0	0	87
88	指定正味財産期末残高		0	0	0	88
89	Ⅲ 正味財産期末残高		△ 100,001	48,645,177	48,545,176	89

財務諸表に対する注記

1. 継続事業の前提に関する注記

継続事業の前提に疑義はない。

2. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

車両運搬具及び什器備品について、定額法による減価償却を実施している。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

3. 会計方針の変更

該当なし

4. 基本財産及び特定資産の増減及びその残高

該当なし

5. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

該当なし

6. 担保に供している資産

該当なし

7. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	3,726,770	3,726,768	2
什器備品	800,500	800,498	2
合計	4,527,270	4,527,266	4

8. 債権の債権金額、貸倒引当金の当期末残高及び当該債権の当期末残高

該当なし

9. 保証債務等の偶発債務

該当なし

10. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価格、時価及び評価損益

該当なし

1 1. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
連合交付金	国	0	10,339,000	10,339,000	0	-
市補助金	市	0	12,843,000	12,843,000	0	-
合計		0	23,182,000	23,182,000	0	

1 2. 基金及び代替基金の増減額及びその残高

該当なし

1 3. 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳

該当なし

1 4. 関連当事者との取引の内容

該当なし

1 5. キャッシュ・フロー計算書の資金の範囲及び重要な非資金取引

該当なし

1 6. 重要な後発事象

該当なし

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

該当なし

2. 引当金の明細

該当なし

財産目録

令和 6年 3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額	
1 (流動資産)				
2 現金預金	現金 手元保管	シルバー人材センター事業における運転資金	490,800	
		法人管理における運転資金	29,200	
	普通預金 横浜銀行伊勢原支店	シルバー人材センター事業における運転資金	△ 1,223,091	
		法人管理における運転資金	35,956,096	
	普通預金 中栄信用金庫伊勢原支店	シルバー人材センター事業における運転資金	0	
		指定管理業務 市営自転車等駐車場	0	
		指定管理業務 市立武道館	0	
	普通預金 大和ネクスト銀行エビス支店	法人管理における運転資金	9,091,161	
		定期預金 大和ネクスト銀行エビス支店	104,232	
	未収金	請求書 R6年3月分223件 他	法人管理における運転資金	3,512,542
		請求書 R6年3月分223件 他	シルバー人材センター事業における契約金額	22,490,483
	立替金	請求書 R6年3月分223件 他	R3年度会員年会費1人分	2,000
		保険対応修繕費 他	シルバー人材センター事業に供する経費	120,323
	前払金	消費税	消費税中間申告	664,300
業者支払 等		シルバー人材センター事業に供する経費	105,170	
		法人管理に供する経費	92,714	
18 流動資産合計			71,435,930	
19 (固定資産)				
20 その他の固定資産	車両運搬具	車両1台	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	1
		車両1台	法人管理の財産であり、法人管理に使用している	1
	什器備品	金庫他	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	2
		電話加入権	電話4回線	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している
		電話1回線	法人管理の財産であり、法人管理に使用している	72,000
	預託金	車両1台	公益目的財産であり、シルバー人材センター事業に使用している	6,880
車両1台		法人管理の財産であり、法人管理に使用している	7,650	
27 固定資産合計			396,734	
28 資産合計			71,832,664	
29 (流動負債)				
30 未払金	配分金413名(R6年3月分) 等	シルバー人材センター事業に供する配分金・会員立替材料費	20,459,516	
		業者支払 等	シルバー人材センター事業に供する経費	1,894,248
		法人管理に供する経費	196,419	
	前受金	会員年会費(R6年度)	R6年度新入会員年会費25人分	50,000
		指定管理業務	市営自転車等駐車場	59,532
		ふるさと納税	シルバー人材センター事業に供する経費	29,208
		その他	発注者前払金 他	34,562
	預り金	社会保険料 等	職員の社会保険料 等	527,031
		その他	シルバー人材センター事業に供する手数料 他	36,972
	39 流動負債合計			23,287,488
40 負債合計			23,287,488	
41 正味財産合計			48,545,176	