

岩倉市シルバーだより

62号

発行 公益社団法人岩倉市シルバー人材センター 〒482-0036 岩倉市西市町無量寺2番地1

令和5年度定時総会



就任のご挨拶 会長 赤堀 俊之

令和五年度の総会のあ 充実のため、今後とも会
と新しく会長に就任いた 員及び就業の確保などに
しました。 前任者と同様に尽力して

は、人生百年時代を見据 います。 いきますと考えておりま

え、地域の高齢者が就業 感染症も一応収まりかけ
を通じて地域社会に貢献 ているとされ、マスク姿
し、高齢者の生きがいや を見るとも少なくなく
居場所づくりとして重要 になってきました。ここ
な役割を担っていると考 えていきます。

会長として私も、活力 が聞こえ始めており、今
ある高齢社会を支える組 一度の感染予防を心掛け
織として「自主・自立・ たいと思います。

共働・共助」の基本理念 最後になりましたが皆
に基づき、社会のニーズ 様のご健勝とご多幸を心
にゆだねた事業の構築、効 からお祈りいたしました
率化に努めていきたいと 就任のご挨拶とさせていただきます。

また、センター事業の

令和5年度定時総会

令和五年六月十四日(水)午後二時から、アデリア総合体育文化センター多目的ホールにおいて、定時総会を開催いたしました。昨年までは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため参加人数を制限しましたが、本年は、四年ぶりに制限なしの通常総会開催となりました。

員を顕彰し、授与式を行いました。

顕彰された皆さまは次のとおりです。
(敬称略・順不同)

おめでとーございます

表彰状受賞者

◇会員

総会では令和四年度事業報告、令和四年度収支決算が承認されました。また、役員の任期満了に伴う新役員の選任があり、令和五年度収支予算等の報告を行いました。また、四年ぶりに総会場において、就労実績や運営に功績があった会

横奥北白那澤長油増佐木宮堀
井村岸井須井芝井田伯村川
康千テヤ紀久純み文良豊
仁恵ツイ子美子や亨好平尋
子子子代

感謝状受賞者

◇会員

丸池武浅伊
尾田正田豆
敬元武田
二修仁義信
行

◇役員

水高
谷橋
義よ
昭し
み

◇発注者

愛陸商事株式会社

浅浜梅浅水松川森旭小児山稲今
田田崎田野田添川野玉口垣留
有正隆伸信格義朝田夏鈴レ
三薰人一雄幸三仁美茂代子イ
次子

経常収益 A	120,143,774
受託事業収益	93,308,920
労働者派遣事業等受託収益	1,583,036
受取会費	302,000
受取補助金等	24,628,000
受取負担金	258,000
特定資産運用益	107
雑収益	63,711

経常費用 B	120,210,683
事業費	117,990,695
管理費	2,219,988
経常外費用	0

当期一般正味財産増減額 A-B
△66,909

経常収益 A	124,642,200
受託事業収益	97,670,200
労働者派遣事業等受託収益	1,621,000
受取会費	300,000
受取補助金等	24,628,000
受取負担金	270,000
その他雑収益等	153,000

経常費用 B	126,063,600
事業費	123,219,800
管理費	2,843,800
経常外費用	0

令和四年度決算

令和五年度予算

会員の活動状況

◇就業

シルバー人材センターで取り扱っている主な仕事は次のとおりです。
 また、職種によっては、年に何回か講習会を開催しています。興味のあるかたは、就業しませんか。経験・知識がなくても、安心して就業していただけます。

草取り 手作業により草を取り除きます。



草刈 刈払機で草を刈ります。



芝刈 芝刈機で芝生を刈ります。

剪定 公共施設や個人宅の樹木剪定をします。



塗装 公園の遊具やベンチなどの塗装をします。

清掃 公園、事業所の事務所やトイレ、マンションの共用部分や駐車場等の清掃を行っています。

家事援助 粗大ごみの搬出（清掃事務所に回収依頼した時の宅内から収集場所までの移動）や窓ガラスの清掃、部屋の清掃などを行っています。

内職 センター内の作業場で紐組などの作業を請け負っています。

表具・表装 襖や障子の網戸の張替えを行います。

◇講習会の様子



草刈講習会



剪定講習会

シルバー 会員募集中

岩倉市在住の健康で働く意欲のある六十歳以上のかたを募集しています。

毎月第2水曜日（3月のみ第1水曜日）に定例の入会説明会を開催しておりますので、ご参加ください。当センターの趣旨等にご賛同いただきましたら、必要書類作成等ご入会の手続きをさせていただきます。

なお、会費と傷害保険料をそれぞれ毎年千円いただきますが、初年度は、保険料が免除されます。また、ご夫婦で入会のかたは、お一人半額となります。
 ご参加お待ちしております。

仕事の依頼方法

仕事の申し込み依頼（発注）は、センターに直接お越しいただくか、電話またはホームページにてお願いいたします。センターの職員が内容をうかがい、必要に応じて現場を確認し、見積書を作成します。見積書をご確認のうえ発注をお願いします。

なお、発注が立て込み注文をお受けしても早急に対応できない場合があります。お早めにご連絡をお願いします。

※剪定は、現在新規の受付を中止させていたためです。

代金は、月締めで請求書を作成し、郵送します。お支払いは、銀行振込みとなります。

また、草取りについては、対応会員が減少しております、お時間をいただくこととなります。ご了承ください。



シルバー人材センターで行っている主な仕事

屋内外の作業分野 ○除草(草刈・草取) ○屋内外の清掃 ○工場内などでの軽作業 ○内職作業	事務分野 ○毛筆筆耕(賞状・式次第など) ○宛名書き(はがき・手紙など)	管理分野 ○建物の管理・清掃 ○公園・スポーツ広場の管理・清掃
技術を必要とする分野 ○剪定(新規は受付していません) ○塗装 ○大工 ○襖・障子・網戸などの張替	サービス分野 ○福祉・家事援助サービス(清掃・洗濯・買物・病院の付添など) ○チラシ・パンフレットの配布	この他にも、いろいろな仕事をお受けしたいと思っておりますので、お気軽にお問い合わせください。

お気軽にお電話ください

公益社団法人
岩倉市シルバー人材センター

(岩倉市ふれあいセンター内)

〒482-0036 岩倉市西市町無量寺2番地1

☎ 66-2223 FAX 66-2170

