

補習教室の約束ごと・注意事項について

(一般中学生用)

生徒のみなさん・保護者のみなさんへ

補習教室では、集中して授業に参加しましょう。

授業の準備について	所定の時間までに遅れないで教室に入りましょう。 教科書・ノートなど忘れものないようにしましょう。 ノートは、補習塾用のものを必ず教科毎につくって下さい。なお、授業時間は次のようになっています。 中学生 午後 6:30 ~ 8:30
授業の回数について	授業は、月4回行います。月5週のときは5週目を休講とします。なお、月3週しかないときは、5週ある月の5週目で補充します。祝祭日も原則として平日と同じように授業を行います。 事情で日程を変更するときは、事前に連絡します。
欠席・遅刻の連絡について	欠席・遅刻をするときは、必ず、事前にシルバー人材センター(下記電話番号)へ連絡して下さい。
施設の使用について	教室をはじめ使用施設は、岩見沢市からの借りものです。公共施設なので教室・机・椅子などは、大切に使いましょう。
携帯電話について	携帯電話は、家との送迎についてのみ使用を認めますので、休憩時間に連絡をとって下さい。 ゲームなどへの使用は禁止します。
飲食物・自販機の利用について	施設内への飲食物の持ち込みは禁止します。ただし、部活の関係で空腹を満たす場合に限り認めます。事前に担当の先生の許可を得ておいて下さい。おにぎり・パン・ジュース程度とし、菓子類は禁止します。飲食は、休憩時間の教室のみとします。 自販機の利用は、休憩時間および帰りとします。
三年生の授業について	例年、3月3日前後に高校入学試験が実施されますので、三年生の授業については、二月で終了としています。
月謝の納入について	月謝の納入は前払いをお願いします。 納入に当たっては、直接現金袋で納入して下さい。

＜ 補習教室への連絡 ＞

岩見沢市5条西3丁目1-1 ワークプラザ内
岩見沢市シルバー人材センター事務室
電話 24-4255