

公益社団法人岩倉市シルバー人材センター 令和 7 年度職員採用候補者試験実施要領

1 職種 事務職

2 職務内容 60 歳以上の岩倉市内居住者が入会できる当センターにおいて、入会された会員の生きがいの充実と社会参加を促進するための就業の手配、顧客等との調整、現場対応及びセンターの経理・会計事務。

3 受験資格

(1) 平成元年 4 月 2 日以降に生まれた人

※雇用対策法施行規則第 1 条の 3 第 1 項の例外事由第 3 号イによる長期継続によるキャリア育成のため。

(2) 4 年制大学を卒業または令和 7 年 3 月 31 日までに卒業見込みの人

(3) 普通自動車運転免許を取得している人

4 採用予定人員 1 人

5 試験日程等

(1) 日時 令和 6 年 12 月 1 日(日)午前 8 時 30 分受付開始、午前 9 時試験開始

(2) 場所 岩倉市ふれあいセンター(岩倉市西市町無量寺 2-1)

(3) 試験内容 適性検査、作文

(4) 適性検査および作文の審査結果により後日第 2 次試験として面接を行います。日程等は改めて対象者に通知します。

6 受付期間 令和 6 年 10 月 1 日(火)～11 月 21 日(木)の土曜、日曜日及び休日を除く午前 8 時 30 分～午後 5 時。郵送による場合も期間内に必着のこと。

7 提出書類 岩倉市シルバー人材センター職員採用候補者試験申込書及び受験票（指定様式、添付の写真は 6 か月以内に撮影したもの。）

8 受験票 提出書類を受理した時に受験票を交付します。

9 郵送等による手続方法

(1) 申込書を請求する人は、封筒に「申込書請求」と朱書きし、140 円分の切手を貼って宛名を記載した A4 サイズの返信用封筒を同封してください。ホームページからダウンロードした用紙を利用することも可能ですが用紙は必ず A4 サイズとし、記入は自書してください。

(2) 郵送で受験申し込みをする人は、封筒に「受験申し込み」と朱書きをし、提出書類と 110 円切手を貼って宛名を記載した封筒を同封し、受付期間内に**必着**させてください。

※受験申込を受付後、受験票を送付しますが、11 月 27 日までに届かない場合は当センターに照会してください。

1 0 採用・勤務条件等

- (1) 採用当日までに受験資格に示した要件を満たさない場合は、採用資格を失います。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消す場合があります。
- (2) 採用の日から 6 月間を試用期間とし、職員として不相当と認めるときは、採用を取り消す場合があります。
- (3) 勤務時間は、月曜日から金曜日までの 5 日において、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分の週 38 時間 45 分となります(正午から午後 1 時までは休憩時間)。ただし、業務の状況に応じて時間外及び休日に勤務をする場合があります。
- (4) 給与は、公益社団法人岩倉市シルバー人材センター職員給与規程に基づきます。
Ex: 4 大新卒で 214,544 円～(地域手当を含む)。4 大卒業後、他に就労経験等がある人は内容に応じて初任給の調整を行います。扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(年 2 回)等を各支給要件に応じて支給します。
- (5) 休暇は、年次休暇 20 日の他、病気休暇、介護休暇、子の看護休暇等を付与する他、対象となる職員は育児休業、介護休業をすることができます。
- (6) 福利厚生には、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険への加入及び退職手当の支給等があります。

1 1 その他の注意事項

- (1) 試験の合否に関わらず、試験の得点、順位は開示しません。また受験申込書、答案、作文は返却しません。
- (2) 受験者の個人情報、受験者名簿の作成など本試験に関する事務の実施のみに使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については当センターの特定個人情報事務取扱規程に基づき行い、無断で第三者に提供することはありません。

1 2 問合せ及び申込先 公益社団法人岩倉市シルバー人材センター

〒482-0036 岩倉市西市町無量寺 2 番地 1 (岩倉市ふれあいセンター 1 階)

TEL 0587-66-2223

ホームページ <https://webc.sjc.ne.jp/iwakura/index>