

## 令和7年度職員採用試験案内

### 公益社団法人磐田市シルバー人材センター職員採用試験のお知らせ

シルバー人材センターとは、「自主・自立・共働・共助」という理念をもとに、我が国の急速な人口高齢化の中で発想された新しい就業システムです。

高齢のため現役をリタイアした方々等が、主に雇用関係でない何らかの就業を通じて、自己の労働能力を活用し、それによって追加的収入を得るとともに、自らの生きがいの充実や社会参加を希望する高齢者に対して、地域社会の日常生活に密着した臨時的かつ短期的又はその他の軽易な仕事を組織的に把握して、提供することを目的としています。

磐田市シルバー人材センターでは、次のとおり職員採用試験を実施します。

◆受付期間◆ 持参・郵送受付：令和6年10月15日（火）～令和6年11月15日（金）

#### 1 採用予定人員・職種・資格要件

磐田市シルバー人材センターへの通勤が可能で、次の資格要件等を全て満たす者

○採用予定人数 若干名

○職務内容 ・シルバー人材センター事業等の一般事務

○資格要件

- ・昭和55年4月2日以降に生まれた人で、大学、短期大学、または令和7年3月末日までに卒業見込みの人、若しくは高等学校を卒業した人  
年齢制限理由 長期継続によるキャリア形成を図る観点から若年者等を対象とします。
- ・パソコンの基礎操作（ワード・エクセルの操作）
- ・普通自動車運転免許証を有する人（見込み可）

〈その他留意事項〉

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 成年被後見人・被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 公益法人の職員として懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 2 試験の日時・場所・内容等

○第1次試験 書類審査(採用試験申込書類を提出)

発表 令和6年11月22日（金）までに順次発送（書類審査の通過者のみに受験票を送付）

○第2次試験 適正・能力試験 SPI3（書類審査通過者のみ実施）

日時 令和6年12月7日（土）午前9時30分～正午（受付開始午前9時00分）

場所 磐田市弥藤太島500番地1 磐田市豊田福祉センター 3階会議室

※人数により試験会場を変更する場合があります。

発表 令和6年12月下旬予定 ・合否にかかわらず本人あてに通知

○第3次試験 面接試験

日時 令和7年1月初旬から中旬予定

（詳細は第2次試験の合格者に別途通知します。）

場所 未定

発表 令和7年1月下旬予定 ・合否にかかわらず本人あてに通知

#### 3 申込書の請求

磐田市シルバー人材センター職員採用試験の申込書は、令和6年10月1日（火）から磐田市シルバー人材センター事務局で、午前8時30分～午後5時15分（土曜日、日曜日及び祝日は交付しません。）まで交付いたします。また、磐田市シルバー人材センターホームページからも職員採用試験の申込書をダウンロードできます。なお、書類はA4サイズ両面印刷（職務経歴書は片面印刷）で作成をお願いします。

#### 4 受験手続

受付期間 令和6年10月15日(火)～令和6年11月15日(金)

持参及び郵送先 〒438-0833 静岡県磐田市弥藤太島500番地1(豊田福祉センター内)  
公益社団法人磐田市シルバー人材センター事務局

- ・持参の場合は、午前8時30分から午後5時15分まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)
- ・郵送の場合は、封筒に「試験申込書在中」と赤で記入し、必ず「簡易書留」郵便など確実な方法で郵送してください。(11月15日の消印まで有効)

提出書類

- ① 採用試験申込書 1通(写真 縦4cm×横3cm 1枚裏面に氏名を記載し貼付)
- ② 返信用封筒(定型 23.5cm×12.0cm) 1通(受験票送付先の郵便番号、住所及び氏名を明記し、110円分の切手を貼付)

注意事項

- ① 郵便事情による遅れについては一切認めませんので、余裕をもって郵送してください。
- ② 採用試験申込書は、油性の黒インクまたは黒ボールペンを使って、自筆で記入してください。
- ③ 提出書類の記載事項に不備のある場合は補正をしていただくこととなりますが、このために申込書が遅延した場合は、受験できないことがありますので、十分注意して受験手続を行ってください。

#### 5 注意事項

- (1) 第1次試験(書類審査)で合格された方に対して、第2次試験から必要となる受験票は、返信用封筒に記載されている住所あてに郵送により送付しますが、令和6年11月22日(金)までに届かない場合は、磐田市シルバー人材センター事務局職員採用担当まで照会してください。
- (2) 第2次試験以降の受験の際は、受験票(写真 縦4cm×横3cm 1枚裏面に氏名を記載し貼付)を必ず持参してください。受験票がないと受験できません。
- (3) 第2次試験合格者については、第3次試験の実施日に、最終学校成績証明書並びに卒業証明書(見込可)及び職歴のある方は職務経歴書の提出を求めます。
- (4) 試験申込書の記載事項及び提出書類に不備のある場合は、お返しすることがありますが、このために申込書が遅延した場合は、受験できないことがありますので、十分注意して受験手続をおこなってください。
- (5) この受験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。
- (6) この受験において当センターが収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。

#### 6 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、採用予定者名簿に登載し、令和7年4月に採用の予定です。
- (2) 最終合格者のうち、職歴のある方は職歴証明書等の証明書類を提出していただきます。
- (3) 受験資格がないこと、試験申込書の記載事項が正しくないこと及び職歴等が確認できないことが判明した場合は、合格を取り消します。

#### 7 給与その他

- (1) 給料月額 大学新卒 191,800円 短大新卒 173,600円 高校卒 165,100円  
(注)給料月額は、令和6年4月1日施行の給料表に基づいています。このほか、賞与を支給し、また、時間外勤務手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれの条件に応じて支給します。  
なお、初任給は採用前の経歴などに応じて加算することがあります。
- (2) 勤務時間は1週当たり38時間45分、週休2日制で、年次有給休暇、各種の特別休暇があります。
- (3) 福利厚生等 健康保険、厚生年金、確定給付企業年金、労働保険(労災・雇用保険)

#### 8 試験に関するお問い合わせ、受験申込書の請求・提出先

〒438-0833 静岡県磐田市弥藤太島500番地1(豊田福祉センター内)

公益社団法人磐田市シルバー人材センター事務局(職員採用担当) TEL0538-37-0055