

様式第1号(第2条関係)

※番号

岩見沢市ワークプラザ使用許可申請書

令和 ○年 ○月○○日

公益社団法人岩見沢市シルバー人材センター
理事長 様

申請者 住所 岩見沢市○○町○○番地
団体名 ○○の会
氏名 ○○ ○○
電話番号 ○○-○○○○

次のとおり使用したいので申請します。
なお、別紙記載事項を遵守して使用します。

行事名	○○講習			
使用目的	会議・展示・講演・講習・その他()			
使用期日及び場所	○年 ○月○○日(月)	10時00分から 15時00分まで (5時間)	<input type="checkbox"/> 講習室 <input type="checkbox"/> 作業室1 <input type="checkbox"/> 作業室2 <input checked="" type="checkbox"/> 研修室1 <input type="checkbox"/> 研修室2	※
※準備整理時間を含む。	年 月 日()	時 分から 時 分まで (時間)	<input type="checkbox"/> 講習室 <input type="checkbox"/> 作業室1 <input type="checkbox"/> 作業室2 <input type="checkbox"/> 研修室1 <input type="checkbox"/> 研修室2	
	年 月 日()	時 分から 時 分まで (時間)	<input type="checkbox"/> 講習室 <input type="checkbox"/> 作業室1 <input type="checkbox"/> 作業室2 <input type="checkbox"/> 研修室1 <input type="checkbox"/> 研修室2	
	年 月 日()	時 分から 時 分まで (時間)	<input type="checkbox"/> 講習室 <input type="checkbox"/> 作業室1 <input type="checkbox"/> 作業室2 <input type="checkbox"/> 研修室1 <input type="checkbox"/> 研修室2	
使用内容(詳しく)	○○を対象とした○○の講習		物品販売品目等	
使用人数	予定 5 人			
特記事項	備品は電源1口使用、ホワイトボード1台使用、プロジェクター1台使用 パソコン持込			

* ここ以下は記入しないでください。

施設使用料	円	使用区分	領収欄	
備付物件使用料 (内訳は別紙)	円		<input type="checkbox"/> 一般使用	
計	円		<input type="checkbox"/> 営業使用	
冬期加算料 (施設使用料の5割)	円			
合計	円			