

## 個人情報の保護に関する規程

### 第1章 総則

#### (目的) 第1条

この規程は、公益社団法人泉佐野市シルバー人材センター（以下「センター」という。）における個人情報の適正な取り扱いに関する基本事項を定めることにより、センターの事務及び事業の適性かつ円滑な運営を図りつつ、個人の権利利益を保護することを目的とする。

#### (用語の定義) 第2条

この規程において用いる用語の定義は、次のとおりとする。

##### 1. 個人情報

生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるとなるものを含む）をいう。

##### 2. 個人情報データベース

個人情報を含む情報の集合物であって、特定の個人情報をコンピューターを用いて検索することができるように体系的に構成したもの、その他個人情報を一定の規則に従って整理することにより特定の個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したものをいう。

##### 3. 個人データ

個人情報データベース等を構成する個人情報をいう。

##### 4. 保有個人データ

センターが、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データをいう。

- ア 個人データの存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号）第3条で定めるもの。
- イ 6ヶ月以内に消去することとなるもの。

##### 5. 本人

個人情報によって識別される特定の個人をいう。

#### (基本理念) 第3条

個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものであることにかんがみ、その適正な取り扱いを図るものとする。

### 第2章 個人情報

#### (利用目的の特定) 第4条

個人情報を取り扱うに当たっては、定款の定める義務を遂行する為に必要な場合に限り、かつ、その利用の目的（以下「利用目的」という。）をできる限り特定するものとする

#### (利用目的による制限) 第5条

個人情報は、あらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規程により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、取り扱ってはならないものとする。

2.統合その他の事由により他のセンター等から事業を承継することに伴って個人情報を取得した場合は、あらかじめ本人の同意を得ないで、承継前における当該個人情報の利用目的の達成に必要な範

囲を超えて、当該個人情報を取り扱ってはならないものとする。

3.前2項の規程は、次に掲げる場合については、適用しないものとする。

1. 法令に基づく場合
2. 人の生命、身体または財産の保護の為に必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難であるとき。
3. 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

#### **(適正な取得) 第6条**

個人情報は、偽りその他不正な手段により個人情報を取得してはならないものとする。

2.次に掲げる個人情報は、取得してはならないものとする。

1. 人種、民族、社会的身分、門地、本籍、出生地その他社会的差別の原因となるおそれのある事項。
2. 思想及び信条
3. 労働組合への加入状況

#### **(取得に際しての利用目的の通知等) 第7条**

個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに、その利用目的を本人に通知し、または公表するものとする。

2.前項の規程にかかわらず、本人から直接書面（電子的方式等、その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録を含む。）に記載された当該本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示するものとする。ただし、人の生命、身体または財産の保護の為に緊急に必要な場合は、この限りでない。

3.利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知し、または公表するものとする。

4.前3項の規程は、次に掲げる場合については、適用しないものとする。

1. 利用目的を本人に通知し、または公表することにより本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
2. 利用目的を本人に通知し、または公表することによりセンターの権利利益または正当な利益を害するおそれがある場合。
3. 国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
4. 取得の状況から見て利用目的が明らかであると認められる場合。

### **第3章 個人データ**

#### **(正確性の確保) 第8条**

個人データは、利用目的の達成に必要な範囲において、正確かつ最新の内容に保つように努めるものとする。

### **(廃棄等) 第 9 条**

個人データが、不要となった場合には、第 2 1 条第 1 項に規程する個人情報保護管理責任者の指示に従い、当該個人データの復元または判読が不可能な方法により、当該個人データの消去または廃棄を行うものとする。

### **(安全管理) 第 10 条**

個人データは、漏洩、滅失またはき損の防止、その他安全管理のために必要かつ適切な措置を次により講じるものとする。

1. 個人データにアクセス（個人データに接する行為で閲覧も含む。）できる職員の取り決めなどのアクセス制御及びアクセス権限の適正な管理。
2. 個人データの取り扱い状況が確認できる台帳等の整備及び点検。
3. 外部からの不正アクセス（不正プログラムの進入を含む。）の防止。
4. 個人データの盗難または紛失の防止。
5. その他必要な措置。

### **(委託に伴う措置) 第 11 条**

個人データの取り扱いの全部または一部を委託する場合は、その取り扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託を受けたものに対する必要かつ適正な措置を行うものとする。

### **(提供の制限) 第 12 条**

個人データは、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供してはならないものとする。ただし、次に掲げる場合を除く。

1. 法令に基づく場合。
  2. 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
  3. 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- 2.前項に定めるものの他、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合、その他第三者提供に関する場合は、個人情報の保護に関する法律（平成 1 5 年法律第 5 7 号）第 2 3 条第 2 項から第 5 項の定めるところによるものとする。

## **第 4 章 保有個人データ**

### **(保有個人に関する事項の周知等) 第 13 条**

保有個人データに関し、次に掲げる事項について、本人の知り得る状態（本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。）に置くものとする。

1. 保有個人データを取り扱うセンターの名称
2. すべての保有個人データの利用目的（第 7 条第 4 項第 1 号から第 3 号までに該当する場合を除く。）
3. 保有個人データの利用目的の通知の求めにかかる手続き及びその手数料
4. 保有個人データの開示等の求めにかかる手続き及びその手数料
5. 保有個人データの取り扱いに関する苦情の申し出先

2.本人から、当該本人が識別される保有データの利用目的の通知を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、これを通知するものとする。ただし、次のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

1. 前項の規程により当該本人が識別される保有個人データの利用目的が明らかな場合
2. 第7条第4項第1号から第3号までに該当する場合

3.前項の規程に基づき求められた保有個人データの利用目的を通知しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知するものとする。

#### **(開示) 第14条**

本人から、当該本人が識別される保有個人データの開示（当該本人が識別される保有個人データが存在しないときにその旨を知らせることを含む。）を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、当該保有個人データを開示するものとする。ただし、開示することにより次のいずれかに該当する場合は、その全部または一部を開示しないことができる。

1. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
2. センターの業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
3. 他の法令に違反することとなる場合

2.前項の規程に基づき求められた保有個人データの全部または一部について開示しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知するものとする。

3.他の法令の規程により、本人に対し第1項本文に規定する方法に相当する方法により当該本人が識別される保有個人データの全部または一部を開示することとされている場合には、当該全部または一部の保有個人データについては、同項の規程は、適用しないものとする。

4.開示は、書面の交付、または開示の求めを行った者の同意のもとでの閲覧等による方法とするものとする。

#### **(訂正等) 第15条**

本人から、当該本人が識別される保有個人データの内容が事実でないという理由によって当該保有個人データの内容の訂正、追加または削除（以下「訂正等」という。）を求められた場合には、その内容の訂正等に関して他の法令の規程により特別の手続きが定められている場合を除き、理由目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、当該保有個人データの内容の訂正等を行うものとする。

2.前項の規程に基づき求められた保有個人データの内容の全部もしくは一部について訂正等を行ったとき、または訂正等を行わない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨（訂正等を行ったときは、その内容を含む。）を通知するものとする。

#### **(利用停止等、第三者への提供の停止) 第16条**

本人から、当該本人が識別される保有個人データが第5条の規程に反して取り扱われているという理由または第6条の規程に反して取得されたものであるという理由によって、当該保有個人データの利用の停止または消去（以下「利用停止等」という。）を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明したときは、その是正をする為に必要な限度で、遅滞なく、当該保有個人データの利用停止等を行うものとする。ただし、当該保有個人データの利用停止等に多額の費用を要する場合その他利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護する為に必要なこれに変わるべき措置をとるときは、この限りではない。

2.本人から、当該本人が識別される保有個人データが第12条第1項の規程に反して第三者に提供されているという理由によって、当該保有個人データの第三者への提供の停止を求められた場合であって、その求めに理由がありことが判明したときは、遅滞なく、当該保有個人データの第三者への提供を停止するものとする。ただし、当該保有個人データの第三者への提供の停止に多額の費用を要する場合その他第三者への提供を停止することが困難な場合であって、本人の権利利益を保護する為に必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではない。

3.第1項の規程に基づき求められた保有個人データの全部もしくは一部について利用停止等を行ったときもしくは利用停止等を行わない旨の決定をしたとき、または前項の規定に基づき求められた保有個人データの全部もしくは一部について第三者への提供を停止したときもしくは第三者への提供を停止しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知するものとする。

#### **(理由の説明) 第17条**

第13条第3項、第14条第2項、第15条第2項または前条第3項の規程により詠、本人から求められた措置の全部または一部について、その措置をとらない旨を通知する場合またはその措置と異なる措置をとる旨を通知する場合は、本人に対し、その理由を説明するよう努めるものとする。

#### **(開示等の求めに応じる手続) 第18条**

第13条第2項、第14条第1項、第15条第1項または第16条第1項もしくは第2項の規程による求め（以下「開示等の求め」という。）をうける場合には、当該開示等の求めを行うとする者（以下「開示等請求者」という。）に対し、次の事項を記載した書面の提出を求めることができる。

1. 開示等請求者の氏名及び住所
2. 開示等請求の趣旨及び理由
3. 開示等請求をしようとする保有個人データを特定するに足りる事項
4. (4)前3号に掲げるもののほか、センターが定める事項

2.開示等の求めは、本人のほか、未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人または開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人によって行うことができる。

3.第1項の場合において、センターは、開示等請求者に対して、当該開示等請求にかかる保有個人データの本人であること（前項の規程による開示等請求にあつては、開示等請求にかかる保有個人データの本人の代理人であること）を示す書類の提示、または提出を求めることができる。

#### **(手数料) 第19条**

本人から、第13条第2項の規程による利用目的の通知または第14条第1項の規程による開示を求められたときは、実費を勘案して合理的であると認められる範囲内において、当該事務の実施に関し、手数料を徴収することができる。

## **第5章 体制等**

#### **(苦情の処理) 第20条**

センターは、個人情報の取り扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理を行うため、次条に規程する個人情報保護管理責任者等を苦情処理担当者として指名し、その処理にあたるものとする。

前項の実施にあたり、相談窓口の設置、苦情の手順の定め、記録台帳の作成・保存等必要な体制の整備に努めるものとする。

#### **(個人情報保護管理責任者等) 第 21 条**

センターは、個人情報の適切な取り扱いに関する事務を総括するものとして、個人情報保護管理責任者を置くものとする。個人情報保護管理責任者は、事務局長とする。

2.事務局長は、職員のうちから担当者を指名し、この規程により処理することとされた個人情報の適正な取り扱いに関する事務を行わせることができる。

#### **(啓発・研修) 第 22 条**

センターは、役職員及び会員に対し、個人情報の保護に関する意識の高揚を図る為の啓発その他必要な研修を行うものとする。

#### **(規程の改廃) 第 23 条**

この規程の改廃は、理事会において決定するものとする。

#### **(委任) 第 24 条**

の規程に定めるもののほか、個人情報の適正な取り扱いに関し必要な事項は、理事長が別に定めるものとする。

#### **附則**

1. この規程は、平成 17 年 10 月 1 日から施行する。
2. この要綱は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第 106 条第 1 項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。